OGŁOSZENIE O PRZETARGU OGRANICZONYM NA

utrzymanie techniczne siedziby Zamawiającego.

o wartości szacunkowej zamówienia równej lub wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:   
Muzeum Historii Żydów Polskich   
ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.23.2015

Warszawa, dnia 23 marca 2015 r.

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
3. adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
4. adres poczty e-mail: [msaczywko@polin.pl](mailto:msaczywko@polin.pl)
5. strona internetowa: www.polin.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
   1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
   2. Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
   3. strona internetowa Zamawiającego: [www.polin.pl](http://www.polin.pl)
   4. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie techniczne siedziby Zamawiającego.
2. OGÓLNY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji Nieruchomości.

2. Utrzymanie Nieruchomości w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem następstw normalnego użytkowania budynku, we właściwym stanie technicznym i estetycznym poprzez dbanie o Nieruchomość z należytą starannością.

3. Ścisła współpraca z Zamawiającym (Użytkownikiem), w sprawach dotyczących prawidłowego

funkcjonowania całego obiektu.

4. Wykonywanie bieżącej obsługi Nieruchomości, stałego dyżuru minimum 2 techników na miejscu w godzinach 7.00–22.00 /7dni w tygodniu (zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę).

Wykonywanie bezpośrednio przez techników lub wyspecjalizowanych podwykonawców inspekcji, konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych w następującym zakresie dla branż:

a. instalacji elektrycznej w tym, przyłącza, kompletu rozdzielnic budynku, transformatorów, zespołu

prądotwórczego, zasilacza UPS, oświetlenia;

b. instalacji niskoprądowej w tym, BMS, SAP, DSO, detekcji gazu, RTV i wideodomofonów;

c. instalacji i urządzeń przeciwpożarowych w tym, klap pożarowych, kurtyn dymowych, klap oddymiających, gaśnic i sprzętu ppoż, przejść, drzwi pożarowych, drzwi napowietrzających, stałego urządzenia gaśniczego (gazowego), systemów zapobiegania zadymieniu klatek schodowych i szybów dźwigów oraz systemów oddymiania Wystawy Stałej, holu i Audytorium;

d. instalacji gazowej wraz z przyłączem;

e. instalacji grzewczej i chłodniczej w tym, agregatów wody lodowej, chłodnice cieczy i skraplacze, szafy klimatyzacyjne, urządzenia typu „split”, stacje uzdatniania wody, węzeł cieplny, komplet pomp budynku oraz armatury instalacyjnej;

f. instalacja hydrantowa w tym kompletny zestaw pompowo-hydroforowy;

g instalacja tryskaczowa w tym kompletna pompownia;

h. instalacja wodno-kanalizacyjna budynku wraz z przyłączami i kanalizacją podposadzkową oraz wodą letnią (podlewanie terenu zewnętrznego);

i. instalacji wentylacyjnej w tym kompletu central wentylacyjnych, nawilżaczy powietrza, przepustnic oraz elementów regulacyjnych, wentylatorów wyciągowych;

j. drzwi automatycznych karuzelowych i przesuwnych oraz bram;

k. platform dźwigowych oraz urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych

l. części budowlanej w tym, ściany (murowane, G-K, torkret), posadzki (drewniane, beton, żywica, kamienne, trawertyn, płytki ceramiczne), sufity (stałe i podwieszane), schody, mostki, stolarki i ślusarki (dotyczy wszystkich okien, przeszkleń, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych), elewacji oraz dachu budynku;

ł. terenu zewnętrznego wraz małą architekturą, oraz całą infrastrukturą znajdującą się w granicach działki Muzeum;

5. Współpraca przy instalacji i wykonywanie bieżącej obsługi Wystawy Stałej, Wystaw Czasowych i okazjonalnych, w tym, wykonywanie inspekcji, konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych zgodnie z procedurami gwarancyjnymi. Raportowanie Działowi Infrastruktury usterek z codziennych obchodów dot. Wystawy Stałej i Czasowej. Monitorowanie temperatury i wilgotności o stałej porze i we wskazanych lokalizacjach w poszczególnych galeriach, w tym utrzymanie zadanej wilgotności na terenie wystaw. Wykonywanie bieżącej obsługi, napraw i okresowych przeglądów technicznych w następującym zakresie dla:

a. elementów ekspozycyjnych

b. elementów manualnych

c. elementów wyposażenia wnętrz, w tym wyposażenia meblowego

d. instalacji oświetlenia ekspozycyjnegoe. platform dźwigowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych na wystawie stałej

6. Prowadzenie wszystkich czynności związanych z obsługą całego obiektu zgodnie z warunkami jego eksploatacji, instrukcjami użytkowania, dokumentacją powykonawczą oraz Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji urządzeń i instalacji, wszystkich elementów wyposażenia oraz najlepszą wiedzą techniczną, w tym również Wystawy Stałej, Wystaw Czasowych i okazjonalnych.

7. Udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie instalacyjne Nieruchomości. Udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych wyposażenia ekspozycyjnego Wystawy Stałej. Sprawdzenie stanu technicznego elementów scenograficznych, wyposażenia.

8. Świadczenie usługi Hot-line i Pogotowia Technicznego dla budynku Muzeum, tj. pozostawania w gotowości do reakcji w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu Nieruchomości lub bezpieczeństwu osób w nim przebywających, w systemie 24h/7 dni w tygodniu. Udzielanie wsparcia telefonicznego oraz awaryjny przyjazd do Nieruchomości. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ramach pogotowia technicznego w czasie obecności na obiekcie przystąpił bezzwłocznie a w przypadku poza godzinami pracy w czasie do 60 minut po odebraniu zgłoszenia przez 24 godziny na dobę, przystąpił do minimalizacji awarii lub usunięcia jej skutków, które mogłyby spowodować pogorszenie stanu Nieruchomości, stanowiące zagrożenie zniszczenia lub uszkodzenia Nieruchomości, lub uniemożliwiające prawidłową pracę Nieruchomości, a także zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Nieruchomości. Zamawiający wymaga aby Wykonawca z ramach prowadzonej usługi Pogotowia Technicznego 24h/7 dni w tygodniu przedstawił niezwłocznie po zawarciu Umowy, numery telefonów (podstawowy i zapasowe), oraz adres poczty elektronicznej e-mail, pod który Zamawiający mógłby zgłaszać informacje o awariach.

9. Nadzorowanie usuwania awarii oraz ich skutków przez osoby trzecie, także ustalenie jej przyczyn, przygotowywanie raportów poawaryjnych (na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego oraz innych np. ubezpieczyciela).

10. Wsparcie Zamawiającego w podejmowanych przez niego czynnościach dotyczących egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi dotyczących wykonanych robót budowlanych w szczególności w zakresie instalacyjnym.

11. Asyst technicznych eventów (wydarzeń programowych i komercyjnych realizowanych na terenie Nieruchomości i w jej bezpośrednim otoczeniu). Zakres dotyczy udostępniania Nieruchomości, nadzoru prac instalacji, współpracy z wykonawcami zewnętrznymi, wykonywania podłączeń zasilania do istniejącej infrastruktury oraz innych drobnych prac technicznych. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy plan miesięczny eventów a w przypadku zmian poinformować Wykonawcę z maksymalnym możliwym wyprzedzeniem. Obsługa eventów po godzinie 22.00 odbywa się w sposób elastyczny tzn. na zasadzie przesunięcia godzin rozpoczęcia prac technika oddelegowanego do obsługi eventu (wynagrodzenie w ramach wynagrodzenia obsługi podstawowej).

12. Wykonywanie drobnych prac i napraw typu „złota rączka”. Przez prace te rozumie się prace o łącznym czasie trwania każdego zdarzenia nie przekraczającym 4 godzin na każdej osobo/zmianie, po wykonaniu których praca jest zakończona. Usługa „złotej rączki” nie zawiera kosztu materiałów, wszystkie materiały i części eksploatacyjne będą refakturowane po kosztach zakupu z marżą określona w cenniku.

13. Zarządzanie mediami (energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda). Zakres dotyczy:

a. rejestracji i raportowania zużyć na potrzeby zamawiającego;

b. rozliczania zużyć najemców;

c. przygotowywania i realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego programów oszczędnościowych (zakładana oszczędność w każdym roku trwania kontraktu min. 5% obecnego łącznego zużycia rocznego energii elektrycznej);

d. przygotowywania danych i wsparcia zamawiającego w procesie zakupowym i podpisywania umów na dystrybucje i sprzedaż.

14. Monitoring stanu Nieruchomości, instalacji, urządzeń i systemów. Wykonywanie uzgodnionych obchodów, raportów w szczególności w zakresie Wystawy Stałej. Przygotowywanie innych raportów bezpośrednio na żądanie Zamawiającego.

15. Organizacja i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych dotyczących Nieruchomości i Wystawy Stałej. Wynikiem przeglądu okresowego będzie raport podpisany przez wszystkich uczestników przeglądu. Terminowe przeprowadzanie przeglądów okresowych z dochowaniem należytej staranności oraz w odpowiednich terminach jest warunkiem utrzymania okresu gwarancji. Raport z przeglądu okresowego powinien zawierać w szczególności: informacje o zauważonych usterkach, inne zauważone zagrożenia mające wpływ na prawidłowe użytkowanie Nieruchomości i elementów scenograficznych objętych gwarancją, uwagi zgłoszone przez Strony, informację o planowanej dacie następnego przeglądu.

16. Przedmiot zamówienia obejmuje także następujące prace dodatkowe:

a. prace serwisu technicznego poza ustalonymi godzinami dyspozycyjności na terenie budynku

Zamawiającego, tj. poza godz. 7:00 - 22:00; na podstawie odrębnych, wyraźnych, zleceń Zamawiającego związanych z usuwaniem awarii - telefoniczne zlecenie przez zamawiającego (potwierdzone w formie e-mail w pierwszym dniu roboczym po awarii). Zlecenia dodatkowe o których mowa powyżej zostaną wykonane wg ustalonej, przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie ceny za roboczogodzinę określona w cenniku (nie dotyczy obsługi eventów).

b. prace serwisu technicznego przy obsłudze lokalu MENORA pl. Grzybowski 2. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej akceptacji oraz zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi je Zamawiającemu do odbioru;

c. wykonywanie inspekcji, konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych dla dodatkowych instalacji, będących w trakcie robót instalacyjno-montażowych lub budowlanych na terenie budynku Zamawiającego, prowadzonych przez podmioty trzecie, które to zostaną oddane do użytku w trakcie trwania umowy (a obejmujących w szczególności prace związane ze zmianą instalacji tryskaczowej na system gaszenia gazem). Po uprzednim pisemnym uzgodnieniu przez Wykonawcę zakresu prac i przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej akceptacji oraz zlecenia od Zamawiającego.

d. wykonanie napraw nie objętych zakresem usług konserwacyjnych po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakresu prac i przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej akceptacji oraz zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi je Zamawiającemu do odbioru;

Zlecenia i prace dodatkowe o których mowa powyżej zostaną wykonane w ramach całkowitej wartości zamówienia, co oznacza, że kwota tych zleceń będzie wyczerpywała odpowiednio wcześniej całkowitą wartość zamówienia, powodując wcześniejsze zakończenie umowy.

17. Wszystkie prace naprawcze prowadzone na terenie Nieruchomości a w szczególności na Wystawie Stałej, a mające wpływ na elementy architektury i scenograficzne musza być przeprowadzone za zgodą MHŻP . Jedynie w przypadku nagłych awarii lub wystąpienia ryzyka poważnych uszkodzeń elementów obsługa techniczna ma prawo wykonania niezbędnych prac zabezpieczających z zastrzeżeniem poinformowania o tym Zamawiającego (Dział Zarzadzania Infrastrukturą) nie później niż w dniu rozpoczęcia prac zabezpieczających. Jako prace

zabezpieczające Strony rozumieją również demontaż uszkodzonego elementu lub jego części.

18. Sporządzenie, uzgodnienie z Zamawiającym i wdrożenie w życie, w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy, Harmonogramu Przeglądów i Konserwacji (PPM), na cały okres trwania Umowy. Plan powinien zawierać listę wszystkich niezbędnych prac w oparciu o dokumentację powykonawczą, Dokumentację Techniczno-Ruchową, przepisy prawa oraz warunku gwarancji z uwzględnieniem ich wymagań technicznoeksploatacyjnych dla wszystkich urządzeń, instalacji oraz wyposażenia Nieruchomości w szczególności w zakresie utrzymania Wystawy Stałej. Tworzony Harmonogram powinien być rozbity na tygodnie dla pełnego roku kalendarzowego (plan kolejnych lat powinien uwzględniać wymagania przeglądów i pomiarów 5 letnich). Dla pierwszego roku plan musi uwzględniać wcześniej wykonane prace przeglądowe Nieruchomości, urządzeń i wszystkich systemów w taki sposób by zapewnić realizację wszystkie wymagań do końca roku kalendarzowego w którym wykonawca rozpoczyna obsługę.

19. Wszystkie inspekcje, przeglądy i prace konserwacyjne PPM muszą być wykonywane zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcjach eksploatacji, konserwacji instalacji i urządzeń, wyposażenia - warunkami gwarancji, zawartymi w dokumentacji powykonawczej, oraz z należytą starannością, i wiedzą techniczną. Wykonawca ma prawo do zmiany harmonogramu przeglądów w uzasadnionych sytuacjach (np. brak zgody Zamawiającego na prace w wcześniej zaplanowanym terminie), z zastrzeżeniem że każda zmiana planu przed wprowadzeniem musi zostać uzgodniona z Zamawiającym. Wprowadzenie zmiany PPM przez Wykonawcę samowolnie (np. przesuwanie terminów przeglądów) bez zgody Zamawiającego będzie równoważne z niedotrzymaniem wymaganego poziomu usług i będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia.

20. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu. Minimalny skład 6 techników i Kierownik lub koordynator techniczny. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji liczby osób oddelegowanych do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do załączania miesięcznego grafiku pracy do raportu miesięcznego z obsługi technicznej. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy skierowania większej liczby osób do wykonania zamówienia w razie stwierdzenia przez niego takiej konieczności lub potrzeby.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70330000; 50700000

## Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
9. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

## Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania łącznej wartości oferty złożonej przez Wykonawcę**, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej.

## Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
3. posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze technicznej nieruchomości budynkowych (każda w ramach odrębnej umowy) o powierzchni co najmniej 18 tys. m2. każda (budynki biurowe w standardzie A i/lub B+) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda (słownie: dwa miliony złotych 00/100);

b) co najmniej jedną usługę polegająca na obsłudze technicznej obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum 4 tys. m2 powierzchni wystawienniczej/ ekspozycyjnej;

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:

3.1. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

* 1. co najmniej 6 techników posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum Gr1,2,3 (E) , 15 kV;
  2. co najmniej 1 kierownik/supervisor techniczny w dni robocze; posiadający świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum - Gr1,2,3 (E i D) , 15 kV;,
  3. wykwalifikowany własny personel techniczny pozwalający na zapewnienie awaryjnej obsługi technicznego utrzymania budynku Muzeum 24 godziny/ dobę w formie telefonicznego wsparcia oraz przyjmowania zgłoszeń awarii (hot-line) oraz w przypadkach awaryjnych dojazdu i interwencji serwisowej w budynku (czas reakcji 1 godzina po godzinach pracy stałego zespołu dedykowanego do obsługi).
  4. w zakresie potencjału technicznego:
  5. stosownymi narzędziami, wyposażeniem i magazynem serwisowym niezbędnymi do utrzymania urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu siedziby Muzeum w tym co najmniej:

- miernikiem temperatury (uniwersalnym i pirometrem), wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem wilgotności względnej, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem prędkości przepływu powietrza, ciśnienia różnicowego, ciśnienia atmosferycznego, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem Parametrów sieci zasilania (z rejestracją – U, I, f) wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- kamerą termowizyjną, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej  tj.
   1. posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100)
   2. wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## Rozdział 6 Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia , potwierdzający że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);

Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1. kopię opłaconej polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków – która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

1. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
   1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ((zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
   3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
   4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
   5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
   6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
   7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
   8. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika - Wzór formularza o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty (lub wnioski) w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2:
3. lit. b)-d) i f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. Oświadczenia wymienione w ust. 1 1) i ust. 2 1) należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## Rozdział 7

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
2. pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
3. drogą elektroniczną na adres e-mail: [msaczywko@polin.pl](mailto:msaczywko@polin.pl)
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.23.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Pan Mateusz Saczywko: e-mail: [msaczywko@polin.pl](mailto:msaczywko@polin.pl)

## Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

* + 1. Składając ofertę każdy Wykonawca dopuszczony do udziału w postępowaniu zobowiązany będzie wnieść wadium.
    2. Kwota wymaganego wadium wynosi **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych**).
    3. Szczegółowe informacje nt. wadium zawarte będą w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## Rozdział 9 Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: do 23 kwietnia 2015 **r. do godz. 10:00.**

Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.

Termin otwarcia wniosków 23 kwietnia 2015 **r. godz. 10:15.**

## Rozdział 12 Kryteria oceny wniosków

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu nie przekroczy 5, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, do złożenia ofert.

2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymali najwyższą ocenę przyznaną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3 poniżej.

3. Do składania ofert Zamawiający zaprosi wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów, przy czym punkty te zostaną przyznane za usługi ujęte w Wykazie wykonanych usług, przedstawionym przez Wykonawcę, spełniające warunki określone w niniejszym ogłoszeniu i których realizacja została udokumentowana przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1) za każdą usługę (powyżej 2), polegającą na obsłudze technicznej nieruchomości budynkowych o powierzchni co najmniej 18 tys. m2. (budynki biurowe w standardzie A i/lub B+) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto, Wykonawca otrzyma 1 pkt; łącznie jednak nie więcej niż 10 pkt.;

2) w przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma tą samą liczbę punktów, o kolejności decydować będzie łączna wartość zamówień ujętych w „Wykazie wykonanych usług” (dotyczących obsługi technicznej nieruchomości budynkowych o powierzchni co najmniej 18 tys. m2., budynki biurowe w standardzie A i/lub B+, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto); wśród tych Wykonawców, którzy otrzymali tą samą liczbe punktów, wyższą lokatę otrzyma Wykonawca, który zrealizował i przedstawił w „Wykazie wykonanych usług” usługi p największej łącznej wartości wykonanych usług, a kolejne niższe lokaty zajmą Wykonawcy, którzy zrealizowali i przedstawili w wykazie zamówienia na niższe łącznie kwoty (uszeregowane malejąco).

## Rozdział 13 Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium.

Cena – **waga 95%**

Okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały, ponad obligatoryjne 12 miesięcy – **waga 5%**

**Kryterium „*Cena*”** zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Cmin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Cbad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

**Kryterium „*Okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały, ponad obligatoryjne 12 miesięcy***” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Omax – oznacza najwyższy okres udzielonej gwarancjina usługi oraz dostarczone materiały, ponad obligatoryjne 12 miesięcy

Obad – oznacza okres zaproponowany w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie kryteriów „Okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały, ponad obligatoryjne 12 miesięcy” oraz „Cena”

## Rozdział 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymagał będzie od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Szczegółowe informacje nt. zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte będą w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.