



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż
wyrażona w złotych równowartość kwoty
200 000 Euro

Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

Znak sprawy: MHZP/17/2013

Warszawa, dnia 28.08.2013 r.



Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto stołeczne Warszawę pod numerem IKM/3/05, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b) numer telefonu: 22 47 10 353;
 - c) numer faksu: 22 47 10 398;
 - d) adres poczty e-mail: bstanecka@jewishmuseum.org.pl;
 - e) strona internetowa: www.jewishmuseum.org.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
 - c) strona internetowa Zamawiającego: www.jewishmuseum.org.pl;
 - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich tj. do magazynu biblioteki / archiwum zakładowego, magazynu eksponatów, pomieszczeń przygotowania wystaw, pomieszczenia konserwacji, magazynów - w ramach dwóch niezależnych części obejmujących:
 - część I – regały przesuwne i panele na obrazy z napędem ręcznym;
 - część II – meble i urządzenia do magazynów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym wymagane warunki gwarancji na poszczególne meble i urządzenia) zawarty jest w Załączniku 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): część I: 39131100-0 Regały archiwalne, część II: 39100000-3 Meble, 39132100-7 Szafy na akta, 39141100-3 Regały, 39132500-1 Wózki biurowe, 39121200-8 Stoły, 44421000-7 Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi, 42962200-9



Prasa drukarska, 42716200-0 Suszarki, 39180000-7 Meble laboratoryjne, 42999100-6 Odkurzacze inne niż używane w gospodarstwie domowym, 39300000-5 Różny sprzęt.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, na jedną lub dwie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania wyposażenia o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

część I: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy,

część II: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie:



- CZĘŚĆ nr 1: co najmniej 3 dostawy wraz z montażem regałów przesuwanych z napędem ręcznym do archiwów zakładowych i/lub bibliotek i/lub pracowni konserwatorskich i/lub magazynów eksponatów o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (każda z tych dostaw powinna być wykonana w ramach jednej umowy);
 - CZĘŚĆ nr 2: co najmniej 3 dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia służących do konserwacji i przechowywania eksponatów muzealnych do archiwów zakładowych i/lub bibliotek i/lub pracowni konserwatorskich i/lub magazynów eksponatów o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto (każda z tych dostaw powinna być wykonana w ramach jednej umowy);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową:
 - CZĘŚĆ I - na kwotę minimum 200 000,00 zł
 - CZĘŚĆ II - na kwotę minimum 350 000,00 zł

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część - za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę równą lub większą od sumy kwot określonych dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ,
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania



ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

- CZĘŚĆ I - na kwotę minimum 200 000,00 zł;

- CZĘŚĆ II - na kwotę minimum 350 000,00 zł

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 2 Wzór formularza ofertowego) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3



rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), tj.: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów (warunek opisany w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) SIWZ), **zobowiązany jest** przedłożyć dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dotyczący tych podmiotów. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
9. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 oraz 2.1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.



2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
 - 2) faksem na numer 22 47 10 398 lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: bstanecka@jewishmuseum.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem MHZP/17/2013. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:



- a) w sprawach merytorycznych – Marta Garszka-Rimer, tel. 22 471 03 55,
- b) w sprawach formalnych – Beata Stanecka, tel. 22 471 03 53.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia**. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do



podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - a) oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części, oraz ceny jednostkowe mebli i urządzeń,
 - b) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
 - c) opis oferowanego wyposażenia i warunki gwarancji - specyfikację techniczną zaoferowanego wyposażenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 7 do SIWZ,
 - d) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - e) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.



20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: „Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich, nr MHZP/17/2013”- CZĘŚĆ nr
 - b) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich nr MHZP/17/2013 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 09.09.2013 r. do godz. 12:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 09.09.2013 r. do godz. 12:15.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto zamówienia dla każdej części oddzielnie oraz ceny jednostkowe mebli i urządzeń.
2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także świadczeń gwarancyjnych w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.
3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).



6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
2. W każdej części przedmiotu zamówienia przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium
Cena – waga 100%.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

- Cmin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
- Cbad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.



5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia:
 - 1) dla części I: 400 000,00 zł,
 - 2) dla części II: 200 000,00 zł.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 6 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych



warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik 5 do SIWZ	Wzór wykazu dostaw
Załącznik 6 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy
Załącznik 7 do SIWZ	Wzór specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 28-08-2013r.



Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich tj. do magazynu biblioteki / archiwum zakładowego, magazynu eksponatów, pomieszczeń przygotowania wystaw, pomieszczenia konserwacji, magazynów.

Przeznaczeniem projektowanych pomieszczeń jest przygotowanie eksponatów muzealnych i ich magazynowanie, jak również przechowywanie innych materiałów, jak np. zbiory biblioteczne, dokumentacja zakładowa, sprzęt komputerowy itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część I zamówienia: regały przesuwne i panele na obrazy z napędem ręcznym (wyposażenia pomieszczeń B.02.01 i I.2.03) zawiera **załącznik ZAL_01**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II zamówienia: meble i urządzenia do magazynów zawiera **załącznik ZAL_02**.

2. Stan istniejący pomieszczeń magazynowych w Muzeum

- pomieszczenia magazynowe są w stanie wykończonym, bez wyposażenia ruchomego,
- kraty wydzielające powierzchnie w pomieszczeniach B.02.01 i G.02.11 są w trakcie montażu,
- pomieszczenia wykończone są w standardzie: podłogi z żywicy epoksydowej, ściany pokryte tynkami cementowo - wapiennymi / gipsowymi malowanymi, sufity podwieszane rastrowe lub stropy pokryte warstwą izolacyjną,
- istniejące media w postaci sieci: elektrycznej, oświetleniowej, strukturalnej, CCTV, wodno-kanalizacyjnej, wentylacyjno-klimatyzacyjnej, sygnalizacji alarmu pożaru, tryskaczowej,
- instalacja tryskaczowa znajduje się w magazynach eksponatów, bibliotecznym/archiwum zakładowym, pracowni konserwatorskiej, pomieszczeniu wystaw przychodzących /wychodzących, pomieszczeniu przygotowania wystaw,
- minimalna wolna przestrzeń pomiędzy wyposażeniem i główką tryskacza to 0,5 m,
- maksymalne obciążenie stropów na poziomie 6,5 kN / m².

3. Wymagania dot. materiałów z jakich ma być wykonane wyposażenie

- ze względu na możliwość zalania eksponatów, materiałów bibliotecznych i archiwalnych wodą z instalacji tryskaczowej lub wodami gruntowymi, część wyposażenia musi charakteryzować się podwyższoną odpornością na zalanie (posiadać uszczelki w drzwiach, uszczelnienie silikonem, podwyższone cokoły);
- wszystkie elementy wyposażenia przeznaczone do przechowywania eksponatów, materiałów bibliotecznych i archiwalnych powinny zostać pokryte powłoką antybakteryjną i antygrzybiczną;



- wykaz substancji rekomendowanych i zabronionych do stosowania w wyposażeniu, mającym kontakt z eksponatami muzealnymi, materiałami bibliotecznymi i archiwalnymi został ujęty w załączniku ZAL_03.

4. Zestawienie pomieszczeń magazynowych w Muzeum

nr. pom	poziom	nazwa	pow. w m ²
B.02.01	-2	Magazyn biblioteki / archiwum zakładowe	86,0
G.02.12	-2	Przychodzące / wychodzące wystawy	76,4
G.02.11	-2	Przygotowanie wystaw	76,9
C.02.07	-2	Zaplecze	6,0
G.02.10	-2	Magazyn	62,5
G.00.03	0	Pokój	8,8
E.1.10	+1	Magazyn	14,3
I.2.03	+2	Magazyn eksponatów	150,9
I.2.04	+2	Pomieszczenie konserwacji	52,9

5. Informacja dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia

Informacja dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przy wykonaniu robót instalacyjnych i montażowych, związanych z dostawą wyposażenia, w tym regałów przesuwanych i metalowych oraz paneli na obrazy – zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126):

a) zakres robót oraz kolejność realizacji:

- zabezpieczenie pomieszczeń, w których odbywać się będzie instalacja
- montaż regałów przesuwanych i paneli na obrazy
- montaż regałów metalowych
- montaż pozostałych elementów wyposażenia
- prace porządkowe

b) przewidywane zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia ludzi podczas realizacji prac:

- montaż regałów przesuwanych i paneli na obrazy
- montaż regałów metalowych
- transport ciężkich elementów wyposażenia

c) instruktaż pracowników przed przystąpieniem do realizacji prac:

Wszyscy pracownicy powinni posiadać aktualne badania lekarskie oraz wymagane szkolenia okresowe z zakresu BHP. Przed przystąpieniem do opisanych wyżej prac instalacyjnych i montażowych, kierownik robót powinien przeprowadzić instruktaż informacyjny, w którym zapozna wszystkich pracowników z zagrożeniami wynikającymi z prowadzonych prac oraz sposobami ich eliminacji.

d) środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania prac instalacyjnych i montażowych:

- pracownicy powinni być wyposażeni w odpowiednie do rodzaju prac środki ochrony osobistej, takie jak: kaski ochronne, buty z metalowymi noskami, okulary ochronne, rękawice, odzież roboczą, osłony spawalnicze itp.



- na terenie prac zapewnić apteczkę z podstawowymi środkami pierwszej pomocy i lekami
- w przypadku prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, jak spawanie i cięcie elementów stalowych pilarką, na miejscu prac należy zapewnić stosowne środki ochrony p.poż.

6. Uwagi końcowe

Wszystkie zastosowane w projekcie składowe wyposażenia muszą posiadać stosowne certyfikaty i atesty, dopuszczające je do użytkowania na terenie Polski.

Wszystkie prace instalacyjne i montażowe muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

W przypadkach nieprzewidzianych niniejszą dokumentacją należy wstrzymać prace i bezzwłocznie skontaktować się z osobą sprawującą nadzór ze strony Inwestora oraz z projektantami. Przy wyborze rozwiązań zamiennych innych niż wskazane w projekcie, należy skontaktować się z projektantem sprawującym nadzór autorski ze strony Zamawiającego.

Spis załączników

- ZAL_01 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I
ZAL_02 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II
ZAL_03 Materiały i substancje rekomendowane/zabronione.

Spis rysunków

- Rys. nr MHZP_Z_01 Zakres opracowania, skala 1:1000
Rys. nr MHZP_A_01 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia B.02.01 (poz. -2) Magazyn biblioteki / archiwum zakładowe, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_02 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia G.02.12 (poz. -2) Przychodzące/ wychodzące wystawy, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_03 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia G.02.11 (poz. -2) Przygotowanie wystaw, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_04 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia C.02.07 (poz. -2) Zaplecze, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_05 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia G.02.10 (poz. -2) Magazyn, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_06 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia G.00.03 (poz. 0) Pokój, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_07 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia E.1.10 (poz. +1) Magazyn, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_08 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia I.2.03 (poz. +2) Magazyn eksponatów, skala 1:50
Rys. nr MHZP_A_09 Aranżacja przestrzeni pomieszczenia I.2.04 (poz. +2) Pomieszczenie konserwacji, skala 1:50



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- CZĘŚĆ I

Dostawa i montaż regałów przesuwanych i paneli na obrazy z napędem ręcznym w pomieszczeniach magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich.

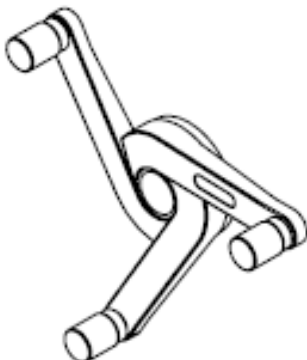
1. Informacje ogólne

Przed przystąpieniem do montażu Wykonawca powinien przygotować szczegółowe robocze rysunki regałów i paneli (rzuty z góry oraz rysunki pokazujące budowę poszczególnych modułów) i przekazać do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Regały i panele należy zestawiać zgodnie z załączonymi rysunkami z projektu aranżacji wnętrz (załączniki do SOPZ). Przed przystąpieniem do montażu należy wykonać wizję lokalną w celu weryfikacji wymiarów.

2. Wymagania techniczne i konstrukcyjne regałów przesuwanych

l.p.	opis
1	<u>Konstrukcja szyn i ich posadowienie</u> 1.1.1. szyny wykonane ze stali nierdzewnej. 1.1.2. wykonawca musi dostosować ilości i długości szyn do regałów rozmieszczonych zgodnie z załączonymi rysunkami. 1.1.3. szyny ułożone w systemie zatapianym w posadzkę. Na Wykonawcę nakłada się obowiązek zapoznania się z warstwami istniejącej posadzki (dostępne w dokumentacji projektowej budynku) i montażu szyn w technologii wycinania rowków i montażu szyn bezpośrednio do warstwy nośnej, w celu przeniesienia obciążeń pochodzących od załadowanych regałów. Wszelkie ubytki pomontażowe w posadzce należy uzupełnić i doprowadzić do stanu pierwotnego. 1.1.4. ze względu na prawidłowe prowadzenie wózków regałów, zewnętrzne szyny muszą być szynami prowadzącymi posiadającymi co najmniej 2 rowki utrzymujące prawidłowy tor jazdy regału, pozostałe szyny środkowe, płaskie.
2	<u>Konstrukcja regałów</u> 1.1.1. ze względu na duże obciążenia podstawy jezdne regałów powinny być wykonane ze stalowej blachy o grubości co najmniej 3 mm, kolor ciemnoszary, np. RAL-7016. 1.1.2. cokoły / podstawa jezdna o wysokości 150 mm od powierzchni posadzki w pomieszczeniu magazynu biblioteki / archiwum zakładowego i 70 mm w pomieszczeniu magazynu eksponatów. 1.1.3. minimalna szerokość kół stalowych w podstawach jezdnych powinna wynosić 30mm. 1.1.4. regały przesuwane równolegle z prowadzeniem za pomocą łańcuchów biegnących wzdłuż szyn. 1.1.5. ściana boczna regału powinna być wykonana z blachy stalowej, malowanej proszkowo farbami epoksydowo – poliestrowymi na kolor jasnoszary, np. RAL-9002. Lakierowanie ramy ma się odbyć po wykonaniu wszystkich otworów. 1.1.6. szerokość ściany bocznej minimum 30 mm, maksimum 35 mm. 1.1.7. Aby zachować podwyższoną wodoszczelność regałów ściany zewnętrzne (w tym panel frontowy z korbą, panel tylny) nie mogą posiadać perforacji. 1.1.8. w celu dostosowania wysokości światła półek do przechowywanych materiałów, otwory do zamieszczenia zaczepów półek w ścianie bocznej powinny być rozmieszczone co 20 mm.



	1.1.9. każda półka musi być koniecznie regulowana niezależnie, zamontowana na oddzielnych czterech zaczepach. 1.1.10. półki powinny być wykonane z blachy malowanej proszkowo na kolor jasnoszary, np. RAL 9002. 1.1.11. grubość półki powinna wynosić ok. 30 - 35 mm, dłuższa krawędź półki powinna być wygięta co najmniej trzykrotnie a krótsza krawędź półki co najmniej dwukrotnie pod kątem prostym, dla uzyskania pełnego bezpieczeństwa osób obsługujących regały. 1.1.12. wymagana wytrzymałość półek : 80 kg/mb. półki. 1.1.13. w celu zapewnienia odpowiedniej sztywności regałów muszą być wyposażone w stężenia krzyżakowe. 1.1.14. każdy regał od frontu musi być wyposażony w panel ozdobny osłaniający system sterowania i napędu w kolorze jasnoszarym, np. RAL 9002, wykonany z blachy, wykończenie krawędzi na półokrągło. 1.1.15. każdy panel powinien być wyposażony w dwie tabliczki formatu A4 do opisu regałów, montowane i demontowane bez użycia jakichkolwiek narzędzi. 1.1.16. do regałów powinny być dostarczone listewki Informacyjne w ilości 1000 sztuk. 1.1.17. regały wyposażone w antywyważniki i odboje gumowe. 1.1.18. półki w regałach w magazynie eksponatów wyposażone w ruchome listwy blokujące od frontu, zapobiegające zsuwaniu się zbiorów podczas pracy, z wyłączeniem półek na materiały wielkogabarytowe 1.1.19. wszystkie wewnętrzne powierzchnie regałów pokryte powłoką antybakteryjną i antygrzybiczną. 1.1.20. do konstrukcji / pokrycia regałów nie mogą być stosowane substancje z załączonej listy substancji zabronionych (załącznik do SOPZ). 1.1.21. regały muszą mieć możliwość późniejszej łatwej rozbudowy w górę i na szerokość rzędu modułów.
3	<u>System napędu mechanicznego</u> 1.1.22. w regałach jezdnych zastosować napęd ręczny korbowy – łańcuchowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcijną. 1.1.23. zastosowanie rozwiązania napędu w powiązaniu z konstrukcją podstaw jezdnych ma gwarantować przemieszczanie regałów o różnym stopniu napełnienia przy użyciu siły nie większej niż 5 kN. 1.1.24. przesuw regału odbywa się poprzez trójramienną korbę, umiejscowioną we frontowej części regału 1.1.25. korba ma być wykonana z tworzywa sztucznego, natomiast sam uchwyt korby z gumy, która ma zapobiegać przed poślizgiem dłoni na uchwycie podczas obrotu korby, wykonana zgodnie z poniższym rysunkiem lub rozwiązanie równoważne, o podobnych właściwościach pod względem funkcjonalności i wytrzymałości 



	1.1.26. uchwyt powinien się obracać niezależnie od obrotu całej korby. 1.1.27. napęd z korby powinien być przenoszony z koła zębatego przy korbie poprzez łańcuch i odpowiednio dobraną przekładnię redukcyjną na koło zębate w pierwszej podstawie regału i dalej na cały regał poprzez wałki napędowe umieszczone wzdłuż całej długości podstawy jezdnej.
--	---

3. Opis modułów regałów przesuwnych

I.p.	opis
4	<u>Pomieszczenie magazynu biblioteki / archiwum zakładowego</u> 1.1.1. Oznaczenie modułów zgodnie z rysunkami aranżacji pomieszczeń (załącznik do SOPZ). 1.1.2. Moduł R1: szerokość 2 x 115 cm, głębokość 40 cm, wysokość 255 cm. 8 półek (zamocowane odpowiednio dla formatów: 1 x 35 cm, 5 x 25 cm i 2 x 20 cm licząc od dołu), łącznie 9 rzędów dokumentów. Drzwi dwuskrzydłowe z przeszkleniem jak w witrynie. Uszczelki silikonowe na całym obwodzie drzwi oraz pokrycie wszystkich szczelin i łączów silikonem bezkwasowym. 1.1.3. Moduł R2: szerokość 1 x 115 cm i 2 x 100 cm, głębokość 40 cm, wysokość 255 cm. 8 półek (zamocowane odpowiednio dla formatów: 1 x 35 cm, 5 x 25 cm i 2 x 20 cm licząc od dołu), łącznie 9 rzędów dokumentów. Drzwi dwuskrzydłowe z przeszkleniem jak w witrynie. Uszczelki silikonowe na całym obwodzie drzwi oraz pokrycie wszystkich szczelin i łączów silikonem bezkwasowym.
5	<u>Pomieszczenie magazynu eksponatów</u> 1.1.4. Oznaczenie modułów zgodnie z rysunkami aranżacji pomieszczeń (załącznik do SOPZ). 1.1.5. Moduł R1: szerokość 540 cm, głębokość 100 cm, wysokość 193 cm. 5 perforowanych, pustych w środku wałków metalowych o długości ok. 540 cm, na których będą wieszane dywany. Wałki zamontowane równomiernie na całej wysokości modułu, naprzemiennie po lewej i prawej stronie patrząc od frontu modułu. 1.1.6. Moduł R2: szerokość 120 cm, głębokość 100 cm, wysokość 193 cm. Do wysokości 120 cm szuflady, dostępne z lewej strony, patrząc od strony frontu modułu. Szuflady o wysokości 40 cm, 20 cm, pozostałe o wysokości 10 cm, licząc od dołu. Powyżej szuflad miejsce na 3 rzędy materiałów, dostępne z obu stron modułu, 2 półki. 1.1.7. Moduł R3: szerokość 100 cm, głębokość 100 cm, wysokość 193 cm. Do wysokości 120 cm szuflady, dostępne z lewej strony, patrząc od strony frontu modułu. Szuflady o wysokości 40 cm, 20 cm, pozostałe o wysokości 10 cm, licząc od dołu. Powyżej szuflad miejsce na 3 rzędy materiałów, dostępne z obu stron modułu, 2 półki. 1.1.8. Moduł R4: szerokość 120 cm, głębokość 50 cm, wysokość 193 cm. 5 półek. 1.1.9. Moduł R5: szerokość 100 cm, głębokość 50 cm, wysokość 193 cm. 5 półek. 1.1.10. Moduł R6: szerokość 180 cm, głębokość 100 cm, wysokość 193 cm. 4 półki dostępne z obu stron modułu. 1.1.11. Moduł R6: szerokość 180 cm, głębokość 100 cm, wysokość 193 cm. 4 półki dostępne z obu stron modułu. 1.1.12. Moduł R7: szerokość 250 cm, głębokość 100 cm, wysokość 193 cm. 4 półki dostępne z obu stron modułu. 1.1.13. Moduł R8: szerokość 150 cm, głębokość 100 cm, wysokość 193 cm. Do wysokości 130 cm miejsce na mundury z poprzeczką na wieszaki. Powyżej 2 półki dostępne z obu stron modułu.



1.1.14. Moduł R9: szerokość 200 cm, głębokość 50 cm, wysokość 193 cm. 5 półek.

4. Wymagania techniczne i konstrukcyjne paneli na obrazy (magazyn eksponatów)

I.p.	opis
6	<u>Konstrukcja paneli</u> 1.1.15. 12 wysuwanych paneli na obrazy o wysokości ok. 193 cm (maks. wys. konstrukcji to 193 cm). 1.1.16. Siatki wykonane z drutu stalowego o średnicy 5mm, zgrzewanego w miejscu łączenia, z oczkiem 50/50 mm. 1.1.17. Siatki wmontowane w konstrukcyjne ramy biegnące po obwodzie, wykonane z rury kwadratowej 40x40x2mm. Każdy drut siatki przyspawany do ramy. 1.1.18. Cała konstrukcja malowana proszkowo farbami epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035. 1.1.19. Wszystkie wewnętrzne powierzchnie paneli pokryte powłoką antybakteryjną i antygrzybiczną. 1.1.20. System zawiera panel frontowy o szerokości ok. 30 cm z tabliczką opisową. 1.1.21. System wyposażony w haczyki wykonane z drutu (wielkość do uzgodnienia z Zamawiającym). Standardowe haczyki w kształcie litery S wykonane z niklowanego drutu o średnicy 5 mm. Ilość haczyków: 2 haczyki na 1 m² panela.
7	<u>Układ jezdny</u> 1.1.1. Ramy wysuwane wyposażone w wózek dolny z kółkami, jeżdżący po szynach zamontowanych na podłożu. 1.1.2. W górnej części ram zamontowany tzw. stabilizator górny utrzymujący stale ramy w pionie.

5. Wymagane warunki gwarancji

- Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy, w tym wyposażenie i urządzenia dostarczone w ramach umowy, będą sprawne technicznie, fabrycznie nowe, nieregenerowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za prawidłowość sposobu jego montażu.
- Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy, po wykonaniu montażu wyposażenia; podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione w trakcie okresu rękojmi i gwarancji.
- Wymagany termin gwarancji na regały przesuwne i panele na obrazy: **minimum 60 miesięcy** od dnia odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
- Wymagany termin gwarancji na silikon bezkwasowy: **minimum 20 lat** od dnia odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
- W przypadku niezgodności wykonania umowy pod względem ilości lub jakości, w tym prawidłowości wykonanego montażu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt, wyposażenie wolne od wad oraz zamontować je zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.



7. W przypadku ujawnienia wad w ramach rękojmi lub gwarancji po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) usunięcie wad przedmiotu umowy, w tym nieprawidłowości związanych z montażem wyposażenia, albo wymianę wadliwego wyposażenia na wolne od wad, na własny koszt, w terminie:
 - a) standardowy czas naprawy lub wymiany wyposażenia na wolne od wad, w tym usunięcia wad i nieprawidłowości montażu, wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych - naprawa może trwać maksymalnie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego o potrzebie wymiany elementów trudno dostępnych;
 - 2) naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania wyposażenia; w przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania koszty demontażu, transportu i ponownego montażu ponosi Wykonawca.
 - 3) okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy,
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowych elementów wyposażenia w terminie maksymalnie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadku wystąpienia kolejnej wady tego samego wyposażenia lub jego elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw tego samego wyposażenia lub jego elementu;
 - 5) w przypadku wymiany wyposażenia na nowe Zamawiający wymaga, aby posiadało parametry określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 6) w przypadku wymiany wyposażenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.
8. Zamawiający może zgłaszać wady w dni robocze w godzinach 9-17. Zgłoszenia awarii dokonywane będą telefonicznie i pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcję w związku ze zgłoszoną wadą najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu wady.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dokonywać przeglądów wyposażenia w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta.
10. Wykonawca wraz z dostarczonym wyposażeniem prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.

6. Dodatkowe wymagania

Wraz z regałami Wykonawca dostarczy następujące dokumenty, potwierdzające przeprowadzenie badań w zakresie:

- własności, wytrzymałościowych i rodzaju stali szyn regałów,
- niepalności (opinia w zakresie niepalności),
- higienicznych (atest higieniczny),
- w zakresie antybakteryjności i antygrzybiczości powłoki na wewnętrzne powierzchnie regałów;
- bezpieczeństwa pracy (świadczenie bezpieczeństwa pracy) oraz zgodności z polskimi normami (deklaracja zgodności).
- certyfikat zatwierdzenia wymagań normy EN ISO 9001:2008 na projektowanie, produkcję i montaż regałów.
- niezbędną dokumentację powykonawczą regałów, zawierającą m.in. rysunki i opis techniczny, oraz DTR.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II

Dostawa mebli i urządzeń do magazynów w Muzeum Historii Żydów Polskich.

1. Specyfikacja techniczna mebli i urządzeń

l.p.	opis	nr pomieszczenia	jedn. miary	ilość
1	<u>Szafa metalowa 120, podwyższona ogniotrwałość</u> - konstrukcja metalowa z dwóch warstw blachy stalowej o gr. 0,8 - 1,0 mm z wypełnieniem z płyt izolacyjnych z wełny mineralnej spełniającej wymogi odporności ogniowej w klasie A wg normy DIN 4102; - malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; - powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; - łączenia i otwory uszczelnione silikonem bezkwasowym; - wymiary: szer.1200 x gł. 550 x wys. 1950 - 2000 mm (+/- 20 mm); - skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/- 32 mm; 7 półek metalowych o nośności min. 50 kg każda; - drzwi dwuskrzydłowe na zewnętrznych zawiasach; - kąt otwarcia drzwi min. 100° ; - zamek z ryglowaniem w 5 punktach; - cokół o wysokości 150 mm; - łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	B.02.01 (-2) mag. biblioteki / archiwum zakł.	szt.	3
2	<u>Szafa na gazety</u> - konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; - malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; - powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; - łączenia i otwory uszczelnione silikonem bezkwasowym; - wymiary: szer.1500 x gł.550 x wys. 1100 mm (+/- 20 mm); - drzwi dwuskrzydłowe na wewnętrznych zawiasach; - zamek z ryglowaniem w min. dwóch punktach; 10 wewnętrznych szuflad o jednakowej wysokości; - każda szuflada o nośności min. 60 kg; - wymiar min. szuflady: szer.1400 x gł.500 x wys. 95 mm (+/- 20 mm); - szuflady montowane na prowadnicach kulkowych; - szuflady zabezpieczone przed wypadnięciem; - boki szuflad o wysokości min. 70 mm; - wysuw szuflad min. 450 mm; - cokół o wysokości 150 mm; - łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	B.02.01 (-2)	szt.	2
3	<u>Szafa aktowa</u> - konstrukcja metalowa z dwóch warstw blachy stalowej o gr. 0,8 - 1,0 mm z wypełnieniem z płyt izolacyjnych z wełny mineralnej spełniającej wymogi odporności ogniowej w klasie A wg normy DIN 4102; - malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; - powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; - wymiary: szer.1000 x gł.430 x wys. 1950 - 2000 mm (+/- 20 mm);	B.02.01 (-2)	szt.	1



	• miejsce na 5 rzędów segregatorów; • 4 półki metalowe o nośności min. 70 kg każda; • skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/- 32 mm; • drzwi dwuskrzydłowe na zewnętrznych zawiasach; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • zamek z ryglowaniem w 5 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.			
4	<u>Szafa półkowa</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1000 x gł.700 x wys. 2300 mm (+/- 20 mm); • miejsce na 5 rzędów materiałów; • 4 półki metalowe o nośności min. 70 kg każda; • skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/-32 mm; • drzwi dwuskrzydłowe na wewnętrznych zawiasach; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • zamek z ryglowaniem w min. 2 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	B.02.01 (-2)	szt.	2
5	<u>Szafa na format A0</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1315 x gł.920 x wys. 425 mm (+/- 20 mm); • wymiar wewn. szuflad: szer.1235 x gł.895 x wys. 45 mm (+/- 20 mm); • zamek centralny; • 5 szuflad o jednakowej wysokości; • każda szuflada o nośności min. 60 kg; • szuflady montowane na prowadnicach kulkowych o pełnym wysuwie; • szuflady zabezpieczone przed wypadnięciem; • wysuw szuflad min. 600 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	B.02.01 (-2)	szt.	2
6	<u>Stół 200x100</u> • konstrukcja stalowa pod blat z profili o przekroju prostokątnym; • cztery nogi stalowe z profili o przekroju prostokątnym; • części stalowe malowane farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • blat z płyty wiórowej, pokryty laminatem HPL w kolorze jasnoszarym; • wymiary: szer.1000 x dł. 2000 x wys. 720 mm (+/- 20 mm); • przelotka w blacie na okablowanie; • łączenia elementów stalowych bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	B.02.01 (-2)	szt.	1
7	<u>Kontener biurkowy</u> • kolor jasnoszary, np. RAL-7035; • wymiary: szer.420 - 500 x gł. 600 x wys. 520 - 600 mm (+/- 20 mm); • 3 lub 4 szuflady, górna szuflada z piórnikiem; • okucia metalowe lub aluminiowe przy każdej szufladzie; • szuflady na prowadnicach metalowych, płynne otwieranie / zamykanie; • zamek centralny;	B.02.01 (-2)	szt.	2



	• 4 kółka obrotowe.			
8	<u>Krzesło obrotowe</u> • stelaż z tworzywa sztucznego w kolorze jasnoszarym lub czarnym; • regulowana wysokość siedziska za pomocą systemu pneumatycznego; • regulowana wysokość oparcia; • regulowane pochylenie oparcia; • regulowana odległość oparcia od siedziska; • pokrycie siedziska i oparcia z tkaniny w kolorze czarnym; • kółka plastikowe.	B.02.01 (-2)	szt.	2
9	<u>Wózek biblioteczny</u> • konstrukcja metalowa malowana proszkowo na kolor szary; • dwa wyjmowane pojemniki z tworzywa sztucznego o wymiarach (650 x 400 mm górny i 620 x 340 mm dolny, oba +/- 20 mm); • sztywna siatka stalowa na najniższym poziomie wózka; • wymiary zewn.: szer. 420 x dł. 755 x wys. 110 mm (+/- 20 mm); • nośność 150 kg; • cztery skrętne kółka o średnicy 10 cm, w tym dwa z hamulcem, na łożyskach kulkowych, bieżnia szara nierysująca, felgi polipropylenowe.	B.02.01 (-2)	szt.	1
10	<u>Wózek na dokumenty</u> • platforma z burtą stalową z czterech stron, uchwyt do prowadzenia wózka; • konstrukcja ze stali, spawana, lakierowana proszkowo na kolor szary; • platforma wykonana ze sklejki o grubości 10 mm, pokrytej bezbarwnym lakierem; • wymiary: szer. 650 x dł. 1000 x wys. 900 mm (+/- 20 mm); • cztery skrętne kółka o średnicy 16 cm, w tym dwa z hamulcem, na łożyskach kulkowych, gumowe, nierysujące.	B.02.01 (-2)	szt.	1
11	<u>Drabinka aluminiowa</u> • trzy stopnie; • wykonana z profili aluminiowych; • wysokość 600 mm (+/- 20 mm); • waga maksymalnie 5 kg; • zabezpieczona taśmą przed rozłożeniem; • antypoślizgowe nóżki z tworzywa; • nośność 150 kg.	B.02.01 (-2)	szt.	2
12	<u>Stół składany</u> • stelaż stalowy, malowany proszkowo na kolor jasnoszary (np. RAL-7035); • wymiary: wys. 750 x szer. 1200 x dł. 1600 mm (+/- 20 mm); • blat z płyty wiórowej, pokryty laminatem HPL w kolorze jasny dąb; • blat składany na bok; • kółka umożliwiające łatwe przesuwanie.	G.02.12 (-2) przych. / wych. wystawy	szt.	2
13	<u>Lampa konserwatorska</u> • podstawa o średnicy 800 mm (+/- 50 mm); • statyw o regulowanej wysokości (od 1500 do 2200 mm); • cztery świetlówki TRUE-LITE o mocy 18W; • możliwość zastosowania świetlówek UV; • nachylany ekran wykonany z odbijającego światło aluminium; • 5 obrotowych kółek w podstawie; • kratka zabezpieczająca świetlówki z lustrzanego aluminium; • konstrukcja zapewniająca stabilność.	G.02.12 (-2)	szt.	1
14	<u>Stół podnośnikowy na kółkach</u> • wymiary wózka: dł. 1260 x szer. 520 mm (+/- 20 mm);	G.02.12 (-2)	szt.	1



	- wymiary platformy: dł. 1010 x szer. 520 mm (+/- 20 mm); - wysokość uchwytu: 1130 mm (+/- 20 mm); - minimalna wysokość podnoszenia: 440 mm (+/- 20 mm); - maksymalna wysokość podnoszenia: 1000 mm (+/- 20 mm); - masa: maks. 130 kg; - nośność maksymalna 1000 kg; - zgodny z normą EN 1570/1999; - rama i nogi ze spawanych profili stalowych, rama z blachy stalowej; - pompa hydrauliczna nie wymagająca konserwacji; - podnoszenie pedałem; - delikatne opuszczanie ze stałą prędkością niezależnie od obciążenia stołu; - wentyl bezpieczeństwa chroni system hydrauliczny przed uszkodzeniem przez przeciążenie; - koła z niebrudzącymi obręczami, tylne obrotowe z blokowaniem, ochronne ramy zabezpieczające na kołach zapobiegają urazowi - najechaniu na nogę pracownika; - części metalowe malowane lakierem proszkowym.			
15	<u>Wózek na narzędzia</u> - konstrukcja stalowa, malowana proszkowo; - wymiary: wys. 940 x szer. 800 x dł. 1240 mm (+/- 20 mm); 10 szuflad o wymiarach: szer. 590 x gł. 370 mm (+/- 20 mm) z prowadnicami kulkowymi; - system szybkiego i bezpiecznego otwierania i zamykania szuflad; - pięć szuflad bocznych: cztery o wys. 70 mm i jedna o wys. 210 mm (+/- 10 mm); - pięć szuflad przednich: cztery o wys. 80 mm i jedna o wys. 180 mm (+/-10 mm); - dna szuflad wyłożone ściółką ochronną z porowatej gumy; 4 koła: 2 stałe i 2 skrętne (wszystkie z hamulcem); 2 zamki centralne; - drewniany blat roboczy z otworami do mocowania imadła; 6 bocznych pojemników na narzędzia; 4 półki na butelki: 2 z przodu i 2 z tyłu; - boczne półki z uchylnymi i wsuwanymi drzwiczkami z zamkiem; - półka o wysokości 135 mm (+/- 20 mm) pod blatem, wyłożona tworzywem sztucznym.	G.02.12 (-2)	szt.	1
16	<u>Odwijarka papieru</u> - wymiary: wys. 830 x szer. 310 x gł. 220 mm (+/- 20 mm); - szerokość rolki 750 mm; - rolka do 220 mm średnicy; - wał o średnicy 20 mm; - części metalowe malowane lakierem proszkowym, kolor jasnoszary, np. RAL-7035.	G.02.12 (-2)	szt.	1
17	<u>Stół warsztatowy</u> - konstrukcja z profili stalowych, ocynkowanych; - wymiary: dł. 2000 x szer. 1600 mm (+/- 20 mm); - wysokość zmienna w zakresie ok. 800 - 1000 mm za pomocą regulowanych nóg; - blat wykonany ze stali nierdzewnej lub kwasoodpornej; - dolna półka wykonana ze stali nierdzewnej lub kwasoodpornej; - min. nośność blatu 500 kg.	G.02.12 (-2)	szt.	1
18	<u>Rolety</u> - wymiary (szer. x wys. w mm): 1100 x 1770 (4 szt.), 1100 x 855 (4 szt.), 945 x 1885 (10 szt.), 945 x 855 (10 szt.); - wymiary podane są orientacyjne, wykonawca powinien zweryfikować je w naturze przed przystąpieniem do montażu; - zwijane do kasety;	G.02.12 (-2) G.02.11 (-2)	kpl.	2



	• kolor biały; • gumowane, nie przepuszczające światła; • montaż nieinwazyjny, bez wykonywania otworów w stolarnie.			
19	<u>Regał metalowy 80</u> • wymiar: wys. 2100 - 2200 x szer. 2000 x gł. 800 mm; • 1 moduł o szer. 2000 mm lub 2 o szer. 1000 mm; • ocynkowany; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na półkach; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 3 półki: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne w odległości 100 cm; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	G.02.11 (-2) przygotowanie wystaw	kpl.	1
20	<u>Regał metalowy 120</u> • wymiar: wys. 2100 - 2200 x szer. 2000 x gł. 1200 mm; • 1 moduł o szer. 2000 mm lub 2 o szer. 1000 mm; • ocynkowany; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na półkach; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 3 półki: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne w odległości 100 cm; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	G.02.11 (-2)	kpl.	1
21	<u>Wózek na obrazy</u> • platforma z wysokimi poręczami wzdłuż dłuższych boków; • wykonany ze stali malowanej proszkowo na kolor szary; • wymiary zewn.: szer. 920 x dł. 1820 x wys. 1640 mm (+/- 20 mm); • platforma wykończona pianką zapobiegającą rysowaniu obrazów (pianka z materiału uznanego za bezpieczny – zgodnie z Załącznikiem „Wykaz materiałów i substancji uznanych za bezpieczne/szkodliwe dla zbiorów muzealnych, materiałów bibliotecznych i archiwalnych” ZAL_03); • nośność 300 kg; • waga maks. 90 kg; • cztery skrętne kółka z tworzywa, w tym min. dwa z hamulcem.	G.02.11 (-2)	szt.	1
22	<u>Szafa na format A0 (jak w punkcie 5)</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1315 x gł.920 x wys. 425 mm (+/- 20 mm); • wymiar wewn. szuflad: szer.1235 x gł.895 x wys. 45 mm (+/- 20 mm); • zamek centralny; • 5 szuflad o jednakowej wysokości; • każda szuflada o nośności min. 60 kg; • szuflady montowane na prowadnicach kulkowych o pełnym wysuwie; • szuflady zabezpieczone przed wypadnięciem; • wysuw szuflad min. 600 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	I.2.03 (+2) magazyn eksponatów	szt.	16
23	<u>Szafa metalowa 120</u>	I.2.03 (+2)	szt.	3



	• konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1200 x gł.600 x wys. 1950 - 2000 mm (+/- 20 mm); • miejsce na 5 rzędów segregatorów; • 4 półki metalowe o nośności min. 70 kg każda; • skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/- 32 mm; • drzwi dwuskrzydłowe na wewnętrznych zawiasach; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • zamek z ryglowaniem w min. 2 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.			
24	<u>Szafa metalowa 120 niska</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1200 x gł.600 x wys. 1400 - 1450 mm (+/- 20 mm); • miejsce na 3 rzędów segregatorów; • 2 półki metalowe o nośności min. 70 kg każda; • skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/- 32 mm; • drzwi dwuskrzydłowe na wewnętrznych zawiasach; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • zamek z ryglowaniem w min. 2 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	I.2.03 (+2)	szt.	1
25	<u>Szafa metalowa 120 przeszklona</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1200 x gł.600 x wys. 1950 - 2000 mm (+/- 20 mm); • miejsce na 5 rzędów segregatorów; • 4 półki metalowe o nośności min. 70 kg każda; • skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/- 32 mm; • drzwi dwuskrzydłowe na wewnętrznych zawiasach; • drzwi przeszklone szkłem bezpiecznym, klejonym; • przeszklenie w postaci dwóch prostokątów (na każde ze skrzydeł) o wymiarach: szer.500 x wys. 850 mm (+/- 50 mm), umiejscowionych symetrycznie na skrzydle; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • zamek z ryglowaniem w min. 2 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	I.2.03 (+2)	szt.	8
26	<u>Kasa pancerna</u> • klasa IV ochrony antywłamaniowej wg normy EN 1143-1; • wymiary: szer.620 x gł.620 x wys. 670 mm (+/- 20 mm); • waga max. do 270 kg; • wielopłaszczowa konstrukcja wypełniona kompozytem ThermControl lub równoważnym o identycznych właściwościach antywłamaniowych i ognioodpornych; • wewnętrzna płyta kompozytowa i uszczelka termoaktywna; • malowana na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach kasy;	I.2.03 (+2)	szt.	1



	• atestowany zamek kluczowy i szyfrowy; • ryglowanie stałe i ruchome, zabezpieczające również po zniszczeniu zawiasów zewnętrznych; • kąt otwarcia drzwi 180°; • płynna regulacja wysokości półek; • otwór w dnie umożliwiający mocowanie kasy do podłoża.			
27	<u>Wózek na duże obiekty</u> • wózek ręczny, jednoburtowy; • wymiary: dł. 1200 x szer. 700 mm (+/- 50 mm); • konstrukcja stalowa, malowana proszkowo; • platforma z blachy stalowej 1,5 mm, malowana proszkowo; • wysoki uchwyt do prowadzenia wózka; • nośność min. 500 kg; • cztery skrętne koła gumowe.	I.2.03 (+2)	szt.	1
28	<u>Drabinka aluminiowa (jak w punkcie 11)</u> • trzy stopnie; • wykonana z profili aluminiowych; • wysokość 600 mm (+/- 20 mm); • waga maksymalnie 5 kg; • zabezpieczona taśmą przed rozłożeniem; • antypoślizgowe nóżki z tworzywa; • nośność 150 kg.	I.2.03 (+2)	szt.	1
29	<u>Szafa metalowa 120 (jak w punkcie 23)</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1200 x gł.600 x wys. 1950 - 2000 mm (+/- 20 mm); • miejsce na 5 rzędów segregatorów; • 4 półki metalowe o nośności min. 70 kg każda; • skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/- 32 mm; • drzwi dwuskrzydłowe na wewnętrznych zawiasach; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • zamek z ryglowaniem w min. 2 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	I.2.04 (+2) pomieszczenie konserwacji	szt.	3
30	<u>Szafa narzędziowa</u> • konstrukcja metalowa z blachy stalowej, korpus spawany; • wymiary: szer.1020 x gł.540 x wys. 2000 mm (+/- 20 mm); • 2 szt. półek; • 1 szt. półka wysuwana z prowadnicami na łożyskach kulkowych; • 1 moduł z 6 szufladami; • 1 szt. listwa z 7 pojemnikami; • zestaw 30 szt. haków; • perforowane panele narzędziowe na tyle, bokach i skrzydle drzwi; • drzwi dwuskrzydłowe; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • klamka z zamkiem ryglującym w 3 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • nóżki z regulacją wysokości; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	I.2.04 (+2)	szt.	1



31	<u>Stół stalowy</u> • konstrukcja stelaża stalowa z profili, lakierowanych proszkowo na kolor jasnoszary, np. RAL-7035; • dwie nogi; • blat z laminatu wysokociśnieniowego w kolorze jasnoszarym, grubość blatu 25 mm (+/- 3 mm); • wymiary: dł. 2000 x gł. 800 mm (+/- 20 mm); • wysokość regulowana elektrycznie w zakresie od 680 do 1100 mm (+/- 20 mm); • przyciski sterownicze w przedniej części stołu pod blatem; • obciążenie stołu 100 kg (+/- 10 kg); • szybkość podnoszenia / opuszczania 7 mm na sekundę (+/- 2 mm).	I.2.04 (+2)	szt.	4
32	<u>Szafa na format A0 (jak w punkcie 5)</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • powłoka antybakteryjna i antygrzybiczna na wewnętrznych powierzchniach szafy; • wymiary: szer.1315 x gł.920 x wys. 425 mm (+/- 20 mm); • wymiar wewn. szuflad: szer.1235 x gł.895 x wys. 45 mm (+/- 20 mm); • zamek centralny; • 5 szuflad o jednakowej wysokości; • każda szuflada o nośności min. 60 kg; • szuflady montowane na prowadnicach kulkowych o pełnym wysuwie; • szuflady zabezpieczone przed wypadnięciem; • wysuw szuflad min. 600 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	I.2.04 (+2)	szt.	2
33	<u>Krzesło warsztatowe</u> • siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej; • podstawa stalowa, malowana proszkowo na kolor czarny; • płynnie regulowana wysokość za pomocą podnośnika hydraulicznego; • wysokość regulowana w zakresie 550 – 820 mm (+/- 20mm); • 5 stopek; • uchwyt w górnej części oparcia; • antypoślizgowy podnóżek z regulacją wysokości.	I.2.04 (+2)	szt.	3
34	<u>Kłękosiad</u> • mocna, drewniana konstrukcja; • klęcznik i siedzisko miękkie, obite tkaniną tapicerską w kolorze czarnym; • regulacja odległości siedziska od klęcznika; • nierysujące kółka; • wymiary: dł 650 x szer. 460 mm (+/- 20 mm); • wysokość regulowana w zakresie 470 – 620 mm (+/- 20 mm); • siedzenie o wymiarach 420 x 320 mm (+/- 20 mm); • waga do 9 kg.	I.2.04 (+2)	szt.	1
35	<u>Kubik</u> • mocna, drewniana konstrukcja; • cztery nogi i blat; • wymiary: szer. 760 x gł. 560 x wys. 600 mm; • obciążenie 350 kg.	I.2.04 (+2)	szt.	1
36	<u>Prasa śrubowa</u> • wykonana z żeliwa; • wymiary zewnętrzne: szer. 740 x gł. 540 mm; • wysokość robocza: 200 mm;	I.2.04 (+2)	szt.	1



	- wysokość użytkowa: 400 mm; - format płyt dociskowych: 400 x 600 mm; - waga: 300 kg (+/- 20 kg) - maksymalny nacisk: 5000 kg;			
37	<u>Prasa hydrauliczna do plakatów</u> - stół prasujący o wymiarach: szer. 1200 x gł. 900 mm; - powierzchnia prasująca poruszająca się po prowadnicach nóg prasy do dolnej części blatu; - konstrukcja stalowa; - siłownik hydrauliczny Hollmatro (lub równoważny) o sile 50 T; - napęd siłownika poprzez pompowanie ręczną dźwignią z zaworem regulowanym; - waga prasy ok. 650 kg.	I.2.04 (+2)	szt.	1
38	<u>Prasa stołowa</u> - przeznaczona do arkuszy formatu A4; - płytki dociskowe przymocowane do ramy; - dolna płyta zamocowana na śrubie, może być podnoszona o ok. 40 mm; - wysokość górnej płyty regulowana ręcznie pokrętką; - temperatura regulowana za pomocą termo przełączników, wyłączających podgrzewanie po osiągnięciu 60 stopni C.; - elektronika urządzenia znajduje się w skrzynce z przodu prasy; - panel do sterowania ciśnieniem sprężonego powietrza i zawór znajdują się z tyłu prasy; - wymiary: szer. 495 x dł. 380 x wys. 918 mm; - waga: 102 kg; - maksymalna odległość pomiędzy rozsuniętymi płytkami 200 mm; - siła ściskająca przy ciśnieniu 6 bar: ok. 8,2 kN; - temperatura robocza ściskanych arkuszy: 60 stopni C.; - moc elementu grzejnego: 1000 W; - zasilanie 230 V; - moc znamionowa 2200 W.	I.2.04 (+2)	szt.	1
39	<u>Maszyna do wylewania papieru</u> - wymiary: szer. 1300 x gł. 780 mm (+/- 20 mm); - wymiary powierzchni roboczej: szer. 840 x gł. 600 mm (+/- 20 mm); - dotychczasowy boczny podajnik do masy papieru; - sita do wylewania arkuszy; - odporność na korozję; - pojemność wody 95 l.	I.2.04 (+2)	szt.	1
40	<u>Kuweta</u> - wykonana ze stali kwasowej; - wymiary: dł. 1500 x szer. 1000 mm (+/- 20 mm); - wysokość na podstawie do górnej krawędzi: 1000 mm (+/- 20 mm); - głębokość: 200 mm.	I.2.04 (+2)	szt.	1
41	<u>Suszarka</u> 50 odchylanych na sprężynach stalowych sit; - sita malowane proszkowo o dużej trwałości; - co 10 sito w innym kolorze; - całość zamocowana na solidnym stojaku malowanym proszkowo; - cztery duże koła; - wymiary: szer. 1200 x gł. 860 x wys. 1760 mm (+/- 20 mm); - wymiar sita: szer. 1100 x gł. 750 mm; - waga 120 kg (+/- 10 kg).	I.2.04 (+2)	szt.	1
42	<u>Nożyce introligatorskie</u>	I.2.04 (+2)	szt.	1



	• wykonane z żeliwa; • długość noża 1100 mm (+/- 20 mm); • ciężar ok. 215 kg.			
43	<u>Ministół podciśnieniowy (ze stołem - stelażem)</u> • blat stelaża ze stali nierdzewnej o wymiarach: szer. 1040 x gł. 670 mm; • podstawa stelaża stalowa, skręcana, malowana proszkowo na kolor jasnoszary; • wysokość stelaża regulowana w zakresie 670 – 970 mm; • cztery blokowane kółka; • ministół podciśnieniowy przeznaczony do prac przy konserwacji obiektów papierowych; • nie wymaga sterownika do regulacji ciśnienia i temperatury; • ministół podciśnieniowy o wymiarach: szer. 1000 x gł. 660 x wys. 75 mm; • wykonany jako nadstawka na stół; • powierzchnia robocza o wymiarach: szer. 960 x gł. 620 mm; • moc grzałki 1kW; • klasa izolacji: I-zeroowanie; • perforacja: otwory 1,5 mm co 3 mm; • wyposażony w wydajny elektryczny system ogrzewania.	I.2.04 (+2)	szt.	1
44	<u>Dygestorium</u> • wymiary powierzchni roboczej dostosowane do ministółu podciśnieniowego (poz. 42); • wysokość : 950 mm; • w całości wykonane bez użycia materiałów drewnopochodnych; • wykonane ze stali malowanej proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi na kolor RAL-7035; • korpus ścian zewn. i wewn., sufit oraz kanał wentylacyjny komory roboczej niepalne; • ściany boczne wyposażone w przeszklenie ze szkła bezpiecznego; • szczelinowy system wentylacji do odciągania oparów; • okno metalowe, wykonane z blachy kwasoodpornej, malowane farbami poliestrowo-epoksydowymi na kolor RAL-7035; • okno suwane w pionie: góra/dół; • rama okienna dodatkowo dzielona z możliwością przesuwu szyb w poziomie. Szyby ze szkła hartowanego; • system kontroli przepływu powietrza wyposażony w funkcje: • kontroli wraz z sygnalizacją optyczną i akustyczną stanu alarmowego w przypadku spadku przepływu powietrza przez dygestorium poniżej minimalnej wartości; • alarm zbyt wysoko podniesionego okna; • kontrolę i sygnalizację stanów awaryjnych; • rozpoznanie i optyczną sygnalizację stanu zaniku napięcia zasilania; • wskazanie przepływu powietrza na cyfrowym wyświetlaczu LED; • funkcję ciągłej pracy po zaniku napięcia dzięki wbudowanemu akumulatorowi buforowemu; • zabezpieczenie akumulatora przed uszkodzeniem wynikającym z całkowitego rozładowania w przypadku zbyt długiego zaniku napięcia zasilania; • kontrolę przepływu powietrza podczas pracy w trybie zredukowanego przepływu; • możliwość sterowania zewnętrzną sygnalizacją stanów alarmowych; • sterowanie oświetleniem dygestorium; • sygnalizację optyczną i dźwiękową po upływie zadawanego z klawiatury przez użytkownika czasu (minutnik); • możliwość sterowania pracą wentylatora.	I.2.04 (+2)	kpl.	1
45	<u>Odkurzacz</u> • kompatybilny ze stołem podciśnieniowym (punkt 42);	I.2.04 (+2)	szt.	1



	• pojemność zbiornika 27 l; • poziom głośności 59 dB; • zasilanie 230V; • silnik jednofazowy 1200W; • podciśnienie max. 330 hPA; • wydajność 216 m3/h; • wymiary: 390 x 380 mm; • wysokość: 570 mm; • waga ok. 10 kg.			
46	<u>Regał metalowy zestaw 1</u> • wymiar zestawu: wys. 2500 x szer. 2600 x gł. 700 mm; • dwa moduły o szer. 1300 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 6 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	C.02.07 (-2) zaplecze	kpl.	1
47	<u>Regał metalowy zestaw 2</u> • wymiar zestawu: wys. 2500 x szer. 1800 x gł. 300 mm; • dwa moduły o szer. 1000 mm i 800 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 6 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	C.02.07 (-2)	kpl.	1
48	<u>Regał metalowy zestaw 3</u> • wymiar zestawu: wys. 2500 x szer. 3300 x gł. 800 mm; • trzy moduły o szer. 1100 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 6 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • mocowanie regału do ściany za pomocą śruby / obejmy / zawlecзки łączącej regał z metalowym elementem przykręcanym na stałe do ściany – możliwość łatwego odłączenia regału od ściany; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	G.00.03 (0) pokój	kpl.	1
49	<u>Regał metalowy zestaw 4</u> • wymiar zestawu: wys. 2500 x szer. 2400 x gł. 300 mm; • dwa moduły o szer. 1200 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości;	G.00.03 (0)	kpl.	1



	• 6 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • mocowanie regału do ściany za pomocą śruby / obejmy / zawleczeni łączącej regał z metalowym elementem przykręcanym na stałe do ściany – możliwość łatwego odłączenia regału od ściany; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.			
50	<u>Regał metalowy zestaw 5</u> • wymiar zestawu: wys. 2500 x szer. 1800 x gł. 300 mm; • dwa moduły o szer. 900 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 6 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	E.1.10 (+1) Magazyn	kpl.	1
51	<u>Szafa metalowa 120 (jak w punkcie 23)</u> • konstrukcja metalowa z blachy o gr. 0,8 - 1,0 mm; • malowana farbami proszkowymi epoksydowo-poliestrowymi na kolor RAL-7035; • wymiary: szer.1200 x gł.600 x wys. 1950 - 2000 mm (+/- 20 mm); • miejsce na 5 rzędów segregatorów; • 4 półki metalowe o nośności min. 70 kg każda; • skokowo regulowana wysokość mocowania półek co +/- 32 mm; • drzwi dwuskrzydłowe na wewnętrznych zawiasach; • kąt otwarcia drzwi min. 100°; • zamek z ryglowaniem w min. 2 punktach; • cokół o wysokości 70 - 100 mm; • łączenia blachy bez ostrych krawędzi, mogących powodować zranienia.	G.02.10 (-2) Magazyn	szt.	3
52	<u>Regał metalowy zestaw 6</u> • wymiar zestawu: wys. 2000 x szer. 6000 x gł. 500 mm; • sześć modułów o szer. 1000 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 5 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	G.02.10 (-2)	kpl.	2
53	<u>Regał metalowy zestaw 7</u> • wymiar zestawu: wys. 2000 x szer. 1200 x gł. 500 mm; • jeden moduł o szer. 1200 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 5 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe;	G.02.10 (-2)	kpl.	1



	• udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.			
54	<u>Regał metalowy zestaw 8</u> • wymiar zestawu: wys. 2000 - 2500 x szer. 3400 x gł. 500 mm; • jeden moduł o szer. 1000 mm i wysokości 2000 mm; • dwa moduły o szer. 1200 mm i wysokości 2500 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • w module o wys. 2000 mm 5 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • w module o wys. 2500 mm 6 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany (nie wszystkie moduły będą mocowane do ściany); • moduły skręcane ze sobą; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	G.02.10 (-2)	kpl.	7
55	<u>Regał metalowy zestaw 9</u> • wymiar zestawu: wys. 2500 x szer. 2800 x gł. 500 mm; • jeden moduł o szer. 800 mm; • dwa moduły o szer. 1000 mm; • ocynkowany; • stelaż metalowy pozwalający na montaż półek na różnej wysokości; • 6 półek: pierwsza tuż nad posadzką, kolejne równomiernie; • półki metalowe; • udźwig półki min. 80 kg; • stabilna konstrukcja mocowana do ściany; • moduły skręcane ze sobą; • możliwość łatwej zmiany wysokości montażu półek przez użytkownika.	G.02.10 (-2)	kpl.	1

2. Wymagane warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy, w tym wyposażenie i urządzenia dostarczone w ramach umowy, będą sprawne technicznie, fabrycznie nowe, nieregenerowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za prawidłowość sposobu jego montażu.
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy, po wykonaniu montażu wyposażenia; podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione w trakcie okresu rękojmi i gwarancji.
4. Wymagany termin gwarancji na krzesła obrotowe i warsztatowe, klękoszady, rolety, drabinki aluminiowe i wózki (biblioteczne, na dokumenty, na narzędzia, na obrazy, na duże obiekty): **minimum 24 miesiące** od dnia odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
5. Wymagany termin gwarancji na szafy, stoły, kontenery, kubik, lampy, rolety, kasę pancerną, kuwety, suszarki, nożyce introligatorskie, minisłót podciśnieniowy, dygestorium, odkurzacz, odwijarkę papieru, prasę śrubową, hydrauliczną, stołową, maszynę do wylewania papieru i regały metalowe: **minimum 60**



- miesiący** od dnia odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
6. Wymagany termin gwarancji na silikon bezkwasowy: **minimum 20 lat** od dnia odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
 7. W przypadku niezgodności wykonania umowy pod względem ilości lub jakości, w tym prawidłowości wykonanego montażu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt, wyposażenie wolne od wad oraz zamontować je zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
 8. W przypadku ujawnienia wad w ramach rękojmi lub gwarancji po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) usunięcie wad przedmiotu umowy, w tym nieprawidłowości związanych z montażem wyposażenia, albo wymianę wadliwego wyposażenia na wolne od wad, na własny koszt, w terminie:
 - a) standardowy czas naprawy lub wymiany wyposażenia na wolne od wad, w tym usunięcia wad i nieprawidłowości montażu, wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych - naprawa może trwać maksymalnie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego o potrzebie wymiany elementów trudno dostępnych;
 - 2) naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania wyposażenia; w przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania koszty demontażu, transportu i ponownego montażu ponosi Wykonawca.
 - 3) okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy,
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowych elementów wyposażenia w terminie maksymalnie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadku wystąpienia kolejnej wady tego samego wyposażenia lub jego elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw tego samego wyposażenia lub jego elementu;
 - 5) w przypadku wymiany wyposażenia na nowe Zamawiający wymaga, aby posiadało parametry określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 6) w przypadku wymiany wyposażenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.
 7. Zamawiający może zgłaszać wady w dni robocze w godzinach 9-17. Zgłoszenia awarii dokonywane będą telefonicznie i pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcję w związku ze zgłoszoną wadą najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu wady.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany dokonywać przeglądów wyposażenia w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta.
 9. Wykonawca wraz z dostarczonym wyposażeniem przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.

3. Dodatkowe wymagania

Wraz z meblami Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- potwierdzające przeprowadzenie badań wełny mineralnej w zakresie spełniania wymogów odporności ogniowej w klasie A zgodnie z normą DIN 4102 (dla szaf o podwyższonej odporności ogniowej),
- potwierdzające przeprowadzenie badań w zakresie spełniania wymogów higienicznych (atest higieniczny),
- potwierdzające przeprowadzenie badań w zakresie antybakteryjności i antygrzybiczności powłoki na wewnętrzne powierzchnie regałów;



- bezpieczeństwa pracy (świadectwo bezpieczeństwa pracy) oraz zgodności z polskimi normami (deklaracja zgodności)

Wraz z urządzeniami Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- potwierdzające przeprowadzenie badań w zakresie spełniania wymogów higienicznych (atest higieniczny),
- bezpieczeństwa pracy (świadectwo bezpieczeństwa pracy) oraz zgodności z polskimi normami (deklaracja zgodności)
- niezbędną Dokumentację Techniczno Ruchową urządzeń



Wykaz materiałów i substancji uznanych za bezpieczne / szkodliwe dla zbiorów muzealnych, materiałów bibliotecznych i archiwalnych

1. Niniejszy wykaz dotyczy wyposażenia pomieszczeń magazynowych objętego zakresem obu części zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z poniższym wykazem i zaoferować wyposażenie, które nie będzie zawierało materiałów i substancji zabronionych.
3. Wykaz został przygotowany na podstawie załączników B i C do opracowania *Environmental Conditions for Exhibiting Library and Archival Materials*, wydanego przez National Information Standards Organization.

Wykaz materiałów i substancji uznanych za bezpieczne

Kleje i taśmy klejące

Wybrane kleje akrylowe (np. Acryloid F-10, B-72 I B82, Rhoplex AC-33 i AC 234)
Przeźroczyste taśmy klejące akrylowe na nośnikach poliestrowych (np. Scotch Brand Tape #415 firmy 3M)
Akrylowy klej kontaktowy
Niektóre dwuskładnikowe kleje epoksydowe (np. Epo Tek 301-2, Hxtal NYL-1)
Niektóre emulsje pochodne polioctanu winylu (PVA) (np. Jade No. 403)
Niektóre kleje na bazie kopolimeru octanu winylowo-etylowego (EVA) (np. Beva 371)
Wybrane kleje termoplastyczne
Kleje glutynowe (zwierzęce)
Klej ze skrobii ryżowej i pszenicznej
Metyloceluloza

Pianki

Polietylenowe (PE) (np. Ethafoam®, PolyPlank®, Polyfoam®)
Sieciowane polietyleny PEX (np. Plastazote®, Volara®)
Spieniony polistyren (Styropian)
Kopolimer etylenu i octanu winylu (pianka EVA) (np. Wabo®Evazote; Volara®)
Polipropylen (np. Microfoam®)
Silikonowe

Różne

Szkło
Ceramika
Uszczelki z neutralnego silikonu
Uszczelki gumowe (nie zawierające siarki jako środka wulkanizującego)
Metale nie generujące korozji galwanicznej (inne mogą być zagrożeniem dla zbiorów metalowych)
Pisak bezkwasowy z niezmywalnym atramentem (np. Pigma Pens®)

Farby, lakiery i bejce

Niska emisja lotnych związków organicznych, średni poziom bariery :
Emulsje akrylowe (do wewnętrznych i zewnętrznych części)
Farba paroizolacyjna butadienowo-styrenowa



Akrylowo-uretanowe (w pełni polimeryzowany uretan)
Winilowo akrylowe lub akrylowe modyfikowane
Epoksydowe lub uretanowe (dwuskładnikowe)

Wysoka emisja lotnych związków organicznych:

Farby proszkowe (dla metali i stopów)

Niski poziom bariery:

Szelak (niebielony)

Barwniki rozpuszczalne w alkoholu lub wodzie

Płyty z tworzywa sztucznego lub z pianki

Płyty z tworzyw sztucznych o strukturze plastra miodu (np. Coroplast®, Cor-X®, Hi-Core®, PolyFlute®, Kortek®)

Płyta polistyrenowa o papierowych frontach (np. ArtCor®, Fome-Cor®)

Płyta styrenowa powlekana styrenem (ArtCor®)

Płyta polietylenowa z aluminiowymi okładzinami (np. Dibond®)

Tworzywa sztuczne

Polietylen(PE)

Polipropylen (PP)

Politereaftalan etylenu(Poliester) (PET)

Polistyren (PS)

Modyfikowany polistyren : Termopolimer akrylonitrylowo-butadienowo-styrenowy (Polimer ABS)

Polistyren wysokoudarowy (HIPS)

Poliwęglan (np. Makrolon®)

Politetrafluoroetylen (PTFE) (Teflon™)

Politereftalan etylenu (PET) (np. Mylar®)

Akryl (np. Acrylite® SDP ,Pleksi)

Polimery zalecane

Termopolimer akrylonitrylowo-butadienowo-styrenowy (ABS)

Nierozpuszczalne poliamidy (Nylon™)

Poliwęglan (PC)

Polietylen (PE)

Politereaftalan etylenu(Poliester) (PET)

Polimetakrylan metylu (szkło akrylowe)

Polipropylen (PP)

Polistyren (PS)

Politetrafluoroetylen (Teflon™)

Polimery dopuszczalne w szczególnych przypadkach

Octan celulozy (niektóre zawierają ftalany i uwalniają kwas octowy)

Polichlorek winylidenu (PVDC) (stabilny polimer zawierający wysoko nieprzepuszczalną błonę)

Poliuretan estrowy (stabilniejszy spośród dwóch rodzajów poliuretanów, ale przebarwia zbiory muzealne gdy wchodzi w bezpośredni kontakt z nimi)

Silikon (Silikon stosowany do uszczelniania nie powinien wchodzić w bezpośredni kontakt ze zbiorami. Należy wybrać uszczelniacz o odczynie neutralnym lub nawet alkalicznym)

Tworzywa



Najlepsza bariera:

Aluminiowa folia (np. Marvelseal®, Marvelguard®)

Dobre bariery:

Politereftalan etylenu (PET) (np. Mylar®)

Polietylen (PE)

Akryl (Acrylite®SDP, Pleksi)

Poliwęglan (np. Cryolon SDP, Lexan™, Tuffak®)

Folia pęcherzykowa (np. Aircap®; Astro-bubble®; Bubble pack®; PolyCap)

Politetrafluoroetylen (PTFE) (np. Teflon™)

Silikon

Tkaniny

Poliester: tkaniny, wykonane w technologii spunbond

Nylon: tkaniny i wykonane w technologii spunbond

Akryl

Łączniki na rzep (Velcro®)

Przewody i rurki

Nylon monofilamentowy (np. żyłka wędkarska)

Poliester monofilamentowy (np. żyłka wędkarska)

Polietylenowy drut powlekany tworzywem sztucznym

Rury polietylenowe lub silikonowe

Politetrafluoroetylen (PTFE) (np. Teflon)

Szklane rurki

Drewno

Drewno zabytkowe (nie wystarczy stare albo sezonowane)

Papiery i tektury

Bezkwasowa bibuła

Papier o jakości archiwalnej (np. papier Permalife)

Bezkwasowa tektura do passe-partout

Bezkwasowa tektura falista

Bezkwasowa tektura aktowa (np. Perma/Dur)

Bezkwasowa płyta papierowa o strukturze plastra miodu

Wykaz materiałów i substancji uznanych za szkodliwe

Kleje i taśmy klejące

Większość epoksydów

Polisiarczki

Większość polioctanów winylu (PVA) w postaci stałej i emulsyjnej

Nitroceluloza

Cementy naturalne i syntetyczne (większość klejów kontaktowych)

Różne

Nitroceluloza

Piasek, ziemia i kamyczki (kontakt z solą)



Kwaśny silikon, klejący i uszczelniający

Farby, lakiery i bejce

Wysoka emisja lotnych związków organicznych :

Farby na bazie oleju
Farby alkidowe
Lakiery poliuretanowe modyfikowane olejami
Epoksydowe i uretanowe (jednokomponentowe)
Farby chlorokauczukowe
Polichlorek winylu (PVC) (do metali i stopów)

Płyty z tworzywa sztucznego lub pianki

Laminowana pianka polistyrenowa obustronnie nasączona żywicą mocznikowo-formaldehydową (Gatorfoam®)
Pianka poliuretanowa
Pianka z polichloru winylu (PVC) (np. Sintra®)
Wyroby z tworzywa sztucznego
Produkty zawierające związki chloru
Chlorokauczuki
Gumy zawierające siarkę jako środek wulkanizujący

Polimery

Wulkanizowana guma (zawiera siarkę)
Nitroceluloza
Poliocetan winylu(PVAC)
Polichloropren (Neoprene®)
Polichlorek winylu
Poliuretan eterowy
Żywice mocznikowo-formaldehydowe

Powłoki z tworzyw

Polichlorek winylu
Gumy zawierające siarkę jako środek wulkanizujący
Chlorokauczuk
Nitroceluloza
Octan celulozy

Tekstylia

Wełna (powoduje matowienie eksponatów wykonanych ze srebra)
Tkaniny z podwyższoną ognioodpornością (obecność disodufosforanu i in.)
Tekstylia trwale sprasowane (obecność żywicy mocznikowo-formaldehydowej)
Wykładzina/ dywan (kumuluje kurz i sprzyja rozwojowi insektów/bakterii/grzybów)
Wykładzina na gumowej podkładce

Przewody i rurki

Przewody z polichloru winylu (PVC) (np. Tygon®)
Gumowe węże zawierające siarkowe środki wulkanizujące
Polichloropren (kauczuk chloroprenowy) (np. Neoprene®)

Drewno



Świeżo ścięte
Niesezonowane
Sękate
Niektóre o kwaśnych właściwościach (dębina, iglaste)

Płyty drewnopochodne

Sklejka wnętrzarska
Płyta wiórowa
Płyta OSB (kompozytowa)
Płyta paździerzowa
Płyty MDF (jak Masonite)
Płyty HDF nasyczone olejem (jak tempered Masonite)
Płyta pilśniowa

Ograniczniki

Gumowe

Papiery i tektury

Papier gazetowy
Papier typu Kraft (siarczanowy)
Tektura
Papier pergaminowy satynowany
Papier pakowy



Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/17/2013, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

CZĘŚĆ I – regały przesuwne i panele na obrazy z napędem ręcznym

CENA BRUTTO (wartość RAZEM z tabeli) _____ złotych

(słownie: _____ zł)

I.p.	Przedmiot zamówienia	nr pomieszczenia	jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (ilość x cena jedn.)
1	Regały przesuwne do magazynu biblioteki /archiwum zakładowego	B.02.01	kpl.	1		
2	Regały przesuwne do magazynu eksponatów	I.2.03	kpl.	1		
3	Panele na obrazy do magazynu eksponatów	I.2.03	kpl.	1		
RAZEM						



Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

CZĘŚĆ II – meble i urządzenia do magazynów

CENA BRUTTO (wartość RAZEM z tabeli) _____ złotych

(słownie: _____ zł)

I.p.	Przedmiot zamówienia	nr pomieszczenia	jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (ilość x cena jedn.)
1	Szafa metalowa 120, podwyższona ogniotrwałość	B.02.01 (-2)	szt.	3		
2	Szafa na gazety	B.02.01 (-2)	szt.	2		
3	Szafa aktowa	B.02.01 (-2)	szt.	1		
4	Szafa półkowa	B.02.01 (-2)	szt.	2		
5	Szafa na format A0	B.02.01 (-2)	szt.	2		
6	Stół 200x100	B.02.01 (-2)	szt.	1		
7	Kontener biurowy	B.02.01 (-2)	szt.	2		
8	Krzesło obrotowe	B.02.01 (-2)	szt.	2		
9	Wózek biblioteczny	B.02.01 (-2)	szt.	1		
10	Wózek na dokumenty	B.02.01 (-2)	szt.	1		
11	Drabinka aluminiowa	B.02.01 (-2)	szt.	2		
12	Stół składany	G.02.12 (-2)	szt.	2		
13	Lampa konserwatorska	G.02.12 (-2)	szt.	1		
14	Stół podnośnikowy na kółkach	G.02.12 (-2)	szt.	1		
15	Wózek na narzędzia	G.02.12 (-2)	szt.	1		
16	Odwijarka papieru	G.02.12 (-2)	szt.	1		
17	Stół warsztatowy	G.02.12 (-2)	szt.	1		
18	Rolety	G.02.12 (-2) G.02.11 (-2)	kpl.	2		
19	Regał metalowy 8	G.02.11 (-2)	kpl.	1		
20	Regał metalowy 120	G.02.11 (-2)	kpl.	1		
21	Wózek na obrazy	G.02.11 (-2)	szt.	1		
22	Szafa na format A0 (jak w punkcie 5)	I.2.03 (+2)	szt.	16		
23	Szafa metalowa 120	I.2.03 (+2)	szt.	3		



24	Szafa metalowa 120 niska	I.2.03 (+2)	szt.	1		
25	Szafa metalowa 120 przeszklona	I.2.03 (+2)	szt.	8		
26	Kasa pancerna	I.2.03 (+2)	szt.	1		
27	Wózek na duże obiekty	I.2.03 (+2)	szt.	1		
28	Drabinka aluminiowa (jak w punkcie 11)	I.2.03 (+2)	szt.	1		
29	Szafa metalowa 120 (jak w punkcie 23)	I.2.04 (+2)	szt.	3		
30	Szafa narzędziowa	I.2.04 (+2)	szt.	1		
31	Stół stalowy	I.2.04 (+2)	szt.	4		
32	Szafa na format A0 (jak w punkcie 5)	I.2.04 (+2)	szt.	2		
33	Krzesło warsztatowe	I.2.04 (+2)	szt.	3		
34	Kłękosiad	I.2.04 (+2)	szt.	1		
35	Kubik	I.2.04 (+2)	szt.	1		
36	Prasa śrubowa	I.2.04 (+2)	szt.	1		
37	Prasa hydrauliczna do plakatów	I.2.04 (+2)	szt.	1		
38	Prasa stołowa	I.2.04 (+2)	szt.	1		
39	Maszyna do wylewania papieru	I.2.04 (+2)	szt.	1		
40	Kuweta	I.2.04 (+2)	szt.	1		
41	Suszarka	I.2.04 (+2)	szt.	1		
42	Nożyce introligatorskie	I.2.04 (+2)	szt.	1		
43	Ministół podciśnieniowy (ze stołem - stelażem)	I.2.04 (+2)	szt.	1		
44	Dygestorium	I.2.04 (+2)	kpl.	1		
45	Odkurzacz	I.2.04 (+2)	szt.	1		
46	Regał metalowy zestaw 1	C.02.07 (-2)	kpl.	1		
47	Regał metalowy zestaw 2	C.02.07 (-2)	kpl.	1		
48	Regał metalowy zestaw 3	G.00.03 (0)	kpl.	1		
49	Regał metalowy zestaw 4	G.00.03 (0)	kpl.	1		
50	Regał metalowy zestaw 5	E.1.10 (+1)	kpl.	1		
51	Szafa metalowa 120 (jak w punkcie 23)	G.02.10 (-2)	szt.	3		
52	Regał metalowy zestaw 6	G.02.10 (-2)	kpl.	2		
53	Regał metalowy zestaw 7	G.02.10 (-2)	kpl.	1		
54	Regał metalowy zestaw 8	G.02.10 (-2)	kpl.	7		
55	Regał metalowy zestaw 9	G.02.10 (-2)	kpl.	1		
RAZEM						



Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot jest zgodny wymaganiami SIWZ i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt 7 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Specyfikacja techniczna zaoferowanego przedmiotu zamówienia,
2.
3.
4.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich” nr postępowania MHZP/17/2013

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/17/2013

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu



popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych dostaw

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw – CZĘŚĆ nr

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń magazynowych w Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania MHZP/17/2013.

I.p	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Przedmiot: nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					
3					

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy (zwany dalej „przedmiotem umowy”) obejmujący dostawę, montaż i ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w siedzibie Zamawiającego wyposażenia do magazynów, spełniającego wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w zakresie:

- 1) część I: regały przesuwne i panele na obrazy z napędem ręcznym
- 2) część II: meble i urządzenia do magazynów

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy:
 - 1) część I - w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) część II - w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Przed przystąpieniem do montażu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych roboczych rysunków regałów i paneli (rzuty z góry oraz rysunki pokazujące budowę poszczególnych modułów) i przekazać je do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy; dokonana przez Zamawiającego akceptacja przedstawionych rysunków nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wynik realizacji umowy, w szczególności za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy, w tym montażu, z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń do przedstawionych rysunków, Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić i ponownie przedstawić Zamawiającemu do odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami i zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Spełnienie przez Wykonawcę świadczeń określonych w niniejszej umowie zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie spełniał wymagań określonych w załączniku nr 3 do umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) w przypadku części I - w wysokości _____ zł (słownie: _____) brutto;
 - 2) w przypadku części II - w wysokości _____ zł (słownie: _____) brutto.

Szczegółowa wycena zawarta jest w załączniku nr 2 do umowy (wyciąg z oferty).



2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt wykonania, opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, montażu, świadczeń gwarancyjnych, wymaganych przeglądów, oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 1 do umowy.
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi po dostarczeniu i zamontowaniu przedmiotu umowy oraz dostarczeniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego bez zastrzeżeń - w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy, w tym wyposażenie i urządzenia dostarczone w ramach umowy, będą sprawne technicznie, fabrycznie nowe, nieregenerowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich; przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za prawidłowość sposobu jego montażu.
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy, po wykonaniu montażu wyposażenia; podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione w trakcie okresu rękojmi i gwarancji.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie na warunkach określonych w SIWZ w terminach określonych w Załączniku nr 3 – specyfikacja techniczna (wyciąg z oferty wykonawcy). Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku niezgodności wykonania umowy pod względem ilości lub jakości, w tym prawidłowości wykonanego montażu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt, wyposażenie wolne od wad oraz zamontować je zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku ujawnienia wad w ramach rękojmi lub gwarancji po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) usunięcie wad przedmiotu umowy, w tym nieprawidłowości związanych z montażem wyposażenia, albo wymianę wadliwego wyposażenia na wolne od wad, na własny koszt, w terminie:
 - a) standardowy czas naprawy lub wymiany wyposażenia na wolne od wad, w tym usunięcia wad i nieprawidłowości montażu, wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego;
 - b) w przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych - naprawa może trwać maksymalnie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego o potrzebie wymiany elementów trudno dostępnych;



- 2) naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania wyposażenia; w przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania koszty demontażu, transportu i ponownego montażu ponosi Wykonawca;
 - 3) okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy;
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowych elementów wyposażenia w terminie maksymalnie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadku wystąpienia kolejnej wady tego samego wyposażenia lub jego elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw tego samego wyposażenia lub jego elementu;
 - 5) w przypadku wymiany wyposażenia na nowe Zamawiający wymaga, aby posiadało parametry określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 6) w przypadku wymiany wyposażenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie.
10. Zamawiający może zgłaszać wady w dni robocze w godzinach 9-17. Zgłoszenia awarii dokonywane będą telefonicznie i pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcję w związku ze zgłoszoną wadą najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu wady.
11. Wykonawca będzie zobowiązany dokonywać przeglądów wyposażenia w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta.
12. Wykonawca wraz z dostarczonym wyposażeniem prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.

§ 5.

1. W razie niedotrzymania terminów wykonania umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie niedotrzymania terminów usunięcia zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji określonych w § 4 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wadliwego elementu przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub odpowiedniej części umowy w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, a ponadto także w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych;
 - 2) gdy dostarczone wyposażenie lub jego poszczególne elementy będą wadliwe lub będą niezgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) gdy zajdą przypadki innego rodzaju nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku odstąpienia stron przez Zamawiającego od umowy w całości lub w odpowiedniej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub 20% wynagrodzenia za część przedmiotu umowy objętego odstąpieniem.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, natomiast w przypadku braku takiej możliwości, zapłata kar umownych nastąpi w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.



7. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6.

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów Stron niniejszej umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, fax:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, fax:, e-mail:
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zmiany umowy; inne zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) nieistotnych zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy w stosunku do pierwotnych projektów pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną na zwiększenie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia, jeżeli będą podyktowane uzasadnionymi względami użytkowymi,
 - 2) innych korzystnych dla Zamawiającego zmian,
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy, stanowiącego że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną częścią umowy są załączniki: załącznik nr 1 „Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia”, załącznik nr 2 „Wyciąg z oferty”, załącznik nr 3 „Wzór protokołu odbioru”.



Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Umowny termin dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy: _____ (nazwa i adres)
_____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość [kpl]	Cena kompletu brutto [PLN]	Uwagi
.....			

Potwierdzenie kompletności dostawy

Tak*

Nie* – zastrzeżenia: _____

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym

Tak*

Nie* – zastrzeżenia: _____

Końcowy wynik odbioru

Pozytywny*

Negatywny* – zastrzeżenia: _____

Podpisy

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione do odbioru pod względem jakościowym)

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić