

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi drukowania i dostawy na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:   
Muzeum Historii Żydów Polskich   
ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.52.201

Warszawa, dnia 25 listopada 2015 r.

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
3. adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
4. adres poczty e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl)
5. strona internetowa: [www.polin.pl](http://www.polin.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich w podziale na 3 części:
2. CZĘŚĆ I: usługi drukowania i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”;
3. CZĘŚĆ II: Wydruk, zapakowanie i dostarczenie folderu promocyjnego, teczki, ulotki promocyjnej i notesu dla programu Global Education Outreach Program;
4. CZĘŚĆ III: druk i dostawa 2 książek:
   1. „Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920”;
   2. „Bramy niebios” – książka w polskiej i angielskiej wersji językowej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.
7. Zamówienie w zakresie części I finansowane jest w ramach projektu „Współpraca dwustronna w dziedzinie organizacji konferencji międzynarodowych oraz działań towarzyszących otwarciu wystawy stałej Muzeum Historii Żydów Polskich”, nr umowy 4/FWD "b"/2014/PL08/NMF, realizowany w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej działanie „b”, w związku z realizacją projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009–2014 w ramach projektu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

## Rozdział 3 Informacje dodatkowe

* + 1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
    2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
    3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
5. Na podstawie art. 36 b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

## Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

* + 1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. część I: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie do dnia **30 marca 2016 r.;** termin realizacji poszczególnych zleceń na druki w zakresie części I będzie zgodny z ofertą wykonawcy;
2. Część II: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie do dnia **31 grudnia 2015 r.;** termin realizacji poszczególnych zleceń na druki w zakresie części II będzie zgodny z ofertą wykonawcy.
3. Część III: termin:
4. W zakresie publikacji Bramy niebios/Heaven’s Gate (polska i angielska wersja językowa):

- dostawa wydrukowanych egzemplarzy w terminie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy plików otwartych do druku, przez Zamawiającego

- w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki otwarte do druku.

1. W zakresie publikacji Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920. Materiały z sesji towarzyszącej wystawie Żyd, Polak, legionista 1914–1920 w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin i M. K. Piechotkowie:

- dostawa wydrukowanych egzemplarzy w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy plików otwartych do druku, przez Zamawiającego

- w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki otwarte do druku.

## Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie:
   1. **w zakresie części I**: co najmniej 2 usługi polegające na druku kolorowym (wraz z dostawą) plakatów, broszur, ulotek lub zaproszeń, o wartości co najmniej 20 tysięcy złotych brutto każda (słownie: dwadzieścia tysięcy zł brutto każda),
   2. **w zakresie części II**: co najmniej 2 usługi polegające na druku kolorowym (wraz z dostawą) ulotek, folderów, notesów lub teczek o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 14 000,00 zł brutto każda (słownie: czternaście tysięcy zł brutto każda);
   3. **w zakresie części III**: - co najmniej 3 usługi polegające na druku wydawnictw w twardej oprawie, zawierających kolorowe ilustracje w ilości nie mniejszej niż 100, o objętości publikacji co najmniej 200 stron każda, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł brutto każda);

**Przez wymagane ilościowo usługi, Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach odrębnych umów.**

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków określonych w ustawie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## Rozdział 6 Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b lub c) SIWZ - w zależności na którą z części składana jest oferta.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 2 - Wzór formularza ofertowego), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. Oświadczenia wymienione w ust. 1 a) oraz w ust. 2 c) należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## Rozdział 7

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują:
2. pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
3. drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl)
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail:** [**przetargi@polin.pl**](mailto:przetargi@polin.pl)

1. Zamawiający umieści treść wyjaśnień na stronie internetowej [www.polin.pl](http://www.polin.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **ADM.271.52.201**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie**.

## Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w żadnej z części nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## Rozdział 9 Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu wykonawcy.
8. Jeżeli upoważnienie do działania w imieniu wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, pełnomocnictwo winno być udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. **Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski**.
11. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

1. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu na recepcji Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (recepcja II piętro).
7. **Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:** 
   1. opis zawartości koperty : „Usługi drukowania i dostawy na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.52.201 ,
8. adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
9. nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy.

