



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno- biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż
wyrażona w złotych równowartość kwoty
200 000 Euro

Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: MHZP/38/2013

Warszawa, dnia 04.12.2013 r.



Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto stołeczne Warszawę pod numerem IKM/3/05, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a. adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b. numer telefonu: 22 47 10 353;
 - c. adres poczty e-mail: bstanecka@jewishmuseum.org.pl;
 - d. strona internetowa: www.jewishmuseum.org.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b. Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
 - c. strona internetowa Zamawiającego: www.jewishmuseum.org.pl;
 - d. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie: Załącznik 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.



5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, z wyłączeniem artykułów do archiwizacji (fastykuły bezkwasowe, koperty bezkwasowe, pudła archiwizacyjne z tektury bezkwasowej, teczki aktowe bezkwasowej i teczki archiwizacyjne bezkwasowe), których terminy dostaw nie mogą przekroczyć 14 dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej dwie dostawy materiałów piśmiennno-biurowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ,
 - b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

Dowodami są w szczególności:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:



- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 2 Wzór formularza ofertowego) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), tj.: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- 6. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,



Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
8. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 oraz 2.1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - a. pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
 - b. drogą elektroniczną na adres e-mail: bstanecka@jewishmuseum.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem MHZP/38/2013. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Beata Stanecka, tel. 22 471 03 53.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz



dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,



- b. wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 2a do SIWZ) zawierający oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto, nazwę producenta/markę i okresy gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia,
 - c. oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - d. dokument wskazany w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - e. informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.
20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu na recepcji Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- a. opis zawartości koperty: „Sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr MHZP/38/2013”.
 - b. adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - c. nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich nr MHZP/38/2013 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Miejsce składania ofert: recepcja w Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
- 2. Termin składania ofert: do 16.12.2013 r. do godz. 10:00.
- 3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
- 4. Termin otwarcia ofert: 16.12.2013 r. do godz. 10:15.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto oraz cenę brutto.
- 2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu i wniesienia artykułów do siedziby Zamawiającego a



także świadczeń gwarancyjnych w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.

3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium Cena – waga 100%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

- C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
- C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.



4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 5 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy
- Załącznik 6 do SIWZ Wzór specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 04.12.2013r.



Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów piśmiennie-biurowych wyszczególnionych w tabeli poniżej.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego z wyłączeniem artykułów do archiwizacji (fastykuły bezkwasowe, koperty bezkwasowe, pudła archiwizacyjne z tektury bezkwasowej, teczki aktowe bezkwasowej i teczki archiwizacyjne bezkwasowe), których terminy dostaw nie mogą przekroczyć 14 dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Wymagany okres gwarancji na artykuły biurowe wymienione w tabeli wynosi minimum 12 miesięcy liczony od dnia dostawy artykułów do siedziby Zamawiającego, z wyłączeniem dziurkaczy i zszywaczy, dla których wymagany okres gwarancji wynosi minimum 5 lat od dnia dostawy oraz kalkulatorów, dla których wymagany okres gwarancji wynosi minimum 2 lata od dnia dostawy.
5. Dziurkacze, zszywacze oraz kalkulatory należy dostarczyć oznakowane w następujący sposób: nazwa i adres wykonawcy dostawy, termin dostawy, okres gwarancji, numer umowy.

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Jedn. miary	Ilość
1	Bateria AA	Bateria alkaiczna AA, pakowane po 4 szt.	opak.	50
2	Bateria AAA	Bateria alkaiczna AAA 1,5V	szt.	100
3	Bibuła gładka	Kolorowa, gładka bibuła w arkuszach o wymiarach min 50x70cm, pakowana po min 10 arkuszy, różne kolory	opak.	60
4	Bibuła marszczona	Kolorowa, marszczona bibuła, wymiary rolki min 100x50cm, różne kolory	szt.	50
5	Bloczek – kostka papierowa	Wymiar: 8,5x8,5cm, nie klejona, 5 kolorów w bloczku, 1 sztuka – min.: 400 karteczek.	szt.	200
6	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 127x76 mm	Wymiar: ok. 127x76 mm, w 1 bloczku min.100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty.	szt.	400
7	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 51x38 mm	Wymiar: 51x38mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty.	szt.	500
8	Bloczek samoprzylepny	Wymiar: 51x38mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie	szt.	350



	(kostka papierowa samoprzylepna) 51x38 mm	zabezpieczone folią, kolor kartek – różowy, niebieski, fiolet, zielony, pomarańczowy.		
9	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm	Wymiar: 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty.	szt.	700
10	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm	Wymiar: 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią, kolor kartek – neonowe (różowy, niebieski, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy).	szt.	400
11	Bloczek samoprzylepny harmonijkowy (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm	Karteczki samoprzylepne harmonijkowe żółte o wymiarach: ok. 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią.	szt.	150
12	Blok biurowy A4 w kratkę	otwierany od góry blok biurowy w formacie A4, w kratkę, min 50 kartek	szt.	300
13	Blok biurowy A5 w kratkę	otwierany od góry blok biurowy w formacie A5, w kratkę, min 50 kartek	szt.	200
14	Blok biurowy A5 w linie	otwierany od góry blok biurowy w formacie A5, w linie, min 50 kartek	szt.	150
15	Blok do flipchartu	Blok o wysokiej białości, wykonany z papieru o gramaturze min 70 g/m ² , gładki, wymiary 65 x 100 cm, min. 20 arkuszy w jednym bloku	szt.	200
16	Blok rysunkowy	Blok szkicowo-rysunkowy o formacie A3 (29,7 x 42cm), gramatura 90 g/m ² , min 20 arkuszy w jednym bloku	szt.	200
17	Blok rysunkowy kolorowy	Blok rysunkowy z papierem kolorowym, papier w intensywnych kolorach, barwiony w masie, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm), gramatura 70 g/m ² .	szt.	250
18	Blok techniczny	Blok techniczny z papierem kolorowym, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm)	szt.	250
19	Brystol kolorowy	Brystol kolorowy w formacie A2, różne kolory	szt.	200
20	Chusteczki higieniczne w kartonie	Chusteczki higieniczne w kartonowym opakowaniu. Delikatne, nie podrażniające skóry. Min 100 szt. w opakowaniu.	szt.	10
21	Cienkopis	Cienkopis, końcówka plastikowa oprawiona w metal, grubość linii nie więcej niż 0,4mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, żółty, fioletowy	szt.	1100
22	Cienkopis niezmywalny (foliopis)	Przeznaczony m.in.: do opisywania płyt CD, płyt DVD, folii, szkła, również do pisanie po papierze; z plastikową końcówką oprawioną w metal, posiadający specjalne uszczelnienie chroniące cienkopis przed wysychaniem, niezmywalny, odporny na działanie światła, grubość linii 0,4mm - 1 mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	szt.	200
23	Długopis	Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 0,5 mm, kolory: niebieski, czarny, czerwony	szt.	3500
24	Długopis z łańcuszkiem	Elegancki długopis stacjonarny na łańcuszku, stojący, z wymiennym wkładem, możliwość przyklejenia do blatu, kolor obudowy: czarny lub srebrny. Wkład do długopisu z tuszem w kolorze niebieskim	szt.	10
25	Długopis żelowy	Długopis żelowy z metalową końcówką. Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania - 0,30mm +/- 0,08mm, kolory: czarny, niebieski, czerwony	szt.	560
26	Długopis automatyczny	Przezroczysty korpus, z systemem przyciskowym i gumowym uchwytem, grubość linii pisania = 0,3-0,5mm, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	260
27	Druk akcydensowy KP Dowód wpłaty	Druk jednostronny, samokopiujący, o formacie A6, ilość kartek min: 80.	szt.	50
28	Druk akcydensowy KW Dowód wypłaty	Druk jednostronny, samokopiujący, o formacie A6, ilość kartek min: 80.	szt.	50



29	Druk akcydensowy - Wniosek o zaliczkę	Druk dwustronny, o formacie A6, ilość kartek min: 40. Typ papieru: offsetowy	szt.	50
30	Druk akcydensowy - Rozliczenie zaliczki	Druk dwustronny, o formacie A6, ilość kartek min: 40. Typ papieru: offsetowy	szt.	50
31	Dziurkacz 2-otworowy metalowy	Metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/A6/888, dziurkujący jednorazowo do 25 kartek, wyposażony w pojemnik na ścinki, rozstaw dziurek: Ø 5,5mm : 8cm, minimum 5 lat gwarancji.	szt.	85
32	Dziurkacz 2-otworowy metalowy	Metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/A6/888, dziurkujący jednorazowo około 60 kartek, wyposażony w pojemnik na ścinki, rozstaw dziurek: Ø 5,5mm : 8cm, minimum 5 lat gwarancji.	szt.	25
33	Etui na wizytówki	Eleganckie etui na wizytówki z twardego metalu pokryte wysokojakościowym chromem. Pojemność 20 wizytówek. Rozmiar wewnętrzny minimum: 90 x 55 mm.	szt.	20
34	Etykiety adresowe A4 (105x42,3mm +/- 2 mm)	Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 105x42,3mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 14, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią.	opak.	220
35	Etykiety adresowe A4 (70x37mm +/- 2 mm)	Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 70x37mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 24, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią.	opak.	300
36	Etykiety adresowe A4 (97x42,3mm +/- 2mm)	Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 97x42,3mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 12, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym	opak.	110
37	Farby akrylowe	Farby akrylowe o pojemności 12 ml, nietoksyczne, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, 12 sztuk w jednym opakowaniu, mix różnych kolorów	opak.	50
38	Farby akwarelowe	Farby akwarelowe w kostkach - 12 kolorów, waga każdej kostki farby - 4g, mix różnych kolorów	opak.	50
39	Farby plakatowe 500 ml	Farby plakatowe o pojemności 500 ml, nietoksyczne, zgodne z normą EN71, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, 6 sztuk w jednym komplecie, mix podstawowych kolorów: żółć, błękit, czerwień, zieleń, biel, czerń	opak.	50
40	Fastykuła bezkwasowa	Fastykuła z materiału bezkwasowego, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m ² , wymiary 490x320 mm	szt.	60
41	Fastykuła bezkwasowa A4	Fastykuła z materiału bezkwasowego, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m ² , wymiary 315x230 mm	szt.	250
42	Flamastry	Flamastry z mocną, odporną na nacisk końcówką, wyposażone w system uniemożliwiający wysychanie flamastra pozostawionego bez skuwki, grubość linii pisania = od 1 do 2mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	150
43	Folia do laminowania	rozmiar A4, pakowana minimum 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta, 2 x 100 mic	opak.	70
44	Folia do laminowania	rozmiar A3, pakowana minimum 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta, 2 x 100 mic	opak.	2
45	Folia do laminowania	rozmiar A4, pakowana minimum 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta, 2 x 80 mic	opak.	60
46	Folia Malarska	Folia malarska o wymiarach minimum 4x5m, grubość 20 g/m ²	szt.	50
47	Gąbka do tablic	Gąbka magnetyczna do białych tablic suchościernalnych, z możliwością	szt.	50



		wymiany wkładów filcowych		
48	Grzbiet do bindownicy 10 mm	Plastikowy grzbiet do bindowania do 65 kartek, o średnicy 10 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	25
49	Grzbiet do bindownicy 14 mm	Plastikowy grzbiet do bindowania do 125 kartek, o średnicy 14 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	26
50	Grzbiet do bindownicy 19 mm	Plastikowy grzbiet do bindowania do 155 kartek, o średnicy 19 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	26
51	Grzbiet do bindownicy 22 mm	Plastikowy grzbiet do bindowania do 210 kartek, o średnicy 22 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony, przezroczysty/szary. Pakowane po 50 szt.	opak.	26
52	Grzbiet do bindownicy 32 mm	Plastikowy grzbiet do bindowania do 300 kartek, o średnicy 32 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony. Pakowane po 50 szt.	opak.	26
53	Grzbiet do bindownicy 6 mm	Plastikowy grzbiet do bindowania do 25 kartek, o średnicy 6 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	26
54	Grzbiet wsuwany 12 mm	Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 12 mm, ilość kartek do oprawienia do 120, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony	opak.	26
55	Grzbiet wsuwany 6 mm	Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 6 mm, ilość kartek do oprawienia do 25, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony	opak.	26
56	Grzbiet wsuwany 9 mm	Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 9 mm, ilość kartek do oprawienia do 50, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony	opak.	26
57	Gumka do ścierania ołówka	Rozmiar min.: 40x18x10mm, wycierając ołówek nie narusza struktury papieru, przeznaczona do ścierania ołówka HB	szt.	400
58	Gumki recepturki	gumki recepturki o średnicy 50mm, opakowanie o wadze min. 1 kg	opak.	55
59	Identyfikator z taśmą	Rozmiar przystosowany do kart wizytowych w rozmiarze 85x50mm, w komplecie karta opisowa, długość taśmy z klipsem 51cm, kolor transparentny, materiał PCV	szt.	2200
60	Kalka kreślarska	rozmiar A4, gramatura powyżej 90 g/m2, pakowana powyżej 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta	opak.	3
61	Kalkulator	10-cyfrowy wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, klawisz +/- oraz %, funkcje pamięci, podwójne zasilanie, gwarancja min 2 lata	szt.	30
62	Kalkulator duży	duży, czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, selektor miejsc dziesiętnych, obliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz podwójnego zera, klawisz +/-, duże plastikowe klawisze, gwarancja min 2 lata	szt.	20
63	Kartony tekturowe	3-warstwowe kartony o wymiarach 60x40x40 cm	szt.	90
64	Karty wizytowe	Wymienne wkłady do wszystkich rodzajów prostych wizytowników nabiurkowych i wizytowników obrotowych. Kolor biały, pasujące do wizytowników obrotowych (poz. 181 tabeli), pakowane po 100 szt.	opak.	100
65	Klej biurowy w sztyfcie	Przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć. Nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody, prosty w użyciu. Pojemność min. 15 g	szt.	260
66	Klips do papieru	Metalowy, czarny, długość grzbietu = 19mm, min 12 szt. w opakowaniu	opak.	350
67	Klips do papieru	Metalowy, czarny, długość grzbietu = 32mm, min 12 szt. w opakowaniu	opak.	350
68	Klips do papieru	Metalowy, czarny, długość grzbietu = 41mm, min 12 szt. w opakowaniu	opak.	350
69	Kołonotatnik A4	Format A4 w kratkę i linię, kartki z dodatkowymi 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wyrwanych kartek do segregatora, z kirperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, spirala z boku, min 80 kartek	szt.	510



70	Koło notatnik A5	Format A5 w kratkę i linię, kartki z dodatkowymi 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wyrwanych kartek do segregatora, z kirperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, spirala z boku, min 80 kartek	szt.	310
71	Koperta B4	Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 250 x 353 mm, gramatura 80 g/m ² , 100 szt. w opakowaniu	opak.	410
72	Koperta B4	Kolor biały lub brązowy, samoklejąca z paskiem, bez okienka, rozszerzane boki i dno koperty, rozmiar 250x353x38 mm, pakowane po 250 szt.	opak.	160
73	Koperta B5	Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 176 x 250 mm, gramatura 80 g/m ² , 100 szt. w opakowaniu	opak.	1000
74	Koperta biała C4 bezkwasowa	Koperta biała C4 wykonana z materiału bezkwasowego, papier biały – pH > 7.0, gramatura 110g/m ² , wymiary 229x324 mm	szt.	300
75	Koperta biała C5 bezkwasowa	Koperta biała C5 wykonana z materiału bezkwasowego, papier biały – pH > 7.0, gramatura 110g/m ² , wymiary 162x229 mm	szt.	300
76	Koperta C4	Kolor biały, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, wymiary 229 x 324 mm, gramatura 100 g/m ² , 250 szt. w opakowaniu	opak.	60
77	Koperta C6	Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 114 x 162 mm, gramatura 80 g/m ² 500 szt. w opakowaniu	opak.	50
78	Koperta DL	Kolor biały, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, wymiary 110 x 220 mm, gramatura 80 g/m ² , 500 szt. w opakowaniu	opak.	100
79	Koperta E3	Kolor biały lub brązowy, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, rozszerzane boki i dno koperty, rozmiar 280x400x40, pakowane w kartonach po 250 szt.	opak.	10
80	Koperta na płytę CD	Koszulka papierowa z okienkiem, bez paska kleju, kolor - biały, pakowane po 50 szt.	opak.	155
81	Koperta powietrzna C/13	Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 150x215 mm, zew – 170x225 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100
82	Koperta powietrzna CD	Koperta bąbelkowa biała, Rozmiar wew - 175x165 mm, zew 195x175 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100
83	Koperta powietrzna G/17	Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 230x340 mm, zew – 250x350 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100
84	Koperta powietrzna H/18	Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 270x360 mm, zew – 290x370 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100
85	Koperta powietrzna K/20	Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 350x470 mm, zew – 370x480 mm, pakowane po 50 szt.	opak.	100
86	Korektor w płynie	Biały, szybkoschnący, nakrętka z pędzelkiem, płynny, nie pozostawiający śladów i cieni na kserokopiach i faksach, pojemność od 20ml do 25 ml.	szt.	50
87	Korektor w taśmie	Taśma wytrzymała na zerwania i wilgoć, ergonomiczny kształt obudowy, transparentna obudowa pozwalająca na kontrolę zużycia taśmy szerokość taśmy = 4,2mm +/- 2 mm.	szt.	60
88	Koszulka na dokumenty A4	Koszulka na dokumenty A4 do przechowywania pliku dokumentu min. 60 kartek przeznaczona do wpięcia do segregatora, krystaliczna, folia minimum 50 micronów, otwierana od góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, pakowane po 100 szt.	opak.	1030
89	Koszulka na dokumenty A4 z klapką boczną	Format A4, przezroczysta folia, grubość folii min.: 100 micronów, z białym dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z klapką boczną uniemożliwiającą wypadanie dokumentów, pakowane po 10 szt.	opak.	80
90	Koszulka na dokumenty A5	Koszulka na dokumenty A5 do przechowywania pliku dokumentu min. 60 kartek przeznaczona do wpięcia do segregatora, groszkowa, folia	opak.	30



