

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH
W WARSZAWIE**

Nr postępowania: ADM.267.3.2014

2014-01-17

Art. I. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe definicje oznaczają:

- 1) **Konkurs** - postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 ze zm.) dla Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie;
- 2) **Zamawiający** – Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie;
- 3) **Broker/Oferent** – osoba fizyczna albo prawna posiadająca, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.), biorąca udział w Konkursie;
- 4) **Komisja** – Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie do przeprowadzenia Konkursu i działająca zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 5) **Zamówienie** - umowa nieodpłatna, zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką, zawierana między Zamawiającym a Oferentem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

Art. II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się niniejszy Regulamin Konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego, zwany dalej Regulaminem, a w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 ze zm.) i ustawy z 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Do Konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Oferent winien zapoznać się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru brokera dla obsługi ubezpieczenia majątkowego, komunikacyjnego, odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego oraz innych ubezpieczeń wynikających z potrzeb Zamawiającego.
5. Ogłoszenie o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego - www.jewishmuseum.org.pl,
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

Art. III. PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Przedmiotem zamówienia są usługi brokerskie świadczone na rzecz Zamawiającego, w skład których wchodzić będzie:
- 1) identyfikacja i analiza ryzyk ubezpieczeniowych związanych z działalnością Zamawiającego;
 - 2) wskazanie ryzyk, od których Zamawiający powinien się ubezpieczyć bezwzględnie, a od których dobrowolnie;
 - 3) analiza aktualnie posiadanych polis oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Zamawiającego;
 - 4) opracowanie i przygotowanie, przy współudziale Zamawiającego, kompletnego opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i/lub wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
 - 5) współudział z Zamawiającym w przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego;
 - 6) udział Brokera - na wniosek Zamawiającego - w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wybór ubezpieczyciela, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
 - 7) udzielanie odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/specyfikacji w trakcie procedury wyboru ubezpieczyciela, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz merytoryczna ocena ofert, a także udzielanie Zamawiającemu szerokiego wsparcia merytorycznego, w tym porad prawnych w trakcie postępowań odwoławczych;
 - 8) przygotowanie i udział w postępowaniach na wybór ubezpieczyciela, których wartość nie przekracza 14 000 EURO;
 - 9) sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
 - 10) wsparcie w określaniu wymagań ubezpieczeniowych stawianych kontrahentom;
 - 11) sprawdzanie polis ubezpieczeniowych przedstawianych przez kontrahentów;
 - 12) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doublebezpieczeń, informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek;
 - 13) przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, aż do momentu wypłaty odszkodowania, prowadzenie postępowań odwoławczych dotyczących decyzji w sprawie odszkodowań, windykacja

- 14) roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych przed ubezpieczycielem i innymi osobami trzecimi;
- 15) szkolenie dla pracowników dotyczące funkcjonowania pakietu ubezpieczeń dla Zamawiającego.

Art. IV. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W Konkursie może wziąć udział Oferent, który spełnia poniższe warunki:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą, na podstawie wpisu do właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 2) prowadzi działalność brokerską w zakresie ubezpieczeń na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
- 3) prowadzi nieprzerwaną działalność brokerską na terytorium RP co najmniej 5 lat przed terminem składania ofert;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 5) ani Oferent ani członkowie zarządu Oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno-skarbowe;
- 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie umowy, nie jest w stanie likwidacji ani upadłości;
- 7) posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1,5 mln EURO, w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia;
- 8) wykaże, że uczestniczył w prowadzeniu likwidacji przynajmniej 250 szkód w ciągu ostatniego roku przed terminem składania ofert;
- 9) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. siedzibą i/lub co najmniej 1 placówką lub oddziałem zlokalizowanymi na terenie Warszawy;
- 10) wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym tzn. co najmniej 5 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionymi w Polsce na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień składania ofert, legitymującymi się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych.

2. Z udziału w Konkursie wykluczone są konsorcja.

3. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu.
4. Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wyszczególnionych w art. VI wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w ust. 1 i 2 niniejszego artykułu warunków, jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję.

Art. V. WARUNKI DODATKOWE

Zamawiający w ramach dokonywanej oceny ofert przyzna dodatkowe punkty za posiadane przez oferenta doświadczenie w obsłudze brokerskiej świadczonej na rzecz instytucji kultury w rozumieniu ustawy z dn. 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.); punktowana będzie każda instytucja kultury, na rzecz której oferent świadczył usługi brokerskie na podstawie umowy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Art.VI. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Oferta składana w Konkursie powinna obejmować następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru;
- 3) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń przez Oferenta, wydanego przez właściwy organ nadzoru wraz z oświadczeniem, że zezwolenie nie zostało cofnięte;
- 4) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wypisu z rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
- 5) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub bieżącej raty składki; kwota zobowiązań podana w walucie innej aniżeli EURO, zostanie przez Zamawiającego przeliczona na Euro wg średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez NBP na dzień składania ofert;
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 7) Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień składania ofert, legitymujących się zdanym egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz z kopiami zaświadczeń o zdanym egzaminie na brokera o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3;
- 8) fakultatywnie - wykaz instytucji kultury w rozumieniu ustawy z dn. 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), na rzecz których oferent świadczył usługi brokerskie na podstawie umowy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4;
- 9) w razie reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika - odpowiednie pełnomocnictwo. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

Art. VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
6. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.
8. Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) były ponumerowane przez Oferenta,
 - 2) oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
10. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Art. VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w recepcji piętro III, Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa do 23.01.2014r. do godz. 12:00. Kopertę należy zaadresować w poniżej podany sposób:

Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (recepcja p. III)
i opatrzyć napisem:

OFERTA – „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”

2. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania (otwierania).
3. Przyjmowanie ofert konkursowych przez recepcję Zamawiającego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 23.01.2014r. o godz.12:30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, którzy złożyli swoje oferty.

Art. IX. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY

1. Wyboru Wykonawcy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferty niezgodne z treścią Regulaminu zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty oraz wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych pełnomocnictw do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym w piśmie przez Zamawiającego.
5. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie będą poddane ocenie, na podstawie kryteriów wyboru z art. X.
6. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów w Konkursie uzyska więcej niż 1 oferta, wybrana zostanie oferta, która uzyskała większą liczbę punktów na podstawie kryterium wyboru nr 2.
7. Jeżeli wszystkie oferty, o których mowa w art. IX ust. 6, uzyskają taką samą liczbę punktów na podstawie kryterium wyboru nr 2, konkurs zostanie zakończony bez rozstrzygnięcia.
8. Z posiedzeń Komisji będzie sporządzony protokół.
9. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Dyrektora Zamawiającego decyzji o unieważnieniu Konkursu.
10. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania Regulaminu.

Art. X. KRYTERIA WYBORU

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

1. Kryterium nr 1

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich - wg stanu na dzień składania ofert (*potwierdzone wykazem osób i kserokopiami zaświadczeń o zdanym egzaminie na Brokera*):

- a) do 15 brokerów - 5 pkt,
- b) od 16 do 30 brokerów - 10 pkt,
- c) od 31 do 50 brokerów - 15 pkt.
- d) powyżej 50 brokerów - 20 pkt.

2. Kryterium nr 2

Liczba instytucji kultury, na rzecz której oferent świadczył usługi brokerskie na podstawie umowy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert:

Za każdą instytucję kultury, na rzecz której oferent świadczył usługi brokerskie na podstawie umowy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, przyznany zostanie 1 pkt.

3. Kryterium nr 3

Liczba szkód, w których prowadzeniu likwidacji uczestniczył oferent w ciągu ostatniego roku upływającego w dniu terminu składania ofert:

- a) od 250 do 300 szkód - 2 pkt.
- b) od 301 do 500 szkód – 5 pkt.
- c) od 501 do 1000 szkód -10 pkt.
- d) od 1001 do 4000 szkód - 15 pkt.
- e) powyżej 4000 szkód - 20 pkt.

Art. XI. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych w ofercie informacji.
2. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia tego terminu,

- 2) w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni,
- 3) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty, ani żadne inne roszczenia.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - 1) nie będzie udzielał Oferentom innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - 2) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - 3) Zamawiający nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach Konkursu, z zastrzeżeniem art. VII ust. 9 Regulaminu;
 - 4) koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
5. O wyniku Konkursu zostanie powiadomiony każdy z Oferentów biorących udział w Konkursie, a ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego – www.jewishmuseum.org.pl.
6. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu podpisania umowy.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie dojdzie do uzgodnienia pomiędzy stronami treści umowy, Zamawiający może zakończyć postępowanie bez zawarcia umowy z brokerem lub wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Art. XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować na adres Zamawiającego do dnia 21.01.2014r.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Wnioski i pytania Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej lub e-mailem na adres mlazarczyk@jewishmuseum.org.pl.
4. Jeżeli Oferent przekaze wymagane przez Zamawiającego wnioski i pytania e-mailem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest: p. Monika Łazarczyk lub p. Marta Garsztka-Rimer w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 16:00.

Art. XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG BROKERSKICH

Istotne postanowienia, które zostaną włączone do umowy zawartej z Brokerem wyłonionym w wyniku Konkursu obejmują:

1. Broker zobowiązuje się do stałego wykonywania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm).
2. Koszty związane z wykonywaniem czynności pośrednictwa Broker pokrywa wyłącznie ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana w trakcie trwania umowy serwisu brokerskiego przez ubezpieczycieli wybranych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wypowiedzenie bądź rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy serwisu brokerskiego skutkuje utratą prawa do pobierania przez Brokera prowizji brokerskiej z tytułu zawartych za jego pośrednictwem polis na rzecz Zamawiającego, której termin płatności nastąpi po dacie wypowiedzenia lub rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy serwisu brokerskiego.
4. Broker jest zobowiązany do wykonania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Broker zobowiązany jest należycie chronić dane osobowe jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotowej umowy, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów.
6. Po rozwiązaniu Umowy Broker jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 5 i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
7. Broker ponosi odpowiedzialność cywilną obejmującą szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie uprawnionej z umowy ubezpieczenia, w tym także szkody wyrządzone przez osoby fizyczne, przez które Broker wykonuje czynności brokerskie.
8. Broker zobowiązany jest do posiadania aktualnej, opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) przez cały okres trwania umowy.
9. Broker zobowiązuje się do posiadania siedziby lub oddziału w Warszawie przez cały okres

obowiązywania umowy serwisu brokerskiego.

10. Umowa serwisu brokerskiego zostanie zawarta na czas określony, nie krócej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia zawartej z ubezpieczycielem wyłoniętym przez Zamawiającego w przepisanych trybie. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
12. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
13. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień składania ofert, legitymujących się zdanym egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz z kopiami zaświadczeń o zdanym egzaminie na brokera.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz instytucji kultury, na rzecz których oferent świadczył usługi brokerskie na podstawie umowy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta :

.....
.....

2. Adres Oferenta:

.....
.....

3. NIP REGON.....

4. Numer telefonu /faksu.....

5. Niniejszym składamy ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Muzeum Historii Żydów Polskich, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) - na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

6. Upoważniamy.....

do reprezentowania Oferenta w Konkursie (w załączeniu stosowne pełnomocnictwo).

7. Niniejszą ofertę składamy na.....kolejno ponumerowanych stronach.

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego / odpis z właściwego rejestru ¹
- 2) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń przez Oferenta, wydanego przez właściwy organ nadzoru wraz z oświadczeniem, że zezwolenie nie zostało cofnięte.
- 3) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wypisu z rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
- 4) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub bieżącej raty składki.
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Konkursie.
- 6) Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień składania ofert, legitymujących się zdany egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz z kopiami zaświadczeń o zdany egzaminie na brokera.
- 7) Wykaz instytucji kultury, na rzecz których oferent świadczył usługi brokerskie na podstawie umowy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

¹ Podkreślić właściwe.

Przystępując do udziału w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Muzeum Historii Żydów Polskich, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

oświadczamy, że na dzień składania ofert:

1. dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie;
2. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, nie jesteśmy w stanie likwidacji, ani upadłości;
3. nie zalegamy z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
4. Oferent nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno-skarbowe;
5. zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
6. w przypadku wyboru złożonej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu,
7. wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
8. prowadzimy nieprzerwanie działalność brokerską na terytorium RP od lat. (wpisać liczbę)
Data rozpoczęcia działalności:..... (wpisać datę)
9. zatrudniamy..... (wpisać liczbę) osób na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej legitymujących się zdany egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej
10. uczestniczyliśmy w prowadzeniu likwidacji (wpisać liczbę) szkód w ciągu ostatniego roku upływającego w dniu składania ofert.
11. dysponujemy siedzibą i/lub co najmniej 1 placówką/oddziałem na terenie Warszawy zlokalizowaną pod następującym adresem:

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 - Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień składania ofert, legitymujących się zdanym egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej. Należy dołączyć kopie zaświadczeń o zdanym egzaminie na brokera.

Lp.	imię i nazwisko osoby zatrudnionej u Oferenta na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień składania ofert, legitymującej się zdanym egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej

Załącznik nr 4 - Wykaz instytucji kultury, na rzecz których oferent świadczył usługi brokerskie na podstawie umowy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Lp.	Nazwa jednostki/instytucji	data zawarcia umowy	data zakończenia umowy