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
2. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: „Usługi drukowania i dostawy na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania  **ADM.271.52.2015** ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (recepcja II piętro).
2. Termin składania ofert: do **4 grudnia 2015 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **4 grudnia 2015 r. o godz. 10:15.**

## Rozdział 12 Opis sposobu obliczania ceny

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto danego nakładu oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla każdej części oddzielnie.
    2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.
    3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
    4. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
    5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
   1. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
   2. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie
2. **W części I** **zamówienia przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:**

„Cena” – waga 90 %

„Termin dostawy” – waga 10%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

* Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Cmin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Cbad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

* Kryterium „Termin dostawy” zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy w dniach kalendarzowych liczonego od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. **Maksymalny termin dostawy poszczególnych zleceń to 5 dni kalendarzowych.**

**Uwaga: nie należy podawać terminu realizacji w dniach roboczych!**

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium termin dostawy poszczególnych zleceń

Tmin – oznacza najkrótszy zaoferowany termin dostawy poszczególnych zleceń wśród ofert

Tbad – oznacza termin realizacji poszczególnych zleceń zaproponowany w ofercie badanej

1. **W części II** **zamówienia przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:**

„Cena” – waga 80 %

„Termin wykonania” – waga 20%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

* Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Cmin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Cbad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

* Kryterium „Termin wykonania” zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania w dniach kalendarzowych liczonego od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

**Maksymalny termin wykonania poszczególnych zleceń to 5 dni kalendarzowych.** **Uwaga: nie należy podawać terminu realizacji w dniach roboczych!**

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium termin wykonania poszczególnych zleceń

Tmin – oznacza najkrótszy zaoferowany termin wykonania poszczególnych zleceń wśród ofert

Tbad – oznacza termin wykonania poszczególnych zleceń zaproponowany w ofercie badanej

1. **W części III zamówienia przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:**
   1. cena - waga 50 %
   2. Jakość - waga 50 %

* Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Cmin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Cbad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

* Kryterium „Jakość publikacji”

Kryterium „Jakość publikacji” zostanie oceniona na podstawie dołączonej do oferty próbki, **wydrukowanej** przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWAGA!** Wymagana próbka: katalog/album zawierający min. 200 stron i 100 ilustracji.

Zamawiający podda ocenie poniższe parametry:

* nasycenie koloru – max 5 pkt,
* rozpiętość tonalna – max 5 pkt,
* brak dominanty barwnej – max 5 pkt,
* ostrość – max 5 pkt,
* kontrast – max 5 pkt,
* poziom oprawy introligatorskiej - max 5 pkt.

Łączni wykonawca może otrzymać max 30 pkt za przedstawioną próbkę.

**UWAGA! Do oferty należy załączyć tylko jedną próbkę!!!!!**

Punkty przyznane w ww. podkryteriach zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość publikacji”, zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Jbad – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Jn – oznacza liczbę punktów najwyżej ocenionej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

P = C + J

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

R - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”

1. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert w danej części zamówienia uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + 1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
    2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w żadnej z części nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

## Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Wykaz załączników do SIWZ:

[Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia](#_Toc335390939)

[Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego](#_Toc335390940)

[Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu](#_Toc335390941)

[Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania](#_Toc335390942)

Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu usług

[Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy](#_Toc335390944)

**Zatwierdzam**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia …………..2015 r.

# Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

**usługa drukowania i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”**

Zamówienie w zakresie części I finansowane jest w ramach projektu „Współpraca dwustronna w dziedzinie organizacji konferencji międzynarodowych oraz działań towarzyszących otwarciu wystawy stałej Muzeum Historii Żydów Polskich”, nr umowy 4/FWD "b"/2014/PL08/NMF, realizowany w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej działanie „b”, w związku z realizacją projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009–2014 w ramach projektu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej druk, pakowanie oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy (w tym transport i rozładunek) materiałów informacyjnych i promocyjnych określonych w poniższej tabeli. Podana w tabeli liczba zamówień poszczególnych nakładów jest szacunkowa (orientacyjna). Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamawianych druków poszczególnych rodzajów o nie więcej niź 30%, a tym samym proporcjonalnego zmniejszenia wartości umowy.

Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku przed wydrukowaniem całego nakładu druku.
2. Przedmiot zamówienia musi być zapakowany w papier lub folię termokurczliwą
3. Na każdej paczce winna się znaleźć opis rodzaju druku, oraz liczba egzemplarzy (opis zawartości opakowań zbiorczych).
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj druku** | **Format, liczba stron** | **Kolor** | **Papier, gramatura** | **Nakład** | **Ile razy dany nakład będzie zamawiany w trakcie trwania umowy (szacunkowo)** |
|  | Ulotka ścieżki „HIGHLIGHT TOUR” wersja polskojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 12 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki „HIGHLIGHT TOUR” wersja anglojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 12 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki  „SŁOWNICZEK” wersja polskojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 10 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki „SŁOWNICZEK” wersja anglojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 10 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki „ŻYCIE RELIGIJNE” wersja polskojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 6 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki  „ŻYCIE RELIGIJNE”  wersja anglojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 6 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki  „KOBIETY”  wersja polskojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 6 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki  „KOBIETY”  wersja anglojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 6 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki  „JIDYSZ”  wersja polskojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 6 000 | 1 |
|  | Ulotka ścieżki  „JIDYSZ”  wersja anglojęzyczna | 360x297  łamane na pół (180x297mm) | 4+4 CMYK | Papier typu Munken Pure 130 g/m2 lub równoważny, spełniający następujące parametry: papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu. Gramatura 130 g/m2, nieprzezroczystość 95 %, grubość 147 µm, wolumen 1.13 (grubość/ gramatura), białość 62 CIE, jasność 80 (ISO 2470/D65%), szorstkość 150 (ml/min), zalecana liniatura rastra 133-150 lpi, ISO 9706. | 6 000 | 1 |

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

Wydruk, zapakowanie i dostarczenie folderu promocyjnego, teczki, ulotki promocyjnej i notesu dla programu Global Education Outreach Program

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej druk, pakowanie oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy (w tym transport i rozładunek) materiałów informacyjnych i promocyjnych określonych w poniższej tabeli. Podana w tabeli liczba zamówień poszczególnych nakładów jest szacunkowa (orientacyjna). Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamawianych druków poszczególnych rodzajów o nie więcej niź 30%, a tym samym proporcjonalnego zmniejszenia wartości umowy.

Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

- Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego do 31 grudnia 2015.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku przed wydrukowaniem całego nakładu druku.

- Przedmiot zamówienia musi być zapakowany w papier lub folię termokurczliwą po 50 sztuk w paczce.

- Na każdej paczce winna się znaleźć opis rodzaju druku, oraz liczba egzemplarzy (opis zawartości opakowań zbiorczych).

- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj druku | Format, liczba stron | kolor | Papier, gramatura | Nakład | Ile razy dany nakład będzie zamawiany w trakcie trwania umowy (szacunkowo) |
| 1. | Folder promujący GEOP | format: złożony 210x210mm, rozłożony 210x420mm  34 strony | druk 4+4 CMYK | papier dla bloku: niepowlekany biały, 150g  papier dla okładki: niepowlekany biały, 350g | 1000 | 1 |
| 2. | Ulotka promująca GEOP | format rozłożony 210x297mm, składana na trzy, format złożony 210x99 | druk 4+4 CMYK | papier: niepowlekany biały, 150g | 1000 | 1 |
| 3. | Teczka papierowa dla programu GEOP | format A4 | druk 4+4 CMYK | papier: kreda matowa biała, jednostronnie foliowana mat, 300g  z gumką w kolorze seledynowym lub granatowym | 1000 | 1 |
| 4. | Notes dla programu GEOP | Format 210x148mm, ilość stron 136 | Zadruk pierwszej i ostatniej strony 4+0 CMYK, pozostałe strony bez zadruku, wkładka w formacie: 148,5x280mm, składana na cztery, druk 4+4 CMYK | papier dla bloku: niepowlekany biały, 100g  papier dla okładki: ekologiczny szary, 350g  papier dla wkładki: niepowlekany biały, 100g  Blok i okładka z zaokrąglonymi narożnikami | 400 | 1 |

**CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI**

**Druk i dostawa 2 książek (publikacji)**

**1.       Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920. Materiały z sesji towarzyszącej wystawie Żyd, Polak, legionista 1914–1920 w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin**

Format: 160x230 mm

Offset

Środki - strony tekstowe - druk 1+1 z blacka, strony zdjęciowe 4+4 full colour

Oprawa: szyto klejona miękka, na okładce lakier.

Papier na okładkę - około 350 - 400g, możliwy kaszerunek, w środku wyklejka pokryta PANTONE, także druk okładki 4+1, Offset Full colour

Papier na środki: gramatura 120g, niepowlekany, biel.

