Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,

o wartości szacunkowej zamówienia równej lub wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.56.2014

 Warszawa, dnia 30.07.2014 r.

## Rozdział 1Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
3. adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
4. numer telefonu: 22 4710353; faks 22 47 10 398;
5. adres poczty e-mail: msaczywko@jewishmuseum.org.pl, sekretariat@jewishmuseum.org.pl;
6. strona internetowa: www.jewishmuseum.org.pl.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
4. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
5. Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
6. strona internetowa Zamawiającego: www.jewishmuseum.org.pl;
7. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze serwisowej Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich.
		2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ.
		3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

50324100-3 Usługi w zakresie konserwacji systemu

50324200-4 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne

50342000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audio

50344000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń optycznych

72514300-4 Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

## Rozdział 3Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## Rozdział 5Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie:
2. minimum jedną usługę polegającą na serwisowaniu i utrzymaniu minimum 1500 urządzeń komputerowych i/lub audiowizualnych w reżimie 24/7/365 z gwarantowanym czasem naprawy nie dłuższym niż 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii, trwającą nie krócej niż 24 miesiące, której wartość była nie mniejsza niż 1 000 000 zł brutto.
3. minimum jedną usługę polegającą na serwisowaniu i utrzymaniu: serwerów, urządzeń sieciowych, stacji roboczych w reżimie 24/7/365, trwającą nie krócej niż 12 miesięcy, której wartość była nie mniejsza 1 000 000 zł brutto.
4. minimum jedną usługę polegającą na serwisowaniu i utrzymaniu systemów audiowizualnych (m.in. projektorów, monitorów wielkoformatowych, monitorów dotykowych, playerów, systemów audio, systemów centralnego sterowania urządzeniami AV, systemów dystrybucji i przełączania sygnałów AV) w reżimie 24/7/365 w obiekcie muzealnym i/lub wystawienniczym o powierzchni min. 2000 m2, trwającą nie krócej niż 24 miesiące, której wartość była nie mniejsza niż 300 000 zł brutto.

**Uwaga:**

**– każda z ww. usług została zrealizowana na podstawie odrębnej umowy**

**– co najmniej jedna ww. usługa została zrealizowana lub jest realizowana w jednostce lub jednostkach finansów publicznych, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 9 pkt. 1-4.**

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia — w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. wykazać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do jego prawidłowego wykonania, tj. zespołem specjalistów posiadających doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy, składającym się z co najmniej 8 specjalistów (tj. co najmniej 8 osób):

- Specjalista ds. serwisu instalacji zestawów ekspozycyjnych (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji i serwisowaniu instalacji i zestawów ekspozycyjnych dla co najmniej 1 ekspozycji;

- Specjalista ds. instalacji i serwisu zestawów ekspozycyjnych (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji i serwisowaniu zabudowy sprzętu komputerowego i AV dla co najmniej 1 ekspozycji;

- Specjalista ds. sprzętu AV (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji instalacji i serwisu sprzętu AV dla co najmniej 1 ekspozycji;

- Specjalista ds. sprzętu AV w zakresie projektorów i ekranów (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji instalacji i serwisu sprzętu AV typu projektory i ekrany dla co najmniej 1 ekspozycji;

- Specjalista ds. sprzętu AV w zakresie terminali interaktywnych (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji instalacji i serwisu sprzętu AV typu terminale interaktywne dla co najmniej 1 ekspozycji;

- Specjalista ds. sprzętu komputerowego (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji instalacji i serwisu sprzętu komputerowego dla co najmniej 1 ekspozycji;

- Specjalista ds. programowania sprzętu AV (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji i serwisowaniu oprogramowania sprzętu AV dla co najmniej 1 ekspozycji;

- Specjalista ds. okablowania (co najmniej 1 osoba) posiadający doświadczenie w realizacji instalacji i serwisu okablowania dla co najmniej 1 ekspozycji;

**Uwaga:**

* **żadna z osób pełniących funkcje wymienione powyżej nie może się powtarzać (tj. wymienionych ról specjalistów nie można łączyć).**
	1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 (słownie: trzy miliony złotych 00/100) oraz posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych 00/100).
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## Rozdział 6Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wart. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ);
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 lit. b) SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik 6 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a)

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 lit. c) SIWZ. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik 8 do SIWZ.
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku 5 do SIWZ) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 lit. d) SIWZ.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2:
3. pkt 2, 4, 5 i 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. pkt 6 i 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 7 do SIWZ).
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

11. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 5 ust. 1 lit. d) SIWZ na zdolność finansową innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 10 (informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) dotyczący tych podmiotów.

12. Oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 9) należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## Rozdział 7Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
2. pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
3. faksem na numer 22 47 10 398 lub
4. drogą elektroniczną na adres e-mail: msaczywko@jewishmuseum.org.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
11. Postępowanie oznaczone jest znakiemADM.271.56.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 8Wymagania dotyczące wadium

* + 1. Składając ofertę każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
		2. Kwota wymaganego wadium wynosi 135 000 zł(słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
		3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
		4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
		5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
		6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
		7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
		8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 1 i 3 ustawy.
		9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich, tj.: Bank Pekao S.A. 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr ADM.271.56.2014”.
		10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
		11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
		12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w Dziale Finansowo-Księgowym w pokoju nr 3.0.20 na 3 piętrze w dni robocze w godz. od 09:00 do 17:00. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w Dziale Finansowo-Księgowym, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.
		13. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
		14. Zwrot wadium:
1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	* 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:
4. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział 9Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia**. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis
z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Postanowienie ustępu 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. **Oferta musi ponadto zawierać:**
21. **wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału,**
22. **oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,**
23. **dokument, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),**
24. **informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 Rozdziału 3 SIWZ,**
25. **kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium**
26. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
27. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
28. opis zawartości koperty: ”Oferta na: Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,, nrADM.271.56.2014”,
29. adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
30. nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
2. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich, nr ADM.271.56.2014 – ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej na terenie siedziby Muzeum przed upływem terminu składania ofert. Wizja lokalna winna odbywać się w dni robocze w godzinach 8-16 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić, wysyłając zapytanie na adres email e-mail: msaczywko@jewishmuseum.org.pl Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział 11Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do **11 września 2014 r. do godz. 12:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **11 września 2014 r. do godz. 12:15.**

## Rozdział 12Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za 36 miesięcy wykonywania usług serwisowych oraz cenę brutto za 1 miesiąc (tj. jeden okres rozliczeniowy) wykonywania usług serwisowych.
2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.
3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
7. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
8. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium:
	1. Cena — waga 100%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
	1. Kryterium „Cena" zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**C=C­min/Cbad\*100pkt**

gdzie:

Cmin = oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Cbad = oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C = oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział 14Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych 00/100). Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 lit. d) SIWZ.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art.139 ustawy.

## Rozdział 15Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. nr rachunku 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057

1. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone w pokoju nr 3.0.20 na 3 piętrze w dni robocze w godz. od 09:00 do 17:00 - przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
5. określenie kwoty poręczenia,
6. wskazanie gwaranta poręczenia,
7. wskazanie beneficjenta poręczenia,
8. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni,
9. nieodwołalność poręczenia.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie tj. w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 16Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 9 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

## Rozdział 17Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

## Rozdział 18Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 5 do SIWZ Wzór oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik 6 do SIWZ Wzór wykazu usług

Załącznik 7 do SIWZ Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik 8 do SIWZ Wzór wykazu osób

Załącznik 9 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zatwierdzam

# Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**[DEFINICJE]**

1. Poniżej zdefiniowano kluczowe pojęcia wykorzystane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia:
	1. System Centralny – jest centralnym systemem sterowania dedykowanym do zarządzania stanowiskami multimedialnymi AV i oświetleniem Wystawy Głównej. Sterowanie, zlokalizowane w serwerowni Zamawiającego, obejmuje trzy tzw. Control Roomy: CR-1, CR-2 i CR-3.
	2. Wystawa Główna – stała ekspozycja wystawowa Zamawiającego składająca się z ośmiu galerii (oznaczonych stosownie: G1, …, G8), które na powierzchni ponad 4000 m2 opowiadają o kulturze i dziedzictwie polskich Żydów.
	3. Stanowisko – jest to kompletne stanowisko multimedialne AV wraz łączącymi je instalacjami okablowania AV na trasie Wystawy Głównej, kontrolery oświetlenia Wystawy Głównej oraz każde z urządzeń w serwerowni Zamawiającego w zakresie infrastruktury dotyczącej Systemu Centralnego (tj.: CR-1, CR-2, CR-3) – lista urządzeń Stanowisk Wystawy Głównej (w tym Systemu Centralnego) znajduje się poniżej w Tabeli nr 1 sekcji [POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE].
	4. Usterka – brak możliwości uruchomienia Stanowiska lub niepoprawne działanie Stanowiska.
	5. Portal serwisowy – system internetowy, dostępny przez www w trybie 24h/7d, zapewniony przez Wykonawcę i działający w infrastrukturze Wykonawcy, służący dla przekazywania Wykonawcy Zgłoszeń serwisowych i monitorowania postępów ich obsługi.
	6. Zgłoszenie serwisowe – to poinformowanie przez Zamawiającego Wykonawcy o fakcie wystąpienia Usterki. Zgłoszenia serwisowe powinny być przyjmowane przez Wykonawcę w trybie:
		1. 24h/7d dla zgłoszeń na: Portal serwisowy, fax i mail;
		2. 8:00-18:00 dla zgłoszeń telefonicznych.
	7. Formularz serwisowy – formularz edytowalny, zgodny treściowo w zakresem danych wymaganych dla Zgłoszenia serwisowego dokonywanego przez Portal serwisowy, służący do przesyłania Zgłoszeń serwisowych kanałem mailowym i faksowym.
	8. Działania serwisowe:
		1. Obejście – działanie serwisowe polegające na tymczasowym usunięciu Usterki, tak aby efekt nie wpływał na pracę Zamawiającego, zapewniał prawidłowe działanie Stanowiska na którym wystąpiła Usterka, i na odbiór treści Wystawy Głównej przez zwiedzających, do czasu Naprawy Usterki w ramach gwarancji, napraw pogwarancyjnych lub wymiany. Obejście może oznaczać docelową Naprawę, jeżeli w jego wyniku stanowisko uzyska pełną sprawność, Zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie, jako rozwiązanie docelowe, i kolejne prace nie będą potrzebne,
		2. Naprawa – działanie serwisowe polegające na zamontowaniu docelowego urządzenia na danym Stanowisku, po naprawie gwarancyjnej, pogwarancyjnej lub wymianie.
	9. Czasy serwisowe:
		1. Czas reakcji – czas od momentu Zgłoszenia serwisowego, do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia serwisowego,
		2. Czas obejścia – czas od momentu Zgłoszenia serwisowego, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 11 ust. 2 i 3, do momentu skutecznego usunięcia Usterki w trybie Obejścia,
		3. Czas naprawy – czas od momentu Zgłoszenia serwisowego, do momentu skutecznego usunięcia Usterki w trybie Naprawy.
	10. Ważność Stanowisk:
		1. Stanowiska krytyczne – Stanowiska kluczowe dla przekazu merytorycznego całej Wystawy Głównej, dla których Czas obejścia musi być krótszy niż dla reszty stanowisk – lista Stanowisk krytycznych patrz: Załącznik 7 do SIWZ Tabela nr 2,
		2. Stanowisko standardowe – każde Stanowisko, które nie jest Stanowiskiem krytycznym – lista Stanowisk standardowych patrz: Załącznik 7 do SIWZ Tabela nr 2,
	11. Dostępność Stanowisk:
		1. Stanowiska bardzo trudne – wyróżniona grupa stanowisk w ramach Galerii 1, która ze względu na elementy montażowe (szyba znacznej wagi) została wyróżniona jako stanowiska o wyjątkowo trudnym dostępie. Dotyczy to trzech stanowisk: Post 89 – Projekcja na ściankę działową, Post 89 – Ścianka monitorów, Galeria 1 – Nagłośnienie. Dodatkowo w ramach tej konstrukcji (szyby) znajdują się komputery odpowiedzialne za obraz na stanowiskach LAS: Projekcja na szybę A, Projekcja na szybę B, Projekcja na szybę C, Projekcja na szybę D – wystąpienie Usterki w tych urządzeniach również będzie traktowane na równi z Usterką Stanowiska bardzo trudnego,
		2. Stanowiska trudne – Stanowiska, w których zastosowanie Obejścia potrwa dłużej niż dla Stanowisk o dostępności standardowej, np. ze względu na ich skomplikowany charakter montażu, trudny dostęp, lokalizację itp. – lista Stanowisk trudnych patrz poniżej: Tabela nr 2 w sekcji [POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE],
		3. Stanowiska zagrożone – Stanowiska dla których zastosowanie Obejścia może potrwać dłużej dla Stanowisk o dostępności standardowej, np. ze względu na zastosowanie edgeblendingu, utrudniony dostęp, lokalizację itp. – lista Stanowisk zagrożonych patrz poniżej: Tabela nr 2 w sekcji [POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE],
		4. Stanowisko standardowe – stanowiska o dostępności standardowej – lista Stanowisk standardowych patrz poniżej: Tabela nr 2 w sekcji [POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE],
	12. Magazyn serwisowy – zestaw urządzeń i sprzętu, które będą utrzymywane przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego i udostępniane Wykonawcy na potrzeby realizacji prac serwisowych – lista elementów znajdujących się na stanie Magazynu serwisowego Zamawiającego patrz poniżej: Tabela nr 4 w sekcji [POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE].
	13. Urządzenie zamienne – to urządzenie lub część urządzenia (tj. część zamienna), które zastępuje trwale urządzenie/część urządzenia, w którym wystąpiła nieusuwalna Usterka i jedyną możliwością jego Naprawy jest wymiana na nowe urządzenie/część. Urządzenie zamienne wykorzystane przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług serwisowych staje się własnością Zamawiającego. Urządzenie zamienne będzie urządzeniem fabrycznie nowym:
2. identycznym co do modelu względem urządzenia podlegającego wymianie; lub
3. nowszym modelem urządzenia podlegającego wymianie, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych; lub
4. równoważnym urządzeniem względem urządzenia podlegającego wymianie, przy czym równoważność rozumiana jest tu jako posiadanie przez nowe urządzenie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż posiada urządzenie zastępowane oraz zapewnienie przez nowe urządzenie współpracy z pozostałymi urządzeniami Wystawy Główniej (w tym z Systemem Centralnym) poprzez spełnienie wszystkich wymagań technicznych i funkcjonalnych projektu wykonawczego Wystawy Głównej w zakresie Stanowiska, na którym urządzenie zastępowane było wykorzystywane.
	1. Urządzenie zastępcze – całość lub część Stanowiska niezbędna do prawidłowej pracy Stanowiska lub jednej z jego składowych: części, komponentu, urządzenia, zespołu urządzeń, systemu multimedialnego. Urządzenie zastępcze dostarczane jest przez Wykonawcę na Czas naprawy Usterki (do momentu faktycznego usunięcia Usterki i pozostaje ono niezmiennie własnością Wykonawcy zarówno w czasie udostępnienia urządzenia Zamawiającemu, jak i po zakończeniu tego udostępnienia). Urządzenie takie powinno być technicznie równoważne urządzeniu zastępowanemu tzn. zapewniać możliwość prawidłowego działania Stanowiska na którym jest zainstalowane, w pełni realizując funkcję urządzenia, które zostało zastąpione.
	2. Część eksploatacyjna – część niezbędna do prawidłowej pracy Stanowiska lub jednej z jego składowych: komponentu, urządzenia, zespołu urządzeń, systemu multimedialnego, która ulega zużyciu podczas normalnego użytkowania Stanowisk (np. lampa w projektorze, filtr, wentylator itp.). Dostarczone przez Wykonawcę w ramach umowy serwisowej Części eksploatacyjne stają się własnością Zamawiającego.
	3. Przegląd prewencyjny – kompleksowy przegląd wszystkich urządzeń na wszystkich Stanowiskach Wystawy Głównej, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 42, realizowany cyklicznie przez Wykonawcę, polegający na:
	4. kompleksowym przeglądzie stanu urządzeń,
	5. czyszczeniu urządzeń zgodnie z zakresem opisanym w sekcji [CZYSZCZENIE PODSTAWOWE i KONSERWACJA URZĄDZEŃ],
	6. analizie komunikatów dot. ostrzeżeń i błędów zgłaszanych przez urządzenia, które posiadają taką funkcjonalność, oraz podjęcie wymaganych działań prewencyjnych i korekcyjnych stosownie do treści komunikatów oraz zaleceń serwisowych i konserwacyjnych producenta.

**[CZASY I KALENDARZ SERWISU]**

1. Tabela dla wymaganych Czasów reakcji:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dostępność Stanowisk |
| Stanowisko standardowe | Stanowisko zagrożone | Stanowisko trudne |
| Ważność Stanowisk | Stanowisko krytyczne | 2h | 2h | 2h |
| Stanowisko standardowe | 2h | 2h | 2h |

Czasy reakcji dla Stanowisk bardzo trudnych są analogiczne do powyższych tj. 2h dla Stanowisk krytycznych i Stanowisk standardowych.

1. Tabela dla wymaganych Czasów obejścia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dostępność Stanowisk |
| Stanowisko standardowe | Stanowisko zagrożone | Stanowisko trudne |
| Ważność Stanowisk | Stanowisko krytyczne | 32h | 32h | 32h |
| Stanowisko standardowe | 48h | 48h | 48h |

Czasy obejścia dla Stanowisk bardzo trudnych wynoszą stosownie: 48h dla Stanowisk krytycznych i 64h dla Stanowisk standardowych.

1. Wymaganiem krytycznym jest zapewnienie przez Wykonawcę gotowości Obejścia na moment najbliższego terminu otwarcia Wystawy Głównej (oznaczenie „wystawa” w pkt. 10) dla zwiedzających, z zachowaniem Czasów obejścia opisanych w punkcie poprzedzającym.
2. Obejście uznaje się za skutecznie zrealizowane i przestaje biec naliczanie Czasu obejścia w momencie zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktu zrealizowania Obejścia, o ile weryfikacja Zamawiającego, która wykonana zostanie w terminie nie dłuższym niż 2h od zgłoszenia gotowości Obejścia, potwierdzi fakt poprawnego działania Obejścia. Jeżeli prawidłowe działanie Obejścia nie zostanie jednak pozytywnie potwierdzone Czas obejścia naliczany jest dalej, aż do momentu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości Obejścia, które zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jako poprawne.
3. Tabela dla wymaganych Czasów naprawy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dostępność Stanowisk |
| Stanowisko standardowe | Stanowisko zagrożone | Stanowisko trudne |
| Ważność Stanowisk | Stanowisko krytyczne | 28 dni | 28 dni | 28 dni |
| Stanowisko standardowe | 35 dni  | 35 dni | 35 dni  |

Czasy naprawy dla Stanowisk bardzo trudnych wynoszą stosownie: 28 dni dla Stanowisk krytycznych i 35 dni dla Stanowisk standardowych.

1. Naprawę uznaje się za skutecznie zrealizowaną i przestaje biec naliczanie Czasu naprawy w momencie zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktu zakończenia Naprawy, o ile weryfikacja Zamawiającego, która wykonana zostanie w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od zgłoszenia zakończenia Naprawy, potwierdzi fakt poprawnej Naprawy. Jeżeli prawidłowość Naprawy nie zostanie jednak pozytywnie potwierdzona Czas naprawy naliczany jest dalej, aż do momentu zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia Naprawy, która zostanie potwierdzona przez Zamawiającego jako poprawna.
2. Zamawiający, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, może dla danego Zgłoszenia serwisowego wydłużyć przewidziane Czasy obejścia i Czasy naprawy. Informacja o takiej decyzji Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż w 3h od złożenia wniosku przez Wykonawcę. Brak stanowiska Zamawiającego w sprawie wniosku Wykonawcy w opisanym powyżej terminie należy traktować jako brak akceptacji wniosku Wykonawcy.
3. W przypadku braku możliwości realizacji Obejścia lub Naprawy przez Wykonawcę, z powodów leżących po stronie Zamawiającego np. ze względu na sposób działania innych systemów i instalacji Wystawy Głównej, które nie są objęte przedmiotowymi usługami serwisowymi, lub zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt bezzwłocznie Zamawiającemu. Wówczas czas przewidziany dla realizacji Obejścia/Naprawy zostaje wydłużony o czas potrzebny na: przywrócenie prawidłowego działania tych systemów, instalacji lub ustąpienie oddziaływania zdarzenia losowego w sposób umożliwiający kontynuację realizacji prac serwisowych.
4. Poniżej tabela kalendarza serwisowego z oznaczeniem „okna serwisowego”, w którym mogą być realizowane prace serwisowe w siedzibie Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godzina** | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** | **Sobota** | **Niedziela** |
| 00:00 | - | 10:00 | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe |
| 10:00 | - | 18:00 | wystawa | wystawa | wystawa | wystawa | wystawa | wystawa |
| 18:00 | - | 20:00 | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe | okno serwisowe |
| 20:00 | - | 00:00 | okno serwisowe |

1. Tabela kalendarza serwisowego zakłada, że:
	1. serwis świadczony będzie przez Wykonawcę 7 dni w tygodniu przez cały rok włącznie ze świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy,
	2. nie jest możliwe prowadzenie prac serwisowych przez Wykonawcę w godzinach zwiedzania wystawy (oznaczonych w tabeli jako „wystawa”). Odstępstwem od tej zasady są prace realizowane przez Wykonawcę poza terenem dostępnym dla zwiedzających np. w serwerowni i jedynie pod warunkiem, że nie zakłócają one wystawy np. czynności przygotowawcze do realizacji działań serwisowych. Tym samym w godzinach zwiedzania zawiesza się naliczanie Czasu obejścia Usterki, jeżeli dane Zgłoszenie serwisowe dotyczy Stanowiska udostępnionego zwiedzającym lub wpływa bezpośrednio na działanie Stanowisk udostępnionych zwiedzającym.
	3. w sytuacjach wyjątkowych i za wyłączną zgodą Zamawiającego, realizacja usług serwisowych będzie możliwa na terenie Wystawy Głównej w godzinach zwiedzania. W takiej sytuacji strony ustalą zakres i czas realizacji tych prac, a Zamawiający zabezpieczy teren prowadzonych prac serwisowych przed dostępem zwiedzających. Przy zastosowaniu tego wariantu usuwania Usterki Czas obejścia jest naliczany w sposób ciągły, zgodnie z czasem faktycznej dostępności Stanowiska, na którym wystąpiła Usterka, dla Wykonawcy.

**[LOKALIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG]**

1. Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego, a w szczególności: w miejscu używania sprzętu tj. na trasie turystycznej Wystawy Głównej Zamawiającego oraz w serwerowni Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy, posiadającym wymagane uprawnienia do napraw serwisowych urządzeń, które uległy Usterce, dostęp do sprzętu objętego usługami serwisowymi w celu wykonania usług serwisowych. Dostęp ten będzie realizowany wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy Usterki w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zdemontuje i zabierze wadliwe urządzenie lub część do serwisu na podstawie protokołu podpisanego przez Strony – od tego momentu pełną odpowiedzialność za urządzenie/część przejmuje Wykonawca, aż do momentu ponownego zainstalowania naprawionego urządzenia/części na Stanowisku, które również potwierdzone zostanie stosownym protokołem.
4. Każde urządzenie podlegające pracom serwisowym powinno być stosownie wyłączone przez Wykonawcę w Systemie Centralnym przed podjęciem prac serwisowych i włączone w Systemie Centralnym po ich zakończeniu. Zamawiający zapewni Wykonawcy stosowny dostęp do Systemu Centralnego.

**[RAPORTOWANIE PRAC]**

1. Każda usługa serwisowa Wykonawcy (w tym również wizyty w siedzibie Zamawiającego) zostanie przez Wykonawcę zakończona raportem podsumowującym szczegółowo zakres zrealizowanych prac oraz zawierać będzie ewentualne zalecenia eksploatacyjno–konserwacyjne. Raport ze zrealizowanej usługi dostępny będzie dla Zamawiającego z poziomu Portalu serwisowego najdalej w 48h od zakończenia realizacji usługi. Raport udostępniony zostanie wraz z protokołem odbioru usługi, który Zamawiający zatwierdzi na Portalu lub zgłosi uwagi do zrealizowanych prac.
2. Do każdego raportu i protokołu przygotowanego przez Wykonawcę w ramach realizowanych usług serwisowych Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia, które mogą stanowić podstawę, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zrealizowanych usługach, wymagania ze strony Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę prac uzupełniających i korekcyjnych.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do prawidłowości realizowanych przez Wykonawcę usług serwisowych, Zamawiający może zlecić wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu zweryfikowanie jakości usług serwisowych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym i wybranym przez Zamawiającego podmiotem weryfikującym jakość usług serwisowych m.in. poprzez udostępnienie sprzętu i udzielanie wymaganych w toku prac weryfikacyjnych informacji związanych z realizacją umowy serwisowej.

**[URZĄDZENIA ZASTĘPCZE]**

1. Wykonawca dostarczy oraz zainstaluje na Czas naprawy Urządzenie zastępcze, w czasie nie dłuższym niż przewiduje Czas obejścia. Instalację Urządzenia zastępczego protokolarnie potwierdzi Zamawiający, potwierdzając tym samym prawidłowość działania i montażu zainstalowanego Urządzenia zastępczego na Stanowisku.
2. Urządzenia zastępcze podlegają takim samym zasadom serwisowania przez Wykonawcę, jak urządzenia, które zostały nimi zastąpione. Dodatkowo Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zainstalowane na wystawie Urządzenia zastępcze w pełnym zakresie tj. kradzież, pożar, uszkodzenia mechaniczne (w tym uszkodzenia spowodowane przez zwiedzających) i inne uszkodzenia spowodowane przyczynami zewnętrznymi niezawinionymi przez Zamawiającego. Po stronie Zamawiającego pozostaje natomiast odpowiedzialność za zainstalowane na wystawie urządzenia będące własnością Zamawiającego w pełnym zakresie tj. kradzież, pożar, uszkodzenia mechaniczne (w tym uszkodzenia spowodowane przez zwiedzających) i inne uszkodzenia spowodowane przyczynami zewnętrznymi, z wyłączeniem uszkodzeń spowodowanych przez pracowników Wykonawcy, za które odpowiada Wykonawca.

**[PORTAL SERWISOWY I ZGŁOSZENIA SERWISOWE]**

1. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu Portal serwisowy, który stanowić będzie podstawowe medium dla Zgłoszeń serwisowych Zamawiającego oraz monitorowania stanu ich realizacji. Portal serwisowy zapewni co najmniej następującą funkcjonalność dla Zamawiającego:
	1. Możliwość zgłaszania Usterek wraz z ich szczegółowym opisem i ewentualnym zdjęciem Usterki,
	2. Możliwość określenia priorytetu Zgłoszenia serwisowego adekwatnie do ważności Stanowiska, na którym wystąpiła Usterka,
	3. Możliwość przypisania Usterki do konkretnych Stanowisk,
	4. Możliwość przejrzenia listy zrealizowanych wizyt serwisowych,
	5. Dostęp do raportów i protokołów serwisowych z przebiegu realizacji prac serwisowych, w tym wizyt serwisowych,
	6. Dostęp do statystyk dotyczących świadczonych usług serwisowych, w tym usterkowości poszczególnych Stanowisk,
	7. Dostęp do zestawienia wykonanych prac serwisowych wraz z zestawieniem wykorzystanych w tych pracach Urządzeń zamiennych/Urządzeń zastępczych/Części eksploatacyjnych, za wskazany przez Zamawiającego okres rozliczeniowy wraz z opisem statusu odbiorowego zrealizowanych prac,
	8. Monitorowanie statusu postępu realizacji Zgłoszenia serwisowego,
	9. Powiadomienia mailowe o zmianach statusu Zgłoszenia serwisowego,
	10. Możliwość wnoszenia uwag do toku realizacji obsługi Zgłoszenia serwisowego.
2. Zamawiający może również, w uzasadnionych przypadkach związanych z utrudnieniami w dostępie do Portalu serwisowego, powiadomić Wykonawcę o wystąpieniu Usterki przesyłając Formularz zgłoszeniowy:
	1. Mailem – na dedykowany adres serwisowy Wykonawcy;
	2. Faxem – na dedykowany numer faxu serwisowego Wykonawcy;
	3. Telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach) – na dedykowany numer telefonu serwisowego Wykonawcy – przy czym zgłoszenie tym kanałem komunikacji dla swej ważności wymaga dodatkowego potwierdzenia na Portalu serwisowym lub przesłania Formularza zgłoszeniowego mailem lub faksem;
3. Każdy otrzymany przez Wykonawcę Formularz zgłoszeniowy zostanie wprowadzony jako Zgłoszenie serwisowe na Portal serwisowy, przez pracownika Wykonawcy, niezwłocznie po przywróceniu dostępności Portalu serwisowego, dla zapewnienia możliwości monitorowania przez Zamawiającego stanu wszystkich Zgłoszeń serwisowych na Portalu Serwisowym.
4. Zgłoszenie serwisowe jest skuteczne tj. rozpoczyna naliczanie Czasów: reakcji, obejścia i naprawy w momencie umieszczenia zgłoszenia na Portalu serwisowym lub w przypadku Zgłoszenia serwisowego przesłanego mailem lub faxem w momencie przesłania Formularza zgłoszeniowego do Wykonawcy. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego mailem lub faxem Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego potwierdzenia Zamawiającemu jego otrzymania.

**[OPIS RAMOWY ZAKRESU USŁUG SERWISOWYCH]**

1. Usługi serwisowe świadczone będą przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Usługi serwisowe Wykonawcy obejmować będą w szczególności działania w zakresie:
	1. Naprawianie Usterek zidentyfikowanych przez Zamawiającego na Stanowiskach i zgłoszonych Wykonawcy, w okresie gwarancyjnym (dane o gwarancji urządzeń i lamp patrz: Tabela nr 1 w sekcji [POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE]) i pogwarancyjnym urządzeń;
	2. Montaż i demontaż urządzeń (wraz z ewentualnymi elementami dekoracji, jeżeli jest to wymagane dla danego Stanowiska) z Usterką na Stanowiskach oraz ich transport do i z serwisu;
	3. Zapewnienie Urządzeń zastępczych na Czas naprawy oraz ich transport do i z serwisu, instalację i deinstalację na Stanowiskach (wraz z montażem i demontażem ewentualnych elementów dekoracji, jeżeli jest to wymagane dla danego Stanowiska);
	4. Zapewnienie Urządzeń zamiennych oraz ich transport do Zamawiającego wraz z instalacją i deinstalacją na Stanowiskach (oraz z montażem i demontażem ewentualnych elementów dekoracji, jeżeli jest to wymagane dla danego Stanowiska);
	5. Kalibracja urządzeń po realizacji czynności serwisowych w miejscu instalacji urządzenia, w tym: kalibracja obrazu, dźwięku i oświetlenia do stanu pierwotnego sprzed wystąpienia Usterki wraz z przeprowadzeniem kompleksowego testu na stanowisku z wykorzystaniem Systemu Centralnego;
	6. Wykonywanie czynności konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń oraz zgodnie z wytycznymi specyficznymi dla urządzeń, o których mowa w Tabela nr 3 w sekcji [POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE];
	7. Zapewnienie Części eksploatacyjnych, ich dostawy do Zamawiającego oraz wymiany i instalacji na Stanowiskach (oraz z montażem i demontażem ewentualnych elementów dekoracji, jeżeli jest to wymagane dla danego Stanowiska);
	8. Wsparcie doradcze (tj. asysta zdalna) dla pracowników Zamawiającego realizujących wstępne działania diagnostyczne zgłoszonej Usterki, w celu zebrania dodatkowych danych wymaganych do weryfikacji Usterki oraz ustalenia czy Usterka ma charakter prosty i jest możliwa do samodzielnego usunięcie przez pracowników Zamawiającego, czy niezbędny jest przyjazd serwisanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;
	9. Przeprowadzenia corocznych przeglądów prewencyjnych;
	10. Czyszczenia urządzeń objętych serwisem (podstawowe i szczegółowe);
	11. Raportowanie wykonanych prac serwisowych;
	12. Obsługi reklamacji Zamawiającego w zakresie jakości zrealizowanych usług serwisowych;
3. Po realizacji czynności serwisowych Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić Stanowisko do stanu pierwotnego, a w szczególności dotyczy to montażu zdemontowanych przez Wykonawcę w toku prac serwisowych elementów dekoracji Wystawy Głównej.
4. Usługi serwisowe muszą być realizowane przez Wykonawcę z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, a także zaleceń i procedur wydanych przez producentów serwisowanych urządzeń.

**[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]**

1. Prace pozostające w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego obejmują:
	1. Serwis oprogramowania Systemu Centralnego;
	2. Serwis oprogramowania na stanowiskach AV Wystawy Głównej, w tym odtwarzanie stanowisk i restarty stanowisk „zawieszonych”;
	3. Serwis instalacji prądowych;
	4. Zapewnienie oraz wymiana żarówek w systemie oświetleniowym;
	5. Monitorowanie logów Systemu Centralnego, monitorującego wybrane urządzenia Wystawy Głównej, filtracja zdarzeń oraz Zgłoszenia serwisowe na tej podstawie wybranych zdarzeń Systemu Centralnego wskazujących na wystąpienie Usterki. Niezależnie od powyższego zostanie opracowany i udostępniony Wykonawcy dedykowany profil w Systemie Centralnym pozwalający na wgląd Wykonawcy w dane monitoringowe urządzeń;
	6. Aktualizacja urządzeń w zakresie krytycznych aktualizacji sterowników urządzeń wymaganych przez producenta urządzenia;
	7. Realizacja wstępnych działań diagnostycznych w celu zebrania danych wymaganych dla realizacji Zgłoszenia serwisowego oraz po dokonaniu Zgłoszenia serwisowego w ramach asysty zdalnej zapewnianej przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy wyłącznie prostych czynności weryfikacyjnych stanu urządzenia.
	8. Zapewnienie pomieszczenia serwisowego, rozumianego jako wydzielona przestrzeń w siedzibie Zamawiającego, pozwalająca Wykonawcy na realizację prac serwisowych;
	9. Testowanie aplikacji zainstalowanych na stanowiskach;
	10. Codzienne czyszczenie monitorów dotykowych;
	11. Codzienna weryfikacja sprawności urządzeń i zgłaszanie zidentyfikowanych Usterek;
	12. Asysta (tj. obecność) upoważnionego pracownika Zamawiającego przy wszystkich pracach serwisowych Wykonawcy realizowanych w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni po swojej stronie zespół składający się z nie więcej niż 5 osób posiadających uprawnienia: SEP i UDT oraz wysokościowe, odpowiedzialnych za wstępną identyfikację i diagnozę wewnętrzną problemów w działaniu Stanowisk. Tylko te osoby będą uprawnione do dokonywania Zgłoszeń serwisowych. Wykonawca jest zobligowany do ich przeszkolenia w zakresie poprawnej realizacji procedury serwisowej.
3. Wykonawca realizował będzie usługi serwisowe przy użyciu własnego sprzętu i oprogramowania niezbędnego dla skutecznej realizacji usług. Przy czym w przypadku, gdy w ramach prac serwisowym konieczna jest instalacja jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, przed dokonanie takiej instalacji. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępności na potrzeby Wykonawcy urządzeń i sprzętu wyłącznie w zakresie opisanym w ramach definicji Magazynu serwisowego.
4. W przypadku zaistnienia Usterki dla której jednoznacznie potwierdzono (co udokumentował stosownie Wykonawca), że dla skutecznej realizacji Naprawy jedyną możliwością jest wprowadzenie zmian w elementach oprogramowania Wystawy Głównej, które nie są objętych usługami serwisowymi Wykonawcy np. zmiany w oprogramowaniu Systemu Centralnego lub zmiany w oprogramowaniu zamkniętym Stanowisk, Zamawiający zobowiązuje się do wykonania odpowiedniej modyfikacji oprogramowania.

**[URZĄDZENIA ZAMIENNE]**

1. W przypadku braku możliwości usunięcia Usterki urządzenia lub jego części w trybie Naprawy i wystąpienia konieczności dostarczenia przez Wykonawcę Urządzenia zamiennego, Wykonawca zapewni dostawę i instalację Urządzenia zamiennego na Stanowisku w terminie przewidzianym Czasem naprawy.
2. Jeżeli dostawa Urządzenia zamiennego następuję w okresie trwania gwarancji urządzenia zastępowanego, to wymagane jest zapewnienie Urządzenia zamiennego spełniającego wymagania a) lub b) z definicji Urządzenia zamiennego. Jeżeli natomiast jest to okres pogwarancyjny urządzenia zastępowanego wtedy możliwe jest dostarczenie Urządzenia zamiennego spełniającego wymagania a) lub b) lub c) z definicji Urządzenia zamiennego.
3. Dostarczone Urządzenie zamienne objęte będzie gwarancją zgodną z okresem gwarancji zapewnianym przez producenta urządzenia, jednak nie krótszym niż 24 miesiące licząc od dnia jego protokolarnego odbioru.
4. Urządzenia zamienne podlegają takim samym zasadom serwisowania przez Wykonawcę, jak urządzenia, które zostały nimi zastąpione.

**[CZĘŚCI EKSPLOATACYJNE]**

1. Części eksploatacyjne zapewnione i wymieniane będą przez Wykonawcę w momencie stwierdzenia i zgłoszenia ich zużycia przez Zamawiającego oraz w sytuacji stwierdzenia ich zużycia lub konieczności wymiany (zgodnie z zaleceniami producenta) przez Wykonawcę w toku realizowanych czynności serwisowych. Zamawiający zużycie Części eksploatacyjnych zgłasza Wykonawcy zgodnie z procedurą serwisową, tak samo jak każdą inną Usterkę.
2. Dostarczone Części eksploatacyjne objęte będą gwarancją zgodną z okresem gwarancji zapewnianym przez producenta danej części, jednak nie krótszym niż 6 miesięcy licząc od dnia jej protokolarnego odbioru.

**[AKTUALIZACJE OPROGRAMOWNIA STANOWISK]**

1. Ponieważ konfiguracje oprogramowania funkcjonujące na Stanowiskach mają charakter konfiguracji zamkniętych, Zamawiający nie planuje wprowadzania do nich zmian i aktualizacji oprogramowania (w tym sterowników, firmware itp.) innych niż wyłącznie krytyczne dla stabilnego działania Stanowiska tj. wymaganych przez producenta do wprowadzenia w urządzeniu.
2. Wykonawca w ramach prac serwisowych zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o fakcie udostępnienia przez producenta urządzenia podlegającego serwisowi aktualizacji oprogramowania o charakterze krytycznym. Instalacji aktualizacji krytycznych oprogramowania na urządzeniach wymagających aktualizacji dokona samodzielnie Zamawiający.

**[PRZEGLĄDY PREWENCYJNE]**

1. Raz w roku, w okresie obowiązywania umowy serwisowej, Wykonawca przeprowadzi Przegląd prewencyjny wszystkich Stanowisk, a co kwartał realizowane będą Przeglądy prewencyjne Stanowisk krytycznych rozszerzone o ewentualne dodatkowe Stanowiska niekrytyczne wskazane przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10 dodatkowych Stanowisk. Termin realizacji przeglądu zostanie uzgodniony przez Strony.
2. Każdy Przegląd prewencyjny zakończony zostanie przez Wykonawcę raportem podsumowującym szczegółowo zakres zrealizowanych prac oraz zawierać będzie ewentualne zalecenia eksploatacyjno–konserwacyjne. Raport z Przeglądu prewencyjnego dostępny będzie dla Zamawiającego z poziomu Portalu serwisowego najdalej w 15 dni od zakończenia Przeglądu prewencyjnego.

**[CZYSZCZENIE PODSTAWOWE i KONSERWACJA URZĄDZEŃ]**

1. Każde z urządzeń podlegające czynnościom serwisowym Wykonawcy będzie przy okazji tych czynności każdorazowo czyszczone i konserwowane przez Wykonawcę w zakresie podstawowym tj. w zakresie prac obejmujących m.in.: udrożnienie przepustowości wentylacji urządzenia, umycie obudowy/ekranu oraz dla projektorów: demontaż i montaż na stanowisku, demontaż i montaż obudowy, przedmuchanie toru wentylacji i wentylatorów, ocena czystości filtrów, ich czyszczenie lub wymiana z zerowaniem licznika, umycie soczewek, ocena czystości optyki testem z użyciem aplikacji testującej (np. Nokia Monitor), a także inne czynności zalecane przez producenta danego urządzenia. Realizacja opisanych powyżej czynności jest wymagana dla danego urządzenia o ile nie narusza ona dla tego urządzenia warunków jego gwarancji. Ponadto Wykonawca dostarczy informację Zamawiającemu o stanie zużycia danego urządzenia.
2. Każde urządzenie powinno polegać czyszczeniu w zakresie podstawowym przez Wykonawcę 1 raz na kwartał (przy czym urządzenia zlokalizowane w serwerowni rzadziej tj. 1 raz na pół roku), chyba, że zalecenia producenta urządzenia wymagają częstszych prac w zakresie czyszczenia i konserwacji, wtedy zgodnie z tymi zaleceniami.
3. Każdorazowo termin realizacji czyszczenia podstawowego zostanie uzgodniony przez Strony.

**[CZYSZCZENIE SZCZEGÓŁOWE]**

1. Czyszczenie szczegółowe w zakresie projektorów dotyczy konieczności rozłożenie projektora na części i precyzyjnego „laboratoryjnego” czyszczenia, w tym między innymi następujących czynności: czyszczenie toru optycznego, koła kolorów, polaryzatorów, czyszczenie filtrów/wymiana, obudów, czyszczenie sekcji zasilania oraz innych czynności wymaganych do poprawnej pracy danego urządzenia zalecanych przez producenta. Realizacja opisanych powyżej czynności jest wymagana dla danego projektora o ile nie narusza ona dla tego projektora warunków jego gwarancji. Dodatkowo Wykonawca dostarczy informację Zamawiającemu o stanie zużycia danego projektora.
2. Czyszczenie szczegółowe projektorów powinno być realizowane przez Wykonawcę 1 raz na rok np. przy okazji realizacji Przeglądów prewencyjnych, chyba, że zalecenia producenta urządzenia wymagają częstszych prac w tym zakresie. Czyszczenie szczegółowe projektorów na Stanowiskach krytycznych wymagane jest 1 raz na pół roku.
3. Realizacja czyszczenia szczegółowego projektora jest równoważna realizacji czyszczenia podstawowego danego projektora w bieżącym okresie.
4. Każdorazowo termin realizacji czyszczenia szczegółowego zostanie uzgodniony przez Strony.

**[POZOSTAŁE DANE I WYMAGANIA SERWISOWE]**

**Tabela nr 1. Lista urządzeń Wystawy Głównej MHŻP oraz urządzeń w serwerowni obsługujących Wystawę Główną**

**Uwaga:** Prace serwisowe (w tym konserwacyjne) Wykonawcy w zakresie każdego z urządzeń podlegających serwisowi muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi producenta urządzenia oraz nie mogą w żadnym przypadku naruszać gwarancji udzielonej przez producenta tych urządzeń. W przypadku naruszenia gwarancji producenta z winy Wykonawcy, zapewni on ze swej strony, bez dodatkowego wynagrodzenia, w miejsce producenta, gwarancje na analogicznych zasadach i okresie, jak gwarancje producenta.

**Uwaga:** Okres gwarancji wskazany w załączonym niżej arkuszu liczony jest od daty nie wcześniejszej niż 24.06.2014. Dla większości producentów urządzeń wynosi on 24 miesiące, a dla części (producenci: Fujitsu, Samsung) 36 miesięcy.



**Uwaga:** Okres gwarancji lamp w projektorach w załączonym niżej zestawieniu liczony jest od daty nie wcześniejszej niż 24.06.2014. Wszystkie urządzenia Wystawy Głównej przeszły (lub jeszcze przechodzą) testy funkcjonowania w ramach prac testowych i odbiorowych projektu budowy Wystawy Głównej.

****

**Tabela nr 2. Wykaz Stanowisk wraz z ich kategoryzacją**

**Uwaga:** wszystkie urządzenia związane z Systemem Centralnym (tj. posiadające oznaczenia CR-1, CR-2 i CR-3 w Tabeli nr 1 powyżej) traktowane są jako Stanowiska kategorii: (krytyczne; standardowe).



**Tabela nr 3. Wymagania serwisowe (konserwacyjne) specyficzne dla poszczególnych urządzeń Wystawy Głównej MHŻP**

Opisane poniżej specyficzne czynności i zalecenia konserwacyjne Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizowanych zadań serwisowych.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis urządzenia** | **Producent** | **Model** | **Wymagania dot. czyszczenia** | **Wymagania dot. przeglądów** | **Informacje dodatkowe** | **Wymagane dodatkowe czynności serwisowe** |
| Kontroler stanowiskowy | Nexcom | NDiS 122; NDiS B322; NDiS B533 w meblu i zabudowie | Wyczyścić i przedmuchać z kurzu i pyłu obudowę, gniazda przyłączeniowe sprężonym powietrzem oraz przetrzeć suchą szmatką. | Brak | Brak | W przypadku wymiany kontrolera na nowy wymagane jest zainstalowanie i konfiguracja oprogramowania niezbędnego do prawidłowej pracy stanowiska. |
| Kontroler stanowiskowy | Nexcom3Logic | NDiS B842; NDiS B862 Kontroler: i7 3,5Ghz,Stacja graficznaw meblu i zabudowie | Przedmuchać otwory wentylacyjne oraz gniazda przyłączeniowe z kurzu i pyłu sprężonym powietrzem lub odkurzyć, przetrzeć suchą szmatką. | Wymiana wentylatorów co rok. | Brak | W przypadku wymiany kontrolera na nowy wymagane jest zainstalowanie i konfiguracja oprogramowania niezbędnego do prawidłowej pracy stanowiska. |
| Kontroler stanowiskowy | Nexcom | NDiS 122; NDiS B322; NDiS B533, NDiS B532 w przestrzeni sufitów | Wyczyścić i przedmuchać z kurzu i pyłu obudowę, gniazda przyłączeniowe sprężonym powietrzem oraz przetrzeć suchą szmatką. | Brak | Brak | W przypadku wymiany kontrolera na nowy wymagane jest zainstalowanie i konfiguracja oprogramowania niezbędnego do prawidłowej pracy stanowiska. |
| Kontroler stanowiskowy | Nexcom | NDiS B842; NDiS B862 w przestrzeni sufitów | Przedmuchać otwory wentylacyjne oraz gniazda przyłączeniowe z kurzu i pyłu sprężonym powietrzem lub odkurzyć, przetrzeć suchą szmatką. | Wymiana wentylatorów co rok. | Brak | W przypadku wymiany kontrolera na nowy wymagane jest zainstalowanie i konfiguracja oprogramowania niezbędnego do prawidłowej pracy stanowiska. |
| Nakładka dotykowa PCT | Zytronic | wszystkie modele | Powierzchnię szyby czyścić miękką szmatką, zwilżoną wodą lub np. delikatnym płynem do mycia szyb (nie wolno stosować agresywnych środków chemicznych). | Po stronie Zamawiającego codzienne utrzymanie nakładek w czystości. | Brak | W przypadku wymiany monitora lub kontrolera wymagana jest ponowna kalibracja. W przypadku aktualizacji systemu należy prewencyjnie sprawdzić kalibrację nakładki. |
| Nakładka SAW | GeneralTouchKeeTouch | wszystkie modele | Powierzchnię szyby czyścić miękką szmatką, zwilżoną wodą lub np. delikatnym płynem do mycia szyb (nie wolno stosować agresywnych środków chemicznych). Powierzchnię nakładki czyścić kolistymi ruchami od krawędzi do środka nakładki. | Po stronie Zamawiającego codzienne utrzymanie nakładek w czystości. | Brak | W przypadku wymiany monitora lub kontrolera wymagana jest ponowna kalibracja. W przypadku aktualizacji systemu należy prewencyjnie sprawdzić kalibrację nakładki. |
| Ramka IR | PQLabs | wszystkie modele | Ramkę odkurzać odkurzaczem, aby nie wbić kurzu i brudu pod ramkę IR. Powierzchnię szyby czyścić miękką szmatką, zwilżoną wodą lub np. delikatnym płynem do mycia szyb (nie wolno stosować agresywnych środków chemicznych). | Po stronie Zamawiającego codzienne utrzymanie nakładek w czystości. | Brak | W przypadku wymiany monitora lub kontrolera wymagana jest ponowna kalibracja. W przypadku aktualizacji systemu należy prewencyjnie sprawdzić kalibrację nakładki. |
| Głośniki pasywne | EclerAUDAC | Ambit 106; IC8; IC8 PLC; ICSB10L; IW6Celo 5 | Głośniki czyścić szmatką zwilżoną w wodzie, odkurzyć w razie potrzeby lub przedmuchać sprężonym powietrzem. | Przegląd wymagany co 6 miesięcy. | Brak | Brak |
| Głośniki aktywne | EclerPanphonicsRSF | Audeo SB 110PSoundshower 60x60 RSSpotDAP 450 | Głośniki czyścić szmatką zwilżoną w wodzie, odkurzyć w razie potrzeby lub przedmuchać sprężonym powietrzem. | Przegląd wymagany co 6 miesięcy | Brak | Brak |
| Wzmacniacz | MonacorBehringer | SA-100HA400 | Do czyszczenia obudowy należy używać tylko suchej, miękkiej ściereczki. Nie wolno używać wody lub innych środków chemicznych. Otwory wentylacyjne odkurzyć lub przedmuchać sprężonym powietrzem. | Brak | Brak | Uwaga! Przy pierwszym przeglądzie lub akcji serwisowej na stanowisku ze wzmacniaczem/wzmacniaczami zaznaczyć białym lub czerwonym markerem na obudowie pozycje pokrętła nagłośnienia i innych pokręteł. Przy czyszczeniu zwrócić uwagę na pokrętła regulacji, w razie przestawienia ustawić pokrętła do stanu pierwotnego. |
| Monitor | HyundaiLGSamsungNECEizoDellPhilips | Seria D(xx)AM;27EA63V; 23EA63V; 47TS50MF; 55WV70; 65VS10-BAAS19B420BW; UD46C-B; MD32B; S27A850D; MD40B;LTI220MT02EA224WMi; EA244WMi; EA193Mi; PA301W; PA242W; 175M;2090UXiS2133HE1912HBDL4677XL/00 | Powierzchnię monitorów w razie zabrudzenia czyścić miękką szmatką zwilżoną wodą. Do silniejszych zabrudzeń można stosować delikatny płyn do mycia szyb (nie należy stosować płynu bezpośrednio na matrycę monitora, płynem należy zwilżyć szmatkę)przedmuchanie sprężonym powietrzem otworów wentylacyjnych. | Po stronie Zamawiającego codzienne utrzymanie monitorów w czystości. | Brak | Brak |
| Monitory z wbudowaną nakładką dotykową | HyundaiELO | 190MLi1541L ITP | Powierzchnię szyby czyścić miękką szmatką, zwilżoną wodą lub np. delikatnym płynem do mycia szyb (nie wolno stosować agresywnych środków chemicznych).przedmuchanie sprężonym powietrzem otworów wentylacyjnych. | Po stronie Zamawiającego codzienne utrzymanie monitorów w czystości. | Brak | W przypadku wymiany monitora lub kontrolera wymagana jest ponowna kalibracja. W przypadku aktualizacji systemu należy prewencyjnie sprawdzić kalibrację nakładki. Po stronie Zamawiającego codzienne utrzymanie monitorów w czystości. |
| Projektor | OptomaPanasonic | EH2060; EH-505; EH7500; EW631; EW865;EX307UST; EX631; EX785; EX855; W306ST; W501; W401; X306ST; X401PT-CW240; PT-DX500; PT-DZ570E | Do czyszczenia należy używać miękkiej suchej szmatki. Do czyszczenia soczewki użyć miękkiej szmatki i środka dedykowanego do czyszczenia obiektywów aparatów. Na uporczywe zabrudzenia obudowy należy użyć miękkiej szmatki zamoczonej w wodzie, a następnie dobrze ją wykręcić. Nie wolno stosować środków chemicznych, rozpuszczalników i środków czystości przeznaczonych do użytku domowego. W przypadku używania chusteczek wstępnie nasączonych środkami chemicznymi, należy przestrzegać instrukcji na opakowaniu. Podczas czyszczenia soczewek należy zwrócić szczególną uwagę aby nie poruszyć soczewką i rozkalibrować projekcję. Soczewki należy delikatnie przetrzeć tak aby nie pozostały na nich smugi. Sprężonym powietrzem należy ostrożnie przedmuchać otwory wentylacyjne. Przed czyszczeniem projektory muszą być wystudzone, nie wolno czyścić projektorów zaraz po wyłączeniu. | Podczas przeglądu szczególną uwagę zwracać na otwory wentylacyjne i stan soczewek. Przegląd powinien polegać na sprawdzeniu czystości urządzenia, sprawdzeniu stanu wskaźników i ostrzeżeń na projektorach, zgodnie z instrukcją obsługi, niezależnie od informacji z Systemu Centralnego. | Lampy i filtry wymieniać zgodnie z ich żywotnością, zaraz po otrzymaniu informacji z Systemu Centralnego lub w przypadku ostrzeżeń na wskaźnikach obudowy projektora. Przy każdej wymianie lamp przeprowadzać czyszczenie szczegółowe projektorów. | W przypadku wymiany lampy projektora pracującego wspólnie z innym (edgeblending) zaleca się wymianę lamp we wszystkich projektorach wyświetlających ten sam obraz. W przypadku wymiany lamp w projektorze należy go ponownie skalibrować i ustawić. Fizyczne poruszenie projektorami wymaga ponownej kalibracji, ustawienia i ewentualnego ustawienia edgeblendingu i korekcji geometrycznej przez wyspecjalizowaną osobę. |
| Projektor | PanasonicViewSonic | PT-DX610; PT-DW640; PT-DZ680; PT-VX500; PT-VX410; PT-D5000ELSPJD8633WS |  Do czyszczenia należy używać miękkiej suchej szmatki. Do czyszczenia soczewki użyć miękkiej szmatki i środka dedykowanego do czyszczenia obiektywów aparatów. Na uporczywe zabrudzenia obudowy należy użyć miękkiej szmatki zamoczonej w wodzie, a następnie dobrze ją wykręcić. Nie wolno stosować środków chemicznych, rozpuszczalników i środków czystości przeznaczonych do użytku domowego. W przypadku używania chusteczek wstępnie nasączonych środkami chemicznymi, należy przestrzegać instrukcji na opakowaniu. Podczas czyszczenia soczewek należy zwrócić szczególną uwagę aby nie poruszyć soczewką i rozkalibrować projekcję. Soczewki należy delikatnie przetrzeć tak aby nie pozostały na nich smugi. Sprężonym powietrzem należy ostrożnie przedmuchać otwory wentylacyjne. Przed czyszczeniem projektory muszą być wystudzone, nie wolno czyścić projektorów zaraz po wyłączeniu. Po pojawieniu się ostrzeżenia o zatkaniu filtra, należy wyłączyć projektor, wyciągnąć filtr przedmuchać sprężonym powietrzem lub włożyć do chłodnej lub letniej wody, a następnie opłukać. Następnie filtr należy odłożyć do naturalnego wyschnięcia w niezakurzonym i dobrze wentylowanym pomieszczeniu, w miejscu nie narażonym na bezpośrednie promienie słoneczne. Dopiero po całkowitym wyschnięciu można założyć ponownie filtr. W tym czasie projektor nie może pracować bez filtra zastępczego. Jeżeli zabrudzenie filtra na projektorze będzie zbyt duże aby powyższe akcje przyniosły pożądany skutek, należy wymienić filtr na nowy. | Podczas przeglądu szczególną uwagę zwracać na otwory wentylacyjne i stan soczewek. Przegląd powinien polegać na sprawdzeniu czystości urządzenia, sprawdzeniu stanu wskaźników i ostrzeżeń na projektorach, zgodnie z instrukcją obsługi, niezależnie od informacji z Systemu Centralnego. | Lampy i filtry wymieniać zgodnie z ich żywotnością, zaraz po otrzymaniu informacji z Systemu Centralnego lub w przypadku ostrzeżeń na wskaźnikach obudowy projektora. Przy każdej wymianie lamp przeprowadzać czyszczenie szczegółowe projektorów. | W przypadku wymiany lampy projektora pracującego wspólnie z innym (edgeblending) zaleca się wymianę lampy we wszystkich projektorach wyświetlających ten sam obraz. W przypadku wymiany lamp w projektorze należy go ponownie skalibrować i ustawić. Fizyczne poruszenie projektorami wymaga ponownej kalibracji i ustawienia oraz ewentualnego ustawienia edgeblendingu i korekcji geometrycznej przez wyspecjalizowaną osobę. |
| Urządzenia pozostałe | AVTESINeutrikDigitusBlackBoxTAKEXCooluxSolidDriveCrystal DisplayBrainboxesTexasInstrumentsNetgear | AVTDMX512Extender USBUDJ6NTE-1USB Full-Duplex 7.1Single Cup Armour;Plastic HeandsetMS-12TEAirScanSD1CRY-MB-EHH-IHUS-257USB-TO-GPIOJGS524 | Osprzęt dodatkowy należy czyścić z kurzu odkurzając lub przedmuchać sprężonym powietrzem. | Przegląd prewencyjny | Brak | Brak |

**Tabela nr 4. Urządzenia i sprzęt utrzymywane przez Zamawiającego w Magazynie serwisowym**

Zamawiający zapewni na potrzeby świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę opisane poniżej urządzenia i sprzęt:

* dwa rusztowania o wysokości blatu 6m na kółkach miękkich do podłóg delikatnych,
* dwie drabiny o wysokości trzech metrów,
* dwie drabiny o wysokości pięciu metrów,
* materiały zabezpieczające dla eksponatów, ekspozycji, mebli i podłóg,

odkurzacz niepylący.

**Uwaga:** Zamawiający nie przewiduje utrzymywania po swojej stronie na potrzeby serwisu żadnych Urządzeń zastępczych, Urządzeń zamiennych i Części eksploatacyjnych – ich zapewnienie i dostarczenie jest obowiązkiem Wykonawcy w ramach świadczonych usług serwisowych.

W celu ułatwienia Wykonawcy realizacji obowiązków serwisowych wynikających z umowy serwisowej, Zamawiający umożliwi, w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę, składowanie w wydzielonym przez Zamawiającego pomieszczeniu technicznym: urządzeń, sprzętu i części potrzebnych Wykonawcy dla efektywnej realizacji zobowiązań serwisowych. Składowane elementy pozostają jednak własnością Wykonawcy i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność (w tym, w szczególności w razie np. pożaru, kradzieży i innych zdarzeń losowych).

# Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,”, nr postępowaniaADM.271.56.2014, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa obiektu, w którym będą świadczone usługi serwisowe | Cena jednostkowa brutto [PLN] za 1 miesiąc wykonywania usług serwisowych | Czas trwania umowy w mies. | Cena brutto [PLN]za 36 miesięcy wykonywania usług serwisowych (iloczyn kol. 2 i kol. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Muzeum Historii Żydów Polskichul. Mordechaja Anielewicza 600-157 Warszawa |  | 36 |  |

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy że wykonamy przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz jej wszystkimi załącznikami.
3. Wnieśliśmy wymagane wadium w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, co potwierdza załączona kopia.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, najpóźniej w terminie podpisania umowy.
6. Nie partycypujemy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania jako Wykonawca.
7. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik 9 do SIWZ.
9. Przed podpisaniem umowy dostarczymy opłaconą aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na minimalną sumę ubezpieczenia 6 000 000,00 PLN (słownie: sześciu milionów złotych). Ponadto zobowiązujemy się do utrzymania ciągłości wskazanej powyżej polisy, z zapewnieniem nie mniejszej sumy ubezpieczenia, w całym okresie trwania Umowy.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) zawarte są na stronach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i, jako takie, nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania[[1]](#footnote-2).

Do niniejszej oferty załączamy:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. wykaz usług
3. wykaz osób
4. informację banku
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
7. zaświadczenia z US, ZUS/KRUS, KRK
8. dowód wniesienia wadium
9. oświadczenie o grupie kapitałowej
10. ………………………
11. ………………………

………………………

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUo których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,” nr postępowaniaADM.271.56.2014

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,, nr postępowaniaADM.271.56.2014

w imieniu:

 (pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**1)** wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

**1a)** wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

**2)** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

**3)** wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5)**spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)**spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)**spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)**osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)**podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)**wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**11)**wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 5 do SIWZ Wzór oświadczenie o grupie kapitałowej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,, nr postępowania ADM.271.56.2014

Oświadczamy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

1. **nie należymy do grupy kapitałowej \***
2. **należymy do grupy kapitałowej** i dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

# Załącznik 6 do SIWZ Wzór wykazu usług

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,, nr postępowania ADM.271.56.2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** (zakres wykonanych/ wykonywanych usług ) | **Nazwa odbiorcy****i jego adres** | **Wartość zamówienia brutto w zł** | **Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)** | **Rodzaj doświadczenia (własne czy innego podmiotu)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z zapisami Rozdziału 6 ust. 1 pkt 2) SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 7 do SIWZ).

# Załącznik 7 do SIWZ Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE** do udostępnienia zasobów

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i dokładny adres podmiotu udostępniającego)

Niniejszym, oświadczam iż zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy realizacji zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,, nr postępowania ADM.271.56.2014

Zobowiązujemy się oddać na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

następujące zasoby (określić zakres udostępnianych zasobów):

łączy nas z wykonawcą następujący stosunek:

zakres i okres (określić na jaki okres i w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………….. |  | ………………………………………………………………………… |
| Miejsce i data |  | podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby |

# Załącznik 8 do SIWZ Wzór wykazu osób

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Obsługę serwisową Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polskich,, nr postępowania ADM.271.56.2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko, wykształcenie oraz rola** | **Informacje dot. dysponowania osobą** | **Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie stawianego przez Zamawiającego warunku** |
| 1 | Imię i Nazwisko: …………………………………Wykształcenie: …………………………………Rola: Specjalista ds. ………………………………… | Zasób własny\*)/zasób innych podmiotów\*), **\*\*)** | Poniżej przedstawiono projekty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie proponowanego do tej roli specjalisty:  |
| **Projekt 1 (ekspozycja 1):**  zrealizowany dla:........................................................................................**przedmiot i zakres** projektu: ...............................................................................................**zakres czynności** (odpowiedzialności) specjalisty w projekcie: ............................................................................................... |
| **Projekt 2 (ekspozycja 2):**  zrealizowany dla:........................................................................................**przedmiot i zakres** projektu: ...............................................................................................**zakres czynności** (odpowiedzialności) specjalisty w projekcie: ............................................................................................... |
| **Projekt 3 (ekspozycja 3):**  zrealizowany dla:........................................................................................**przedmiot i zakres** projektu: ...............................................................................................**zakres czynności** (odpowiedzialności) specjalisty w projekcie: ............................................................................................... |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją, czy każda ze wskazanych w nim osób stanowi zasób własny, czy zasób innych podmiotów. W przypadku wskazania potencjału innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia. W przypadku, jeżeli z treści przedstawionego dokumentu nie wynika prawo osoby/osób podpisującej/ych do reprezentacji podmiotu, należy załączyć dokument potwierdzający to prawo.

# Załącznik 9 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisowania Stanowisk Wystawy Głównej Zamawiającego, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy oraz zasady wykonywania Przedmiotu Umowy określają: niniejsza Umowa, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik 1 do SIWZ będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia ……………….., stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach Przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, a także zaleceń i procedur określonych przez producentów urządzeń objętych Umową.

**§ 2 DEFINICJE**

Definicje pojęć stosowanych w Umowie zawarte zostały w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [DEFINICJE] tj. pkt. 1.

**§ 3 TERMIN WYKONANIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

**§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości …………… zł netto (słownie: ……………) powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, co stanowi razem kwotę brutto: …………… zł (słownie: ……………).
2. Strony przyjmują 1-miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie Przedmiotu Umowy, licząc od dnia zawarcia Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc wynosi 1/36 wynagrodzenia łącznego wskazanego w ust. 1 tj.: kwota …………… zł netto (słownie: …………… ) powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, co stanowi razem kwotę brutto: …………… zł (słownie: ……………).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty dojazdu i zakwaterowania, usług serwisu, transportu urządzeń, Urządzeń zamiennych, Urządzeń zastępczych, Części eksploatacyjnych itp. oraz koszty związane z użytkowaniem przez Zamawiającego Urządzeń zastępczych, koszty demontażu i montażu elementów zabudowy (w tym elementów dekoracji) Stanowisk i urządzeń podlegających serwisowi, koszty demontażu i montażu serwisowanych urządzeń, koszt instalacji, uruchamiania, kalibracji serwisowanych i dostarczonych urządzeń, wsparcia doradczego, oraz wszelkie inne: różnice kursowe, opłaty, cła, podatki.
5. Podstawą dla wystawienia faktury za bieżący zakończony okres rozliczeniowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru prac danego okresu rozliczeniowego potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w tym okresie.
6. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wstawionej faktury.
7. Wykonawca na fakturach wpisze numer niniejszej Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona usługi stanowiące Przedmiot Umowy w danym okresie rozliczeniowym wówczas jego wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy zostanie pomniejszone stosownie o wartość tych niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług. W takim przypadku podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji prac danego okresu rozliczeniowego określony na podstawie odebranych przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym usług serwisowych.
9. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Za moment zapłaty Strony uznają moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności poprawnie wystawionej faktury, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

**§5 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w formie ……………………………… o wartości: …………………………… zł brutto (słownie: …………………………………..), co stanowi 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego przez niego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji Umowy i rękojmi.
6. Strony ustalają, że: 80% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru za ostatni okres rozliczeniowy Umowy, a pozostałe 20% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 14 dni od upływu okresu udzielonej rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa Zamawiającego wyda Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub prześle za potwierdzeniem odbioru do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**§ 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Ustala się okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na okres 3 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dla ostatniego okresu rozliczeniowego Umowy.
2. Ustala się okres gwarancji jakości usług serwisowych stanowiących Przedmiot Umowy na okres 3 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dla ostatniego okresu rozliczeniowego Umowy. Gwarancja obejmuje prawidłowe działanie Stanowisk podlegających serwisowaniu, które były naprawiane lub wymieniany przez Wykonawcę w okresie trwania niniejszej Umowy.
3. Ustala się okres gwarancji dla Urządzeń zamiennych zgodny z okresami gwarancji określonymi przez producentów tych urządzeń i wynikającymi z kart gwarancyjnych, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty ich protokolarnego odbioru.
4. Ustala się okres gwarancji dla Części eksploatacyjnych zgodny z okresami gwarancji określonymi przez producentów tych części, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy od daty ich protokolarnego odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich szkód spowodowanych w infrastrukturze Zamawiającego w ramach świadczenia usług serwisowych przez pracowników Wykonawcy, w szczególności odtworzenia elementów uszkodzonych lub zniszczonych w toku realizacji prac serwisowych (w tym również elementów dekoracji, montażowych itp.).
6. Jeżeli działania Wykonawcy doprowadzą do utraty gwarancji producenta na serwisowane urządzenie Wykonawca zapewni Zamawiającemu w miejsce utraconej gwarancji producenta usługi równoważne do tej gwarancji bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. W razie stwierdzania przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający może:
	1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie uzna naprawy za należycie wykonaną;
	2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej Stanowiska na którym zidentyfikowano wadę,
	3. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym wykonaniu zastępczym.

**§ 7 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona samodzielnie / z udziałem podwykonawców w zakresie wynikającym z oferty …………………………………………….......................

................................................................................................................................................

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.

**§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach, gdy:
2. został złożony zasadny wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy ogłosił on likwidację firmy;
3. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy, mające wpływ na jego sytuację ekonomiczno – finansową;
4. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
5. Wykonawca narusza postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
6. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy;
7. Wykonawca nie zrealizował Przedmiotu Umowy, w czasie w Umowie określonym;
8. Wykonawca nie przystąpił do wykonania którejkolwiek z czynności objętych zakresem Przedmiotu Umowy po uprzednim 3-krotnym Zgłoszeniu serwisowym dot. tego samego zdarzenia w zdefiniowanym dla danego zdarzenia Czasie reakcji;
9. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno zostać złożone Wykonawcy w terminie tygodnia od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej protokolarnie części prac tj. wynagrodzenia za odebrane protokolarnie minione okresy rozliczeniowe oraz za prace bieżącego okresu rozliczeniowego, nie odebranego protokolarnie, w zakresie prac serwisowych tego okresu, które zostały odebrane protokolarnie w tym okresie.
11. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od realizacji Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji Umowy określony na podstawie zestawienia zrealizowanych dotychczas prac serwisowych.

**§ 9 ZMIANY UMOWY**

1. Wprowadzenie zmian do treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Istotne zmiany treści Umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
3. nastąpi zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy np. zmiana stawki podatku VAT, wówczas za niezmienną uznaję się cenę netto,
4. nastąpi zmiana godzin otwarcia Wystawy Głównej dla zwiedzających określonych w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [CZASY I KALENDARZ SERWISU] w pkt. 10.,
5. nastąpi zmiana wymaganych czasów świadczenia usług serwisowych określonych w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [CZASY I KALENDARZ SERWISU] w pkt. 2, 3 i 6.

**§ 10 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na poniższych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
3. niedotrzymania Czasu obejścia określonego w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [CZASY I KALENDARZ SERWISU] w pkt. 3, stosownie dla każdej kategorii Stanowiska zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dostępność Stanowisk |
| Stanowisko standardowe | Stanowisko zagrożone | Stanowisko trudne |
| Ważność Stanowisk | Stanowisko krytyczne | 1000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki  | 1000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki | 1000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki |
| Stanowisko standardowe | 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki | 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki | 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki |

1. niedotrzymania Czasu naprawy określonego w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [CZASY I KALENDARZ SERWISU] w pkt. 6, stosownie dla każdej kategorii Stanowiska zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dostępność Stanowisk |
| Stanowisko standardowe | Stanowisko zagrożone | Stanowisko trudne |
| Ważność Stanowisk | Stanowisko krytyczne | 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki | 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki | 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki |
| Stanowisko standardowe | 250 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki | 250 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki | 250 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki |

1. każdorazowego niewykonania obowiązku określonego w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [PRZEGLĄDY PREWENCYJNE] tj. pkt. 42-43 w uzgodnionym przez Strony terminie w wysokości 15.000 zł.
2. każdorazowego niewykonania obowiązku określonego w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [CZYSZCZENIE PODSTAWOWE i KONSERWACJA URZĄDZEŃ] tj. pkt. 44-46 w uzgodnionym przez Strony terminie w wysokości 10.000 zł.
3. każdorazowego niewykonania obowiązku określonego w Załączniku 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w sekcji [CZYSZCZENIE SZCZEGÓŁOWE] tj. pkt. 47-50 w uzgodnionym przez Strony terminie w wysokości 10.000 zł.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty kary umownej, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Obowiązek zapłaty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, przy czym łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7 Umowy, Zamawiającemu przysługuje, z zastrzeżeniem zapisu §8 ust. 2, prawo dochodzenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Wszelkie reklamacje oraz żądania dotyczące jakości lub terminowości wykonania
Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie zgłaszał bezpośrednio osobie nadzorującej realizację Umowy ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 2 Umowy, w formie pisemnej.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

**§ 11 DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy.
2. Osoby upoważnione do nadzorowania realizacji Umowy:
3. ze strony Zamawiającego: ……………………………, tel. …………………………, e-mail: …………………………,
4. ze strony Wykonawcy: ……………………………, tel. …………………………, e-mail: …………………………,
5. Zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy, a także numerów i adresów kontaktowych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron.
6. Wykonawca zapewni odpowiednio dedykowane kanały dla realizacji Zgłoszeń serwisowych przez Zamawiającego – odpowiednio:
	1. Portal serwisowy pod adresem: …………………
	2. zgłoszenia mailowe na adres: ………………..
	3. zgłoszenia faksowe pod numerem: ………………..
	4. zgłoszenia telefoniczne pod numerem: ……………….
7. Wykonawca zapewni odpowiednio dedykowany numer telefonu dla usług wsparcia doradczego: …………………………
8. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy uprawnionych (w tym odpowiednio merytorycznie przeszkolonych) do realizacji prac serwisowych na terenie siedziby Zamawiającego zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Umowy. Tylko uprawnione osoby znajdujące się na powyższej liście zostaną wpuszczone przez ochronę Zamawiającego na teren siedziby Zamawiającego.
9. Zmiana osób uprawnionych do realizacji prac serwisowych na terenie siedziby Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w toku realizacji Umowy, obowiązujących w organizacji Zamawiającego zasad bezpieczeństwa.
11. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu proponowany harmonogram prac cyklicznych przewidzianych zakresem Umowy. Harmonogram ten zostanie uzgodniony przez Strony i po uzgodnieniach zatwierdzony przez Zamawiającego.
12. Zmiana treści harmonogramu opisanego w ustępie poprzedzającym nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zatwierdzenia zmiany przez Zamawiającego.

**§ 12 ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
	* + 1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
			2. były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
			3. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
			4. zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
		1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

**§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
2. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r., poz. 907), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są poniższe Załączniki nr 1-5:
* Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
* Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
* Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy
* Załącznik nr 4 – Protokół odbioru prac serwisowych
* Załącznik nr 5 – Lista osób wykonujących prace serwisowe na terenie siedziby Zamawiającego
1. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ……………………………. ……………………………

### Załącznik nr 1 do Umowy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### Załącznik nr 2 do Umowy Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Umowy** Formularz zgłoszeniowy (wzór)

**Załącznik nr 4 do Umowy** Protokół odbioru prac serwisowych (wzór)

**Załącznik nr 5 do Umowy** Lista osób wykonujących prace serwisowe na terenie siedziby Zamawiającego (wzór)

### Załącznik nr 3 do Umowy

**Formularz zgłoszeniowy (wzór)**

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka organizacyjna:** |  | *Symbol* |  |  |  |  |
|  |  *(nazwa i adres Zamawiającego)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba zgłaszająca:**(*nazwisko/telefon/pokój)* |  |
| Kolejny numer zgłoszenia u Zamawiającego: |  |  |  | **/201….** |
| Numer w rejestrze zgłoszeń w Portalu serwisowym Wykonawcy: |  |  |  | **/201….** |
| **Nazwa niesprawnego Stanowiska:**  |  |
| **Kategoria nieprawnego Stanowiska:** |  |
| **Producent, nazwa i numer seryjny urządzenia na Stanowisku:** |  |
| **Objawy:** |
| Uwagi (załączniki): |
| **Data i godzina wystąpienia Usterki** | **Data/godz. zgłoszenia Usterki** |
|  |  |
|  | **Podpis zgłaszającego** **.......................................................** |

### Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół odbioru prac serwisowych (wzór)**

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

W dniu …………. 20…. r. zrealizowano prace serwisowe dot. przygotowania obejścia/naprawy w zakresie Zgłoszenia serwisowego nr. ……….. / prac konserwacyjnych (czyszczenia podstawowego/szczegółowego) / przegląd prewencyjny / …. obejmujące prace w zakresie następującego Stanowiska i urządzenia:

1. Nazwa Stanowiska: ……………………………………………………

Producent, Nazwa urządzenia: ……………………………………………………

Numer seryjny: ……………………………………………………

Zakres prac: ……………………………………………………

1. Nazwa Stanowiska: ……………………………………………………

Producent, Nazwa urządzenia: ……………………………………………………

Numer seryjny: ……………………………………………………

Zakres prac: ……………………………………………………

1. Nazwa Stanowiska: ……………………………………………………

Producent, Nazwa urządzenia: ……………………………………………………

Numer seryjny: ……………………………………………………

Zakres prac: ……………………………………………………

Powyższe prace zakończyły się pozytywnie/negatywnie ze względu na ……………………………………..

 …………………………………………

 Data, godzina i podpis przedstawiciela

 Zamawiającego \*

\*Data podpisania niniejszego dokumentu jest datą wykonania obejścia/naprawy/…... tylko i wyłącznie w przypadku pozytywnego wariantu protokołu.

### Załącznik nr 5 do Umowy

**Lista osób wykonujących prace serwisowe na terenie siedziby Zamawiającego (wzór)**

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

**Lista osób Wykonawcy realizujących prace na terenie siedziby Zamawiającego**

Dotyczy: umowy nr z dnia ……………. związanej z realizacją prac serwisowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | PESEL/numer dowodualbo innego dokumentutożsamości | Uwagi |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Podpis osoby odpowiedzialnej za nadzór**  |
| **.......................................................** |
|  |

1. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej.

 [↑](#footnote-ref-2)