



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Muzeum Historii Żydów Polskich](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Anielewicza 6](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-157](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 224710300](#)

Osoba do kontaktów: [Mateusz Saczywko](#)

E-mail: msaczywko@polin.pl

Faks: [+48 224710398](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.polin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☒ Inna: *(proszę określić)*

[Instytucja Kultury](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☒ Rekreacja, kultura i religia
- ☒ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Utrzymanie techniczne siedziby Zamawiającego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy | ☒ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno | Kategoria usług: nr: 1 |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | C1 |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa techniczna nieruchomości, stanowiącej siedzibę Zamawiającego (ul. Anielewicza 6, Warszawa)

I. OGÓLNY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji Nieruchomości.
 2. Utrzymanie Nieruchomości w stanie nie pogorszonego, z wyłączeniem następstw normalnego użytkowania budynku, we właściwym stanie technicznym i estetycznym poprzez dbanie o Nieruchomość z należytą starannością.
 3. Ścisła współpraca z Zamawiającym (Użytkownikiem), w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania całego obiektu.
 4. Wykonywanie bieżącej obsługi Nieruchomości, stałego dyżuru minimum 2 techników na miejscu w godzinach 7.00–22.00 /7dni w tygodniu (zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę).
- Wykonywanie bezpośrednio przez techników lub wyspecjalizowanych podwykonawców inspekcji, konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych w następującym zakresie dla branż:
- a. instalacji elektrycznej w tym, przyłącza, kompletu rozdzielnic budynku, transformatorów, zespołu prądotwórczego, zasilacza UPS, oświetlenia;
 - b. instalacji niskoprądowej w tym, BMS, SAP, DSO, detekcji gazu, RTV i wideodomofonów;
 - c. instalacji i urządzeń przeciwpożarowych w tym, kłap pożarowych, kurtyn dymowych, kłap oddymiających, gaśnic i sprzętu ppoż, przejść, drzwi pożarowych, drzwi napowietrzających, stałego urządzenia gaśniczego (gazowego), systemów zapobiegania zadymieniu klatek schodowych i szybów dźwigów oraz systemów oddymiania Wystawy Stałej, holu i Auditorium;
 - d. instalacji gazowej wraz z przyłączem;
 - e. instalacji grzewczej i chłodniczej w tym, agregatów wody lodowej, chłodnice cieczy i skraplacze, szafy klimatyzacyjne, urządzenia typu „split”, stacje uzdatniania wody, węzeł cieplny, komplet pomp budynku oraz armatury instalacyjnej;
 - f. instalacja hydrantowa w tym kompletny zestaw pompowo-hydroforowy;
 - g. instalacja tryskaczowa w tym kompletna pompownia;
 - h. instalacja wodno-kanalizacyjna budynku wraz z przyłączami i kanalizacją podposadzkową oraz wodą letnią (podlewanie terenu zewnętrznego);
 - i. instalacji wentylacyjnej w tym kompletny central wentylacyjnych, nawilżaczy powietrza, przepustnic oraz elementów regulacyjnych, wentylatorów wyciągowych;
 - j. drzwi automatycznych karuzelowych i przesuwnych oraz bram;
 - k. platform dźwigowych oraz urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych
 - l. części budowlanej w tym, ściany (murowane, G-K, torkret), posadzki (drewniane, beton, żywica, kamienne, trawertyn, płytki ceramiczne), sufity (stałe i podwieszane), schody, mostki, stolarki i ślusarki (dotyczy wszystkich okien, przeszkleń, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych), elewacji oraz dachu budynku;
 - ł. terenu zewnętrznego wraz małą architekturą, oraz całą infrastrukturą znajdującą się w granicach działki Muzeum;
5. Współpraca przy instalacji i wykonywanie bieżącej obsługi Wystawy Stałej, Wystaw Czasowych i okazjonalnych, w tym, wykonywanie inspekcji, konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych zgodnie z procedurami gwarancyjnymi.
- Raportowanie Działowi Infrastruktury usterek z codziennych obchodów dot. Wystawy Stałej i Czasowej.
- Monitorowanie temperatury i wilgotności o stałej porze i we wskazanych lokalizacjach w poszczególnych galeriach, w tym utrzymanie zadanej wilgotności na terenie wystaw. Wykonywanie bieżącej obsługi, napraw i okresowych przeglądów technicznych w następującym zakresie dla:
- a. elementów ekspozycyjnych
 - b. elementów manualnych
 - c. elementów wyposażenia wnętrz, w tym wyposażenia meblowego
 - d. instalacji oświetlenia ekspozycyjnego

- e. platform dźwigowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych na wystawie stałej
6. Prowadzenie wszystkich czynności związanych z obsługą całego obiektu zgodnie z warunkami jego eksploatacji, instrukcjami użytkowania, dokumentacją powykonawczą oraz Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji urządzeń i instalacji, wszystkich elementów wyposażenia oraz najlepszą wiedzą techniczną, w tym również Wystawy Stałej, Wystaw Czasowych i okazjonalnych.
7. Udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie instalacyjne Nieruchomości. Udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych wyposażenia ekspozycyjnego Wystawy Stałej. Sprawdzenie stanu technicznego elementów scenograficznych, wyposażenia.
8. Świadczenie usługi Hot-line i Pogotowia Technicznego dla budynku Muzeum, tj. pozostawania w gotowości do reakcji w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu Nieruchomości lub bezpieczeństwu osób w nim przebywających, w systemie 24h/7 dni w tygodniu. Udzielanie wsparcia telefonicznego oraz awaryjny przyjazd do Nieruchomości.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ramach pogotowia technicznego w czasie obecności na obiekcie przystąpił bezzwłocznie a w przypadku poza godzinami pracy w czasie do 60 minut po odebraniu zgłoszenia przez 24 godziny na dobę, przystąpił do minimalizacji awarii lub usunięcia jej skutków, które mogłyby spowodować pogorszenie stanu Nieruchomości, stanowiące zagrożenie zniszczenia lub uszkodzenia Nieruchomości, lub uniemożliwiające prawidłową pracę Nieruchomości, a także zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Nieruchomości. Zamawiający wymaga aby Wykonawca z ramach prowadzonej usługi Pogotowia Technicznego 24h/7 dni w tygodniu przedstawił niezwłocznie po zawarciu Umowy, numery telefonów (podstawowy i zapasowe), oraz adres poczty elektronicznej e-mail, pod który Zamawiający mógłby zgłaszać informacje o awariach.
9. Nadzorowanie usuwania awarii oraz ich skutków przez osoby trzecie, także ustalenie jej przyczyn, przygotowywanie raportów poawaryjnych (na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego oraz innych np. ubezpieczyciela).
10. Wsparcie Zamawiającego w podejmowanych przez niego czynnościach dotyczących egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi dotyczących wykonanych robót budowlanych w szczególności w zakresie instalacyjnym.
11. Asyst technicznych eventów (wydarzeń programowych i komercyjnych realizowanych na terenie Nieruchomości i w jej bezpośrednim otoczeniu). Zakres dotyczy udostępniania Nieruchomości, nadzoru prac instalacji, współpracy z wykonawcami zewnętrznymi, wykonywania podłączeń zasilania do istniejącej infrastruktury oraz innych drobnych prac technicznych. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy plan miesięczny eventów a w przypadku zmian poinformować Wykonawcę z maksymalnym możliwym wyprzedzeniem. Obsługa eventów po godzinie 22.00 odbywa się w sposób elastyczny tzn. na zasadzie przesunięcia godzin rozpoczęcia prac technika oddelegowanego do obsługi eventu (wynagrodzenie w ramach wynagrodzenia obsługi podstawowej).
12. Wykonywanie drobnych prac i napraw typu „złota rączka”. Przez prace te rozumie się prace o łącznym czasie trwania każdego zdarzenia nie przekraczającym 4 godzin na każdej osobo/zmianie, po wykonaniu których praca jest zakończona. Usługa „złotej rączki” nie zawiera kosztu materiałów, wszystkie materiały i części eksploatacyjne będą refakturowane po kosztach zakupu z marżą określona w cenniku.
13. Zarządzanie mediami (energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda). Zakres dotyczy:
- a. rejestracji i raportowania zużyć na potrzeby zamawiającego;
 - b. rozliczania zużyć najemców;
 - c. przygotowywania i realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego programów oszczędnościowych (zakładana oszczędność w każdym roku trwania kontraktu min. 5% obecnego łącznego zużycia rocznego energii elektrycznej);
 - d. przygotowywania danych i wsparcia zamawiającego w procesie zakupowym i podpisywania umów na dystrybucję i sprzedaż.
14. Monitoring stanu Nieruchomości, instalacji, urządzeń i systemów. Wykonywanie uzgodnionych obchodów, raportów w szczególności w zakresie Wystawy Stałej. Przygotowywanie innych raportów bezpośrednio na żądanie Zamawiającego.
15. Organizacja i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych dotyczących Nieruchomości i Wystawy Stałej. Wynikiem przeglądu okresowego będzie raport podpisany przez wszystkich uczestników przeglądu. Terminowe przeprowadzanie przeglądów okresowych z dochowaniem należytej staranności oraz w odpowiednich terminach jest warunkiem utrzymania okresu gwarancji. Raport z przeglądu okresowego powinien zawierać w

szczegółności: informacje o zauważonych usterkach, inne zauważone zagrożenia mające wpływ na prawidłowe użytkowanie Nieruchomości i elementów scenograficznych objętych gwarancją, uwagi zgłoszone przez Strony, informacje o planowanej dacie następnego przeglądu.

16. Przedmiot zamówienia obejmuje także następujące prace dodatkowe:

a. prace serwisu technicznego poza ustalonymi godzinami dyspozycyjności na terenie budynku Zamawiającego, tj. poza godz. 7:00 - 22:00; na podstawie odrębnych, wyraźnych, zleceń Zamawiającego związanych z usuwaniem awarii - telefoniczne zlecenie przez zamawiającego (potwierdzone w formie e-mail w pierwszym dniu roboczym po awarii). Zlecenia dodatkowe o których mowa powyżej zostaną wykonane wg ustalonej, przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie ceny za roboczogodzinę określona w cenniku (nie dotyczy obsługi eventów).

b. prace serwisu technicznego przy obsłudze lokalu MENORA pl. Grzybowski 2. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej akceptacji oraz zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi je Zamawiającemu do odbioru;

c. wykonywanie inspekcji, konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych dla dodatkowych instalacji, będących w trakcie robót instalacyjno-montażowych lub budowlanych na terenie budynku Zamawiającego, prowadzonych przez podmioty trzecie, które to zostaną oddane do użytku w trakcie trwania umowy (a obejmujących w szczególności prace związane ze zmianą instalacji tryskaczowej na system gaszenia gazem). Po uprzednim pisemnym uzgodnieniu przez Wykonawcę zakresu prac i przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej akceptacji oraz zlecenia od Zamawiającego.

d. wykonanie napraw nie objętych zakresem usług konserwacyjnych po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakresu prac i przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej akceptacji oraz zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi je Zamawiającemu do odbioru;

Zlecenia i prace dodatkowe o których mowa powyżej zostaną wykonane w ramach całkowitej wartości zamówienia, powodując wcześniejsze zakończenie umowy.

17. Wszystkie prace naprawcze prowadzone na terenie Nieruchomości a w szczególności na Wystawie Stałej, a mające wpływ na elementy architektury i scenograficzne muszą być przeprowadzone za zgodą MHZP. Jedyne w przypadku nagłych awarii lub wystąpienia ryzyka poważnych uszkodzeń elementów obsługa techniczna ma prawo wykonania niezbędnych prac zabezpieczających z zastrzeżeniem poinformowania o tym Zamawiającego (Dział Zarządzania Infrastrukturą) nie później niż w dniu rozpoczęcia prac zabezpieczających. Jako prace zabezpieczające Strony rozumieją również demontaż uszkodzonego elementu lub jego części.

18. Sporządzenie, uzgodnienie z Zamawiającym i wdrożenie w życie, w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy, Harmonogramu Przeglądów i Konserwacji (PPM), na cały okres trwania Umowy. Plan powinien zawierać listę wszystkich niezbędnych prac w oparciu o dokumentację powykonawczą, Dokumentację Techniczno-Ruchową, przepisy prawa oraz warunki gwarancji z uwzględnieniem ich wymagań techniczno-eksploatacyjnych dla wszystkich urządzeń, instalacji oraz wyposażenia Nieruchomości w szczególności w zakresie utrzymania Wystawy Stałej. Tworzony Harmonogram powinien być rozbity na tygodnie dla pełnego roku kalendarzowego (plan kolejnych lat powinien uwzględniać wymagania przeglądów i pomiarów 5 letnich). Dla pierwszego roku plan musi uwzględniać wcześniej wykonane prace przeglądowe Nieruchomości, urządzeń i wszystkich systemów w taki sposób by zapewnić realizację wszystkich wymagań do końca roku kalendarzowego w którym wykonawca rozpoczyna obsługę.

19. Wszystkie inspekcje, przeglądy i prace konserwacyjne PPM muszą być wykonywane zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcjach eksploatacji, konserwacji instalacji i urządzeń, wyposażenia - warunkami gwarancji, zawartymi w dokumentacji powykonawczej, oraz z należytą starannością, i wiedzą techniczną. Wykonawca ma prawo do zmiany harmonogramu przeglądów w uzasadnionych sytuacjach (np. brak zgody Zamawiającego na prace w wcześniej zaplanowanym terminie), z zastrzeżeniem że każda zmiana planu przed wprowadzeniem musi zostać uzgodniona z Zamawiającym. Wprowadzenie zmiany PPM przez Wykonawcę samowolnie (np. przesuwanie terminów przeglądów) bez zgody Zamawiającego będzie równoważne z niedotrzymaniem wymaganego poziomu usług i będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia.

20. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu. Minimalny skład 6 techników i Kierownik lub koordynator techniczny. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji liczby osób oddelegowanych do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do załączania miesięcznego grafiku pracy do raportu miesięcznego z obsługi technicznej. Zamawiający ma prawo

zażądać od Wykonawcy skierowania większej liczby osób do wykonania zamówienia w razie stwierdzenia przez niego takiej konieczności lub potrzeby.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	70330000	
Dodatkowe przedmioty	50700000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 24 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Składając ofertę każdy Wykonawca dopuszczony do udziału w postępowaniu zobowiązany będzie wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Szczegółowe informacje nt. wadium zawarte będą w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
1. Zamawiający wymagał będzie od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Szczegółowe informacje nt. zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte będą w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż wskazane w ofercie.
Wartość zawartej umowy, zawierała będzie wszelkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
Wynagrodzenie będzie stałe i nie podlegało będzie waloryzacji w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy.
Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
Kwota wynagrodzenia, nie może łącznie przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia brutto przewidzianego za realizację Przedmiotu Umowy.
Zapłata wynagrodzenia za niepełny miesiąc świadczenia usługi, nastąpi proporcjonalnie do faktycznego okresu świadczenia usługi w danym miesiącu.
Wynagrodzenie, będzie płatne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowo podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi za dany miesiąc.
Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy należną mu kwotą.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

a) posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100).

b) wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

a) posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100).

b) wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze technicznej nieruchomości budynkowych każda w ramach jednej umowy) o powierzchni co najmniej 18 tys. m². każda (budynki biurowe w standardzie A i/lub B+) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda (słownie: dwa miliony złotych 00/100);
- b) co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze technicznej obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum 4 tys. m² powierzchni wystawienniczej/ ekspozycyjnej;

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykażą, iż dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowanym personelem technicznym, pozwalającym na zapewnienie obsługi technicznego utrzymania budynku Muzeum w tym Wystawy Stałej i Wystaw Czasowych od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy) w godzinach 7.00 do 22.00, tj.

- a) co najmniej 6 techników posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum Gr1,2,3 (E) , 15 kV;
- b) co najmniej 1 kierownik/supervisor techniczny w dni robocze; posiadający świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum - Gr1,2,3 (E i D) , 15 kV;
- c) wykwalifikowany własny personel techniczny pozwalający na zapewnienie awaryjnej obsługi technicznego utrzymania budynku Muzeum 24

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - a) co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze technicznej nieruchomości budynkowych (każda w ramach odrębnej umowy) o powierzchni co najmniej 18 tys. m². każda (budynki biurowe w standardzie A i/ lub B+) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda (słownie: dwa miliony złotych 00/100);
 - b) co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze technicznej obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum 4 tys. m² powierzchni wystawienniczej/ ekspozycyjnej;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:

3.1. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- a) co najmniej 6 techników posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum Gr1,2,3 (E) , 15 kV;
- b) co najmniej 1 kierownik/supervisor techniczny w dni robocze; posiadający świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum - Gr1,2,3 (E i D) , 15 kV;;
- c) wykwalifikowany własny personel techniczny pozwalający na zapewnienie awaryjnej obsługi technicznego utrzymania budynku Muzeum 24 godziny/ dobę w formie telefonicznego wsparcia oraz przyjmowania zgłoszeń awarii (hot-line) oraz w przypadkach awaryjnych dojazdu i interwencji serwisowej w budynku (czas reakcji 1 godzina po godzinach pracy stałego zespołu dedykowanego do obsługi).

3.2. w zakresie potencjału technicznego:

- a) stosownymi narzędziami, wyposażeniem i magazynem serwisowym niezbędnymi do utrzymania urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu siedziby Muzeum w tym co najmniej:

godziny/ dobę w formie telefonicznego wsparcia oraz przyjmowania zgłoszeń awarii (hot-line) oraz w przypadkach awaryjnych dojazdu i interwencji serwisowej w budynku (czas reakcji 1 godzina po godzinach pracy stałego zespołu dedykowanego do obsługi).

d) stosowne narzędzia, wyposażenie i magazyn serwisowy niezbędny do utrzymania urządzeń i instalacji będących wyposażeniu Muzeum tym co najmniej:

- miernikiem temperatury (uniwersalnym i pirometrem), wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem wilgotności względnej, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem prędkości przepływu powietrza, ciśnienia różnicowego, ciśnienia atmosferycznego, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem Parametrów sieci zasilania (z rejestracją – U, I, f) wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- kamerą termowizyjną, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze technicznej nieruchomości budynkowych (każda w ramach odrębnej umowy) o powierzchni co najmniej 18 tys. m². każda (budynki biurowe w standardzie A i/ lub B+) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda (słownie: dwa miliony złotych 00/100);

b) co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze technicznej obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum 4 tys. m² powierzchni wystawienniczej/ ekspozycyjnej;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:

3.1. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

tym co najmniej:

- miernikiem temperatury (uniwersalnym i pirometrem), wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem wilgotności względnej, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem prędkości przepływu powietrza, ciśnienia różnicowego, ciśnienia atmosferycznego, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- miernikiem Parametrów sieci zasilania (z rejestracją – U, I, f) wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

- kamerą termowizyjną, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

a. posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100)
b. wykazą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia, potwierdzający że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia);

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);

Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4) kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

a) co najmniej 6 techników posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum posiadających świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum Gr1,2,3 (E) , 15 kV;

b) co najmniej 1 kierownik/supervisor techniczny w dni robocze; posiadający świadectwa kwalifikacji do eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Muzeum - Gr1,2,3 (E i D) , 15 kV,;

c) wykwalifikowany własny personel techniczny pozwalający na zapewnienie awaryjnej obsługi technicznego utrzymania budynku Muzeum 24 godziny/ dobę w formie telefonicznego wsparcia oraz przyjmowania zgłoszeń awarii (hot-line) oraz w przypadkach awaryjnych dojazdu i interwencji serwisowej w budynku (czas reakcji 1 godzina po godzinach pracy stałego zespołu dedykowanego do obsługi).

3.2. w zakresie potencjału technicznego:

a) stosownymi narzędziami, wyposażeniem i magazynem serwisowym niezbędnymi do utrzymania urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu siedziby Muzeum w tym co najmniej:

- miernikiem temperatury (uniwersalnym i pirometrem), wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.
- miernikiem wilgotności względnej, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.
- miernikiem prędkości przepływu powietrza, ciśnienia różnicowego, ciśnienia atmosferycznego, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.
- miernikiem Parametrów sieci zasilania (z rejestracją – U, I, f) wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.
- kamerą termowizyjną, wraz z aktualnym certyfikatem (świadectwem) legalizacji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

a. posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100)

b. wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

5) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków – która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

h) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika - Wzór formularza o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty (lub wnioski) w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☐ Otwarta
☒ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: 5 i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna 20

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu nie przekroczy 5, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, do złożenia ofert. 2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. 3. Przy wyborze Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert Zamawiający będzie się kierował liczbą usług ujętych w Wykazie wykonanych usług, przedstawionym przez Wykonawcę, spełniających warunki i których realizacja została udokumentowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami w sposób następujący: - za każdą usługę (powyżej 2), polegającą na obsłudze technicznej nieruchomości budynkowych o powierzchni co najmniej 18 tys. m². (budynki biurowe w standardzie A i/lub B+) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto, Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie jednak nie więcej niż 10 pkt. 4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma tą samą liczbę punktów, o kolejności decydować będzie łączna wartość zamówień ujętych w „Wykazie” (dotycząca obsługi technicznej nieruchomości budynkowych o powierzchni co najmniej 18 tys. m². (budynki biurowe w standardzie A i/lub B+) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto), w ten sposób, że wyższą lokatę otrzyma Wykonawca, który zrealizował i przedstawił w „Wykazie” na największą łączną kwotę wykonanych usług, a Wykonawcy którzy zrealizowali i przedstawili w wykazie zamówienia na niższe łączne kwoty, odpowiednio kolejne, niższe lokaty.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

☐ Najniższa cena

albo

☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	95	6.	
2. Okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały, ponad obowiązkowe 12 miesięcy	5	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[ADM.271.23.2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 23/04/2015 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: *(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

22 miesiące

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia);

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);

Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4) kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków – która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ((zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

h) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika - Wzór formularza o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty (lub wnioski) w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2:

1) lit. b)-d) i f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. Oświadczenia wymienione w ust. 1 1) i ust. 2 1) należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

ym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

k) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika - Wzór formularza o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

l) Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

m) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[23/03/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-039265

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.