144 z blacka (1=) plus 16 stron full colour (4+4), w sumie stron 160 + 4

Nakład: 500 egz.

**Posiada nr ISBN**

**2.        Bramy niebios/Heaven’s Gate**

Książka przewidziana w dwóch wersjach językowych polskiej i angielskiej z tym, że główny blok książki z wyjątkiem ostatniej składki (o tym poniżej) jest drukowany z palety kolorów CMYK z dodatkowym kolorem czarnym, który  w połowie nakładu jest w języku polskim, w połowie angielskim. Ostatnia niepełna składka 12 stron zawierająca przede wszystkim: mapy będzie drukowana w dwóch wersjach językowych i łączona  z odpowiednią wersją językową wkładu. Okładka w dwóch wersjach polskiej i angielskiej.

Oprawa: twarda, szyta nićmi, okładka całopapierowa uszlachetniona folią matową, grzbiet zaokrąglony, oporkowany. Kapitałka kolor bciemnobrązowy.

Format: 210 x 297 mm.

Okładka: tektura introligatorska 2 mm.

Druk wkładu książki. Blok książki w dwóch częściach. Część pierwsza: 5+5 (kolor dodatkowy to wymieniany w zależności od wersji językowej polskiej lub angielskiej kolor czarny tekstu) ss. 664. Część druga: ostatnia niepełna składka 12 s. offset 4+4 (składka zwiera strony z mapami w języku polskim lub angielskim w zależności od wersji językowej wydania); 4+0 (oklejka); 1+0 (wyklejka).

Ilość stron: łącznie 676 (664 s. 5+5; oraz 12 s, 4+4).

Nakład: 1000 w języku polskim i 1000 w języku angielskim.

Parametry papieru

Gramatura wkładu książki 115 g/m2;

**Posiada nr ISBN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gramatura  (g/m2) | Nieprzeźroczystość (%) | Grubość  (µm) | Białość  (CIE) | Jasność  (ISO 2470/D65, %) | Spulchnienie | Gładkość  (PPS, µm) |
| Wkład książki | 115 | 94 | 129 | 120 | 97 | 1,12 | 4,5 |
| Oklejka | 130 | 95 | 146 | 120 | 97 | 1,12 | 4,5 |
| Wyklejka | 150 | 96 | 168 | 120 | 97 | 1,12 | 4,5 |

**Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:**

1. Wydruki będące przedmiotem zamówienia musi być zapakowana w papier lub folię termokurczliwą.
2. Na każdej paczce winien się znaleźć tytuł wraz z liczba egzemplarzy (opis zawartości opakowań zbiorczych).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

WYMAGANE TERMINY

**TERMINY**

**Bramy niebios/Heaven’s Gate**

Przekazanie plików przez Zamawiającego odbędzie się w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Wydrukowanie w terminie 30 dni od dnia przekazania plików produkcyjnych.

Próbne wydruki: 7 dni od otrzymania plików produkcyjnych.

**Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920. Materiały z sesji towarzyszącej wystawie Żyd, Polak, legionista 1914–1920 w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin**

Przekazanie plików przez Zamawiającego odbędzie w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy

Wydrukowanie: 14 dni od dnia przekazania plików produkcyjnych.

# Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługi drukowania i dostawy na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich nr postępowania ADM.271.52.201 oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

**W TYM**

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - usługa drukowania i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”**

Cena ogółem brutto wynosi: …………………………………….………………………………………. zł

(słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………)

**Zobowiązujemy się realizować poszczególne zlecenia na druki w terminie …………. dni kalendarzowych (max 5 dni kalendarzowych) liczonych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną).**

**UWAGA! Termin dostawy należy podać wyłącznie liczbowo w dniach**, (nie należy wpisywać pełnej daty).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj druku | Nakład | Ilość zamawianych nakładów w ciągu trwania umowy | Kwota brutto za cały nakład |
| 1 | Ulotka ścieżki „HIGHLIGHT TOUR” wersja polskojęzyczna | 12 000 | 1 |  |
| 2 | Ulotka ścieżki „HIGHLIGHT TOUR” wersja anglojęzyczna | 12 000 | 1 |  |
| 3 | Ulotka ścieżki „SŁOWNICZEK” wersja polskojęzyczna | 10 000 | 1 |  |
| 4 | Ulotka ścieżki „SŁOWNICZEK” wersja anglojęzyczna | 10 000 | 1 |  |
| 5 | Ulotka ścieżki „ŻYCIE RELIGIJNE” wersja polskojęzyczna | 6 000 | 1 |  |
| 6 | Ulotka ścieżki „ŻYCIE RELIGIJNE”  wersja anglojęzyczna | 6 000 | 1 |  |
| 7 | Ulotka ścieżki „KOBIETY”  wersja polskojęzyczna | 6 000 | 1 |  |
| 8 | Ulotka ścieżki „KOBIETY”  wersja anglojęzyczna | 6 000 | 1 |  |
| 9 | Ulotka ścieżki „JIDYSZ”  wersja polskojęzyczna | 6 000 | 1 |  |
| 10 | Ulotka ścieżki „JIDYSZ”  wersja anglojęzyczna | 6 000 | 1 |  |
| RAZEM | | | |  |

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym*

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*brak wpisu powyżej oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców*

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - Wydruk, zapakowanie i dostarczenie folderu promocyjnego, teczki, ulotki promocyjnej i notesu dla programu Global Education Outreach Program**

Cena ogółem brutto wynosi: …………………………………….………………………………………. zł

(słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………)

**Zobowiązujemy się realizować poszczególne zlecenia na druki w terminie …………. dni kalendarzowych (max 5 dni kalendarzowych) liczonych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną).**

**UWAGA! Termin wykonania należy podać wyłącznie liczbowo w dniach**, (nie należy wpisywać pełnej daty).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj druku | Nakład | Ile razy dany nakład będzie zamawiany w trakcie trwania umowy (szacunkowo) | Kwota brutto  za cały nakład |
| 1. | Folder promujący GEOP | 1000 | 1 |  |
| 2. | Ulotka promująca GEOP | 1000 | 1 |  |
| 3. | Teczka papierowa dla programu GEOP | 1000 | 1 |  |
| 4. | Notes dla programu GEOP | 400 | 1 |  |
| RAZEM | | | |  |

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym*

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*brak wpisu powyżej oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców*

**CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA -** druk i dostawa 2 książek:

a) „Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920”;

b) „Bramy niebios” – książka w polskiej i angielskiej wersji językowej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj druku | Nakład | Kwota brutto za 1 egzemplarz książki | Kwota brutto  za cały nakład książki |
| 1. | Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920”; | 500 |  |  |
| 2. | „Bramy niebios” | 2000 |  |  |
| RAZEM | | | |  |

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym*

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*brak wpisu powyżej oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców*

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Informacje zawarte na stronach od nr ……….. do nr …………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).\*

*\*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy* ***wykazać****, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (szczegółowe uzasadnienie zastrzeżenia każdego dokumentu należy dołączyć do oferty*

Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*\*

\*\**w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty* ***listę podmiotów*** *należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi drukowania i dostawy na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich nr postępowania ADM.271.52.201

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ Usługi drukowania i dostawy na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich nr postępowania ADM.271.52.201

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

…..…………………………………....

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć wykonawcy)*

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługi drukowania i dostawy na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich nr postępowania ADM.271.52.201

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  **(rodzaj druku, itd…** | **Nazwa odbiorcy**  **i jego adres** | **Wartość zamówienia brutto w zł** | **Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)** | **Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

……..…………………………………....

*(data, imię i nazwisko oraz podpis*

*upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

# Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

**Istotne postanowienia umowy w zakresie części I**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: druk, pakowanie oraz dostawa (w tym transport i rozładunek) materiałów informacyjnych i promocyjnych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach PROGRAMU „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

**§ 2**

**Wykonanie zamówienia**

* 1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie do dnia **30 marca 2016 r.**
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne druki w terminie ………… dni od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

**§3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań.

2. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w druku i dostawie publikacji, które mogłyby zakłócić płynność realizacji zamówienia.

4. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zlecanych do druku bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości ……………. zł (słownie złotych: ……………………………………… ……………./100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

**§5**

**Płatność**

1. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, po wykonaniu poszczególnych druków.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację danej partii druków jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy druki mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, w tym z tytułu rękojmi z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny brutto.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

**§7**

**Zmiana umowy**

Dla ważności jakichkolwiek zmian w umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy:

a. ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą jest ……………………………….., tel. …………………………, e-mail ……………………………

b. ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest:……………………… tel. ……………………………., e-mail ……………………………………

2. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. W specyficznych sytuacjach, gdzie taki kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym szczegółów, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93).

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy

WZÓR

Protokołu odbioru

1. …………………………………………………….…………………………………

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr ….…………………………

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu  zamówienia | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia …………………………………………………………..

3.Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

(Miejscowość i data)

....................................................... .......................................................

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu

**Istotne postanowienia umowy w zakresie części II**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: druk, pakowanie oraz dostawa (w tym transport i rozładunek) folderu promocyjnego, teczki, ulotki promocyjnej i notesu dla programu Global Education Outreach Program
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wykonanie zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie do dnia do 31 grudnia 2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne druki w terminie ………… dni od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć ilość zamawianych druków poszczególnych rodzajów o nie więcej niź 30%; w razie dokonania takiego zmniejszenia wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

**§3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań.

2. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w druku i dostawie publikacji, które mogłyby zakłócić płynność realizacji zamówienia.

4. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zlecanych do druku bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości nie wyższej niż ……………. zł (słownie złotych: ……………………………………… ……………./100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

**§5**

**Płatność**

1. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, po wykonaniu poszczególnych druków.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację umowy jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy druki mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, w tym z tytułu rękojmi z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny brutto.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

**§7**

**Zmiana umowy**

Dla ważności jakichkolwiek zmian w umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy:

a. ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą jest ……………………………….., tel. …………………………, e-mail ……………………………

b. ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest:……………………… tel. ……………………………., e-mail ……………………………………

2. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. W specyficznych sytuacjach, gdzie taki kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym szczegółów, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93).

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy

WZÓR

Protokołu odbioru

1. …………………………………………………….…………………………………

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr ….…………………………

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu  zamówienia | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia …………………………………………………………..

3.Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

(Miejscowość i data)

....................................................... .......................................................

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu

**Istotne postanowienia umowy w zakresie części III**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: druk, pakowanie oraz dostawa (w tym transport i rozładunek) do siedziby Zamawiającego poniższych książek:
2. Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920. Materiały z sesji towarzyszącej wystawie Żyd, Polak, legionista 1914–1920 w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin i M. K. Piechotkowie,
3. Bramy niebios/Heaven’s Gate (polska i angielska wersja językowa)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wykonanie zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminach:
2. W zakresie publikacji Bramy niebios/Heaven’s Gate (polska i angielska wersja językowa):

- dostawa wydrukowanych egzemplarzy w terminie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy plików otwartych do druku, przez Zamawiającego

- w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki otwarte do druku.

1. W zakresie publikacji Żydzi i Polacy w okresie walk o niepodległość 1914-1920. Materiały z sesji towarzyszącej wystawie Żyd, Polak, legionista 1914–1920 w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin i M. K. Piechotkowie:

- dostawa wydrukowanych egzemplarzy w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy plików otwartych do druku, przez Zamawiającego

- w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki otwarte do druku.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku przed wydrukowaniem całego nakładu danej publikacji.
2. Przed przystąpieniem do docelowego druku e publikacji Bramy niebios/Heaven’s Gate artykułów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 3 próbne wydruki w terminie do 7 dni od dnia otrzymania plików otwartych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności dostarczonych publikacji. W razie zgłoszenia do przedstawionych publikacji przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i do ponownego przedstawienia próbnych egzemplarzy do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

**§3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań.

2. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w druku i dostawie publikacji, które mogłyby zakłócić płynność realizacji zamówienia.

4. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zlecanych do druku bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ……………. zł (słownie złotych: ……………………………………… ……………./100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

**§5**

**Płatność**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację umowy jest podpisanie bez zastrzeżeń dwóch protokołów odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
3. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy druki mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, w tym z tytułu rękojmi z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny brutto.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

**§7**

**Zmiana umowy**

Dla ważności jakichkolwiek zmian w umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy:

a. ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą jest ……………………………….., tel. …………………………, e-mail ……………………………

b. ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest:……………………… tel. ……………………………., e-mail ……………………………………

2. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. W specyficznych sytuacjach, gdzie taki kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym szczegółów, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93).

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy

WZÓR

Protokołu odbioru

1. …………………………………………………….…………………………………

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr ….…………………………

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu  zamówienia | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia …………………………………………………………..

3.Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

(Miejscowość i data)

....................................................... .......................................................

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu