# Wzór formularza ofertowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/38/2013, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

CENA BRUTTO (wartość RAZEM z formularza cenowego) złotych

(słownie: zł)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt 7 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Formularz cenowy,
2. ………………………
3. ………………………
4. ………………………

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik nr 2a do SIWZ Formularz cenowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Nazwa producenta/marka artykułu** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość ogółem** | **Cena jednostkowa brutto w PLN** | **Wartość brutto w PLN (ilość x cena jedn.)** |
| 1 | Bateria AA |  | Bateria alkaiczna AA, pakowane po 4 szt. | opak. | 50 |  |  |
| 2 | Bateria AAA |  | Bateria alkaiczna AAA 1,5V | szt. | 100 |  |  |
| 3 | Bibuła gładka |  | Kolorowa, gładka bibuła w arkuszach o wymiarach min 50x70cm, pakowana po min 10 arkuszy, różne kolory | opak. | 60 |  |  |
| 4 | Bibuła marszczona |  | Kolorowa, marszczona bibuła, wymiary rolki min 100x50cm, różne kolory | szt. | 50 |  |  |
| 5 | Bloczek – kostka papierowa |  | Wymiar: 8,5x8,5cm, nie klejona, 5 kolorów w bloczku, 1 sztuka – min.: 400 karteczek. | szt. | 200 |  |  |
| 6 | Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 127x76 mm |  | Wymiar: ok. 127x76 mm, w 1 bloczku min.100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty. | szt. | 400 |  |  |
| 7 | Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 51x38 mm |  | Wymiar: 51x38mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty. | szt. | 500 |  |  |
| 8 | Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 51x38 mm |  | Wymiar: 51x38mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie zabezpieczone folią, kolor kartek – różowy, niebieski, fiolet, zielony, pomarańczowy. | szt. | 350 |  |  |
| 9 | Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm |  | Wymiar: 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią, kolor kartek – żółty. | szt. | 700 |  |  |
| 10 | Bloczek samoprzylepny (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm |  | Wymiar: 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią, kolor kartek – neonowe (różowy, niebieski, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy). | szt. | 400 |  |  |
| 11 | Bloczek samoprzylepny harmonijkowy (kostka papierowa samoprzylepna) 76x76 mm |  | Karteczki samoprzylepne harmonijkowe żółte o wymiarach: ok. 76x76mm, w 1 bloczku min. 100 kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią. | szt. | 150 |  |  |
| 12 | Blok biurowy A4 w kratkę |  | otwierany od góry blok biurowy w formacie A4, w kratkę, min 50 kartek | szt. | 300 |  |  |
| 13 | Blok biurowy A5 w kratkę |  | otwierany od góry blok biurowy w formacie A5, w kratkę, min 50 kartek | szt. | 200 |  |  |
| 14 | Blok biurowy A5 w linie |  | otwierany od góry blok biurowy w formacie A5, w linię, min 50 kartek | szt. | 150 |  |  |
| 15 | Blok do flipchartu |  | Blok o wysokiej białości, wykonany z papieru o gramaturze min 70 g/m2, gładki, wymiary 65 x 100 cm, min. 20 arkuszy w jednym bloku | szt. | 200 |  |  |
| 16 | Blok rysunkowy |  | Blok szkicowo-rysunkowy o formacie A3 (29,7 x 42cm), gramatura 90 g/m2, min 20 arkuszy w jednym bloku | szt. | 200 |  |  |
| 17 | Blok rysunkowy kolorowy |  | Blok rysunkowy z papierem kolorowym, papier w intensywnych kolorach, barwiony w masie, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm), gramatura 70 g/m². | szt. | 250 |  |  |
| 18 | Blok techniczny |  | Blok techniczny z papierem kolorowym, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm) | szt. | 250 |  |  |
| 19 | Brystol kolorowy |  | Brystol kolorowy w formacie A2, różne kolory | szt. | 200 |  |  |
| 20 | Chusteczki higieniczne w kartonie |  | Chusteczki higieniczne w kartonowym opakowaniu. Delikatne, nie podrażniające skóry. Min 100 szt. w opakowaniu. | szt. | 10 |  |  |
| 21 | Cienkopis |  | Cienkopis, końcówka plastikowa oprawiona w metal, grubość linii nie więcej niż 0,4mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, żółty, fioletowy  | szt. | 1100 |  |  |
| 22 | Cienkopis niezmywalny (foliopis) |  | Przeznaczony m.in.: do opisywania płyt CD, płyt DVD, folii, szkła, również do pisania po papierze; z plastikową końcówką oprawioną w metal, posiadający specjalne uszczelnienie chroniące cienkopis przed wysychaniem, niezmywalny, odporny na działanie światła, grubość linii 0,4mm - 1 mm , kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony. | szt. | 200 |  |  |
| 23 | Długopis |  | Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 0,5 mm, kolory: niebieski, czarny, czerwony | szt. | 3500 |  |  |
| 24 | Długopis z łańcuszkiem |  | Elegancki długopis stacjonarny na łańcuszku, stojący, z wymiennym wkładem, możliwość przyklejenia do blatu, kolor obudowy: czarny lub srebrny. Wkład do długopisu z tuszem w kolorze niebieskim | szt. | 10 |  |  |
| 25 | Długopis żelowy |  | Długopis żelowy z metalową końcówką. Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania - 0,30mm +/- 0,08mm, kolory: czarny, niebieski, czerwony  | szt. | 560 |  |  |
| 26 | Długopis automatyczny |  | Przezroczysty korpus, z systemem przyciskowym i gumowym uchwytem, grubość linii pisania = 0,3-0,5mm, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony. | szt. | 260 |  |  |
| 27 | Druk akcydensowy KP Dowód wpłaty |  | Druk jednostronny, samokopiujący, o formacie A6, ilość kartek min: 80.  | szt. | 50 |  |  |
| 28 | Druk akcydensowy KW Dowód wypłaty |  | Druk jednostronny, samokopiujący, o formacie A6, ilość kartek min: 80.  | szt. | 50 |  |  |
| 29 | Druk akcydensowy - Wniosek o zaliczkę |  | Druk dwustronny, o formacie A6, ilość kartek min: 40. Typ papieru: offsetowy | szt. | 50 |  |  |
| 30 | Druk akcydensowy - Rozliczenie zaliczki |  | Druk dwustronny, o formacie A6, ilość kartek min: 40. Typ papieru: offsetowy | szt. | 50 |  |  |
| 31 | Dziurkacz 2-otworowy metalowy |  | Metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/A6/888, dziurkujący jednorazowo do 25 kartek, wyposażony w pojemnik na ścinki, rozstaw dziurek: Ø 5,5mm : 8cm, minimum 5 lat gwarancji. | szt. | 85 |  |  |
| 32 | Dziurkacz 2-otworowy metalowy |  | Metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/A6/888, dziurkujący jednorazowo około 60 kartek, wyposażony w pojemnik na ścinki, rozstaw dziurek: Ø 5,5mm : 8cm, minimum 5 lat gwarancji. | szt. | 25 |  |  |
| 33 | Etui na wizytówki |  | Eleganckie etui na wizytówki z twardego metalu pokryte wysokojakościowym chromem. Pojemność 20 wizytówek. Rozmiar wewnętrzny minimum: 90 x 55 mm.  | szt. | 20 |  |  |
| 34 | Etykiety adresowe A4 (105x42,3mm +/-2 mm) |  | Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 105x42,3mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 14, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią. | opak. | 220 |  |  |
| 35 | Etykiety adresowe A4 (70x37mm +/-2 mm) |  | Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 70x37mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 24, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią. | opak. | 300 |  |  |
| 36 | Etykiety adresowe A4 (97x42,3mm +/- 2mm) |  | Etykiety adresowe A4, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar pojedynczej etykiety min.: 97x42,3mm +/- 2 mm, ilość etykiet na arkuszu = 12, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym | opak. | 110 |  |  |
| 37 | Farby akrylowe |  | Farby akrylowe o pojemności 12 ml, nietoksyczne, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, 12 sztuk w jednym opakowaniu, mix różnych kolorów | opak. | 50 |  |  |
| 38 | Farby akwarelowe |  | Farby akwarelowe w kostkach - 12 kolorów, waga każdej kostki farby - 4g, mix różnych kolorów | opak. | 50 |  |  |
| 39 | Farby plakatowe 500 ml |  | Farby plakatowe o pojemności 500 ml, nietoksyczne, zgodne z normą EN71, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, 6 sztuk w jednym komplecie, mix podstawowych kolorów: żółć, błękit, czerwień, zieleń, biel, czerń | opak. | 50 |  |  |
| 40 | Fastykuła bezkwasowa |  | Fastykuła z materiału bezkwasowego, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m², wymiary 490x320 mm | szt. | 60 |  |  |
| 41 | Fastykuła bezkwasowa A4 |  | Fastykuła z materiału bezkwasowego, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m², wymiary 315x230 mm | szt. | 250 |  |  |
| 42 | Flamastry |  | Flamastry z mocną, odporną na nacisk końcówką, wyposażone w system uniemożliwiający wysychanie flamastra pozostawionego bez skuwki, grubość linii pisania = od 1 do 2mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 150 |  |  |
| 43 | Folia do laminowania |  | rozmiar A4, pakowana minimumj 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta, 2 x 100 mic | opak. | 70 |  |  |
| 44 | Folia do laminowania |  | rozmiar A3, pakowana minimum 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta, 2 x 100 mic  | opak. | 2 |  |  |
| 45 | Folia do laminowania |  | rozmiar A4, pakowana minimum 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta, 2 x 80 mic | opak. | 60 |  |  |
| 46 | Folia Malarska |  | Folia malarska o wymiarach minimum 4x5m, grubość 20 g/m2 | szt. | 50 |  |  |
| 47 | Gąbka do tablic |  | Gąbka magnetyczna do białych tablic suchościeralnych, z możliwością wymiany wkładów filcowych | szt. | 50 |  |  |
| 48 | Grzbiet do bindownicy 10 mm |  | Plastikowy grzbiet do bindowania do 65 kartek, o średnicy 10 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt. | opak. | 25 |  |  |
| 49 | Grzbiet do bindownicy 14 mm |  | Plastikowy grzbiet do bindowania do 125 kartek, o średnicy 14 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt. | opak. | 26 |  |  |
| 50 | Grzbiet do bindownicy 19 mm |  | Plastikowy grzbiet do bindowania do 155 kartek, o średnicy 19 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt. | opak. | 26 |  |  |
| 51 | Grzbiet do bindownicy 22 mm |  | Plastikowy grzbiet do bindowania do 210 kartek, o średnicy 22 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony, przezroczysty/szary. Pakowane po 50 szt. | opak. | 26 |  |  |
| 52 | Grzbiet do bindownicy 32 mm |  | Plastikowy grzbiet do bindowania do 300 kartek, o średnicy 32 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony. Pakowane po 50 szt. | opak. | 26 |  |  |
| 53 | Grzbiet do bindownicy 6 mm |  | Plastikowy grzbiet do bindowania do 25 kartek, o średnicy 6 mm. Kolory: czarny, niebieski, biały, przezroczysty/szary. Pakowane po 100 szt. | opak. | 26 |  |  |
| 54 | Grzbiet wsuwany 12 mm |  | Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 12 mm, ilość kartek do oprawienia do 120, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony | opak. | 26 |  |  |
| 55 | Grzbiet wsuwany 6 mm |  | Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 6 mm, ilość kartek do oprawienia do 25, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony | opak. | 26 |  |  |
| 56 | Grzbiet wsuwany 9 mm |  | Proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, umożliwiają oprawienie bez użycia bindownicy, szerokość 9 mm, ilość kartek do oprawienia do 50, pakowane po 50 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, zielony, czerwony | opak. | 26 |  |  |
| 57 | Gumka do ścierania ołówka |  | Rozmiar min.: 40x18x10mm, wycierając ołówek nie narusza struktury papieru, przeznaczona do ścierania ołówka HB | szt. | 400 |  |  |
| 58 | Gumki recepturki |  | gumki recepturki o średnicy 50mm, opakowanie o wadze min. 1 kg | opak. | 55 |  |  |
| 59 | Identyfikator z taśmą |  | Rozmiar przystosowany do kart wizytowych w rozmiarze 85x50mm, w komplecie karta opisowa, długość taśmy z klipsem 51cm, kolor transparentny, materiał PCV  | szt. | 2200 |  |  |
| 60 | Kalka kreślarska |  | rozmiar A4, gramatura powyżej 90 g/m2, pakowana powyżej 90 arkuszy w ryzie, przeźroczysta | opak. | 3 |  |  |
| 61 | Kalkulator  |  | 10-cyfrowy wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, klawisz +/- oraz %, funkcje pamięci , podwójne zasilanie, gwarancja min 2 lata | szt. | 30 |  |  |
| 62 | Kalkulator duży |  | duży, czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, selektor miejsc dziesiętnych, obliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz podwójnego zera, klawisz +/-, duże plastikowe klawisze, gwarancja min 2 lata | szt. | 20 |  |  |
| 63 | Kartony tekturowe |  | 3-warstwowe kartony o wymiarach 60x40x40 cm | szt. | 90 |  |  |
| 64 | Karty wizytowe |  | Wymienne wkłady do wszystkich rodzajów prostych wizytowników nabiurkowych i wizytowników obrotowych. Kolor biały, pasujące do wizytowników obrotowych (poz. 181 tabeli), pakowane po 100 szt. | opak. | 100 |  |  |
| 65 | Klej biurowy w sztyfcie |  | Przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć. Nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody, prosty w użyciu. Pojemność min. 15 g | szt. | 260 |  |  |
| 66 | Klips do papieru |  | Metalowy, czarny, długość grzbietu = 19mm, min 12 szt. w opakowaniu | opak. | 350 |  |  |
| 67 | Klips do papieru |  | Metalowy, czarny, długość grzbietu = 32mm, min 12 szt. w opakowaniu | opak. | 350 |  |  |
| 68 | Klips do papieru |  | Metalowy, czarny, długość grzbietu = 41mm, min 12 szt. w opakowaniu | opak. | 350 |  |  |
| 69 | Kołonotatnik A4 |  | Format A4 w kratkę i linię, kartki z dodatkowymi 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wyrwanych kartek do segregatora, z kirperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, spirala z boku, min 80 kartek | szt. | 510 |  |  |
| 70 | Kołonotatnik A5 |  | Format A5 w kratkę i linię, kartki z dodatkowymi 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wyrwanych kartek do segregatora, z kirperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, spirala z boku, min 80 kartek | szt. | 310 |  |  |
| 71 | Koperta B4 |  | Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 250 x 353 mm, gramatura 80 g/m2, 100 szt. w opakowaniu | opak. | 410 |  |  |
| 72 | Koperta B4 |  | Kolor biały lub brązowy, samoklejąca z paskiem, bez okienka, rozszerzane boki i dno koperty, rozmiar 250x353x38 mm, pakowane po 250 szt.  | opak. | 160 |  |  |
| 73 | Koperta B5 |  | Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 176 x 250 mm, gramatura 80 g/m2, 100 szt. w opakowaniu | opak. | 1000 |  |  |
| 74 | Koperta biała C4 bezkwasowa |  | Koperta biała C4 wykonana z materiału bezkwasowego, papier biały – pH > 7.0, gramatura 110g/m², wymiary 229x324 mm | szt. | 300 |  |  |
| 75 | Koperta biała C5 bezkwasowa |  | Koperta biała C5 wykonana z materiału bezkwasowego, papier biały – pH > 7.0, gramatura 110g/m², wymiary 162x229 mm | szt. | 300 |  |  |
| 76 | Koperta C4 |  | Kolor biały, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, wymiary 229 x 324 mm, gramatura 100 g/m2, 250 szt. w opakowaniu | opak. | 60 |  |  |
| 77 | Koperta C6  |  | Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 114 x 162 mm, gramatura 80 g/m2 500 szt. w opakowaniu | opak. | 50 |  |  |
| 78 | Koperta DL |  | Kolor biały, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, wymiary 110 x 220 mm, gramatura 80 g/m2, 500 szt. w opakowaniu | opak. | 100 |  |  |
| 79 | Koperta E3 |  | Kolor biały lub brązowy, samoklejąca, z paskiem, bez okienka, rozszerzane boki i dno koperty, rozmiar 280x400x40, pakowane w kartonach po 250 szt. | opak. | 10 |  |  |
| 80 | Koperta na płytę CD |  | Koszulka papierowa z okienkiem, bez paska kleju, kolor - biały, pakowane po 50 szt. | opak. | 155 |  |  |
| 81 | Koperta powietrzna C/13 |  | Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 150x215 mm, zew – 170x225 mm, pakowane po 100 szt. | opak. | 100 |  |  |
| 82 | Koperta powietrzna CD |  | Koperta bąbelkowa biała, Rozmiar wew - 175x165 mm, zew 195x175 mm, pakowane po 100 szt. | opak. | 100 |  |  |
| 83 | Koperta powietrzna G/17 |  | Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 230x340 mm, zew – 250x350 mm, pakowane po 100 szt. | opak. | 100 |  |  |
| 84 | Koperta powietrzna H/18 |  | Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 270x360 mm, zew – 290x370 mm, pakowane po 100 szt. | opak. | 100 |  |  |
| 85 | Koperta powietrzna K/20 |  | Koperta bąbelkowa biała, rozmiar koperty wew – 350x470 mm, zew – 370x480 mm, pakowane po 50 szt. | opak. | 100 |  |  |
| 86 | Korektor w płynie |  | Biały, szybkoschnący, nakrętka z pędzelkiem, płynny, nie pozostawiający śladów i cieni na kserokopiach i faksach, pojemność od 20ml do 25 ml. | szt. | 50 |  |  |
| 87 | Korektor w taśmie |  | Taśma wytrzymała na zerwania i wilgoć, ergonomiczny kształt obudowy, transparentna obudowa pozwalająca na kontrolę zużycia taśmy szerokość taśmy = 4,2mm +/- 2 mm. | szt. | 60 |  |  |
