

Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rezerwacji zajęć edukacyjnych w Muzeum Historii Żydów Polskich (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rezerwacji miejsca na zajęciach edukacyjnych (zwane dalej „Warsztatami”) organizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (zwanego dalej „Muzeum”).
2. Warsztaty są prowadzone od poniedziałku do piątku – z wyłączeniem wtorków.
3. Warsztaty dla przedszkoli odbywają się w godzinach 10:15 – 11:45, a dla szkół w godzinach 10:15 – 12:15 oraz 13:00 – 15:00.
4. Pełna oferta edukacyjna jest dostępna na stronie internetowej www.polin.pl.

§ 2.

Rezerwacja i płatność za zajęcia edukacyjne

1. Wysokość opłat określa cennik dostępny na stronie internetowej www.polin.pl oraz w kasie Muzeum.
2. Rezerwacja miejsc na Warsztatach jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów.
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej dwa tygodnie przed planowanymi Warsztatami, wysyłając e-mail na adres: rezerwacje@polin.pl.
4. Warsztaty odbywają się w Centrum Edukacyjnym, Miejscu Edukacji Rodzinnej i/lub na wystawie stałej/czasowej (w zależności od wybranego tematu zajęć). Warsztaty dla szkół trwają standardowo 2 godziny (120 minut) i są przeznaczone dla grup liczących nie więcej niż 30 osób. Warsztaty dla przedszkoli standardowo trwają 90 minut, w tym 60 minut poświęcone jest na zajęcia merytoryczne, zaś 30 minut na zabawę.

5. Warsztaty odbywają się w języku polskim. Oferta warsztatów w języku angielskim jest dostępna na stronie www.polin.pl. Warsztaty w innych językach są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Edukacji Muzeum.
6. Rezerwacja miejsca na Warsztatach złożona drogą mailową uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu płatności przez elektroniczny system płatności internetowych lub w kasach Muzeum w wyznaczonym terminie płatności. Brak opłacenia rezerwacji powoduje jej automatyczne anulowanie.
7. Rezerwacje miejsca na Warsztatach należy opłacić najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem Warsztatów.
8. W przypadku, gdy potrzeba wystawienia faktury VAT została zgłoszona w terminie późniejszym niż podczas dokonywania płatności, Muzeum wystawi fakturę VAT w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W szczególnych przypadkach grupy mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat z zajęć. Informacje w tym zakresie dostępne są na stronie www.polin.pl/edukacja.
10. O bezpłatny udział w Warsztatach mogą ubiegać się: placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki służby zdrowia, przedszkola i szkoły różnych szczebli, stowarzyszenia i fundacje oraz grupy nieformalne prowadzące działania skierowane do osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnością.

§ 3.

Obowiązki uczestników Warsztatów i ich opiekunów

1. Każda grupa powinna stawić się w siedzibie Muzeum 15 minut przed godziną rozpoczęcia zarezerwowanych Warsztatów.
2. Jeśli grupa spóźni się więcej niż 15 minut, edukator/ka ma prawo odwołać Warsztaty lub je skrócić o czas spóźnienia. Jeżeli opiekun/ka planuje wcześniejsze zakończenie Warsztatów powinien/powinna poinformować o tym edukatora/kę przed ich rozpoczęciem.
3. Przed rozpoczęciem Warsztatów opiekun/ka powinien/powinna przekazać edukatorowi/ce ważne informacje o grupie i swoje oczekiwania.

4. Opiekun/ka ma obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum i jest zobowiązany/a do współpracy z edukatorem/rką oraz razem z nim/nią odpowiada za bezpieczeństwo grupy.
5. W przypadku zachowania zagrażającego bezpieczeństwu grupy edukator/ka ma prawo przerwać Warsztaty. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.
6. Edukator/ka odpowiada za przeprowadzenie zajęć, ma kompetencje merytoryczne i do pracy z grupą. Jeśli będzie to potrzebne, poprosi o wsparcie opiekuna/kę.
7. Edukator/ka wspólnie z opiekunem/ką tworzy bezpieczną przestrzeń do swobodnego wyrażania opinii, dba o wzajemny szacunek w grupie.
8. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikłe z braku właściwego nadzoru nad małoletnimi uczestnikami Warsztatów sprawowanego przez opiekunów.
9. W przypadku zawinionego zniszczenia sprzętu edukacyjnego i innych sprzętów muzealnych przez uczestnika Warsztatów, Muzeum w uzasadnionych przypadkach ma prawo dochodzić zwrotu kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu od opiekunów.
10. Opiekun/ka może wyrazić swoją opinię o zajęciach edukacyjnych w rozmowie z edukatorką/rem po zajęciach, poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej podczas warsztatów oraz korespondencją e-mail na adres: edukacja@polin.pl.

§ 4.

Rezygnacja z zajęć edukacyjnych i reklamacje

1. Udział w zarezerwowanych Warsztatach można odwołać bez ponoszenia dodatkowych kosztów w terminie do 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Warsztatów.
2. W przypadku odwołania rezerwacji w terminie krótszym, niż wskazany w zdaniu pierwszym, Muzeum nie dokonuje zwrotu uiszczonych opłat za Warsztaty.
3. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu należy dokonać e-mailowo pod adresem rezerwacje@polin.pl.

4. Składając rezygnację z zarezerwowanego terminu Warsztatów należy wskazać: numer i datę rezerwacji.
5. Zwroty wpłaconych kwot będą dokonywane zgodnie z formą, w jakiej płatność została wniesiona.
6. W uzasadnionych przypadkach Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin Warsztatów lub ich tematu, o czym Muzeum informuje niezwłocznie. Osobom, które dokonały wcześniej rezerwacji i ją opłaciły, przysługuje z tego tytułu prawo do zmiany terminu Warsztatów lub zwrot uiszczonej opłaty w przypadku rezygnacji z Warsztatów.
7. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum jest uprawnione do odwołania Warsztatów bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
8. W przypadku powtarzających się rezygnacji z udziału w Warsztatach w czasie krótszym niż trzy dni kalendarzowe przed zarezerwowanym terminem Warsztatów lub niestawiennictwa na Warsztatach pomimo braku odwołania rezerwacji, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.
9. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych warsztatów można składać emailowo na adres: rezerwacie@polin.pl lub listownie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa w terminie 14 dni od dnia dokonania rezerwacji lub odbycia Warsztatów.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie rezerwacji jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rezerwacji Warsztatów. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Muzeum jest brak możliwości świadczenia usług.
3. W Muzeum został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email iod@polin.pl, lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.

4. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) przetwarzane będą w celu rezerwacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”).
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu rezerwacji online mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, marketingowe, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze świadczonych usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Muzeum treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
8. Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną wysłaną na adres (Warszawa (00-157) ul. Anielewicza 6) lub elektroniczną (wiadomość email na adres iod@polin.pl).
9. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Podmiot danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).
11. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zasady bezpieczeństwa są opisane w Regulaminie zwiedzania Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
2. Uczestnictwo w Warsztatach oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu i Regulaminu zwiedzania.
3. Regulamin niniejszy oraz Regulamin zwiedzania są dostępne na stronie Muzeum: www.polin.pl oraz w Centrum Edukacyjnym i w Miejscu Edukacji Rodzinnej.
4. Każdorazowe odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zgody kierownictwa sekcji Muzeum organizującej Warsztaty.
5. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.