



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie *Polish-Israeli Youth Exchange - PIYE*
(dalej: „Regulamin”)**

§1. Organizatorzy

1. Program *Polish-Israeli Youth Exchange* [Polsko-Izraelska Wymiana Młodzieży] – *PIYE*, zwany dalej „Programem”, to inicjatywa edukacyjna Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN i Stowarzyszenia Żydowski Instytut Historyczny w Polsce skierowana do studentów z Polski i Izraela, która od 2006 roku pomaga poznawać polsko-żydowską historię i współczesność oraz umożliwia wymianę kulturową.
2. Organizatorem Programu jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 zwane dalej „Organizatorem” lub „Muzeum”.
3. Współorganizatorem Programu jest Stowarzyszenie Żydowski Instytut Historyczny w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014.
4. Program realizowany jest dzięki wsparciu darczyńców: Ygala Ozechova i Tomka Ulatowskiego.

§2. Informacje o Programie

1. Celem Programu jest:
 - 1) inicjowanie polsko-izraelskiego dialogu międzykulturowego;
 - 2) sieciowanie uczestników;
 - 3) przeciwdziałanie uprzedzeniom;
 - 4) podejmowanie poprzez wspólne działania kwestii dialogu międzykulturowego;
 - 5) budowanie umiejętności liderkich.
2. Program składa się z pięciodniowego programu w Polsce, pięciodniowego programu w Izraelu oraz spotkań zespołu projektowego odbywających się w okresie pomiędzy częściami programu w Polsce i w Izraelu (przynajmniej 5 spotkań on-line).
3. Poszczególne części programu obejmują zajęcia z zakresu realizacji projektów międzykulturowych, warsztaty liderckie, spotkania z pracownikami instytucji kultury, edukacji oraz NGO.
4. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w języku angielskim, w związku z tym do udziału w Programie wymagana jest znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym. Nie jest jednak wymagane posiadanie certyfikatu.
5. Uczestnicy zakwalifikowani do Programu mają obowiązek zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia podróznego (na wypadek choroby lub wypadku) oraz pokrycia kosztów tego ubezpieczenia.

§3. Koszty uczestnictwa w Programie

1. Organizator pokrywa niezbędne koszty zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników/czek podczas części Programu w Polsce i Izraelu.
2. Ponadto Organizator zwraca koszty podróży uczestników/czek programu do wysokości 700,00 złotych polskich na wskazane przez uczestnika konto bankowe na podstawie przedstawionych biletów. Przy czym uczestnikom/czkom z Polski zwracane są koszty przejazdu na trasie Polska-Izrael-Polska, a Uczestnikom/czkom z Izraela koszty podróży na trasie Izrael-Polska-Izrael. W przypadku podania Organizatorowi błędnych danych do przelewu, koszty ponownej transakcji pokrywa Uczestnik/czka.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu.
4. Dokumenty dotyczące rozliczenia dojazdu uczestników/czek z Izraela należy składać do 10 dni po zakończeniu



części Programu odbywającej się w Polsce; dokumenty dotyczące rozliczenia dojazdu uczestników/czek z Polski należy składać do 10 dni po zakończeniu części Programu odbywającej się w Izraelu.

5. Organizator nie będzie zwracał kosztów podróży w przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w Programie lub rezygnacji z części Programu w trakcie jego trwania, a także w przypadku skreślenia z listy uczestników z Programu.

Postanowienia ust. 5 powyżej mogą nie mieć zastosowania w sytuacji, gdy rezygnacja jest spowodowana wypadkiem losowym, przy czym każdorazowo decyduje o tym Muzeum.

§4. Zasady rekrutacji

1. Do rekrutacji w Programie zaproszone są osoby od 20 do 35 roku życia.
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Organizatora, która ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Komisji. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku braku większości lub równości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja do Programu przebiegać będzie w dwóch etapach. Pierwszy etap to wypełnienie formularza aplikacyjnego, drugi etap to rozmowa rekrutacyjna.
4. Warunkiem uczestnictwa w pierwszym etapie rekrutacji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.polin.pl do dnia określonego w ogłoszeniu.
5. Kryteria przyjęcia do Programu są następujące:
 - 1) pomysły na realizację nowych projektów o tematyce międzykulturowej lub polsko-żydowskiej;
 - 2) zainteresowanie tematyką międzykulturowości lub historii relacji polsko-żydowskich;
 - 3) doświadczenie w udziale lub realizacji projektów o tematyce międzykulturowej lub polsko-żydowskiej;
6. poziom znajomości języka angielskiego .W ramach pierwszego etapu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora dokona oceny kandydatów na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w § 4 ust. 5 pkt 1 - 4.
7. Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższą ocenę podczas pierwszego etapu rekrutacji.
8. Kandydaci/cki zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do drugiego etapu drogą mailową lub telefoniczną.
9. W ramach drugiego etapu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna, przeprowadzi rozmowy rekrutacyjne z kandydatami/kami zakwalifikowanymi do drugiego etapu. Szczegóły dotyczące terminów i przebiegu rozmów rekrutacyjnych podane będą do wiadomości zakwalifikowanych kandydatów.
10. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji maksymalnie 15 uczestników/czek do Programu z każdego kraju (w sumie 30 osób), na podstawie oceny rozmów rekrutacyjnych. Pod uwagę zostaną wzięte zarówno kryteria wcześniej ocenione na podstawie formularza zgłoszeniowego, a także dodatkowe kryteria, oceniane podczas rozmowy takie jak: otwartość na pracę w grupie, motywacja i umiejętności interpersonalno-komunikacyjne, jak również dodatkowe atuty/kompetencje kandydata/ki.
11. Kandydaci/cki zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do udziału w Programie drogą mailową lub telefoniczną.

§5. Prawa i obowiązki Uczestników/czek Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest podpisanie przez uczestnika/czkę porozumienia o uczestnictwie w Programie.
2. Uczestnicy/czki mają prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) otrzymania odpowiednich materiałów podczas zajęć;
 - 3) zgłaszania wszelkich uwag i sugestii dotyczących usprawnienia Programu do osób odpowiedzialnych za ich



przeprowadzenie;

3. Uczestnicy/czki są zobowiązani do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich częściach Programu oraz informowania Organizatora o ewentualnych nieobecnościach na poszczególnych zajęciach z co najmniej dwugodzinnym wyprzedzeniem (przy czym Uczestnik/ka mają prawo jedynie do nieobecności, które są spowodowane wypadkiem losowym);
 - 2) współpracy przy bieżącej ewaluacji Programu, w tym wypełnieniu ankiet ewaluacyjnych;
 - 3) zachowania poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Programie dotyczących innych uczestników/czek zaangażowanych w realizację Programu;
 - 4) poszanowania poglądów oraz religii innych uczestników Programu.
4. Warunkiem otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Programie jest aktywne uczestnictwo w zajęciach we wszystkich częściach Programu.
5. Uczestnik/uczestniczka ma prawo rezygnacji z udziału w Programie w każdym czasie. Organizator ma prawo żądać zwrotu od uczestnika/czki kosztów związanych z jego udziałem w Programie (np. koszty wyżywienia, koszty zakwaterowania), chyba że rezygnacja uczestniczki/ka wynika z przyczyn od niej/go niezależnych.
6. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a przez Organizatora z listy uczestników/czek Programu w przypadku istotnego naruszenia postanowień Regulaminu, a w szczególności z powodu nieobecności na zajęciach, która nie wynika z przyczyn losowych.
7. W przypadku skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek Programu w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo żądać zwrotu od Uczestnika/czki kosztów związanych z jego udziałem w Programie (np. koszty wyżywienia, koszty zakwaterowania).

§6. Zgody

Uczestnik/czka zakwalifikowany do Programu wyraża zgodę na nieograniczone czasowo i terytorialnie, wielokrotne i nieopłatne:

- 1) wykorzystywanie prac stworzonych przez Uczestnika/Uczestniczkę podczas warsztatów prowadzonych w trakcie trwania Programu, w ramach działań podjętych przez Organizatora;
- 2) utrwalanie jego/jej wizerunku przez Organizatora lub osobę upoważnioną przez Organizatora w trakcie trwania Programu oraz do wykorzystania zdjęć i materiałów audiowizualnych w działaniach statutowych Organizatora, w tym w publikacjach i na ekspozycjach dotyczących Programu;
- 3) udostępnienie zdjęć i materiałów audiowizualnych utrwalonych w trakcie trwania Programu, w tym wizerunku i głosu utrwalonego na fotografiach i w materiałach audiowizualnych dotyczących Programu, w tym w Internecie.

Art. 7. Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika/czki będą przetwarzane zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przez Muzeum jako administratora tych danych, w celu uczestnictwa i przeprowadzenia Programu, na co Uczestnik/czka powinien wyrazić zgodę w trybie wskazanym w art.6 ust. 1 litera a) Rozporządzenia przystępując do Programu.
2. Muzeum wyznaczyło Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez email: iod@polin.pl, lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.

Handwritten signature



3. Muzeum informuje, że przetwarzane będą następujące kategorie danych Uczestnika/czki: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, wizerunek.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika/czki na warunkach podanych w Regulaminie jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji i Programie.
5. Każdy Uczestnik/czka, który przekazał Muzeum swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Wycofanie zgody wymaga wysłania wiadomości pocztą elektroniczną na adres: iod@polin.pl.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zaakceptowanie Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w okresie od momentu rozpoczęcia rekrutacji do zakończenia Programu. Uczestnik/czka, który/a nie wyrazi zgody na zmianę Regulaminu dotyczącą jego/jej praw i obowiązków, ma prawo zrezygnować z udziału w Programie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania rekrutacji lub przerwania realizacji Programu bez podania przyczyn.
5. Regulamin powstał w wersji językowej polskiej oraz angielskiej. W przypadku rozbieżności wiążąca będzie wersja polska.