| 88 | Koszulka na dokumenty A4  |  | Koszulka na dokumenty A4 do przechowywania pliku dokumentu min. 60 kartek przeznaczona do wpięcia do segregatora, krystaliczna, folia minimum 50 micronów, otwierana od góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, pakowane po 100 szt. | opak. | 1030 |  |  |
| 89 | Koszulka na dokumenty A4 z klapką boczną |  | Format A4, przezroczysta folia, grubość folii min.: 100 micronów, z białym dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z klapką boczną uniemożliwiającą wypadanie dokumentów, pakowane po 10 szt. | opak. | 80 |  |  |
| 90 | Koszulka na dokumenty A5 |  | Koszulka na dokumenty A5 do przechowywania pliku dokumentu min. 60 kartek przeznaczona do wpięcia do segregatora, groszkowa, folia minimum 42 micronów, otwierana od góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, pakowane po 100 szt. | opak. | 30 |  |  |
| 91 | Koszulka na dokumenty A5 z klapką boczną |  | Format A5, przezroczysta folia groszkowa, z białym dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z klapką boczną uniemożliwiającą wypadanie dokumentów, pakowane po 25 szt. | opak. | 10 |  |  |
| 92 | Koszulka na katalogi A4 (obwoluta z klapką) |  | Rozszerzana koszulka o formacie A4. Przezroczysta folia, grubość folii min.150 micronów, z dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, z poszerzanym brzegiem do przechowywania m.in. katalogów, cenników i ofert, otwierana od góry, z klapką, pojemność min. 200 kartek. Pakowane po 10 szt. | opak. | 60 |  |  |
| 93 | Koszulka na wizytówki A4 |  | Koszulka A4 na wizytówki, 8 wizytówek na 1 stronie koszulki, wymiar kieszeni na wizytówki - 90 x 55 mm, pakowane po 10 koszulek.  | opak. | 50 |  |  |
| 94 | Kreda |  | Kreda do pisania niepyląca, pakowana po 10 szt | opak. | 10 |  |  |
| 95 | Kredki ołówkowe |  | Kredki ołówkowe pakowane po 12 szt. w różnych kolorach | opak. | 60 |  |  |
| 96 | Linijka plastikowa 20cm |  | Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwałe nieścieralne podziałki długość 20cm | szt. | 90 |  |  |
| 97 | Linijka plastikowa 30cm |  | Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwałe nieścieralne podziałki długość 30cm | szt. | 60 |  |  |
| 98 | Linijka plastikowa 50cm |  | Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwałe nieścieralne podziałki długość 50cm | szt. | 60 |  |  |
| 99 | Magnesy |  | Okrągłe magnesy do przytrzymania kartek papieru na powierzchni magnetycznej, o średnicy min. 20 mm, pakowane po min. 10 szt., kolory: różne, jednobarwne | opak. | 160 |  |  |
| 100 | Marker permanentny |  | Z okrągłą końcówką; wodoodporny; szybkoschnący; piszący na powierzchniach typu metal, szkło, plastik, guma, gruby papier, tkaniny; grubość pisania max 3mm, posiadający system zapobiegający wysychaniu tuszu, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 350 |  |  |
| 101 | Marker permanentny |  | Ze ściętą końcówką; wodoodporny; szybkoschnący; piszący na powierzchniach typu metal, szkło, plastik, guma, gruby papier; grubość pisania max 5mm, posiadający system zapobiegający wysychaniu tuszu, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 350 |  |  |
| 102 | Markery suchościeralne (zestaw 4 kolorów) |  | Zestaw 4 markerów w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski, szerokość linii pisania od 1,0 do 6,0mm; zestaw 4 pisaków w różnych kolorach. | zestaw | 220 |  |  |
| 103 | Masa mocująca |  | Uniwersalna masa do wielokrotnego przyklejania plakatów, fotografii, rysunków itp., uelastyczniająca się pod wpływem ciepła dłoni, nie pozostawiająca plam, nie zawierająca rozpuszczalnika, opakowanie 50g | opak. | 100 |  |  |
| 104 | Noże metalowe do otwierania korespondencji |  | Ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta tworzywem, niewymienialne ostrze | szt. | 7 |  |  |
| 105 | Noże pakowe |  | 12,5 cm nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej, przycisk blokujący pozycje ostrza. Prowadzenie ostrza wzmocnione metalową szyną | szt. | 300 |  |  |
| 106 | Noże pakowe |  | 15 cm nóż do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej, przycisk blokujący pozycje ostrza. Prowadzenie ostrza wzmocnione metalową szyną | szt. | 100 |  |  |
| 107 | Nożyczki duże |  | Wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojeść wykonana z odpornego na pęknięcia materiału, długość całych nożyczek: 20 – 21cm | szt. | 100 |  |  |
| 108 | Nożyczki małe |  | Wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojeść wykonana z odpornego na pęknięcia materiału, długość całych nożyczek: 15 – 18cm | szt. | 160 |  |  |
| 109 | Ofertówka plastikowa |  | Format A4, wykonana z folii PCV, przezroczysta, zgrzana w literę L, z wycięciem na palec umożliwiającym wyjmowanie dokumentów, folia krystaliczna o gramaturze min. 145 mikronów, pakowane po 25 szt. | opak. | 150 |  |  |
| 110 | Okładka do bindowania |  | Przezroczysta okładka do bindowania o formacie A4, folia 150 mikronów, pakowane po 100 szt. | opak. | 25 |  |  |
| 111 | Okładka do bindowania skóropodobna |  | Okładka do bindowania o formacie A4, wykonana z grubego kartonu 250g, skóropodobna, pakowane po 100 szt., kolor: czarny, niebieski/granatowy, biały, czerwony | opak. | 25 |  |  |
| 112 | Ołówek z gumką |  | Ołówek drewniany, twardość HB, z gumką, pakowane po 12 szt. | opak. | 1600 |  |  |
| 113 | Papier A3 250 g |  | Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 250 g/m2, białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu | ryza | 160 |  |  |
| 114 | Papier A3 80 g |  | Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 80 g/m2, białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu  | ryza | 230 |  |  |
