



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.40.2015

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2015 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b) adres poczty e-mail: msaczywko@polin.pl ;
 - c) strona internetowa: www.polin.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
 - c) strona internetowa Zamawiającego: www.polin.pl ;
 - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.
4. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach projektu „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego do **30 kwietnia 2016 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.
2. Termin realizacji poszczególnych zleceń na druki będzie zgodny z ofertą wykonawcy, jednak nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych licząc od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną).

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi o wartości co najmniej **60 tysięcy złotych brutto każda** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł brutto każda), polegające na druku kolorowym plakatów, broszur, ulotek, zaproszeń, książek, kalendarzy i innych materiałów informacyjnych i promocyjnych

UWAGA:

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków określonych w ustawie.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane należycie.

Dowodami są w szczególności:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 2 - Wzór formularza ofertowego), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1

pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: msaczywko@polin.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.40.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Mateusz Saczywko e-mail: msaczywko@polin.pl

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** w ramach przedmiotowego zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu wykonawcy.
8. Jeżeli upoważnienie do działania w imieniu wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, pełnomocnictwo winno być udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

10. **Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
11. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
17. **Oferta musi ponadto zawierać:**
 - a) **oferowane ceny jednostkowe brutto poszczególnych publikacji/druków i nakładów i łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,**
 - b) **wypełniony formularz ofertowy**
 - c) **oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,**
 - d) **informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.**

18. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu na recepcji Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
 19. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty : „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”, nr postępowania ADM.271.40.2015 ,
 - a) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**
20. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”, nr postępowania ADM.271.40.2015 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (recepcja III piętro).
2. Termin składania ofert: do **11 sierpnia 2015 r. do godz. 11:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 11 sierpnia **2015 r. o godz. 11:15.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym ceny jednostkowe oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczoną zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku w siedzibie

Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.

3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:
 - „Cena” – waga 90 %
 - „Termin realizacji” – waga 10%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
 C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
 C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- Kryterium „Termin realizacji” zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji w dniach kalendarzowych liczonego od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną (Załącznik 2 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego). **Maksymalny termin realizacji to 5 dni kalendarzowych.** Uwaga: nie należy podawać terminu realizacji w dniach roboczych! Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{T_{min}}{T_{bad}} * 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium termin
 T_{min} – oznacza najkrótszy zaoferowany termin realizacji wśród ofert
 T_{bad} – oznacza termin realizacji zleceń zaproponowany w ofercie badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy wymagają zawarcia pisemnego aneksu i dopuszczalne są w zakresie i na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” oraz w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - w terminach określonych w art. 182 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik 5 do SIWZ	Wzór wykazu usług
Załącznik 6 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

Warszawa, dnia2015 r.

Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

Lp.	Nr komponentu	Rodzaj druku	Format, stron	liczba	Kolor	Papier, gramatura	Nakład	Ile razy dany nakład będzie zamawiany w trakcie trwania umowy (szacunkowo)
1.	0	Folder promujący ŻDK	210x210 mm, 16 stron (w tym okładka)		4+4 CMYK	Okładka kreda mat 300 g, lakier offset na okładce, papier powlekany biały 130 g, szycie zeszytowe, 2 zszywki	3000	1
2.	0	Wkład do roll-upu – druk i wymiana	85x200		4+0 CMYK	poliester, trójwarstwowy,, nie przepuszcza światła lub porównywalny	1	4
3.	0	Ulotka do konferencji edukacyjnej	A4 składana na 3		4+4 CMYK	Papier niepowlekany biały 170 g	1000	1
4.	0	Broszura (Księga abstraktów do konferencji edukacyjnej)	Objętość: 20 stron + 4 okładki, format netto: 210 mm x 210 mm; szycie zeszytowe, 2 zszywki		4+4 CMYK	Papier środka: offsetowy w kolorze naturalnej bieli - niepowlekany 130g; Oprawa: szyta miękka papier niepowlekany biały 300g	250	1
5.	0 / 1	Plakat	A2		4+0 CMYK	Papier kreda mat 200 g	500	2

6.	1	Ulotka-mapka	297x420 (A3) składanie harmonijka (3 bigi pionowe) + na pół (1 bigowanie poziome, format po złożeniu 75x210	4+4 CMYK	Papier 130 g niepowlekany biały	9000	1
7.	1	Broszura o projekcie na „Muzeum na kółkach” po polsku	12 stron + okładka; format A5 po złożeniu, szycie zeszytowe, 2 zszywki	4+4 CMYK	Okładka niepowlekana 250 g mat, środek 130 g papier niepowlekany	16000	1
8.	1	Broszura o projekcie na „Muzeum na kółkach” po angielsku	12 stron + okładka; format A5 po złożeniu, szycie zeszytowe, 2 zszywki	4+4 CMYK	Okładka niepowlekana 250 g mat, środek 130 g papier niepowlekany biały	5000	1
9.	2	Katalog z ofertą dla szkół	format 210x210mm, 100 stron z okładką	4+4 CMYK	papier niepowlekany biały 120 g, okładka klejona offset karton 300 g	5000	1
10.	2	Ulotka z ofertą dla szkół	12 stron, 110x205 mm, szycie zeszytowe, 2 zszywki	4+4 CMYK	papier niepowlekany biały 130 g	1500	5
11.	3	Ulotka Oblicza Różnorodności	A4 składana na 3,	4+4 CMYK	Papier niepowlekany biały 130 g	3000	4
12.	3	Ulotka Rezydencje	148x148mm	4+4 CMYK	Karton 280 g	2000	4
13.	3	Plakat Rezydencje	A2	4+0 CMYK	Kreda mat 200 g	60	4
14.	3	Folder: raport - programy dla osób z niepełnosprawnoś- ciami	8 stron, format 210x210 mm, szycie zeszytowe, 2 zszywki	4+4	papier niepowlekany biały 170 g	500	1

15.	3	Katalog do wystawy porezydencyjnej	160 x 230 mm, ilość stron bloku: 100, oprawa klejona okładka: miękka	4+4 CMYK	Papier bloku: biały niepowlekany 140 g, Papier na okładkę: biały niepowlekany 300 g	1000	1
16.	3	Plakat do wystawy porezydencyjnej	A2	4+0 CMYK	Kreda mat 200 g	100	1
17.	3	Zaproszenie na wystawę porezydencyjną	A5	4+4	Papier biały niepowlekany 300 g	200	1
18.	3	Ulotka do wystawy porezydencyjnej	A4 składane na pół	4+4	Papier biały niepowlekany - 170 g	2000	1
19.	3	Książeczka (PROJEKT REZYDENTKI)	Booklet: 12,5x19 cm, 80 stron, oprawa: klejona, okładka: miękka,	czarno-biały	papier niepowlekany 130 g	500	1
20.	4	Ulotka mapka	A3 składanie: harmonijka (3 bigi pionowe) + na pół (1 bigowanie poziome) format po złożeniu 75x210),	4+4	Papier offsetowy biały 130 g niepowlekany	7000	2
21.	5	Kalendarzyk „Wirtualny szteti”	format 55x85mm, zaokrąglone rogi	4+4	papier powlekany 300 g,	30 000	2
22.	5	Folder „Historia mówiona”	format 210x210 mm, 8 stron, szycie zeszytowe, 2 zszywki	4+4	papier niepowlekany biały 150 g,	2000	2
23.	5	Folder „Polscy Sprawiedliwi”	8 stron, format 210x210 mm,	4+4	papier niepowlekany biały 150 g	6000	1

24.	5	Pocztówka „Polscy Sprawiedliwi”	A6	4+4	karton 300g (recto powlekane, verso niepowlekane	10000	1
25.	5	broşura Wirtualny Sztetl PL	format 210x210, 8 stron, , druk 4+4	4+4	papier niepowlekany biały 150 g, szycie zeszytowe, dwie zszywki	10000	1
26.	5	broşura Wirtualny Sztetl ENG	format 210x210, 8 stron, , druk 4+4	4+4	papier niepowlekany biały 150 g, szycie zeszytowe, dwie zszywki	6000	1
27.	5	broşura Wirtualny Sztetl Hebr	format 210x210, 8 stron, druk 4+4	4+4	papier niepowlekany biały 150 g, szycie zeszytowe, dwie zszywki,	1000	1
28.	5	broşura Wirtualny Sztetl ROS	format 210x210, 8 stron, druk 4+4	4+4	papier niepowlekany biały 150 g, szycie zeszytowe, dwie zszywki,	1000	1

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe” nr postępowania ADM.271.40.2015 oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

Cena ogółem brutto wynosi: zł
(słownie złotych)

L.p	Rodzaj druku	Kwota brutto za 1 nakład	Zamawiana ilość w ciągu trwania umowy	Kwota brutto za całociowy nakład w ciągu trwania umowy (kwota brutto za 1 nakład * ilość zamawianych nakładów w ciągu trwania umowy)
1	Folder promujący ŻDK		1	
2	Wkład do roll-upu – druk i wymiana		4	

3	Ulotka do konferencji edukacyjnej		1	
4	Broszura (Księga abstraktów do konferencji edukacyjnej)		1	
5	Plakat		2	
6	Ulotka-mapka		1	
7	Broszura o projekcie „Muzeum na kółkach” po polsku		1	
8	Broszura o projekcie „Muzeum na kółkach” po angielsku		1	
9	Katalog z ofertą dla szkół		1	
10	Ulotka z ofertą dla szkół		5	
11	Ulotka Oblicza Różnorodności		4	
12	Ulotka Rezydencje		4	
13	Plakat Rezydencje		4	
14	Folder: raport - programy dla osób z niepełnosprawnościami		1	
15	Katalog do wystawy prezydencyjnej		1	
16	Plakat do wystawy prezydencyjnej		1	
17	Zaproszenie na wystawę prezydencyjną		1	
18	Ulotka do wystawy prezydencyjnej		1	
19	Książeczka (PROJEKT REZYDENTKI)		1	
20	Ulotka mapka		2	

21	Kalendarzyk „Wirtualny sztetl”		2	
22	Folder „Historia mówiona”		2	
23	Folder „Polscy Sprawiedliwi”		1	
24	Pocztówka „Polscy Sprawiedliwi”		1	
25	broszura Wirtualny Sztetl PL		1	
26	broszura Wirtualny Sztetl ENG		1	
27	broszura Wirtualny Sztetl Hebr		1	
28	broszura Wirtualny Sztetl ROS		1	
RAZEM:				

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
brak wpisu powyżej oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
4. **Zobowiązujemy się realizować poszczególne zlecenia na druki w terminie dni kalendarzowych (max 5 dni kalendarzowych) liczonych od dnia wystąpienia zamówienia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną).**

brak wpisu powyżej oznacza, iż poszczególne zlecenia na druki będą realizowane w terminie 5 dni kalendarzowych. Uwaga: nie należy podawać terminu w dniach roboczych!

5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).*

w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (szczegółowe uzasadnienie zastrzeżenia każdego dokumentu należy dołączyć do oferty)*

8. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

***w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Do niniejszej oferty załączamy:

- 1.Oświadczenia
- 2.Wykaz wykonanych usług
- 3.Aktualny odpis z KRS/CEIDG
4.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Druk materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe” nr postępowania ADM.271.40.2015

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „
Druk materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu
„Żydowskie dziedzictwo kulturowe” nr postępowania ADM.271.40.2015

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe” nr postępowania ADM.271.40.2015

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj druku, itd...	Nazwa odbiorcy i jego adres	Wartość zamówienia brutto w zł	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi drukowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Żydowskie dziedzictwo kulturowe”.
2. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach projektu „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Wykonanie zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego do **30 kwietnia 2016 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.
2. Termin realizacji poszczególnych zleceń na druki wynosi dni kalendarzowych licząc od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną).
3. W przypadku zleceń druków o nakładzie przekraczającym 3000 egzemplarzy lub o wartości przekraczającej 1500 złotych netto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy certyfikowanego proofu cyfrowego danego druku.
4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego certyfikowane proofy cyfrowe w terminie nie dłuższym, niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego plików produkcyjnych.
5. W razie zgłoszenia do przedstawionych wydruków próbnych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i do ponownego przedstawienia wydruków próbnych do akceptacji Zamawiającego.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań.
2. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego kontrolowania prac Wykonawcy, w zakresie przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w druku i dostawie publikacji, które mogłyby zakłócić płynność realizacji zamówienia.
5. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zleczanych do druku bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokościbrutto (słownie:a dwa złote/100).
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi drukowania.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może zrezygnować ze zlecenia Wykonawcy realizacji wybranych druków objętych umową; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.
4. Ceny nakładów poszczególnych publikacji/druków będą zgodne z cenami określonymi w załączniku nr 2 do umowy – Formularz cenowy (wyciąg z oferty). Ceny nakładów nie podlegają zmianie przez cały czas trwania umowy.
5. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

§ 5.

Płatność

1. Płatność będzie realizowana miesięcznie, za partię zrealizowanych i dostarczonych w danym miesiącu druków, potwierdzoną pisemnie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę (na protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania protokołów odbiorów raz w miesiącu i przysyłania ich do Wykonawcy.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej zbiorczej faktury VAT (za usługi wykonane w danym miesiącu), po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom wykonania zamówienia Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki; nie wyłącza to innych uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów.
2. W przypadku gdy przedmiot umowy ma wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także przypadku wad nieistotnych.

3. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od wezwania; w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi usunięcia wad, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów oraz prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. W przypadku odstąpienia od umowy (w całości lub w odpowiedniej części) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy objęty odstąpieniem.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

Zmiana umowy

Dla ważności jakichkolwiek zmian w umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą jest, tel., e-mail
 - b. ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest:..... tel., e-mail
2. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. W specyficznych sytuacjach, gdzie taki kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym szczegółów, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93).
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Wycena przedmiotu zamówienia - wyciąg z oferty



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

KONSERWACJA
I REWITALIZACJA
DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO



Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy

WZÓR

Protokołu odbioru

Egzemplarz nr 1 / 2

1.

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto

2. Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

3. Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

.....
.....

(Miejscowość i data)

.....

Przedstawiciel Wykonawcy
odbioru

.....

Przedstawiciel upoważniony do

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu