

## NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

### 1. Na czym polega wsparcie organizacyjne i merytoryczne Muzeum?

Koordynator organizacyjny ze strony Muzeum dba o odpowiednie przygotowanie sal konferencyjnych, koordynuje prace graficzne nad ulotką z programem warsztatów, przygotowuje foldery z programami i materiałami warsztatowymi, rezerwuje hotel, zamawia catering oraz konsultuje harmonogram warsztatów. Koordynator organizacyjny ze strony Muzeum nie organizuje całości wydarzenia i nie dokonuje zwrotów kosztów podróży. Muzeum i partnerzy dzielą się zadaniami do wykonania po ustaleniu budżetu.

Warsztaty są współorganizowane przez Muzeum POLIN, a to oznacza również udział merytoryczny historyka z Działu Naukowego Muzeum w przygotowywaniu programu warsztatów oraz planowaniu wydarzenia towarzyszącego.

### 2. Kiedy najlepiej zorganizować warsztaty?

Zazwyczaj nie organizujemy wydarzeń akademickich w kwietniu, lipcu i sierpniu. Zwracamy również uwagę, że ze względu na okres wakacyjny niewskazana jest organizacja warsztatów we wrześniu. Zazwyczaj nie organizujemy wydarzeń we wtorki ze względu na to, że Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających.

### 3. Czy partner instytucjonalny musi partycypować w kosztach projektu?

Partner instytucjonalny nie musi partycypować w kosztach projektu, może go jedynie wspierać merytorycznie bądź organizacyjnie.

### 4. Czy aplikujący powinien mieć zapewnione finansowanie w momencie aplikowania?

W momencie aplikowania organizator powinien mieć zapewnione finansowanie na pokrycie części kosztów warsztatów lub wskazać potencjalne źródła tego finansowania. W sytuacji, gdy uczestnicy warsztatów zobowiązali się do samodzielnego pokrycia kosztów podróży, aplikujący powinien umieścić tę informację w aplikacji.

### 5. Czy można zorganizować otwarty nabór uczestników na warsztaty (call for papers)?

Nie wykluczamy możliwości zorganizowania otwartego naboru, ale procent uczestników z otwartego naboru nie powinien przekraczać 40% wszystkich uczestników.