| 115 | Papier A4 120 g |  | Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 120 g/m2, białość 166, 500 arkuszy w opakowaniu | ryza | 250 |  |  |
| 116 | Papier A4 160 g |  | Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 160 g/m2, białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu | ryza | 50 |  |  |
| 117 | Papier A4 200 g |  | Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 200 g/m2, białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu  | ryza | 60 |  |  |
| 118 | Papier A4 250 g |  | Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 250 g/m2, białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu  | ryza | 15 |  |  |
| 119 | Papier A4 80 g |  | Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m2, białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu  | ryza | 1500 |  |  |
| 120 | Papier kolorowy A4 80 g |  | Kolorowy papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m2, 500 arkuszy w opakowaniu, różne kolory np: niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy, różowy, kremowy | ryza | 200 |  |  |
| 121 | Papier kolorowy B1 |  | Papier w różnych kolorach w formacie B1, wymiary 70x100, gramatura 220 g/m² | szt. | 150 |  |  |
| 122 | Papier pakowy |  | papier pakowy w rolkach, kolor brązowy, długoś papieru w rolce min 5m, szerokość 1m | szt. | 60 |  |  |
| 123 | Pasek skoroszytowy |  | Pasek skoroszytowy (wąsy) wpinany do segregatora, pakowany po 25 szt., kolory: czarny, niebieski, biały, czerwony, zielony | opak. | 50 |  |  |
| 124 | Pędzelki |  | Pędzle artystyczne – komplet 15 szt. pędzli płaskich i stożkowych do oleju, akrylu i akwareli, o różnym rodzaju i twardości włosia | opak. | 210 |  |  |
| 125 | Pianka do czyszczenia urządzeń plastikowych |  | Stosowana do pielęgnacji sprzętu komputerowego i elektronicznego, pojemność opakowania min. 400 ml | opak. | 25 |  |  |
| 126 | Pinezki |  | Kolorowe, do tablic korkowych, pakowane po 50 szt. | opak. | 20 |  |  |
| 127 | Pinezki beczułki |  | Kolorowe, do tablic korkowych, w kształcie beczułki, pakowane po 50 szt. | opak. | 20 |  |  |
| 128 | Plastelina |  | Nietoksyczna i niebrudząca. Służąca do modelowania przestrzennego, z możliwością wielokrotnego użycia, minimum 10 kolorów w jednym opakowaniu | opak. | 100 |  |  |
| 129 | Plastry opatrunkowe |  | Uniwersalny zestaw plastrów opatrunkowych zawierający minimum 24 plastry w różnych rozmiarach. | opak. | 10 |  |  |
| 130 | Podajnik na notesy |  | Uniwersalny biurowy, czarny podajnik na notesy typu Z-notes (bloczki harmonijkowe o wymiarach 76x76 mm). Z obciążona podstawą i paskami antypoślizgowymi zapobiegającymi przesuwanie się podajnika. | szt. | 10 |  |  |
| 131 | Spray do czyszczenia monitorów |  | Spray w atomizerze, przeznaczony do czyszczenia ekranów monitorów LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, powierzchni szklanych wrażliwych na uszkodzenia (np. specjalistyczne soczewki), pojemność opakowania min. 250ml | szt. | 35 |  |  |
| 132 | Płyta CD Printable |  | Umożliwiająca zapis danych z powierzchnią do nadruku, pojemność 700 MB, pakowane po 50 płyt | opak. | 30 |  |  |
| 133 | Płyta CD-R 700MB |  | Umożliwiająca zapis danych, pojemność 700MB, odczytywana przez każdy tradycyjny napęd CD- ROM lub CD, pakowane po 100 płyt | opak. | 60 |  |  |
| 134 | Płyta DVD-R 4,7GB |  | Umożliwiająca zapis danych, pojemność 4,7GB, płyta DVD-R, pakowane po 100 płyt | opak. | 60 |  |  |
| 135 | Płyta DVD-R Printable |  | Umożliwiająca zapis danych z powierzchnią do nadruku, pojemność 4,7GB, zapis z prędkością x16, technologia Advanced AZO+, pakowane po 50 płyt | opak. | 85 |  |  |
| 136 | Podkładka z klipem |  | Podkładka usztywniająca do przygotowywania notatek, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie trwałą i wytrzymałą folią PCV, mocny, metalowy klip zapobiegający przesuwaniu się dokumentów, format A4, różne kolory | szt. | 200 |  |  |
| 137 | Pojemnik magnetyczny na spinacze |  | Pojemnik na min. 150 spinaczy z wieczkiem z magnesem utrzymującym spinacze w pojemniku | szt. | 35 |  |  |
| 138 | Pojemnik na długopisy |  | Okrągły pojemnik wykonany z metalu powlekanego czarnym lub srebrnym lakierem, na drobne przybory lub na długopisy, o wymiarach minimum 10 x 7,5 cm | szt. | 65 |  |  |
| 139 | Pojemnik na katalogi |  | Wykonany z wysokiej jakości tworzywa, na dokumenty formatu A4, wymiary: 7,8 x 30,0 x 27,8 cm. Kolory: przezroczysty, niebieski, biały, czerwony | szt. | 85 |  |  |
| 140 | Pojemnik na katalogi - składany |  | Składany pojemnik na czasopisma, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią PP, posiadający wcięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pudełka z półki, z wymienną etykietą, wymiary: 24,5 x 7,5 x 32 cm, kolory: niebieski, biały, czarny, zielony, czerwony | szt. | 35 |  |  |
| 141 | Półki (szuflady) na dokumenty |  | Wykonane z wytrzymałego plastiku odpornego na pęknięcia, na dokumenty w formacie A4, z możliwością łączenia półek w pionie, wymiary min.: 335x250x60mm, kolory: przezroczyste, dymne, białe | szt. | 200 |  |  |
| 142 | Przekładka do segregatora A4, A-Z |  | Format A4, A-Z przekładka A4, alfabetyczna kolorowa, indeks: A-Z, wykonana z PP o grubości 120 mikronów, wymiary 230x297 mm, ilość kartek w komplecie od 16 do 21. | opak. | 55 |  |  |
| 143 | Przekładka do segregatora kartonowa A4 |  | Format A4, 1-20 przekładka A4 biała, wykonane ze sztywnego kartonu o gramaturze 170 g/m2, wzmocniona na indeksach kolorową taśmą PP, wymiary od 227 do 230 x 297mm. | opak. | 35 |  |  |
| 144 | Przekładka do segregatora kartonowa A4 |  | Format A4, 1-10 przekładka A4 biała z kolorowymi i laminowanymi indeksami posiadająca kartę opisową, wykonane z kartonu o gramaturze 170 g/m2, indeksy wykonane z PP o grubości 80 mikronów wyposażone we wzmocniony pasek brzegowy, wymiary od 227 do 230 x 297mm. | opak. | 25 |  |  |
| 145 | Przybornik wielofunkcyjny na biurko |  | Przybornik wielofunkcyjny na biurko /piórnik/ prostokątny, stabilny z dużą ilością miejsca na przybory, zawiera min. 200 białych karteczek; przybornik metalowy – ażurowy. | szt. | 45 |  |  |
| 146 | Pudełka archiwizacyjne transportowe |  | Pudło archiwizacyjne z wiekiem do transportu i przechowywania dokumentów, 3-warstwowa tektura falista, szara – pH < 6.0, gramatura 450g/m², wymiary 330x330x330 mm | szt. | 210 |  |  |
| 147 | Pudełko na płytę |  | Plastikowe pudełko na 1 szt. płyty CD/DVD | szt. | 500 |  |  |
| 148 | Pudła zbiorcze archiwizacyjne z tektury kwasowej |  | Pudło zbiorcze na 5 pudeł archiwizacyjnych (razem z 5 pudłami archiwizacyjnymi bezkwasowymi: 3-warstwowa tektura falista, o wymiarach min. 330x260x75 mm )Pudło zbiorcze: 3-warstwowa tektura falista – pH < 7.0, gramatura min. 500g/m² | szt. | 15 |  |  |
| 149 | Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej |  | Pudło archiwizacyjne bezkwasowe typu kopertowego A4, tektura – pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m², wymiary 350 x 260 x 110 mm | szt. | 220 |  |  |
| 150 | Rozszywacz do zszywek |  | Z mechanizmem blokującym ostrza, ostrza metalowe. | szt. | 90 |  |  |
| 151 | Segregator A4/50mm |  | Na dokumenty w formacie A4, wykonany z kartonu oklejonego dwustronnie folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, ze wzmocnionym otworem na palec, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szer. 50mm, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty, biały, różowy | szt. | 550 |  |  |
| 152 | Segregator A4/70-75mm |  | Na dokumenty w formacie A4, wykonany z kartonu oklejonego dwustronnie folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem oraz dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, ze wzmocnionym otworem na palec, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu = 70-80mm, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, żółty, biały, różowy | szt. | 600 |  |  |
| 153 | Separatory kartonowe |  | wykonane z grubego kartonu o gramaturze 190 g/m2, przekładki o wymiarach ok. 240 mm na 105 mm, pakowane po 100 szt. | opak. | 70 |  |  |
| 154 | Skoroszyt A4 plastikowy |  | Z wąsami metalowymi umożliwiającymi wpięcie do 200 luźnych kartek o formacie A4, tylna okładka jednokolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek opisu, pakowany po 10 szt. różne kolory | opak. | 200 |  |  |
| 155 | Skoroszyt A4 plastikowy z zawieszką |  | Wykonany z folii PCV, z wąsami metalowymi umożliwiającymi wpięcie do 200 luźnych kartek o formacie A4, tylna okładka jednokolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek opisu, z dziurowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem umożliwiającym wpięcie do segregatora, pakowane po 10 szt. różne kolory | opak. | 150 |  |  |
| 156 | Sorter do korespondencji |  | 3 przegrodowy stojak, sorter do korespondencji, metalowy, czarny lub srebrny. O minimalnych wymiarach (szer. wys. gł.): 170x135x83mm | szt. | 10 |  |  |
| 157 | Spinacze owalne 33mm |  | Metalowe, niklowane, pakowane po 100 szt. | opak. | 106 |  |  |
| 158 | Spinacze owalne 50mm |  | Metalowe, niklowane, pakowane po 100 szt. | opak. | 106 |  |  |
| 159 | Sprężone powietrze |  | Przeznaczone do czyszczenia pyłu oraz kurzu z trudno dostępnych powierzchni w sprzętach biurowych. Wyposażone w długą dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza, nie łatwopalne pojemność opakowania min. 400 ml. | szt. | 25 |  |  |
| 160 | Stojak do flipchartu |  | Flipchart magnetyczny wymiary tablicy 100x67,5cm, regulacja wysokości od 105cm do 184cm, regulowany zestaw haków | szt. | 5 |  |  |
| 161 | Sznurek pakowy |  | Sznurek do pakowania przesyłek, jutowy, brązowy, 500 g, 500 m | szt. | 40 |  |  |
| 162 | Ściereczki do monitorów |  | Ściereczki do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, wyświetlaczy PDA, kineskopów telewizyjnych i klasycznych monitorów. Antystatyczne, nie zawierające alkoholu, 100 szt. w opakowaniu | opak. | 30 |  |  |
| 163 | Tablica suchościeralno-magnetyczna |  | Tablica biała o powierzchni suchościeralnej i magnetycznej, rama aluminiowa, z zestawem do szybkiego montażu, wymiary min.: 90x120cm | szt. | 15 |  |  |
| 164 | Tablica suchościeralno-magnetyczna (Duża) |  | Tablica biała o powierzchni suchościeralnej i magnetycznej, rama aluminiowa, z zestawem do szybkiego montażu, wymiary min.: 100x150cm | szt. | 15 |  |  |
| 165 | Taśma klejąca |  | Klejąca jednostronnie, bezbarwna, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = 19mm, długość = 33m. | szt. | 200 |  |  |
| 166 | Taśma klejąca dwustronna |  | Klejąca dwustronnie, bezbarwna, wymiary: szerokość 38mm, długość min. 10m. | szt. | 200 |  |  |
| 167 | Taśma klejąca z dyspenserem |  | Klejąca jednostronnie, bezbarwna, idealnie przezroczysta po przyklejeniu, szerokość taśmy = 19mm, długość taśmy = minimum 7 m z dyspenserem (gilotynką z metalowym ostrzem) | szt. | 250 |  |  |
| 168 | Taśma malarska |  | Żółta, papierowa, taśma malarska o szerokości 4,8-5 cm | szt. | 70 |  |  |
| 169 | Taśma pakowa |  | Przezroczysta taśma pakowa, wymiary 48mm x 66 mm, bardzo wytrzymała | szt. | 160 |  |  |
| 170 | Teczka aktowa bezkwasowa |  | Teczka archiwizacyjna o formacie A4, bezkwasowa z nadrukiem. Spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku dotyczącego instrukcji kancelaryjnej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67.). Karton biały – pH > 7.0, gramatura 240g/m², opcjonalnie gramatura 290g/m² lub 320g/m², wymiary min. 320 x 230 x 50 mm | szt. | 1500 |  |  |
| 171 | Teczka archiwizacyjna wiązana z tektury bezkwasowej |  | Teczka z kartonu bezkwasowego o gramaturze 240g/m² opcjonalnie gramatura 290g/m² lub 320g/m², karton biały – pH > 7.0, wymiary 320 x 250 x 35 | szt. | 1500 |  |  |
| 172 | Teczka archiwizacyjna wiązana z tektury kwasowej |  | Teczka z kartonu kwasowego o gramaturze 250g/m², karton biały – pH < 6.0, wymiary 320 x 250 x 35 | szt. | 500 |  |  |
| 173 | Teczka do podpisu na dokumenty |  | Teczka do podpisu na dokumenty o formacie A4, okładka z twardej tektury o grubości min.: 1,9mm, pokrytej sztuczną skórą, karty wewnętrzne z kartonu z otworem bądź otworami pozwalającymi odnajdować dokumenty, rozciągliwy grzbiet harmonijkowy oraz wzmocnione paski oddzielające, min. 20 przekładek, kolory okładek: bordo, czarny, granatowy. | szt. | 10 |  |  |
| 174 | Teczka harmonijkowa |  | Teczka harmonijkowa z przegródkami, przeznaczona na dokumenty A4, minimum 6 przegródek, kolory: różne | szt. | 100 |  |  |
| 175 | Teczka kartonowa z gumką |  | Teczka zamykana na gumkę wzdłuż dłuższego brzegu, na dokumenty o formacie A4, lakierowana, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności min.: 300g/m2, kolory: różne, jednobarwne. | szt. | 1000 |  |  |
| 176 | Teczka na akta osobowe |  | Segregator 2 - ringowy na akta osobowe, szerokość grzbietu min. 40mm z miejscem na opis, kolor: granatowy, bordowy, czarny | szt. | 50 |  |  |
| 177 | Teczka skrzydłowa zamykana na rzep |  | Wykonana z utwardzonego kartonu o grubości 1,9 mm, pokryta ekologiczną folią 100 mic, zamykana na 2 rzepy, wymiary 318 x 247 x 30 mm, kolory: różne, jednobarwne | szt. | 200 |  |  |
| 178 | Teczka tekturowa wiązana |  | Teczka wiązana, na dokumenty o formacie A4, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, kolory: różne, jednobarwne. | szt. | 350 |  |  |
| 179 | Teczka z szerokim grzbietem |  | Wykonana z trwałej i wytrzymałej tektury o grubości min.: 0,7 mm, trzy połączone ze sobą wewnątrz skrzydła, format umożliwiający swobodne zmieszczenie dokumentów o formacie A4, szerokość grzbietu 4cm, kolory: różne, jednobarwne, teczka zamykana np. na gumkę | szt. | 80 |  |  |
| 180 | Temperówka  |  | Temperówka wykonana z aluminium, wyposażona w pojedyncze ostrze przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek o maksymalnej średnicy 8mm | szt. | 100 |  |  |
| 181 | Tusz do stempli |  | Tusz do każdego rodzaju stempli z aplikatorem do wygodnego nasączania, kolor tuszu: czerwony, czarny, niebieski, zielony, opakowanie min. 25ml. | szt. | 10 |  |  |
| 182 | Trymer |  | Trymer z podstawą metalową. Wyposażony w szlifowany nóż krążkowy w zamkniętej głowicy z tworzywa sztucznego i nóż dolny, automatyczne dociskanie papieru w miejscu cięcia i 2 nakładki kątowe. Format A4, długość cięcia 320 mm, minimum 8 arkuszy przecinanych jednocześnie (70g/m2). Szerokość blatu 211 mm' długość blatu 440 mm | szt. | 4 |  |  |
| 183 | Wizytownik |  | Wizytownik o wymiarach 11x25 cm, wyposażony w mechanizm ringowy i indeks alfabetyczny, z przezroczystymi koszulkami, na min.: 200 wizytówek. | szt. | 55 |  |  |
| 184 | Wizytownik obrotowy |  | Wizytownik obrotowy o stabilna konstrukcji, z możliwością wyjmowania karteczek, z przekładkami alfabetycznymi A-Z. W komplecie z karteczkami do opisu, minimalna ilość karteczek 500 | szt. | 20 |  |  |
| 185 | Zakładki do wielokrotnego oznaczania stron |  | Zakładki indeksujące samoprzylepne, przeznaczone do wielokrotnego oznaczania stron, o wymiarach : od 25 do 26 x od 43 do 44mm, w podajnikach (dyspenserach) po 50 zakładek, bez nadruku, kolory: różne. | szt. | 500 |  |  |
| 186 | Zakreślacz |  | Fluorescencyjny kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, duża odporność na wysychanie bez skuwki, natychmiastowa i trwała fluorescencyjność, grubość linii pisania = 2-5mm, kolory: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy | szt. | 600 |  |  |
| 187 | Zeszyt |  | Zeszyt w kratkę o formacie A4, min. 80 kartek | szt. | 200 |  |  |
| 188 | Zszywacz |  | Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo do 20- 30 kartek o gramaturze 80g/m2, na zszywki 24/6 i 26/6, części mechaniczne wykonane z metalu, głębokość zszywania od 56 mm do 60mm, minimum 5 lat gwarancji | szt. | 100 |  |  |
| 189 | Zszywacz |  | Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo od 100 do 120 kartek o gramaturze 80g/m2, części mechaniczne wykonane z metalu, głębokość zszywania min.: 60mm, minimum 5 lat gwarancji. | szt. | 15 |  |  |
| 190 | Zszywki cynkowe 23/6 |  | Zszywki o rozmiarze 23/6, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek. | opak. | 50 |  |  |
| 191 | Zszywki cynkowe 24/6 |  | Zszywki o rozmiarze 24/6, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek. | opak. | 160 |  |  |
| 192 | Zszywki cynkowe 23/8 |  | Zszywki o rozmiarze 23/8, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek. | opak. | 30 |  |  |
| 193 | Zszywki cynkowe 24/8 |  | Zszywki o rozmiarze 24/8, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek. | opak. | 30 |  |  |
| 194 | Zszywki cynkowe 23/10 |  | Zszywki o rozmiarze 23/10, stalowe, cynkowane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek. | opak. | 30 |  |  |
| 195 | Zszywki cynkowe 24/10 |  | Zszywki o rozmiarze 24/10, stalowe, miedziane, galwanizowane, bezawaryjne, twarde i odporne na rozciąganie, pakowane po 1000 zszywek. | opak. | 30 |  |  |
| **RAZEM** |  |

# Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUo których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich” nr postępowania MHZP/38/2013

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/38/2013

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**

**1a)**  wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

**2)** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

**3)**  wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4)**  osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5)** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)** wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**11)** wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Istotne postanowienia umowy

## §1

## Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów piśmienno–biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich na warunkach i w cenach jednostkowych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, z przyczyn wynikających ze specyfiki jego działalności.

## Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 30 % wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy asortymentu i ilości poszczególnych artykułów biurowych (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych artykułów biurowych podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia, wskazanej w § 4 ust. 1.

## Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

## Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.

## W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

## § 2

## Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany, nierefabrykowany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

## Artykuły biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.

## Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia.

## Zapotrzebowania na kolejne dostawy zgłaszane będą przez Zamawiającego faksem pod numer ……………… lub pocztą elektroniczną na e-mail ……………….

## Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko do biura Zamawiającego na terenie Warszawy w godz. 9.00 - 17.00.

## Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych.

1. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych\* licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, z wyłączeniem artykułów do archiwizacji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy, których terminy dostaw nie mogą przekroczyć 14 dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Do potwierdzenia wykonania dostawy niezbędne jest protokolarne jej odebranie przez Zamawiającego– bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych\*, dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
5. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne artykuły piśmienno-biurowe na warunkach określonych w Załączniku nr 1.
7. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

UWAGA,

\*) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

Artykuły biurowe będą dostarczane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

## § 4

* + 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy kwoty brutto ……………… (słownie: ………………………)
1. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy pozostaną niezmienne w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie ostatecznie wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw (rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów biurowych) potwierdzonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień § 1 umowy i nie może przewyższyć wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

## § 5

* + 1. Należność za każdą z dostaw płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę wraz z dokumentem odbioru dostaw wystawionym przez Zamawiającego.
		2. Za datę dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
		3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

## § 6

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
1. w wysokości 20 % łącznej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub wypowie ją z przyczyn, o których mowa w § 8;
2. w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 7;
3. w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 9 i 10.
	* 1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
		2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
		3. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
		4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.

## § 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

## § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

1) wystąpienia zwłoki w realizacji dostaw przekraczającej pięć dni albo wystąpienia krótszej zwłoki co najmniej trzykrotnie,

2) ujawnienia wśród dostarczonego towaru artykułów niebędących fabrycznie nowymi,

3) trzykrotnej reklamacji wad jakościowych przedmiotu zamówienia,

4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

## § 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

## § 10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy:

* 1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
	2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy

1) ze strony Zamawiającego – ……………

2) ze strony Wykonawcy – ………………

4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są: ……..……..– tel. kontaktowy ……………… , ……...– tel. kontaktowy …………..…

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

7. Integralnym elementem umowy są załączniki:

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi – wyciąg z oferty

2) protokół odbioru przedmiotu umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

# Wzór protokołu odbioru

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

 (nazwa i adres)

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa przedmiotu dostawy | Jednostka miary | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Potwierdzenie kompletności dostawy

Tak[[1]](#footnote-2)

Nie\* – zastrzeżenia:

### Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym

Tak\*

Nie\* – zastrzeżenia:

### Końcowy wynik odbioru

Pozytywny\*

Negatywny\* – zastrzeżenia:

### Podpisy

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego) (przedstawiciel Wykonawcy)*

# Wzór wykazu wykonanych dostaw

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## Wykaz wykonanych dostaw

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywna dostawa materiałów piśmienno-biurowych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/38/2013

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Odbiorca | Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr) | Przedmiot: nazwa i krótki opis dostawy | Wartość dostawy (brutto) | Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Umowny termin dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy: (nazwa i adres)

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jest:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu dostawy | Ilość[kpl] | Cena kompletu brutto [PLN] | Uwagi |
| ……………. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Potwierdzenie kompletności dostawy

Tak[[2]](#footnote-3)

Nie\* – zastrzeżenia:

### Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym

Tak\*

Nie\* – zastrzeżenia:

### Końcowy wynik odbioru

Pozytywny\*

Negatywny\* – zastrzeżenia:

### Podpisy

1.

2.

 (osoby upoważnione do odbioru pod względem jakościowym)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)