

Zarządzenie nr PZP.021. 3.2019

Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

z dnia 29.03. 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie „POLIN Meeting Point – Summer Education School”, edycja 2019, realizowanym przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Muzeum, zarządzam co następuje:

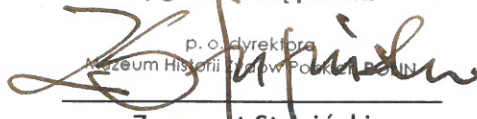
§ 1.

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „POLIN Meeting Point – Summer Education School”, edycja 2019, realizowanym przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Zygmunt Stępiński



p.o. dyrektora
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

Zygmunt Stępiński

p.o. Dyrektora Muzeum Historii Żydów
Polskich POLIN

Maria Dudek

Kierownik Sekcji Obsługi Prawnej
i Zamówień Publicznych

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „POLIN Meeting Point – Summer Education School”,
edycja 2019, realizowanym przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
(dalej: „Regulamin”)**

§1.

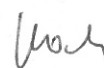
Informacje o Programie

1. Program „POLIN Meeting Point – Summer Education School” zwany dalej „Programem” lub „Szkołą”, obejmuje realizację zajęć szkoły letniej dla studentów, studentek oraz absolwentów i absolwentek (którzy uzyskali dyplom lub absolutorium w ciągu ostatnich 3 lat) szkół wyższych z Polski, Niemiec, Izraela i Ukrainy
2. Celem Programu jest:
 - 1) inicjowanie dialogu międzykulturowego;
 - 2) wzmocnienie relacji między Uczestnikami Programu oraz umożliwienie wymiany wiedzy i doświadczeń;
 - 3) przeciwdziałanie uprzedzeniom i przełamywanie stereotypów;
 - 4) pogłębienie wiedzy historycznej uczestników.
3. Program realizowany jest przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, zwane dalej „Organizatorem” lub „Muzeum”.
4. Współorganizatorem Programu jest Stowarzyszenie Żydowski Instytut Historyczny w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Tłomackie 3/5, zwane dalej „SŻIH”.
5. Program realizowany jest dzięki wsparciu Fundacji Rodziny Nissenbaumów, z siedzibą w Warszawie, ul. Gibalskiego 21, w ramach Funduszu Edukacyjnego Fundacji Rodziny Nissenbaumów.
6. Program Szkoły powstaje pod opieką naukową powołanej w tym celu Rady Programowej (informacja o członkach Rady Programowej znajduje się na stronie www.polin.pl).
7. Okres realizacji Programu w 2019 obejmuje czas od 19 sierpnia do 1 września 2019.
8. Zajęcia Szkoły odbywać się będą w Muzeum lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wskazanym przez Organizatora.
9. W ramach Programu odbędzie się 80-100 godzin zegarowych zajęć.
10. Zajęcia obejmą warsztaty, wykłady, panele dyskusyjne oraz działania integracyjne, prowadzone będą przez naukowców, doświadczonych edukatorów, a także pracowników i współpracowników Muzeum.
11. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w języku angielskim, w związku z tym do udziału w Programie wymagana jest znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym.

§2.

Koszty uczestnictwa w Programie

1. Muzeum organizuje zakwaterowanie dla Uczestników Programu oraz wyżywienie podczas trwania zajęć.
2. Koszty zakwaterowania, biletów wstępu do odwiedzanych podczas zajęć Szkoły instytucji oraz wyżywienia podczas trwania zajęć pokrywane są przez Organizatora.
3. Organizator zwraca Uczestnikom Programu koszty podróży do oraz z miejsca odbywania się zajęć w ramach Szkoły na podstawie przedstawionych biletów lub faktur na zakup tych biletów na wskazane przez Uczestnika/Uczestniczkę konto bankowe, do wysokości kwot określonych w Regulaminie:
 - 1) maksymalna kwota zwrotu kosztów podróży Uczestników z Niemiec wynosi 1 300,00 PLN
 - 2) maksymalna kwota zwrotu kosztów podróży Uczestników z Polski wynosi 300,00 PLN



- 3) maksymalna kwota zwrotu kosztów podróży Uczestników z Izraela wynosi 1 800,00 PLN
- 4) maksymalna kwota zwrotu kosztów podróży Uczestników z Ukrainy wynosi 1 300,00 PLN.
4. Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi oryginały dokumentów niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów podróży, o których mowa w ust. 2 powyżej.
5. Rozliczenia dotyczące kosztów podróży Uczestników należy składać do 10 dni po zakończeniu Programu.
6. Organizator nie będzie zwracał kosztów podróży w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Programie lub rezygnacji z części Programu w trakcie jego trwania, a także w przypadku wydalenia Uczestnika/Uczestniczki z Programu.
7. Postanowienia ust. 5 powyżej mogą nie mieć zastosowania w sytuacji, gdy rezygnacja jest spowodowana wypadkiem losowym, przy czym każdorazowo decyduje o tym Muzeum.
8. Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w ramach Programu.
9. Ubezpieczenie podróżne (na wypadek choroby lub wypadku) Uczestnicy zakwalifikowani do Programu pokrywają we własnym zakresie.

§3.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie otwartym i zamkniętym. W ramach rekrutacji zamkniętej i zawartych przez Organizatora umów z instytucjami partnerskimi współpracującymi z Muzeum przy realizacji Programu dostępnych jest nie więcej niż 22 miejsc. Pozostałe miejsca dostępne są w ramach rekrutacji otwartej.
2. Do rekrutacji otwartej w Programie zaproszeni są studenci i studentki wszystkich rodzajów studiów oraz absolwenci i absolwentki szkół wyższych (3 lata od uzyskania dyplomu lub absolutorium) z Polski, Niemiec, Izraela i Ukrainy
3. Ze względu na różnice programowe w systemach edukacji w czterech uczestniczących w Programie krajach, Organizator zastrzega, że grupa Uczestników Programu nie musi stanowić grupy jednolitej wiekowo.
4. Rekrutacja otwarta do Programu przebiegać będzie w dwóch etapach. Pierwszy etap to wypełnienie formularza aplikacyjnego, drugi etap to rozmowa rekrutacyjna.
5. Warunkiem uczestnictwa w pierwszym etapie rekrutacji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.polin.pl lub przesłanie go na adres e-mail meetingpoint@polin.pl do dnia określonego w ogłoszeniu na stronie www.polin.pl.
6. Kryteria przyjęcia do Programu są następujące:
 - 1) zainteresowanie tematyką historii Żydów w Europie Środkowo-Wschodniej;
 - 2) przygotowanie merytoryczne do uczestnictwa w Programie (wiedza dotycząca migracji Żydów w latach 1881-1939);
 - 3) motywacja do zgłębiania historii Polski, Niemiec, Izraela i Ukrainy;
 - 4) kompetencje interpersonalne do pracy w grupie, otwartość na dialog i współpracę;
 - 5) gotowość dzielenia się wiedzą i doświadczeniami z innymi Uczestnikami programu.
7. W ramach pierwszego etapu rekrutacji otwartej Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora dokona oceny kandydatów na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w § 2 ustęp 6 Regulaminu.
8. Do drugiego etapu rekrutacji otwartej zostaną dopuszczone osoby, które uzyskają najwyższą ocenę złożonych formularzy zgłoszeniowych podczas pierwszego etapu rekrutacji otwartej.

9. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach pierwszego etapu rekrutacji drogą mailową.
10. W ramach drugiego etapu rekrutacji otwartej Komisje Rekrutacyjne, powołane przez Organizatora, przeprowadzą rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu. Szczegóły dotyczące terminów i przebiegu rozmów rekrutacyjnych podane będą do wiadomości zakwalifikowanych kandydatów.
11. Komisje Rekrutacyjne dokonają kwalifikacji do Programu na podstawie oceny rozmów rekrutacyjnych. Pod uwagę zostaną wzięte zarówno kryteria wcześniej ocenione na podstawie formularza zgłoszeniowego, jak i dodatkowe kryteria, oceniane podczas rozmowy, takie jak: motywacja i umiejętności interpersonalno-komunikacyjne, jak również dodatkowe atuty i kompetencje kandydata/kandytarki.
12. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do udziału w Programie drogą mailową.

§4.

Prawa i obowiązki Uczestników Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest podpisanie przez Uczestnika/Uczestniczkę porozumienia o uczestnictwie w Programie
2. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych na określone rodzajowo zajęcia;
 - 3) zgłaszania wszelkich uwag i sugestii dotyczących usprawnienia Programu do osób odpowiedzialnych za jego przeprowadzenie;
 - 4) nieobecności na zajęciach w jednym dniu zajęć bez usprawiedliwienia.
3. Uczestnicy są zobowiązani do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w Programie, w tym zajęciach;
 - 2) potwierdzania udziału w zajęciach podpisem na liście obecności;
 - 3) współpracy przy bieżącej ewaluacji Programu, w tym wypełnieniu ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Szkoły oraz po upływie 60 dni od dnia zakończenia Szkoły;
 - 4) zachowania poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Programie dotyczących innych uczestników zaangażowanych w realizację Programu;
 - 5) poszanowania poglądów i religii innych uczestników Programu.
4. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia Programu przez Uczestnika/Uczestniczkę jest:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach;
 - 2) przygotowanie zadania końcowego określonego w Programie Szkoły.
5. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony przez Organizatora z listy uczestników Programu w przypadku istotnego naruszenia postanowień Regulaminu, a w szczególności nieusprawiedliwionego opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę więcej niż 1 dnia zajęć lub w przypadku niewłaściwego zachowania (w tym związanego z narkotykami, alkoholem, wykroczeniem lub przestępstwem).
6. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Programu, Organizator ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Programie (np. koszty podróży, koszty zakwaterowania).

Uwaga

§5.

Zgody

Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/a do udziału w Programie wyraża zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo i terytorialnie:

- 1) wykorzystywanie prac końcowych stworzonych przez Uczestnika/Uczestniczkę podczas zajęć prowadzonych w trakcie trwania Programu, w ramach działalności statutowej Organizatora, w tym w publikacjach, na ekspozycjach oraz publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet;
- 2) utrwalanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki przez Organizatora lub osobę upoważnioną przez Organizatora w trakcie trwania Programu oraz do wykorzystania i rozpowszechnienia wizerunku Uczestnika/Uczestniczki m.in. na zdjęciach i materiałach audiowizualnych w ramach działalności statutowej Organizatora, w tym w publikacjach i na ekspozycjach;
- 3) publiczne udostępnienie zdjęć i materiałów audiowizualnych utrwalonych w trakcie trwania Programu, w tym wizerunku i głosu Uczestnika/Uczestniczki utrwalonego na zdjęciach i w materiałach audiowizualnych, w dowolnym miejscu i czasie, w tym w Internecie;
- 4) udzielanie innym instytucjom dostępu do materiałów wymienionych w punktach 1-3 powyżej lub udzielenie przez Organizatora sublicencji do korzystania z tych materiałów przez inne instytucje.

§6.

Dane osobowe

1. Dane osobowe kandydatów i Uczestników będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przez Muzeum jako administratora tych danych, w celu uczestnictwa i przeprowadzenia, na co Partner powinien wyrazić zgodę w trybie wskazanym w art.6 ust. 1 litera a) Rozporządzenia przystępując do Programu.
2. Muzeum wyznaczyło Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez email: iod@polin.pl, lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
3. Muzeum informuje, że przetwarzane będą następujące kategorie danych Uczestników: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, wizerunek.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki na warunkach podanych w Regulaminie jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji i Programie.
5. Każdy kandydat/kandydatka i Uczestnik/Uczestniczka, który/a przekazał/a Muzeum swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Wycofanie zgody wymaga wysłania wiadomości pocztą elektroniczną na adres: iod@polin.pl.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
2. Przez udział w Programie Uczestnik/Uczestniczka akceptuje Regulamin. Regulamin jest udostępniany przez Organizatora m.in. na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w okresie od momentu rozpoczęcia rekrutacji do zakończenia Programu. O zmianach Regulaminu Organizator będzie informował Uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania rekrutacji lub przerwania realizacji Programu bez podania przyczyn, a także do przerwania realizacji Programu z przyczyn siły wyższej (np. związanych z sytuacją polityczną lub kryzysem gospodarczym).
5. Uczestnik/Uczestniczka, który nie wyrazi zgody na zmianę Regulaminu dotyczącą jego praw i obowiązków, ma prawo zrezygnować z udziału w Programie.
6. Regulamin powstał w wersji językowej polskiej oraz angielskiej. W przypadku rozbieżności wiążąca będzie wersja polska.

PODPIS KUCJA RECH: 