

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN – dalej „Zamawiający” , zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wykonanie dokumentacji fotograficznej 420 obiektów muzealnych znajdujących się w zbiorach Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: „*Wykonanie dokumentacji fotograficznej*”). Wykonywane w ramach projektu fotografie w postaci zestawu ujęć obiektu ukazujących go z każdej strony mają być dwuwymiarowymi, cyfrowymi reprezentacjami obiektów muzealnych uzyskanymi w zakresie widma światła widzialnego i powinny służyć celom: dokumentacyjnym, inwentaryzacyjnym, wspomagać zarządzanie zasobem Muzeum, być pomocne ekspertyzom, badaniom naukowym. Powinny spełniać rolę: eksponatu zastępczego, ilustracji katalogowej, materiału dydaktycznego i popularyzatorskiego. Powinny dokładnie, bez zniekształceń oddawać całościowy wygląd obiektu, jego cechy charakterystyczne i indywidualne, wartości: materiałowe, strukturalne, artystyczne, stanu zachowania, ujawniać techniczne aspekty wykonania, a także w miarę możliwości powiązania z innymi elementami pozostającymi w korelacji z obiektem. Wykonane fotografie powinny pozwolić użytkownikowi je w długiej perspektywie czasu, tak by ponowne sięgnięcie do obiektu muzealnego było ograniczone do minimum. Winny być wykonane zgodnie ze sztuką fotografii dokumentacyjnej.

Wymagane jest stosowanie zasad zawartych w kodeksie Etyki ICOM (przyjęty 1 czerwca 2007 roku przez Polski Komitet Narodowy ICOM (ze szczególnym uwzględnieniem punktów: 1.4; 1.7; 2.2; 2.19; 2.20; 2.22; 2.23; 3.1; 3.2; 3.10; 4,5; 4.6; 4,7; 6.1; 8.4; 8.7), oraz Ustawy o Muzeach z dnia 21 listopada 1996 r., Dziennik Ustaw nr 5 z 1997 poz. 24 (wraz ze zmianami zm. Dz.U. z 1998 r., Nr 106, poz. 668; Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2005 r., Nr 64, poz. 565; Dz.U. z 2007 r., Nr 136, poz. 956.) w zakresie dokumentacji, migracji, przechowywania, udostępniania i bezpieczeństwa zasobów muzealnych. Wykonawca powinien znać i stosować w swojej pracy zalecenia zawarte w opracowaniu NIMOZU w przedmiocie digitalizacji, szczególnie raport Cyfrowe odwzorowania muzealiów – parametry techniczne, modelowe rozwiązania, Warszawa 2012 (link w dostępny w załączniku do zapytania).

Wymagane jest przekazanie na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich przez wykonawcę dokumentacji fotograficznej pełnych praw majątkowych wynikających z prawa autorskiego dotyczących nieograniczonego w czasie, obszarze, sposobie, polu eksploatacji, wolnego eksploataowania wizerunków cyfrowych dokumentowanych obiektów muzealnych.

Zamawiane fotografie winny być wykonane na terenie w/w muzeów, pod nadzorem oddelegowanych pracowników merytorycznych tych instytucji i w sposób, który do minimum ograniczy ruch oraz okres przebywania eksponatu poza jego stałym miejscem, warunkami i sposobem przechowywania. Wykonane fotografie powinny ukazywać możliwie pełny wizerunek i cechy właściwe danemu obiektowi, w sposób, który zminimalizuje potrzebę wykorzystywania programów graficznych do obróbki plików pierwotnych. Wyklucza się dokonywanie zmian proporcji wizerunku cyfrowego, nadawanie wygenerowanego w programie graficznym tła, wyabstrahowanie obiektu za pomocą narzędzi programów graficznych z kontekstu obecnego w trakcie pozyskiwania wizerunku cyfrowego, łączenia liniowo lub warstwowo pierwotnych fotografii itp. Wyklucza się stosowanie innego oświetlenia poza światłami studyjnymi (stałymi, panelowymi, wyładowczymi): o jak najniższej emisji ciepła, stabilnych parametrach oświetlenia, stałej i kontrolowalnej temperaturze barwowej, wysokim współczynniku oddawania barw [CRI], w przypadku lamp panelowych możliwie najwyższą częstotliwość świecenia. Obiekty muzealne winny być umieszczone na neutralnym barwnie i fakturowo tle.

Wymaga się zapisu wizerunku cyfrowego jako pliku źródłowego RAW i formatów graficznych TIFF, JPEG. Fotografie winny być wykonane przynajmniej z wykorzystaniem aparatów średnio formatowych, pełno-klatkowych z matrycami 50 000 mln pikseli i powyżej, minimalnej wielkości zapisu 6000 x 4000 pikseli, z możliwością ustawiania parametrów wewnętrznych filtrów i oprogramowania oraz zapewnieniem możliwości regularnego czyszczenia matryc w

serwisach firmowych, przy wykorzystaniu obiektywów o stałej ogniskowej dostosowanej do poszczególnych rodzajów obiektów muzealnych, o możliwie najniższym świetle, apochromatycznych, minimalnej dystorsji i winietowaniu, z minimalnym użyciem nasadkowych filtrów korygujących. W czasie całego procesu fotografowania wymagane jest korzystanie z jednakowych wzorców barwnych, wzorców szarości oraz wzorców określających wymiary fotografowanego obiektu. Wymaga się korzystania ze standardowych wzorców najlepiej powiązanych technologicznie z aparaturą i oprogramowaniem do kalibracji urządzeń stosowanych w trakcie prac digitalizacyjnych. Wzorce powinny być w jednoznaczny, zapewniający właściwe odczytanie, sposób powiązane z dokumentacją odpowiedniego obiektu muzealnego.

Wymaga się używania programów do obróbki obrazów fotograficznych umożliwiających zachowanie wersji pierwotnej RAW i nadpisywanie dokonywanych zmian w plikach towarzyszących xmt. Dane wzorcowe powinny zostać zachowane w postaci plików RAW (zawierających numer inwentarzowy obiektu) i wyeksportowanych z niego TIFF, JPEG oraz JPEG w rozdzielczości 300 DPI. Po zakończeniu prac fotograficznych wymaga się przygotowanie raportu opisującego przebieg prac, przyjęte metody i procedury, dane techniczne użytego sprzętu w zależności od kategorii obiektu muzealnego, przyjętych parametrów technicznych w przypadku poszczególnych kategorii obiektów muzealnych, danych osobowych wykonawców prac, protokołu zdawczo-odbiorczego całości dokumentacji, opisu zdarzeń szczególnych wynikłych w trakcie przeprowadzania dokumentacji, innych uwag związanych z przebiegiem całości prac.

Wykonana dokumentacja winna być dostarczona na nośnikach DVD lub na twardym dysku, w formatach JPEG, RAW, TIFF. Każdy z plików powinien mieć w tytule sygnaturę obiektu w przypadku kilku zdjęć dla jednego obiektu, kolejne mają mieć oznaczenie cyfrowe począwszy od „1” w nawiasie np. MHZP-B121(1).

Wszystkie ww. materiały będą wykorzystywane w działalności naukowej, wydawniczej, wystawienniczej, edukacyjnej i promocyjnej muzeum.

Wymagania:

- min. 10 letnie, doświadczenie w profesjonalnej fotografii, zwłaszcza fotografii dokumentacyjnej dzieł sztuki; w tym udział w m.in. 6 projektach dokumentacji fotograficznej muzealiów.

Doświadczenie powinno być podparte udokumentowanym uczestnictwem w projektach dokumentacji fotograficznej muzealiów, które stanowią podstawę do zakwalifikowania oferty przez Zamawiającego do dalszej oceny. Przez dokumentowanie rozumiane są wszelkiego rodzaju informacje na stronach instytucji poświadczające udział oferenta, świadectwa, oraz publikacje.

Przygotowując wycenę, Oferent powinien skalkulować koszt dojazdu, transportu własnego sprzętu, przeniesienia praw autorskich oraz wszystkich innych kosztów które poniesie w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

Sposób i miejsce realizacji zamówienia: na terenie Warszawy w siedzibie Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.12.2016.

Przewidywane są dwie sesje fotograficzne, z uwzględnieniem, że druga sesja rozpocznie się po 13 grudnia z terminem przekazania do muzeum zdjęć do weryfikacji – 19 grudnia 2016 roku.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto oraz stawkę jednostkową (za 1 obiekt) w PLN.

Kryteria oceny ofert:

- 1) 50 punktów: doświadczenie w realizacji projektów digitalizacyjnych; max. można uzyskać w sumie 50 punktów:
 - 10 punktów – udział w 6 projektach;
 - 20 punktów – udział w 7 projektach;
 - 30 punktów – udział w 8 projektach;
 - 40 punktów – udział w 9 projektach;

50 punktów – udział w 10 lub więcej projektach;

Oferenci przesyłają wraz z odpowiedzią na niniejsze zapytanie ofertowe CV dokumentujące swoje doświadczenie;

2) 50 punktów: cena

ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez wykonawcę ceny brutto, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 50pkt$$

gdzie: C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie kryterium doświadczenia i ceny.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione.

W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia prosimy o złożenie oferty.

Do oferty należy załączyć: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Miejsce składania ofert: mailowo na adres: amizera@polin.pl lub w siedzibie Zamawiającego, na ul. Anielewicza 6, Warszawa, portiernia przy wejściu administracyjnym na nazwisko Anna Mizera

Termin składania ofert: do 25.11.2016 r. do godz. 16:00.

Anna Mizera

.....
(podpis pracownika)