		minimum 42 micronów, otwierana od góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, pakowane po 100 szt.		
91	Koszulka na dokumenty A5 z klapką boczną	Format A5, przezroczysta folia groszkowa, z białym dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z klapką boczną uniemożliwiającą wypadanie dokumentów, pakowane po 25 szt.	opak.	10
92	Koszulka na katalogi A4 (obwoluta z klapką)	Rozszerzana koszulka o formacie A4. Przezroczysta folia, grubość folii min.150 micronów, z dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z poszerzanym brzegiem do przechowywania m.in. katalogów, cenników i ofert, otwierana od góry, z klapką, pojemność min. 200 kartek. Pakowane po 10 szt.	opak.	60
93	Koszulka na wizytówki A4	Koszulka A4 na wizytówki, 8 wizytówek na 1 stronie koszulki, wymiar kieszeni na wizytówki - 90 x 55 mm, pakowane po 10 koszulek.	opak.	50
94	Kreda	Kreda do pisania niepyląca, pakowana po 10 szt	opak.	10
95	Kredki ołówkowe	Kredki ołówkowe pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	opak.	60
96	Linijka plastikowa 20cm	Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwale nieścieralne podziałki długość 20cm	szt.	90
97	Linijka plastikowa 30cm	Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwale nieścieralne podziałki długość 30cm	szt.	60
98	Linijka plastikowa 50cm	Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwale nieścieralne podziałki długość 50cm	szt.	60
99	Magnesy	Okrągłe magnesy do przytrzymania kartek papieru na powierzchni magnetycznej, o średnicy min. 20 mm, pakowane po min. 10 szt., kolory: różne, jednobarwne	opak.	160
100	Marker permanentny	Z okrągłą końcówką; wodoodporny; szybkoschnący; piszący na powierzchniach typu metal, szkło, plastik, guma, gruby papier, tkaniny; grubość pisania max 3mm, posiadający system zapobiegający wysychaniu tuszu, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	350
101	Marker permanentny	Ze ściętą końcówką; wodoodporny; szybkoschnący; piszący na powierzchniach typu metal, szkło, plastik, guma, gruby papier; grubość pisania max 5mm, posiadający system zapobiegający wysychaniu tuszu, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	350
102	Markery suchościernalne (zestaw 4 kolorów)	Zestaw 4 markerów w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski, szerokość linii pisania od 1,0 do 6,0mm; zestaw 4 pisaków w różnych kolorach.	zestaw	220
103	Masa mocująca	Uniwersalna masa do wielokrotnego przyklejania plakatów, fotografii, rysunków itp., uelastyczniająca się pod wpływem ciepła dłoni, nie pozostawiająca plam, nie zawierająca rozpuszczalnika, opakowanie 50g	opak.	100
104	Noże metalowe do otwierania korespondencji	Ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta tworzywem, niewymienialne ostrze	szt.	7
105	Noże pakowe	12,5 cm nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej, przycisk blokujący pozycję ostrza. Prowadzenie ostrza wzmocnione metalową szyną	szt.	300
106	Noże pakowe	15 cm nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej, przycisk blokujący pozycję ostrza. Prowadzenie ostrza wzmocnione metalową szyną	szt.	100
107	Nożyczki duże	Wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojeść wykonana z odpornego na pęknięcia materiału, długość całych nożyczek: 20 – 21cm	szt.	100
108	Nożyczki małe	Wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojeść wykonana z odpornego na pęknięcia materiału, długość całych nożyczek: 15 – 18cm	szt.	160
109	Ofertówka plastikowa	Format A4, wykonana z folii PCV, przezroczysta, zgrzana w literę L, z wycięciem na palec umożliwiającym wyjmowanie dokumentów, folia	opak.	150



		krystaliczna o gramaturze min. 145 mikronów, pakowane po 25 szt.		
110	Okładka do bindowania	Przezroczysta okładka do bindowania o formacie A4, folia 150 mikronów, pakowane po 100 szt.	opak.	25
111	Okładka do bindowania skóropodobna	Okładka do bindowania o formacie A4, wykonana z grubego kartonu 250g, skóropodobna, pakowane po 100 szt., kolor: czarny, niebieski/granatowy, biały, czerwony	opak.	25
112	Ołówek z gumką	Ołówek drewniany, twardość HB, z gumką, pakowane po 12 szt.	opak.	1600
113	Papier A3 250 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 250 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	160
114	Papier A3 80 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 80 g/m ² , białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	230
115	Papier A4 120 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 120 g/m ² , białość 166, 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	250
116	Papier A4 160 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 160 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	50
117	Papier A4 200 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 200 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	60
118	Papier A4 250 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 250 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	15
119	Papier A4 80 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m ² , białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	1500
120	Papier kolorowy A4 80 g	Kolorowy papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m ² , 500 arkuszy w opakowaniu, różne kolory np: niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy, różowy, kremowy	ryza	200
121	Papier kolorowy B1	Papier w różnych kolorach w formacie B1, wymiary 70x100, gramatura 220 g/m ²	szt.	150
122	Papier pakowy	papier pakowy w rolkach, kolor brązowy, długość papieru w rolce min 5m, szerokość 1m	szt.	60
123	Pasek skoroszytowy	Pasek skoroszytowy (wąsy) wpinany do segregatora, pakowany po 25 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony	opak.	50
124	Pędzelki	Pędzle artystyczne – komplet 15 szt. pędzli płaskich i stożkowych do oleju, akrylu i akwareli, o różnym rodzaju i twardości włosia	opak.	210
125	Pianka do czyszczenia urządzeń plastikowych	Stosowana do pielęgnacji sprzętu komputerowego i elektronicznego, pojemność opakowania min. 400 ml	opak.	25
126	Pinezki	Kolorowe, do tablic korkowych, pakowane po 50 szt.	opak.	20
127	Pinezki beczułki	Kolorowe, do tablic korkowych, w kształcie beczułki, pakowane po 50 szt.	opak.	20
128	Plastelina	Nietoksyczna i niebrudząca. Służąca do modelowania przestrzennego, z możliwością wielokrotnego użycia, minimum 10 kolorów w jednym opakowaniu	opak.	100
129	Plastry opatrunkowe	Uniwersalny zestaw plastrów opatrunkowych zawierający minimum 24 plastry w różnych rozmiarach.	opak.	10
130	Podajnik na notesy	Uniwersalny biurowy, czarny podajnik na notesy typu Z-notes (bloczki harmonijkowe o wymiarach 76x76 mm). Z obciążoną podstawą i paskami antypoślizgowymi zapobiegającymi przesuwaniu się podajnika.	szt.	10
131	Spray do czyszczenia monitorów	Spray w atomizerze, przeznaczony do czyszczenia ekranów monitorów LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, powierzchni szklanych wrażliwych na uszkodzenia (np. specjalistyczne soczewki), pojemność opakowania min. 250ml	szt.	35
132	Płyta CD Printable	Umożliwiająca zapis danych z powierzchnią do nadruku, pojemność 700 MB, pakowane po 50 płyt	opak.	30



133	Płyta CD-R 700MB	Umożliwiająca zapis danych, pojemność 700MB, odczytywana przez każdy tradycyjny napęd CD- ROM lub CD, pakowane po 100 płyt	opak.	60
134	Płyta DVD-R 4,7GB	Umożliwiająca zapis danych, pojemność 4,7GB, płyta DVD-R, pakowane po 100 płyt	opak.	60
135	Płyta DVD-R Printable	Umożliwiająca zapis danych z powierzchnią do nadruku, pojemność 4,7GB, zapis z prędkością x16, technologia Advanced AZO+, pakowane po 50 płyt	opak.	85
136	Podkładka z klipem	Podkładka usztywniająca do przygotowywania notatek, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie trwałą i wytrzymałą folią PCV, mocny, metalowy klip zapobiegający przesuwaniu się dokumentów, format A4, różne kolory	szt.	200
137	Pojemnik magnetyczny na spinacze	Pojemnik na min. 150 spinaczy z wieczkiem z magnesem utrzymującym spinacze w pojemniku	szt.	35
138	Pojemnik na długopisy	Okrągły pojemnik wykonany z metalu powlekanego czarnym lub srebrnym lakierem, na drobne przybory lub na długopisy, o wymiarach minimum 10 x 7,5 cm	szt.	65
139	Pojemnik na katalogi	Wykonany z wysokiej jakości tworzywa, na dokumenty formatu A4, wymiary: 7,8 x 30,0 x 27,8 cm. Kolory: przezroczysty, niebieski, biały, czerwony	szt.	85
140	Pojemnik na katalogi - składany	Składany pojemnik na czasopisma, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią PP, posiadający wcięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pudełka z półki, z wymienną etykietą, wymiary: 24,5 x 7,5 x 32 cm, kolory: niebieski, biały, czarny, zielony, czerwony	szt.	35
141	Półki (szuflady) na dokumenty	Wykonane z wytrzymałego plastiku odpornego na pęknięcia, na dokumenty w formacie A4, z możliwością łączenia półek w pionie, wymiary min.: 335x250x60mm, kolory: przezroczyste, dymne, białe	szt.	200
142	Przekładka do segregatora A4, A-Z	Format A4, A-Z przekładka A4, alfabetyczna kolorowa, indeks: A-Z, wykonana z PP o grubości 120 mikronów, wymiary 230x297 mm, ilość kartek w komplecie od 16 do 21.	opak.	55
143	Przekładka do segregatora kartonowa A4	Format A4, 1-20 przekładka A4 biała, wykonane ze sztywnego kartonu o gramaturze 170 g/m2, wzmocniona na indeksach kolorową taśmą PP, wymiary od 227 do 230 x 297mm.	opak.	35
144	Przekładka do segregatora kartonowa A4	Format A4, 1-10 przekładka A4 biała z kolorowymi i laminowanymi indeksami posiadająca kartę opisową, wykonane z kartonu o gramaturze 170 g/m2, indeksy wykonane z PP o grubości 80 mikronów wyposażone we wzmocniony pasek brzegowy, wymiary od 227 do 230 x 297mm.	opak.	25
145	Przybornik wielofunkcyjny na biurko	Przybornik wielofunkcyjny na biurko /piórniki/ prostokątny, stabilny z dużą ilością miejsca na przybory, zawiera min. 200 białych karteczek; przybornik metalowy – ażurowy.	szt.	45
146	Pudełko archiwizacyjne transportowe	Pudełko archiwizacyjne z wiekiem do transportu i przechowywania dokumentów, 3-warstwowa tektura falista, szara – pH < 6.0, gramatura 450g/m ² , wymiary 330x330x330 mm	szt.	210
147	Pudełko na płytę	Plastikowe pudełko na 1 szt. płyty CD/DVD	szt.	500
148	Pudła zbiorcze archiwizacyjne z tektury kwasowej	Pudło zbiorcze na 5 pudeł archiwizacyjnych (razem z 5 pudłami archiwizacyjnymi bezkwasowymi: 3-warstwowa tektura falista, o wymiarach min. 330x260x75 mm)Pudło zbiorcze: 3-warstwowa tektura falista – pH < 7.0, gramatura min. 500g/m ²	szt.	15
149	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej	Pudło archiwizacyjne bezkwasowe typu kopertowego A4, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m ² , wymiary 350 x 260 x 110 mm	szt.	220
150	Rozszywacz do zszywek	Z mechanizmem blokującym ostrza, ostrza metalowe.	szt.	90
151	Segregator A4/50mm	Na dokumenty w formacie A4, wykonany z kartonu oklejonego dwustronnie folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, ze wzmocnionym otworem na palec, dolna krawędź wzmocniona metalową	szt.	550



		szyną, szer. 50mm, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty, biały, różowy		
152	Segregator A4/70-75mm	Na dokumenty w formacie A4, wykonany z kartonu oklejonego dwustronnie folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, ze wzmocnionym otworem na palec, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiotu = 70-80mm, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty, biały, różowy	szt.	600
153	Separatory kartonowe	wykonane z grubego kartonu o gramaturze 190 g/m ² , przekładki o wymiarach ok. 240 mm na 105 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	70
154	Skoroszyt A4 plastikowy	Z wążami metalowymi umożliwiającymi wpięcie do 200 luźnych kartek o formacie A4, tylna okładka jednokolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek opisu, pakowany po 10 szt. różne kolory	opak.	200
155	Skoroszyt A4 plastikowy z zawieszka	Wykonany z folii PCV, z wążami metalowymi umożliwiającymi wpięcie do 200 luźnych kartek o formacie A4, tylna okładka jednokolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek opisu, z dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, pakowane po 10 szt. różne kolory	opak.	150
156	Sorter do korespondencji	3 przegrodowy stojak, sorter do korespondencji, metalowy, czarny lub srebrny. O minimalnych wymiarach (szer. wys. gł.): 170x135x83mm	szt.	10
157	Spinacze owalne 33mm	Metalowe, niklowane, pakowane po 100 szt.	opak.	106
158	Spinacze owalne 50mm	Metalowe, niklowane, pakowane po 100 szt.	opak.	106
159	Sprężone powietrze	Przeznaczone do czyszczenia pyłu oraz kurzu z trudno dostępnych powierzchni w sprzętach biurowych. Wyposażone w długą dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza, nie łatwopalne pojemność opakowania min. 400 ml.	szt.	25
160	Stojak do flipchartu	Flipchart magnetyczny wymiary tablicy 100x67,5cm, regulacja wysokości od 105cm do 184cm, regulowany zestaw haków	szt.	5
161	Sznurek pakowy	Sznurek do pakowania przesyłek, jutowy, brązowy, 500 g, 500 m	szt.	40
162	Ściereczki do monitorów	Ściereczki do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, wyświetlaczy PDA, kineskopów telewizyjnych i klasycznych monitorów. Antystatyczne, nie zawierające alkoholu, 100 szt. w opakowaniu	opak.	30
163	Tablica suchościernalno-magnetyczna	Tablica biała o powierzchni suchościernalnej i magnetycznej, rama aluminiowa, z zestawem do szybkiego montażu, wymiary min.: 90x120cm	szt.	15
164	Tablica suchościernalno-magnetyczna (Duża)	Tablica biała o powierzchni suchościernalnej i magnetycznej, rama aluminiowa, z zestawem do szybkiego montażu, wymiary min.: 100x150cm	szt.	15
165	Taśma klejąca	Klejąca jednostronnie, bezbarwna, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = 19mm, długość = 33m.	szt.	200
166	Taśma klejąca dwustronna	Klejąca dwustronnie, bezbarwna, wymiary: szerokość 38mm, długość min. 10m.	szt.	200
167	Taśma klejąca z dyspenserem	Klejąca jednostronnie, bezbarwna, idealnie przezroczysta po przyklejeniu, szerokość taśmy = 19mm, długość taśmy = minimum 7 m z dyspenserem (gilotynką z metalowym ostrzem)	szt.	250
168	Taśma malarska	Żółta, papierowa, taśma malarska o szerokości 4,8-5 cm	szt.	70
169	Taśma pakowa	Przezroczysta taśma pakowa, wymiary 48mm x 66 mm, bardzo wytrzymała	szt.	160
170	Teczka aktowa bezkwasowa	Teczka archiwizacyjna o formacie A4, bezkwasowa z nadrukiem. Spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku dotyczącego instrukcji kancelaryjnej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67.). Karton biały – pH > 7.0, gramatura 240g/m ² , opcjonalnie gramatura 290g/m ² lub 320g/m ² ,	szt.	1500



		wymiary min. 320 x 230 x 50 mm		
171	Teczka archiwizacyjna wiązana z tektury bezkwasowej	Teczka z kartonu bezkwasowego o gramaturze 240g/m ² opcjonalnie gramatura 290g/m ² lub 320g/m ² , karton biały – pH > 7.0, wymiary 320 x 250 x 35	szt.	1500
172	Teczka archiwizacyjna wiązana z tektury kwasowej	Teczka z kartonu kwasowego o gramaturze 250g/m ² , karton biały – pH < 6.0, wymiary 320 x 250 x 35	szt.	500
173	Teczka do podpisu na dokumenty	Teczka do podpisu na dokumenty o formacie A4, okładka z twardej tektury o grubości min.: 1,9mm, pokrytej sztuczną skórą, karty wewnętrzne z kartonu z otworem bądź otworami pozwalającymi odnajdować dokumenty, rozciągliwy grzbiet harmonijkowy oraz wzmocnione paski oddzielające, min. 20 przekładek, kolory okładek: bordo, czarny, granatowy.	szt.	10
174	Teczka harmonijkowa	Teczka harmonijkowa z przegródkami, przeznaczona na dokumenty A4, minimum 6 przegródek, kolory: różne	szt.	100
175	Teczka kartonowa z gumką	Teczka zamykana na gumkę wzdłuż dłuższego brzegu, na dokumenty o formacie A4, lakierowana, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności min.: 300g/m ² , kolory: różne, jednobarwne.	szt.	1000
176	Teczka na akta osobowe	Segregator 2 - ringowy na akta osobowe, szerokość grzbietu min. 40mm z miejscem na opis, kolor: granatowy, bordowy, czarny	szt.	50
177	Teczka skrzydłowa zamykana na rzep	Wykonana z utwardzonego kartonu o grubości 1,9 mm, pokryta ekologiczną folią 100 mic, zamykana na 2 rzepy, wymiary 318 x 247 x 30 mm, kolory: różne, jednobarwne	szt.	200
178	Teczka tekturowa wiązana	Teczka wiązana, na dokumenty o formacie A4, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, kolory: różne, jednobarwne.	szt.	350
179	Teczka z szerokim grzbietem	Wykonana z trwałej i wytrzymałej tektury o grubości min.: 0,7 mm, trzy połączone ze sobą wewnątrz skrzydła, format umożliwiający swobodne zmieszczenie dokumentów o formacie A4, szerokość grzbietu 4cm, kolory: różne, jednobarwne, teczka zamykana np. na gumkę	szt.	80
180	Temperówka	Temperówka wykonana z aluminium, wyposażona w pojedyncze ostrze przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek o maksymalnej średnicy 8mm	szt.	100
181	Tusz do stempli	Tusz do każdego rodzaju stempli z aplikatorem do wygodnego nasączenia, kolor tuszu: czerwony, czarny, niebieski, zielony, opakowanie min. 25ml.	szt.	10
182	Trymer	Trymer z podstawą metalową. Wyposażony w szlifowany nóż krążkowy w zamkniętej głowicy z tworzywa sztucznego i nóż dolny, automatyczne dociskanie papieru w miejscu cięcia i 2 nakładki kątowe. Format A4, długość cięcia 320 mm, minimum 8 arkuszy przecinanych jednocześnie (70g/m ²). Szerokość blatu 211 mm' długość blatu 440 mm	szt.	4
183	Wizytownik	Wizytownik o wymiarach 11x25 cm, wyposażony w mechanizm ringowy i indeks alfabetyczny, z przezroczystymi koszulkami, na min.: 200 wizytówek.	szt.	55
184	Wizytownik obrotowy	Wizytownik obrotowy o stabilną konstrukcję, z możliwością wyjmowania karteczek, z przekładkami alfabetycznymi A-Z. W komplecie z karteczkami do opisu, minimalna ilość karteczek 500	szt.	20
185	Zakładki do wielokrotnego oznaczania stron	Zakładki indeksujące samoprzylepne, przeznaczone do wielokrotnego oznaczania stron, o wymiarach : od 25 do 26 x od 43 do 44mm, w podajnikach (dispenserach) po 50 zakładek, bez nadruku, kolory: różne.	szt.	500
186	Zakreślacz	Fluorescencyjny kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, duża odporność na wysychanie bez skuwki, natychmiastowa i trwała fluorescencyjność, grubość linii pisania = 2-5mm, kolory: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy	szt.	600



187	Zeszyt	Zeszyt w kratkę o formacie A4, min. 80 kartek	szt.	200
188	Zszywacz	Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo do 20- 30 kartek o gramaturze 80g/m2, na zszywki 24/6 i 26/6, części mechaniczne wykonane z metalu, głębokość zszywania od 56 mm do 60mm, minimum 5 lat gwarancji	szt.	100
189	Zszywacz	Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo od 100 do 120 kartek o gramaturze 80g/m2, części mechaniczne wykonane z metalu, głębokość zszywania min.: 60mm, minimum 5 lat gwarancji.	szt.	15
190	Zszywki cynkowe 23/6	Zszywki o rozmiarze 23/6, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	50
191	Zszywki cynkowe 24/6	Zszywki o rozmiarze 24/6, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	160
192	Zszywki cynkowe 23/8	Zszywki o rozmiarze 23/8, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	30
193	Zszywki cynkowe 24/8	Zszywki o rozmiarze 24/8, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	30
194	Zszywki cynkowe 23/10	Zszywki o rozmiarze 23/10, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	30
195	Zszywki cynkowe 24/10	Zszywki o rozmiarze 24/10, stalowe, miedziane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	30



Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/38/2013, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

CENA BRUTTO (wartość RAZEM z formularza cenowego) _____ złotych

(słownie: _____ zł)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.



4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt 7 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Formularz cenowy,
2.
3.
4.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2a do SIWZ Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Nazwa producenta/ marka artykułu	Opis	Jedn. miary	Ilość ogółem	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jedn.)
1	Bateria AA		Bateria alkaiczna AA, pakowane po 4 szt.	opak.	50		
2	Bateria AAA		Bateria alkaiczna AAA 1,5V	szt.	100		
3	Bibuła gładka		Kolorowa, gładka bibuła w arkuszach o wymiarach min 50x70cm, pakowana po min 10 arkuszy, różne kolory	opak.	60		
4	Bibuła marszczona		Kolorowa, marszczona bibuła, wymiary rolki min 100x50cm, różne kolory	szt.	50		
5	Bloczek – kostka papierowa		Wymiar: 8,5x8,5cm, nie klejona, 5 kolorów w bloczku, 1 sztuka – min.: 400 karteczek.	szt.	200		
6	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 127x76 mm		Wymiar: ok. 127x76 mm, w 1 bloczku min.100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty.	szt.	400		
7	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 51x38 mm		Wymiar: 51x38mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty.	szt.	500		
8	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 51x38 mm		Wymiar: 51x38mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – różowy, niebieski, fiolet, zielony, pomarańczowy.	szt.	350		
9	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm		Wymiar: 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty.	szt.	700		
10	Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm		Wymiar: 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią, kolor kartek – neonowe (różowy, niebieski, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy).	szt.	400		
11	Bloczek samoprzylepny harmonijkowy (kostka papierowa samoprzylepna)		Karteczki samoprzylepne harmonijkowe żółte o wymiarach: ok. 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe	szt.	150		



	76x76 mm		zabezpieczone folią.				
12	Blok biurowy A4 w kratkę		otwierany od góry blok biurowy w formacie A4, w kratkę, min 50 kartek	szt.	300		
13	Blok biurowy A5 w kratkę		otwierany od góry blok biurowy w formacie A5, w kratkę, min 50 kartek	szt.	200		
14	Blok biurowy A5 w linie		otwierany od góry blok biurowy w formacie A5, w linie, min 50 kartek	szt.	150		
15	Blok do flipchartu		Blok o wysokiej białości, wykonany z papieru o gramaturze min 70 g/m ² , gładki, wymiary 65 x 100 cm, min. 20 arkuszy w jednym bloku	szt.	200		
16	Blok rysunkowy		Blok szkicowo-rysunkowy o formacie A3 (29,7 x 42cm), gramatura 90 g/m ² , min 20 arkuszy w jednym bloku	szt.	200		
17	Blok rysunkowy kolorowy		Blok rysunkowy z papierem kolorowym, papier w intensywnych kolorach, barwiony w masie, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm), gramatura 70 g/m ² .	szt.	250		
18	Blok techniczny		Blok techniczny z papierem kolorowym, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm)	szt.	250		
19	Brystol kolorowy		Brystol kolorowy w formacie A2, różne kolory	szt.	200		
20	Chusteczki higieniczne w kartonie		Chusteczki higieniczne w kartonowym opakowaniu. Delikatne, nie podrażniające skóry. Min 100 szt. w opakowaniu.	szt.	10		
21	Cienkopis		Cienkopis, końcówka plastikowa oprawiona w metal, grubość linii nie więcej niż 0,4mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, żółty, fioletowy	szt.	1100		
22	Cienkopis niezmywalny (foliopis)		Przeznaczony m.in.: do opisywania płyt CD, płyt DVD, folii, szkła, również do pisanie po papierze; z plastikową końcówką oprawioną w metal, posiadający specjalne uszczelnienie chroniące cienkopis przed wysychaniem, niezmywalny, odporny na działanie światła, grubość linii 0,4mm - 1 mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	szt.	200		
23	Długopis		Przezroczysta obudowa, grubość	szt.	3500		



			linii pisania 0,5 mm, kolory: niebieski, czarny, czerwony				
24	Długopis z łańcuszkiem		Elegancki długopis stacjonarny na łańcuszku, stojący, z wymiennym wkładem, możliwość przyklejenia do blatu, kolor obudowy: czarny lub srebrny. Wkład do długopisu z tuszem w kolorze niebieskim	szt.	10		
25	Długopis żelowy		Długopis żelowy z metalową końcówką. Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania - 0,30mm +/- 0,08mm, kolory: czarny, niebieski, czerwony	szt.	560		
26	Długopis automatyczny		Przezroczysty korpus, z systemem przyciskowym i gumowym uchwytem, grubość linii pisania = 0,3-0,5mm, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	260		
27	Druk akcydensowy KP Dowód wpłaty		Druk jednostronny, samokopiujący, o formacie A6, ilość kartek min: 80.	szt.	50		
28	Druk akcydensowy KW Dowód wypłaty		Druk jednostronny, samokopiujący, o formacie A6, ilość kartek min: 80.	szt.	50		
29	Druk akcydensowy - Wniosek o zaliczkę		Druk dwustronny, o formacie A6, ilość kartek min: 40. Typ papieru: offsetowy	szt.	50		
30	Druk akcydensowy - Rozliczenie zaliczki		Druk dwustronny, o formacie A6, ilość kartek min: 40. Typ papieru: offsetowy	szt.	50		
31	Dziurkacz 2-otworowy metalowy		Metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/A6/888, dziurkujący jednorazowo do 25 kartek, wyposażony w pojemnik na ścinki, rozstaw dziurek: Ø 5,5mm : 8cm, minimum 5 lat gwarancji.	szt.	85		
32	Dziurkacz 2-otworowy metalowy		Metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/A6/888, dziurkujący jednorazowo około 60 kartek, wyposażony w pojemnik na ścinki, rozstaw dziurek: Ø 5,5mm : 8cm, minimum 5 lat gwarancji.	szt.	25		
33	Etui na wizytówki		Eleganckie etui na wizytówki z twardego metalu pokryte wysokojakościowym chromem. Pojemność 20 wizytówek. Rozmiar wewnętrzny minimum: 90 x 55 mm.	szt.	20		
34	Etykiety adresowe A4 (105x42,3mm +/-2 mm)		Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej	opak.	220		



			etykiety min.: 105x42,3mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 14, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią.				
35	Etykiety adresowe A4 (70x37mm +/- 2 mm)		Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 70x37mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 24, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią.	opak.	300		
36	Etykiety adresowe A4 (97x42,3mm +/- 2mm)		Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 97x42,3mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 12, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym	opak.	110		
37	Farby akrylowe		Farby akrylowe o pojemności 12 ml, nietoksyczne, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, 12 sztuk w jednym opakowaniu, mix różnych kolorów	opak.	50		
38	Farby akwarelowe		Farby akwarelowe w kostkach - 12 kolorów, waga każdej kostki farby - 4g, mix różnych kolorów	opak.	50		
39	Farby plakatowe 500 ml		Farby plakatowe o pojemności 500 ml, nietoksyczne, zgodne z normą EN71, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, 6 sztuk w jednym komplecie, mix podstawowych kolorów: żółć, błękit, czerwień, zieleń, biel, czern	opak.	50		
40	Fastykuła bezkwasowa		Fastykuła z materiału bezkwasowego, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m ² , wymiary 490x320 mm	szt.	60		
41	Fastykuła bezkwasowa A4		Fastykuła z materiału bezkwasowego, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m ² , wymiary 315x230 mm	szt.	250		
42	Flamastry		Flamastry z mocną, odporną na nacisk końcówką, wyposażone w system uniemożliwiający wysychanie flamastra	szt.	150		



			pozostawionego bez skuwki, grubość linii pisania = od 1 do 2mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony				
43	Folia do laminowania		rozmiar A4, pakowana minimum 90 arkuszy w rybie, przezroczysta, 2 x 100 mic	opak.	70		
44	Folia do laminowania		rozmiar A3, pakowana minimum 90 arkuszy w rybie, przezroczysta, 2 x 100 mic	opak.	2		
45	Folia do laminowania		rozmiar A4, pakowana minimum 90 arkuszy w rybie, przezroczysta, 2 x 80 mic	opak.	60		
46	Folia Malarska		Folia malarska o wymiarach minimum 4x5m, grubość 20 g/m2	szt.	50		
47	Gąbka do tablic		Gąbka magnetyczna do białych tablic suchociernych, z możliwością wymiany wkładów filcowych	szt.	50		
48	Grzbiet do bindownicy 10 mm		Plastikowy grzbiet do bindowania do 65 kartek, o średnicy 10 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	25		
49	Grzbiet do bindownicy 14 mm		Plastikowy grzbiet do bindowania do 125 kartek, o średnicy 14 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	26		
50	Grzbiet do bindownicy 19 mm		Plastikowy grzbiet do bindowania do 155 kartek, o średnicy 19 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	26		
51	Grzbiet do bindownicy 22 mm		Plastikowy grzbiet do bindowania do 210 kartek, o średnicy 22 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony, przezroczysty/szary. Pakowane po 50 szt.	opak.	26		
52	Grzbiet do bindownicy 32 mm		Plastikowy grzbiet do bindowania do 300 kartek, o średnicy 32 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony. Pakowane po 50 szt.	opak.	26		
53	Grzbiet do bindownicy 6 mm		Plastikowy grzbiet do bindowania do 25 kartek, o średnicy 6 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt.	opak.	26		
54	Grzbiet wsuwany 12 mm		Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 12 mm, ilość kartek do oprawienia	opak.	26		



			do 120, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony				
55	Grzbiet wsuwany 6 mm		Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 6 mm, ilość kartek do oprawienia do 25, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony	opak.	26		
56	Grzbiet wsuwany 9 mm		Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 9 mm, ilość kartek do oprawienia do 50, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony	opak.	26		
57	Gumka do ścierania ołówka		Rozmiar min.: 40x18x10mm, wycierając ołówki nie narusza struktury papieru, przeznaczona do ścierania ołówka HB	szt.	400		
58	Gumki recepturki		gumki recepturki o średnicy 50mm, opakowanie o wadze min. 1 kg	opak.	55		
59	Identyfikator z taśmą		Rozmiar przystosowany do kart wizytowych w rozmiarze 85x50mm, w komplecie karta opisowa, długość taśmy z klipsem 51cm, kolor transparentny, materiał PCV	szt.	2200		
60	Kalka kreślarska		rozmiar A4, gramatura powyżej 90 g/m2, pakowana powyżej 90 arkuszy w rybie, przezroczysta	opak.	3		
61	Kalkulator		10-cyfrowy wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, klawisz +/- oraz %, funkcje pamięci, podwójne zasilanie, gwarancja min 2 lata	szt.	30		
62	Kalkulator duży		duży, czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, selektor miejsc dziesiętnych, obliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz podwójnego zera, klawisz +/-, duże plastikowe klawisze, gwarancja min 2 lata	szt.	20		
63	Kartony tekturowe		3-warstwowe kartony o wymiarach 60x40x40 cm	szt.	90		
64	Karty wizytowe		Wymienne wkłady do wszystkich rodzajów prostych wizytowników	opak.	100		



			nabiurkowych i wizytowników obrotowych. Kolor biały, pasujące do wizytowników obrotowych (poz. 181 tabeli), pakowane po 100 szt.				
65	Klej biurowy w sztyfcie		Przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć. Nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody, prosty w użyciu. Pojemność min. 15 g	szt.	260		
66	Klips do papieru		Metalowy, czarny, długość grzbietu = 19mm, min 12 szt. w opakowaniu	opak.	350		
67	Klips do papieru		Metalowy, czarny, długość grzbietu = 32mm, min 12 szt. w opakowaniu	opak.	350		
68	Klips do papieru		Metalowy, czarny, długość grzbietu = 41mm, min 12 szt. w opakowaniu	opak.	350		
69	Koło notatnik A4		Format A4 w kratkę i linię, kartki z dodatkowymi 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wyrwanych kartek do segregatora, z kirperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, spirala z boku, min 80 kartek	szt.	510		
70	Koło notatnik A5		Format A5 w kratkę i linię, kartki z dodatkowymi 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wyrwanych kartek do segregatora, z kirperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, spirala z boku, min 80 kartek	szt.	310		
71	Koperta B4		Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 250 x 353 mm, gramatura 80 g/m ² , 100 szt. w opakowaniu	opak.	410		
72	Koperta B4		Kolor biały lub brązowy, samoklejąca z paskiem, bez okienka, rozszerzane boki i dno koperty, rozmiar 250x353x38 mm, pakowane po 250 szt.	opak.	160		
73	Koperta B5		Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 176 x 250 mm, gramatura 80 g/m ² , 100 szt. w opakowaniu	opak.	1000		
74	Koperta biała C4 bezkwasowa		Koperta biała C4 wykonana z materiału bezkwasowego, papier biały – pH > 7.0, gramatura 110g/m ² , wymiary 229x324 mm	szt.	300		
75	Koperta biała C5 bezkwasowa		Koperta biała C5 wykonana z materiału bezkwasowego, papier biały – pH > 7.0, gramatura 110g/m ² , wymiary 162x229 mm	szt.	300		
76	Koperta C4		Kolor biały, samoklejąca, z	opak.	60		



			paskiem, bez okienka, wymiary 229 x 324 mm, gramatura 100 g/m2, 250 szt. w opakowaniu				
77	Koperta C6		Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 114 x 162 mm, gramatura 80 g/m2 500 szt. w opakowaniu	opak.	50		
78	Koperta DL		Kolor biały, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, wymiary 110 x 220 mm, gramatura 80 g/m2, 500 szt. w opakowaniu	opak.	100		
79	Koperta E3		Kolor biały lub brązowy, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, rozszerzane boki i dno koperty, rozmiar 280x400x40, pakowane w kartonach po 250 szt.	opak.	10		
80	Koperta na płytę CD		Koszulka papierowa z okienkiem, bez paska kleju, kolor - biały, pakowane po 50 szt.	opak.	155		
81	Koperta powietrzna C/13		Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 150x215 mm, zew – 170x225 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100		
82	Koperta powietrzna CD		Koperta bąbelkowa biała, Rozmiar wew - 175x165 mm, zew 195x175 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100		
83	Koperta powietrzna G/17		Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 230x340 mm, zew – 250x350 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100		
84	Koperta powietrzna H/18		Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 270x360 mm, zew – 290x370 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	100		
85	Koperta powietrzna K/20		Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 350x470 mm, zew – 370x480 mm, pakowane po 50 szt.	opak.	100		
86	Korektor w płynie		Biały, szybkoschnący, nakrętka z pędzelkiem, płynny, nie pozostawiający śladów i cieni na kserokopiach i faksach, pojemność od 20ml do 25 ml.	szt.	50		
87	Korektor w taśmie		Taśma wytrzymała na zerwania i wilgoć, ergonomiczny kształt obudowy, transparentna obudowa pozwalająca na kontrolę zużycia taśmy szerokość taśmy = 4,2mm +/- 2 mm.	szt.	60		
88	Koszulka na dokumenty A4		Koszulka na dokumenty A4 do przechowywania pliku dokumentu min. 60 kartek przeznaczona do wpięcia do	opak.	1030		



			segregatora, krystaliczna, folia minimum 50 micronów, otwierana od góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, pakowane po 100 szt.				
89	Koszulka na dokumenty A4 z klapką boczną		Format A4, przezroczysta folia, grubość folii min.: 100 micronów, z białym dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z klapką boczną uniemożliwiającą wypadanie dokumentów, pakowane po 10 szt.	opak.	80		
90	Koszulka na dokumenty A5		Koszulka na dokumenty A5 do przechowywania pliku dokumentu min. 60 kartek przeznaczona do wpięcia do segregatora, groszkowa, folia minimum 42 micronów, otwierana od góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, pakowane po 100 szt.	opak.	30		
91	Koszulka na dokumenty A5 z klapką boczną		Format A5, przezroczysta folia groszkowa, z białym dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z klapką boczną uniemożliwiającą wypadanie dokumentów, pakowane po 25 szt.	opak.	10		
92	Koszulka na katalogi A4 (obwoluta z klapką)		Rozszerzana koszulka o formacie A4. Przezroczysta folia, grubość folii min. 150 micronów, z dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z poszerzonym brzegiem do przechowywania m.in. katalogów, cenników i ofert, otwierana od góry, z klapką, pojemność min. 200 kartek. Pakowane po 10 szt.	opak.	60		
93	Koszulka na wizytówki A4		Koszulka A4 na wizytówki, 8 wizytówek na 1 stronie koszulki, wymiar kieszeni na wizytówki - 90 x 55 mm, pakowane po 10 koszulek.	opak.	50		
94	Kreda		Kreda do pisania niepyląca, pakowana po 10 szt.	opak.	10		
95	Kredki ołówkowe		Kredki ołówkowe pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	opak.	60		



96	Linijka plastikowa 20cm		Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwale nieścieralne podziałki długość 20cm	szt.	90		
97	Linijka plastikowa 30cm		Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwale nieścieralne podziałki długość 30cm	szt.	60		
98	Linijka plastikowa 50cm		Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwale nieścieralne podziałki długość 50cm	szt.	60		
99	Magnesy		Okrągłe magnesy do przytrzymania kartek papieru na powierzchni magnetycznej, o średnicy min. 20 mm, pakowane po min. 10 szt., kolory: różne, jednobarwne	opak.	160		
100	Marker permanentny		Z okrągłą końcówką; wodoodporny; szybkoschnący; piszący na powierzchniach typu metal, szkło, plastik, guma, gruby papier, tkaniny; grubość pisania max 3mm, posiadający system zapobiegający wysychaniu tuszu, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	350		
101	Marker permanentny		Ze ściętą końcówką; wodoodporny; szybkoschnący; piszący na powierzchniach typu metal, szkło, plastik, guma, gruby papier; grubość pisania max 5mm, posiadający system zapobiegający wysychaniu tuszu, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	350		
102	Markery suchościernalne (zestaw 4 kolorów)		Zestaw 4 markerów w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski, szerokość linii pisania od 1,0 do 6,0mm; zestaw 4 pisaków w różnych kolorach.	zestaw	220		
103	Masa mocująca		Uniwersalna masa do wielokrotnego przyklejania plakatów, fotografii, rysunków itp., uelastyczniająca się pod wpływem ciepła dłoni, nie pozostawiająca plam, nie zawierająca rozpuszczalnika, opakowanie 50g	opak.	100		
104	Noże metalowe do otwierania korespondencji		Ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta tworzywem, niewymienialne ostrze	szt.	7		
105	Noże pakowe		12,5 cm nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej, przycisk blokujący pozycję ostrza. Prowadzenie ostrza wzmocnione metalową	szt.	300		



			szyną				
106	Noże pakowe		15 cm nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej, przycisk blokujący pozycję ostrza. Prowadzenie ostrza wzmocnione metalową szyną	szt.	100		
107	Nożyczki duże		Wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojeść wykonana z odpornego na pęknięcia materiału, długość całych nożyczek: 20 – 21cm	szt.	100		
108	Nożyczki małe		Wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojeść wykonana z odpornego na pęknięcia materiału, długość całych nożyczek: 15 – 18cm	szt.	160		
109	Ofertówka plastikowa		Format A4, wykonana z folii PCV, przezroczysta, zgrzana w literę L, z wycięciem na palec umożliwiającym wyjmowanie dokumentów, folia krystaliczna o gramaturze min. 145 mikronów, pakowane po 25 szt.	opak.	150		
110	Okladka do bindowania		Przezroczysta okładka do bindowania o formacie A4, folia 150 mikronów, pakowane po 100 szt.	opak.	25		
111	Okladka do bindowania skóropodobna		Okladka do bindowania o formacie A4, wykonana z grubego kartonu 250g, skóropodobna, pakowane po 100 szt., kolor: czarny, niebieski/granatowy, biały, czerwony	opak.	25		
112	Ołówek z gumką		Ołówek drewniany, twardość HB, z gumką, pakowane po 12 szt.	opak.	1600		
113	Papier A3 250 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 250 g/m2, białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	160		
114	Papier A3 80 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 80 g/m2, białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	230		
115	Papier A4 120 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 120 g/m2, białość 166, 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	250		
116	Papier A4 160 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 160 g/m2, białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	50		
117	Papier A4 200 g		Papier do wydruków i kopiowania	ryza	60		



			o formacie A4, gramatura 200 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu				
118	Papier A4 250 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 250 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	15		
119	Papier A4 80 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m ² , białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	1500		
120	Papier kolorowy A4 80 g		Kolorowy papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m ² , 500 arkuszy w opakowaniu, różne kolory np: niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy, różowy, kremowy	ryza	200		
121	Papier kolorowy B1		Papier w różnych kolorach w formacie B1, wymiary 70x100, gramatura 220 g/m ²	szt.	150		
122	Papier pakowy		papier pakowy w rolkach, kolor brązowy, długość papieru w rolce min 5m, szerokość 1m	szt.	60		
123	Pasek skoroszytowy		Pasek skoroszytowy (wąsy) wpinany do segregatora, pakowany po 25 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony	opak.	50		
124	Pędzelki		Pędzle artystyczne – komplet 15 szt. pędzli płaskich i stożkowych do oleju, akrylu i akwareli, o różnym rodzaju i twardości włosia	opak.	210		
125	Pianka do czyszczenia urządzeń plastikowych		Stosowana do pielęgnacji sprzętu komputerowego i elektronicznego, pojemność opakowania min. 400 ml	opak.	25		
126	Pinezki		Kolorowe, do tablic korkowych, pakowane po 50 szt.	opak.	20		
127	Pinezki beczułki		Kolorowe, do tablic korkowych, w kształcie beczułki, pakowane po 50 szt.	opak.	20		
128	Plastelina		Nietoksyczna i niebrudząca. Służąca do modelowania przestrzennego, z możliwością wielokrotnego użycia, minimum 10 kolorów w jednym opakowaniu	opak.	100		
129	Plastry opatrunkowe		Uniwersalny zestaw plastrów opatrunkowych zawierający minimum 24 plastry w różnych rozmiarach.	opak.	10		
130	Podajnik na notesy		Uniwersalny biurowy, czarny podajnik na notesy typu Z-notes	szt.	10		



			(błeczki harmonijkowe o wymiarach 76x76 mm). Z obciążoną podstawą i paskami antypoślizgowymi zapobiegającymi przesuwaniu się podajnika.				
131	Spray do czyszczenia monitorów		Spray w atomizerze, przeznaczony do czyszczenia ekranów monitorów LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, powierzchni szklanych wrażliwych na uszkodzenia (np. specjalistyczne soczewki), pojemność opakowania min. 250ml	szt.	35		
132	Płyta CD Printable		Umożliwiająca zapis danych z powierzchnią do nadruku, pojemność 700 MB, pakowane po 50 płyt	opak.	30		
133	Płyta CD-R 700MB		Umożliwiająca zapis danych, pojemność 700MB, odczytywana przez każdy tradycyjny napęd CD-ROM lub CD, pakowane po 100 płyt	opak.	60		
134	Płyta DVD-R 4,7GB		Umożliwiająca zapis danych, pojemność 4,7GB, płyta DVD-R, pakowane po 100 płyt	opak.	60		
135	Płyta DVD-R Printable		Umożliwiająca zapis danych z powierzchnią do nadruku, pojemność 4,7GB, zapis z prędkością x16, technologia Advanced AZO+, pakowane po 50 płyt	opak.	85		
136	Podkładka z klipem		Podkładka usztywniająca do przygotowywania notatek, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie trwałą i wytrzymałą folią PCV, mocny, metalowy klip zapobiegający przesuwaniu się dokumentów, format A4, różne kolory	szt.	200		
137	Pojemnik magnetyczny na spinacze		Pojemnik na min. 150 spinaczy z wieczkiem z magnesem utrzymującym spinacze w pojemniku	szt.	35		
138	Pojemnik na długopisy		Okrągły pojemnik wykonany z metalu powlekanego czarnym lub srebrnym lakierem, na drobne przybory lub na długopisy, o wymiarach minimum 10 x 7,5 cm	szt.	65		
139	Pojemnik na katalogi		Wykonany z wysokiej jakości tworzywa, na dokumenty formatu A4, wymiary: 7,8 x 30,0 x 27,8 cm. Kolory: przezroczysty,	szt.	85		



			niebieski, biały, czerwony				
140	Pojemnik na katalogi - składany		Składany pojemnik na czasopisma, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią PP, posiadający wcięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pudełka z półki, z wymienną etykietą, wymiary: 24,5 x 7,5 x 32 cm, kolory: niebieski, biały, czarny, zielony, czerwony	szt.	35		
141	Półki (szuflady) na dokumenty		Wykonane z wytrzymałego plastiku odpornego na pęknięcia, na dokumenty w formacie A4, z możliwością łączenia półek w pionie, wymiary min.: 335x250x60mm, kolory: przezroczyste, dymne, białe	szt.	200		
142	Przekładka do segregatora A4, A-Z		Format A4, A-Z przekładka A4, alfabetyczna kolorowa, indeks: A-Z, wykonana z PP o grubości 120 mikronów, wymiary 230x297 mm, ilość kartek w komplecie od 16 do 21.	opak.	55		
143	Przekładka do segregatora kartonowa A4		Format A4, 1-20 przekładka A4 biała, wykonane ze sztywnego kartonu o gramaturze 170 g/m ² , wzmocniona na indeksach kolorową taśmą PP, wymiary od 227 do 230 x 297mm.	opak.	35		
144	Przekładka do segregatora kartonowa A4		Format A4, 1-10 przekładka A4 biała z kolorowymi i laminowanymi indeksami posiadająca kartę opisową, wykonane z kartonu o gramaturze 170 g/m ² , indeksy wykonane z PP o grubości 80 mikronów wyposażone we wzmocniony pasek brzegowy, wymiary od 227 do 230 x 297mm.	opak.	25		
145	Przybornik wielofunkcyjny na biurko		Przybornik wielofunkcyjny na biurko /piórnik/ prostokątny, stabilny z dużą ilością miejsca na przybory, zawiera min. 200 białych karteczek; przybornik metalowy – ażurowy.	szt.	45		
146	Pudełka archiwizacyjne transportowe		Pudło archiwizacyjne z wiekiem do transportu i przechowywania dokumentów, 3-warstwowa tektura falista, szara – pH < 6.0, gramatura 450g/m ² , wymiary 330x330x330 mm	szt.	210		
147	Pudełko na płytę		Plastikowe pudełko na 1 szt. płyty CD/DVD	szt.	500		



148	Pudła zbiorcze archiwizacyjne z tektury kwasowej		Pudło zbiorcze na 5 pudeł archiwizacyjnych (razem z 5 pudłami archiwizacyjnymi bezkwasowymi: 3-warstwowa tektura falista, o wymiarach min. 330x260x75 mm)Pudło zbiorcze: 3-warstwowa tektura falista – pH < 7.0, gramatura min. 500g/m ²	szt.	15		
149	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej		Pudło archiwizacyjne bezkwasowe typu kopertowego A4, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m ² , wymiary 350 x 260 x 110 mm	szt.	220		
150	Rozszywacz do zszywek		Z mechanizmem blokującym ostrza, ostrza metalowe.	szt.	90		
151	Segregator A4/50mm		Na dokumenty w formacie A4, wykonany z kartonu oklejonego dwustronnie folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, ze wzmocnionym otworem na palec, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szer. 50mm, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty, biały, różowy	szt.	550		
152	Segregator A4/70-75mm		Na dokumenty w formacie A4, wykonany z kartonu oklejonego dwustronnie folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, ze wzmocnionym otworem na palec, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu = 70-80mm, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty, biały, różowy	szt.	600		
153	Separatory kartonowe		wykonane z grubego kartonu o gramaturze 190 g/m ² , przekładki o wymiarach ok. 240 mm na 105 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	70		
154	Skoroszyt A4 plastikowy		Z wążami metalowymi umożliwiającymi wpicie do 200 luźnych kartek o formacie A4, tylna okładka jednokolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek opisu, pakowany po 10 szt. różne kolory	opak.	200		
155	Skoroszyt A4 plastikowy z zawieszka		Wykonany z folii PCV, z wążami metalowymi umożliwiającymi wpicie do 200 luźnych kartek o	opak.	150		



			formacie A4, tylna okładka jednokolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek opisu, z dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, pakowane po 10 szt. różne kolory				
156	Sorter do korespondencji		3 przegrodowy stojak, sorter do korespondencji, metalowy, czarny lub srebrny. O minimalnych wymiarach (szer. wys. gł.): 170x135x83mm	szt.	10		
157	Spinacze owalne 33mm		Metalowe, niklowane, pakowane po 100 szt.	opak.	106		
158	Spinacze owalne 50mm		Metalowe, niklowane, pakowane po 100 szt.	opak.	106		
159	Sprężone powietrze		Przeznaczone do czyszczenia pyłu oraz kurzu z trudno dostępnych powierzchni w sprzętach biurowych. Wyposażone w długą dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza, nie łatwopalne pojemność opakowania min. 400 ml.	szt.	25		
160	Stojak do flipchartu		Flipchart magnetyczny wymiary tablicy 100x67,5cm, regulacja wysokości od 105cm do 184cm, regulowany zestaw haków	szt.	5		
161	Sznurek pakowy		Sznurek do pakowania przesyłek, jutowy, brązowy, 500 g, 500 m	szt.	40		
162	Ściereczki do monitorów		Ściereczki do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, wyświetlaczy PDA, kineskopów telewizyjnych i klasycznych monitorów. Antystatyczne, nie zawierające alkoholu, 100 szt. w opakowaniu	opak.	30		
163	Tablica suchościeralno-magnetyczna		Tablica biała o powierzchni suchościeralnej i magnetycznej, rama aluminiowa, z zestawem do szybkiego montażu, wymiary min.: 90x120cm	szt.	15		
164	Tablica suchościeralno-magnetyczna (Duża)		Tablica biała o powierzchni suchościeralnej i magnetycznej, rama aluminiowa, z zestawem do szybkiego montażu, wymiary min.: 100x150cm	szt.	15		
165	Taśma klejąca		Klejąca jednostronnie, bezbarwna, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = 19mm, długość =	szt.	200		



			33m.				
166	Taśma klejąca dwustronna		Klejąca dwustronnie, bezbarwna, wymiary: szerokość 38mm, długość min. 10m.	szt.	200		
167	Taśma klejąca z dyspenserem		Klejąca jednostronnie, bezbarwna, idealnie przezroczysta po przyklejeniu, szerokość taśmy = 19mm, długość taśmy = minimum 7 m z dyspenserem (gilotyneką z metalowym ostrzem)	szt.	250		
168	Taśma malarska		Żółta, papierowa, taśma malarska o szerokości 4,8-5 cm	szt.	70		
169	Taśma pakowa		Przezroczysta taśma pakowa, wymiary 48mm x 66 mm, bardzo wytrzymała	szt.	160		
170	Teczka aktowa bezkwasowa		Teczka archiwizacyjna o formacie A4, bezkwasowa z nadrukiem. Spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku dotyczącego instrukcji kancelaryjnej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67.). Karton biały – pH > 7.0, gramatura 240g/m ² , opcjonalnie gramatura 290g/m ² lub 320g/m ² , wymiary min. 320 x 230 x 50 mm	szt.	1500		
171	Teczka archiwizacyjna wiązana z tektury bezkwasowej		Teczka z kartonu bezkwasowego o gramaturze 240g/m ² opcjonalnie gramatura 290g/m ² lub 320g/m ² , karton biały – pH > 7.0, wymiary 320 x 250 x 35	szt.	1500		
172	Teczka archiwizacyjna wiązana z tektury kwasowej		Teczka z kartonu kwasowego o gramaturze 250g/m ² , karton biały – pH < 6.0, wymiary 320 x 250 x 35	szt.	500		
173	Teczka do podpisu na dokumenty		Teczka do podpisu na dokumenty o formacie A4, okładka z twardej tektury o grubości min.: 1,9mm, pokrytej sztuczną skórą, karty wewnętrzne z kartonu z otworem bądź otworami pozwalającymi odnajdować dokumenty, rozciągliwy grzbiet harmonijkowy oraz wzmocnione paski oddzielające, min. 20 przekładek, kolory okładek: bordo, czarny, granatowy.	szt.	10		
174	Teczka harmonijkowa		Teczka harmonijkowa z przegródkami, przeznaczona na dokumenty A4, minimum 6 przegródek, kolory: różne	szt.	100		
175	Teczka kartonowa z gumką		Teczka zamykana na gumkę wzdłuż dłuższego brzegu, na	szt.	1000		



			dokumenty o formacie A4, lakierowana, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności min.: 300g/m ² , kolory: różne, jednobarwne.				
176	Teczka na akta osobowe		Segregator 2 - ringowy na akta osobowe, szerokość grzbietu min. 40mm z miejscem na opis, kolor: granatowy, bordowy, czarny	szt.	50		
177	Teczka skrzydłowa zamykana na rzep		Wykonana z utwardzonego kartonu o grubości 1,9 mm, pokryta ekologiczną folią 100 mic, zamykana na 2 rzepy, wymiary 318 x 247 x 30 mm, kolory: różne, jednobarwne	szt.	200		
178	Teczka tekturowa wiązana		Teczka wiązana, na dokumenty o formacie A4, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, kolory: różne, jednobarwne.	szt.	350		
179	Teczka z szerokim grzbietem		Wykonana z trwałej i wytrzymałej tektury o grubości min.: 0,7 mm, trzy połączone ze sobą wewnątrz skrzydła, format umożliwiający swobodne zmieszczenie dokumentów o formacie A4, szerokość grzbietu 4cm, kolory: różne, jednobarwne, teczka zamykana np. na gumkę	szt.	80		
180	Temperówka		Temperówka wykonana z aluminium, wyposażona w pojedyncze ostrze przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek o maksymalnej średnicy 8mm	szt.	100		
181	Tusz do stempli		Tusz do każdego rodzaju stempli z aplikatorem do wygodnego nasączania, kolor tuszu: czerwony, czarny, niebieski, zielony, opakowanie min. 25ml.	szt.	10		
182	Trymer		Trymer z podstawą metalową. Wyposażony w szlifowany nóż krążkowy w zamkniętej głowicy z tworzywa sztucznego i nóż dolny, automatyczne dociskanie papieru w miejscu cięcia i 2 nakładki kątowe. Format A4, długość cięcia 320 mm, minimum 8 arkuszy przecinanych jednocześnie (70g/m ²). Szerokość blatu 211 mm' długość blatu 440 mm	szt.	4		
183	Wizytownik		Wizytownik o wymiarach 11x25	szt.	55		



			cm, wyposażony w mechanizm ringowy i indeks alfabetyczny, z przezroczystymi koszulkami, na min.: 200 wizytówek.				
184	Wizytownik obrotowy		Wizytownik obrotowy o stabilna konstrukcji, z możliwością wyjmowania karteczek, z przekładkami alfabetycznymi A-Z. W komplecie z karteczkami do opisu, minimalna ilość karteczek 500	szt.	20		
185	Zakładki do wielokrotnego oznaczania stron		Zakładki indeksujące samoprzylepne, przeznaczone do wielokrotnego oznaczania stron, o wymiarach : od 25 do 26 x od 43 do 44mm, w podajnikach (dyspenserach) po 50 zakładek, bez nadruku, kolory: różne.	szt.	500		
186	Zakreślacz		Fluorescencyjny kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, duża odporność na wysychanie bez skuwki, natychmiastowa i trwała fluorescencyjność, grubość linii pisania = 2-5mm, kolory: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy	szt.	600		
187	Zeszyt		Zeszyt w kratkę o formacie A4, min. 80 kartek	szt.	200		
188	Zszywacz		Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo do 20- 30 kartek o gramaturze 80g/m2, na zszywki 24/6 i 26/6, części mechaniczne wykonane z metalu, głębokość zszywania od 56 mm do 60mm, minimum 5 lat gwarancji	szt.	100		
189	Zszywacz		Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo od 100 do 120 kartek o gramaturze 80g/m2, części mechaniczne wykonane z metalu, głębokość zszywania min.: 60mm, minimum 5 lat gwarancji.	szt.	15		
190	Zszywki cynkowe 23/6		Zszywki o rozmiarze 23/6, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	50		
191	Zszywki cynkowe 24/6		Zszywki o rozmiarze 24/6, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	160		
192	Zszywki cynkowe 23/8		Zszywki o rozmiarze 23/8, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne,	opak.	30		



			twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.				
193	Zszywki cynkowe 24/8		Zszywki o rozmiarze 24/8, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	30		
194	Zszywki cynkowe 23/10		Zszywki o rozmiarze 23/10, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	30		
195	Zszywki cynkowe 24/10		Zszywki o rozmiarze 24/10, stalowe, miedziane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek.	opak.	30		
RAZEM							



Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich” nr postępowania MHZP/38/2013

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/38/2013

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu



popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich na warunkach i w cenach jednostkowych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, z przyczyn wynikających ze specyfiki jego działalności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 30 % wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy asortymentu i ilości poszczególnych artykułów biurowych (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych artykułów biurowych podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia, wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.
6. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

§ 2

1. Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany, nierefabrykowany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Artykuły biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia.
4. Zapotrzebowania na kolejne dostawy zgłaszane będą przez Zamawiającego faksem pod numer lub pocztą elektroniczną na e-mail
5. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko do biura Zamawiającego na terenie Warszawy w godz. 9.00 - 17.00.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych.
7. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych* licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, z wyłączeniem artykułów do archiwizacji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy, których terminy dostaw nie mogą



przekroczyć 14 dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

8. Do potwierdzenia wykonania dostawy niezbędne jest protokolarne jej odebranie przez Zamawiającego – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych*, dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem.
10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
11. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne artykuły piśmienno-biurowe na warunkach określonych w Załączniku nr 1.
13. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

UWAGA,

*) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Artykuły biurowe będą dostarczane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy kwoty brutto (słownie:)
2. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie ostatecznie wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw (rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów biurowych) potwierdzonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień § 1 umowy i nie może przewyższyć wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Należność za każdą z dostaw płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę wraz z dokumentem odbioru dostaw wystawionym przez Zamawiającego.



2. Za datę dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - a) w wysokości 20 % łącznej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub wypowie ją z przyczyn, o których mowa w § 8;
 - b) w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 7;
 - c) w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 9 i 10.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- 1) wystąpienia zwłoki w realizacji dostaw przekraczającej pięć dni albo wystąpienia krótszej zwłoki co najmniej trzykrotnie,
- 2) ujawnienia wśród dostarczonego towaru artykułów niebędących fabrycznie nowymi,
- 3) trzykrotnej reklamacji wad jakościowych przedmiotu zamówienia,



- 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
.....– tel. kontaktowy,– tel. kontaktowy
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.
7. Integralnym elementem umowy są załączniki:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi – wyciąg z oferty
 - 2) protokół odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik 6 do SIWZ Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

_____ (nazwa i adres)

_____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____

_____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy

Tak*

Nie* – zastrzeżenia: _____

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym

Tak*

Nie* – zastrzeżenia: _____

Końcowy wynik odbioru

Pozytywny*

Negatywny* – zastrzeżenia: _____

Podpisy

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić



Załącznik 7 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych dostaw

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/38/2013

l.p	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Przedmiot: nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					
3					

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Umowny termin dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy: _____ (nazwa i adres)
_____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość [kpl]	Cena kompletu brutto [PLN]	Uwagi
.....			

Potwierdzenie kompletności dostawy

Tak *

Nie * – zastrzeżenia: _____

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym

Tak *

Nie * – zastrzeżenia: _____

Końcowy wynik odbioru

Pozytywny *

Negatywny * – zastrzeżenia: _____

Podpisy

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione do odbioru pod względem jakościowym)

* niewłaściwe skreślić