



Regulamin konkursu na wsparcie inicjatyw sąsiedzkich „Nasz Muranów”

§ 1. Organizator i Realizatorzy

1. Organizatorem Konkursu na wsparcie inicjatyw sąsiedzkich „Nasz Muranów” (zwanego dalej „konkuresem”) jest Muzeum Historii Żydów Polskich Polin z siedzibą w Warszawie przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014, NIP 525-234-77-28, Regon 140313762, zwane dalej „Organizatorem” lub „Muzeum”.
2. Konkurs odbywa się dzięki wsparciu Centrum Komunikacji Społecznej m.st. Warszawy.
3. W wyniku konkursu Organizator wyłoni beneficjentów konkursu - osoby fizyczne, grupy nieformalne osób fizycznych, organizacje pozarządowe (zwane dalej „Realizatorami”), z którymi Organizator zrealizuje zgłoszone przez nich do konkursu projekty dotyczące tożsamości Muranowa.

§ 2. Cele i przedmiot konkursu

1. Konkurs na wsparcie inicjatyw sąsiedzkich „Nasz Muranów” jest konkursem skierowanym do mieszkańców i mieszkank Muranowa, organizacji pozarządowych działających na terenie Muranowa.
2. Pod pojęciem „Muranowa” rozumieć należy historyczną część miasta Warszawy, tj. obecne osiedla: Muranów i Nowolipki, położone w dzielnicach Śródmieście i Wola.
3. Projekty zgłaszane do konkursu powinny dotyczyć historii i współczesności Muranowa, angażując i integrując mieszkańców osiedla i wzmacniając dialog sąsiedzki. Proponowane w ramach projektów działania mogą przyjmować dowolną formułę i korzystać z różnorodnych mediów. Mogą to być np. działania animacyjne, edukacyjne, kulturalne, historyczne, obywatelskie.
4. Celami konkursu, które zgłaszane projekty powinny uwzględniać, są:
 - 1) wsparcie oddolnych inicjatyw sąsiedzkich;
 - 2) integracja i aktywizacja mieszkańców i mieszkank Muranowa;
 - 3) zachęcenie mieszkańców i mieszkank Muranowa do działań na rzecz swojej społeczności;
 - 4) wzmocnienie współpracy między instytucjami, organizacjami muranowskimi i mieszkańcami/mieszkankami Muranowa;
 - 5) wykorzystywanie lokalnych zasobów infrastruktury, dziedzictwa materialnego i niematerialnego.
5. Projekty muszą mieć charakter ogólnodostępny i bezpłatny, nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
6. Maksymalny koszt realizacji projektu nie może przekroczyć **2000 zł brutto**.
7. Okres realizacji projektu (w tym poniesienia wszystkich wydatków w ramach projektu) nie może być dłuższy niż **do 10 grudnia 2017 roku**.
8. Organizator przeznacza na organizację konkursu kwotę nie wyższą niż **10000 zł brutto**. Organizator zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych zaplanowanych na organizację projektów.
9. Planowany projekt, harmonogram i budżet będzie można skonsultować z zewnętrznym ekspertem działającym na polu projektów lokalnych, który będzie miał swój dyżur podczas organizowanego przez Muzeum Pikniku „Odkrywamy Muranów” 26 sierpnia 2017 roku (dyżur w godz. 12.00-18.00 na skwerze Willy’ego Brandta przy Muzeum).



§ 3. Uczestnicy konkursu

Projekty do konkursu mogą zgłaszać:

- 1) osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia, zamieszkujące na terenie Muranowa, tzn. zameldowane na terenie Muranowa lub będące najemcami mieszkań położonych na terenie Muranowa;
- 2) grupy nieformalne osób fizycznych, których reprezentant ukończył 18 rok życia oraz zamieszkuje na terenie Muranowa, tzn. jest zameldowany na terenie Muranowa lub jest najemcą mieszkania położonego na terenie Muranowa;
- 3) organizacje pozarządowe działające na terenie Muranowa.

§ 4. Zgłaszanie projektów

1. Zgłoszenia projektów należy składać w terminie do dnia **3 września 2017 roku do godz. 20.00.**
2. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszeń nadesłanych przesyłką decyduje data i godzina wpływu do siedziby Organizatora.
3. Zgłoszenie należy składać na formularzu dostępnym na stronie www.polin.pl/muranow:
 - 1) przesyłając go drogą elektroniczną na adres e-mail muranow@polin.pl;
 - 2) przesyłką na adres Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, z dopiskiem: Konkurs „Nasz Muranów”;
 - 3) osobiście w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie, przy ul. Anielewicza 6 (repcja na II piętrze).
4. Zgłoszenia bez wypełnionych pól obowiązkowych nie będą rozpatrywane.
5. Każdy zgłaszający może zgłosić maksymalnie dwa projekty.
6. Grupy nieformalne osób fizycznych reprezentuje wyznaczona przez nich jedna osoba.

§ 5. Kryteria oceny projektów konkursowych

1. Nadesłane projekty oceniane będą dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna.
2. Kryteria oceny formalnej obejmują:
 - 1) zgłoszenie projektu w wymaganym terminie;
 - 2) wypełnienie w formularzu zgłoszeniowym wszystkich wymaganych pól;
 - 3) spełnienia warunków udziału w konkursie;
 - 4) zgodność zakresu merytorycznego projektu z regulaminem;
 - 5) zgodność założeń budżetowych projektu z regulaminem;
 - 6) zgodność założeń terminowych projektu z regulaminem.
3. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny merytorycznej i zostanie odrzucony ze względów formalnych.
4. Kryteria oceny merytorycznej obejmują:
 - 1) zaangażowanie w planowany projekt mieszkańców i/lub partnerów lokalnych, potencjał integracji sąsiedzkiej;
 - 2) odpowiedź poprzez projekt na zauważony problem, potrzebę społeczną;
 - 3) potencjał projektu do długofalowego oddziaływania w społeczności;
 - 4) innowacyjność tematyki projektu, metod i narzędzi działania;
 - 5) wykonalność projektu w zamierzonym terminie;
 - 6) adekwatność planowanych wydatków do działań i ich rezultatów;
 - 7) dodatkowe walory planowanego działania.
5. W kryteriach oceny merytorycznej za każdą z kategorii przyznawana będzie przez Komisję Konkursową punktacja w skali 0-5 pkt.



§ 6. Obrady Komisji Konkursowej

1. Oceny i wyboru projektów dokona Komisja Konkursowa, której członkami będą powołani przez Organizatora przedstawiciele Muzeum, przedstawiciele Centrum Komunikacji Społecznej oraz przedstawiciele Partnerstwa „Przepis na Muranów”. Przedstawiciele organizacji będących członkami Partnerstwa „Przepis na Muranów”, które złożą projekty w konkursie, zostaną wykluczeni ze składu Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji zostanie opublikowany na stronie internetowej Muzeum.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.
4. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej członkowie przyznają punkty za każde kryterium merytoryczne; suma przyznanych punktów jest końcową oceną projektu.
5. Do realizacji zostaną skierowane projekty, które zdobyły największą liczbę punktów. Ilość projektów zakwalifikowanych do realizacji uzależniona jest od kosztów realizacji projektów oraz wielkości budżetu Organizatora.
6. W przypadku zdobycia przez poszczególne projekty takiej samej liczby punktów, dopuszcza się wprowadzenie drugiego etapu selekcji w postaci rozmowy z Realizatorami.
7. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
8. Komisja, oceniając projekty może zdecydować o zmniejszeniu kwoty wnioskowanej na projekt, jeśli uzna, że wnioskowane kwoty są nieadekwatne do planowanych działań, po uzyskaniu zgody Realizatora projektu na realizację projektu przy zmniejszonym budżecie.
9. Wyniki konkursu zostaną obwieszczone na pikniku sąsiedzkim „Muranów leży nam na sercu”, a następnie na stronie internetowej Muzeum oraz kanale FB. Planowany termin obwieszczenia wyników: 9 września 2017 r. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu obwieszczenia wyników konkursu.

§ 7. Realizacja projektu

1. Warunkiem realizacji zwycięskich projektów będzie podpisanie przez Organizatora i Realizatora umowy określającej zasady realizacji, finansowania i rozliczenia projektu. Podstawą sporządzenia umowy będzie koncepcja projektu i przedstawiony preliminarz kosztów projektu.
2. Za koszty kwalifikowane w ramach projektu uznaje się:
 - 1) koszty materiałów, usług i honoraria, zatwierdzone przez Organizatora jako niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) wynagrodzenie dla jednej osoby koordynującej projekt, nieprzekraczające 15% budżetu projektu.
3. Za koszty niekwalifikowane w ramach projektu uznaje się:
 - 1) koszty administrowania projektem, w tym rozliczenia projektu;
 - 2) pokrycie bieżących kosztów utrzymania;
 - 3) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - 4) zakup sprzętu i wyposażenia, zakup środków trwałych w rozumieniu odrębnych przepisów.
4. Projekty będą realizowane w kontakcie organizacyjno-merytorycznym z zespołem wyznaczonym z ramienia Organizatora i przy jego udziale.
5. Organizator sfinansuje przypisane mu zadania w granicach kwoty przyznanej na realizację określonego projektu. Koszty realizacji tych zadań Organizator poniesie na podstawie umów (zamówień) zawartych bezpośrednio z podmiotami zapewniającymi realizację tych zobowiązań oraz na podstawie rachunków (faktur) opiewających na Organizatora.
6. Jeżeli działania zawarte w projekcie odbywać się będą w przestrzeni miejskiej lub w lokalach prywatnych, wymagana jest zgoda właściciela bądź zarządcy terenu, dołączona przez Realizatora do umowy z Organizatorem. Brak takiej zgody na etapie podpisywania umowy, będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia umowy.



7. Realizator zobowiązuje się do udzielenia Muzeum niewyłącznej licencji do prac twórczych powstałych podczas realizacji projektu w zakresie określonym w umowie.
8. W razie rezygnacji Realizatora z zawarcia umowy lub braku uzgodnienia warunków umowy, projekt nie będzie realizowany; w takim przypadku do realizacji zostanie zakwalifikowany kolejny projekt z największą liczbą punktów.
9. Realizator projektu wybranego do realizacji zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy, w tym dotyczących terminów i sposobów prowadzenia projektu pod kątem formalnym oraz sposobu bieżącego raportowania stanu projektu i okoliczności zagrażających jego realizacji.
10. Środki, które nie zostaną przez Realizatora wykorzystane, Organizator przeznaczy na działania realizowane bezpośrednio przez Organizatora.
11. Niewykorzystane materiały i inne produkty po zakończeniu realizacji projektu stają się własnością Organizatora.
12. Realizator zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Organizatorowi do dnia 22 grudnia 2017 r. sprawozdania z realizacji projektu sporządzonego zgodnie ze wzorem, który zostanie załączony do umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Osoby wysyłające zgłoszenie zgadzają się na wykorzystanie swojego wizerunku oraz reprezentowanych podmiotów, a także na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych przez Muzeum Historii Żydów Polskich, w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, realizacją projektów, ich promocją i dokumentacją. Brak wyrażenia ww. zgody oznacza niemożność wzięcia udziału w projekcie przez osobę wysyłającą zgłoszenie / osobę reprezentującą podmiot wysyłający zgłoszenie.
2. Realizator ponosi odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie do Konkursu naruszy prawa osób trzecich lub obowiązujące przepisy prawa.
3. Wysłanie zgłoszenia oznacza wyrażenie zgody przez osoby wysyłającą zgłoszenie oraz podmioty przez nią reprezentowane na postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, które będą ogłaszane na stronie internetowej Muzeum.
5. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub jego zamknięcia bez podania przyczyny.
6. Informacje o konkursie, aktualności bądź zmiany będą publikowane na stronie internetowej Muzeum: www.polin.pl.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy