



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż wyrażona w
złotyach równowartość kwoty 207 000 Euro**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: ADM.271.16/2014

Warszawa, dnia 07.03.2014 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b) numer telefonu: 22 47 10 353;
 - c) numer faksu: 22 47 10 398;
 - d) adres poczty e-mail: ejaneczek@jewishmuseum.org.pl
 - e) strona internetowa: www.jewishmuseum.org.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
 - c) strona internetowa Zamawiającego: www.jewishmuseum.org.pl;
 - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000 - 4 – usługi ochroniarskie.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej dwie główne usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na **ochronie osób i mienia w**

budynku użyteczności publicznej* o łącznej wartości usług 650 000,00 zł brutto każda (sześćset pięćdziesiąt tysięcy zł brutto każda)

UWAGA:

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykażą, iż posiadają:
 1. w zakresie potencjału osobowego - osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (wzór oświadczenia dot. wymaganych uprawnień stanowi załącznik nr 6 do siwz) tj:
 - a) pracowników kwalifikowanych, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, wymagana liczba osób 10 wykonujących pracę na I zmianie i 5 pracowników na II zmianie.
 - b) pracownika kwalifikowanego, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, na stanowisku kierownika zmiany.
 2. w zakresie potencjału technicznego (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3 do siwz):
 - a) całodobowe centrum operacyjno/dyspozytorskie z co najmniej 2-osobową obsadą na każdej zmianie;
 - b) stację monitorowania alarmów i/lub alarmowym centrum odbiorczym;
 - c) co najmniej jedną zmotoryzowaną grupą interwencyjną o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie większym niż 10 minut (bez względu na porę dnia)
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

* Zgodnie z przepisem par. 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych w zakresie usług ochrony osób i mienia (w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

Dowodami są w szczególności:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 2 Wzór formularza ofertowego) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), tj.: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
8. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 oraz 2.1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
 - 2) faksem na numer 22 47 10 398 lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: ejaneczek@jewishmuseum.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.16/2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
 - a) w sprawach merytorycznych – Wojciech Staniuk
 - b) w sprawach formalnych – Elżbieta Janeczek, tel. 22 471 03 41, e-mail: ejaneczek@jewishmuseum.org.pl

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia**. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.

6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - a) szacunkową cenę przedmiotu zamówienia brutto za 12 miesięcy wykonywania usług ochrony
Cenę ogółem oferty należy obliczyć wg wzoru:
$$[(12 \text{ godzin} \times 10 \text{ osób} \times \text{cena roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na I zmianie}) + (12 \text{ godzin} \times 2 \text{ osoby} \times \text{cena roboczogodziny strażaka na I zmianie}) + (12 \text{ godzin} \times 5 \text{ osób} \times \text{cena roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na II zmianie}) + (12 \text{ godzin} \times 2 \text{ osoby} \times \text{cena roboczogodziny strażaka na II zmianie})] \times 365 \text{ dni} + 12\text{m-cy} \times \text{cena za patrol interwencyjny} = \text{cena ogółem oferty}$$
 - b) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na I zmianie
 - c) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na II zmianie
 - d) cenę jednej roboczogodziny strażaka na I zmianie,
 - e) cenę jednej roboczogodziny strażaka na II zmianie
 - f) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
 - g) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - h) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.
 20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
 21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: „usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014”
 - b) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**
 22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna winna odbywać się w dni robocze w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰. W celu ustalenia terminu należy skontaktować się z Panem Arturem Sterkowiczem lub Wojciechem Staniukiem tel. (22) 47 10 341. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do **18.03.2014 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **18.03.2014 r. do godz. 10:15.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za całość zamówienia zgodnie ze wzorem w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), oraz
 - a) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na I zmianie,
 - b) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na II zmianie,
 - c) cenę jednej roboczogodziny strażaka na I zmianie,
 - d) cenę jednej roboczogodziny strażaka na II zmianie.
2. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie cena brutto oferty tj: szacunkowa cena brutto za 365 dni (12 miesięcy) wykonywania usług ochrony.
3. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium.
Cena – waga 90%.
Doświadczenie – waga 10 %
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie cena brutto za 12 miesięcy wykonywania usług ochrony. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 90pkt$$

gdzie:

- C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
- C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Kryterium „Doświadczenie”

Ocenie będą podlegały usługi spełniające warunek określony w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2, potwierdzone dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie, tj.:

- a) za wykonanie dwóch lub trzech dodatkowych usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 2,5 punktów;
- b) za wykonanie czterech lub pięciu dodatkowych usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 5 punktów;
- c) za wykonanie sześciu lub siedmiu usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 7,5 punktów;
- d) za wykonanie ośmiu i więcej usług polegające na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 10 punktów;

3. Maksymalnie w kryterium doświadczenie Wykonawca może otrzymać 10 punktów.
4. **Ostateczna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:**

$$P = C + T$$

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty.

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena.

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny doświadczenie Wykonawcy.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedłożyć ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 6 000 000,00 zł. Na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze

zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależycie wykonał zobowiązanie z umowy.

4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi na wykonane usługi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Bank Pekao S.A. 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr ADM.271.16/2014 ”.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 7 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór wykazu usług
załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz osób
Załącznik 7 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

Warszawa, dnia-2014r.

Załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

Świadczenie 24 godziny na dobę w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy usługi polegającej na ochronie fizycznej przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą zdrowia lub innymi zagrożeniami budynku Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie oraz ochronie w formie patrolu interwencyjnego restauracji „Menora” (Warszawa, pl. Grzybowski 2), a także ochronę ludzi i rzeczy w nim się znajdujących ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych w Muzeum. Zamówienie obejmuje również usługę dozoru sal wystawowych, obsługę punktu kontroli przesyłek i wydawania kluczy. A szczególnie, do:

1. Utrzymania posterunków stałych,
2. Stałego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz Budynku, oraz okresowo na zewnątrz obiektu,
3. Dozorowania sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, system napadu i włamania oraz systemu ochrony ppoż.

2. Lokalizacje:

a) Obiekt zlokalizowany jest w Warszawie, na działce ewidencyjnej nr 31/3, w obrębie 5-01-05, w dzielnicy Śródmieście. Usytuowany w sąsiedztwie Pomnika Bohaterów Getta, pomiędzy ulicami: J. Lewartowskiego – L. Zamenhofska – M. Anielewiczka – Karmelicką. Obiekt ma 4 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnację podziemną.

W części podziemia została zlokalizowana powierzchnia wystawowa, a od strony ulicy J. Lewartowskiego pomieszczenia o przeznaczeniu warsztatowo-magazynowym, sklepy i pomieszczenia techniczne.

Na parterze budynku zlokalizowano hol główny z zapleczem kasowym, restaurację z zapleczem kuchennym, powierzchnie wystaw czasowych, bibliotekę i biura.

Od poziomu parteru, hol główny dzieli budynek dwie części. Po jednej stronie znajdują się pomieszczenia z przeznaczeniem biurowo-administracyjnym, po drugiej (powyżej parteru) zostały zlokalizowane: sale projekcyjne (dla ok. 100 i 60 osób), audytorium (dla ok. 480 osób), zaplecza sceny i pomieszczenia pomocnicze.

Sprawną komunikację osób zapewniają zespoły wind oraz klatki schodowe.

Przyjmuję się, że Muzeum może być odwiedzane rocznie przez 500 000 osób.

Na terenie Muzeum przebywa od 85 do 150 pracowników Muzeum i innych pracowników zewnętrznych.

b) Restauracja „Menora” zlokalizowana w Warszawie przy Placu Grzybowskim 2.

3. Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:

Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie Działowi Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich. Zasady współpracy Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego z Wykonawcą regulować będzie załącznik do „Planu Ochrony Muzeum Historii Żydów Polskich”.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: Dział Bezpieczeństwa, Dyrekcja Muzeum oraz osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący wpisują do Książki Służby

4. Ilość pracowników Wykonawcy wykonujących zlecenie:

a) stała obsada (w ciągu doby):

- I zmiana – 10 (dziesięciu) pracowników ochrony, w tym co najmniej dwie kobiety oraz 2 (dwóch) strażaków,
- II zmiana – 7 (siedmiu) pracowników ochrony w tym 2 strażaków,

b) Zamawiający przewiduje możliwość powiększenia lub zmniejsza składu stale lub doraźnie (wg. potrzeb) przy czym maksymalna liczba osób w zespole Wykonawcy nie przekroczy 30 (trzydziestu) osób. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zwiększającą liczbę osób ochrony maksymalnie do 48 godzin od momentu zgłoszenia – na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego.

c) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości pracowników ochrony maksymalnie o dodatkowe 8 (osiem) osób w całym okresie trwania umowy.

d) Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o konieczności zwiększenia liczebności zespołu na tydzień przed planowanym zwiększeniem.

5. Dobór pracowników Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Kierownik Działu ds. Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich przeprowadzi rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.

2. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych kwalifikacji, posiadanych uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia, stażu oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności. Wykonawca wybrany w przetargu do realizacji zamówienia będzie poproszony o przedstawienie kopii licencji tych pracowników przed podpisaniem umowy. Wymagania te odnoszą się w równym stopniu także do pracowników ochrony uczestniczących w patrolach interwencyjnych, niezależnie od tego kto je wystawia.
3. Rotacja osób wykonujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 30 %, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiająca lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może zatrudniać w Muzeum osób wykonujących usługę o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest aby pracownicy ochrony pełnili służbę w jednolitym, czystym schludnym i eleganckim umundurowaniu – stoju służbowym, o charakterze wizytowym (biała koszula, ciemy jednolity krawat, ciemna jednolita marynarka) aby prezentowali zadbane wygląd zewnętrzny.

6. Kwalifikacje/umiejętności pracowników Wykonawcy:

1. Stan personelu ochrony musi stanowić 100 procent pracowników kwalifikowanych.
2. Kierownicy zmian obowiązkowo muszą się wykazać minimum trzyletnim stażem w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej.
3. Wyznaczone przez wykonawcę osoby do obsługi chronionego obiektu na stanowiskach znajdujących się wewnątrz obiektu (oprócz Grupy Interwencyjnej), powinny posiadać umiejętności komunikowania się na poziomie podstawowym w języku angielskim (minimum poziom A2) pozwalającym na komunikację ze zwiedzającym w zakresie zagadnień wchodzących w zakres wykonywanych obowiązków. Zlecający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testu znajomości języka wobec pracowników Wykonawcy wybranych do pracy w Muzeum,
4. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
5. Pracownicy wykonujący prace na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu muszą posiadać zaświadczenie lekarskie do pracy na urządzeniach RTG.
6. Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać zaświadczenie o szkoleniu do pracy na ww. urządzeniach oraz znać zasady oraz procedury kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali.
7. Pracownicy ochrony muszą posiadać doświadczenie w pracy w budynkach użyteczności publicznej oraz ukończone szkolenie dla pracowników ochrony fizycznej muzeów i innych obiektów gromadzących publiczne zbiory dóbr kultury, organizowanych przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów (Dział Metod i Technik Ochronnych NIMOZ). Zamawiający uzna zaświadczenia wydane przez innych organizatorów szkolenia pracowników ochrony fizycznej, jeśli były one przeprowadzone na podstawie programu zaakceptowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIMOZ lub inny organ państwowy uprawniony do nadzoru nad działalnością ochroniarską. Kopie zaświadczenia przebytego szkolenia wybrany Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy. Strażacy winni posiadać uprawnienia do pracy na urządzeniach elektrycznych Gr 1E do 1kV.

7. Godziny otwarcia Muzeum:

Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie w godzinach 10-18, przy czym przewidywane jest realizowanie zajęć edukacyjnych i kulturalnych od godziny 08.00 do godziny 22.00. Biura czynne będą w godzinach 08.00 do 18.00. Z tych względów przewidywane godziny pracy I zmiany to 8⁰⁰-10⁰⁰ do 20⁰⁰-22⁰⁰ oraz II zmiana w godzinach 22⁰⁰-10⁰⁰.

W dniach ustawowo wolnych od pracy (szacowane w roku 2014 w ilości 8 dni) obsada posterunków będzie zbieżna z obsadą w II Zmianie.

W weekendy Muzeum będzie otwarte. Obsada posterunków będzie zbieżna z obsadą w I zmianie.

Jeden dzień w tygodniu z powodu działań technicznych wymagana będzie obsada równa 50% I zmiany. W tym dniu obsada II zmiany pozostanie niezmienną w stosunku do normalnego dnia pracy.

8. Pomieszczenia Muzeum udostępniane Wykonawcy:

Muzeum udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia:

- 1) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM) - zorganizowany w wydzielonym pomieszczeniu, znajdującym się na poziomie -1 budynku.
- 2) Bezpłatnie pomieszczenia socjalne - szatnie dla personelu ochrony oraz pomieszczenia kuchenne do wspólnego użytkowania z inną firmą zewnętrzną świadczącą usługi na rzecz Muzeum.

CZĘŚĆ II

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:

- 1) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Obiektu osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Obiektu,
- 2) zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Obiektu przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Obiekcie,
- 3) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Obiektu znajdującego się w nim mienia,
- 4) natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub Obiektu,
- 5) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
- 6) ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
- 7) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadomianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony,

- 8) zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia przez całą dobę.
- 9) obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu CNOM – Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum tj.
 - system wizualizacji zdarzeń KOMPLEX (monitor, klawiatura)
 - system CCTV (monitory i konsola sterująca, szafa z rejestratorami cyfrowymi)
 - system sygnalizacji włamania i napadu – centrala główna
 - system kontroli dostępu – centrala główna – komputer
 - system domofonowy – punkt operatora (wideofon)
- 10) stałym dyżurze zespołu strażaków dyżurnych ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu BMS. Urządzenia są następujące:
 - centrala nr 1 systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora,
 - szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) stała współpraca z Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich,
- 2) skierowanie stałych zespołów pracowników kwalifikowanych przewidzianych do realizacji zamówienia. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych ? o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r.Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.),
- 3) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
- 4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony,
- 5) zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. garnitur w ciemnym kolorze, jasna jednolita koszula oraz stonowany krawat
- 6) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
- 7) zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy kwalifikowani), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia.
- 8) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania których zakres nie został ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia.
- 10) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie

skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.

3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
- 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego,
- 6) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonej instrukcji o ruchu osobowo samochodowo materiałowym. obsługa bramkowych oraz ręcznych detektorów metali wg instrukcji ich użytkowania oraz procedur bezpieczeństwa na terenie Muzeum.
- 7) obsługa ręcznych detektorów do wykrywania materiałów wybuchowych wg instrukcji użytkowania obsługa urządzenia do prześwietlania bagaży promieniami rentgenowskimi,
- 8) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, które są poza depozytariuszem, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy,
- 9) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 10) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
- 11) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
 - a) prowadzenie książki dyżuru,
 - b) prowadzenie rejestru kluczy w Budynku,
- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej kultury osobistej,
- 13) egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów porządkowych ppoż. itp.
- 14) obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - a) sprawdzanie czy są zamknięte okna,
 - b) sprawdzanie czy jest zakręcona woda,
 - c) sprawdzanie czy są wyłączone światła,
 - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- 15) zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, szlabanów itp.,
- 16) niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania jest określony w Instrukcjach regulujących funkcjonowanie Muzeum.

- 17) kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyc powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie).

4. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie (dowódca zmiany, pozostali pracownicy ochrony):

- 1) wykonywanie poleceń osób upoważnionych z Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego,
- 2) wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
- 4) dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 5) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- 6) wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (paralizatory, środki łączności, apteczki, kajdanki) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- 7) prowadzenie dokumentacji ochronnej, (książka Służby będzie udostępniona dla Działu Bezpieczeństwa Muzeum, którzy będą dokonywali w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby wykonujące usługę. Książka służby stanowi własność Muzeum),
- 8) bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- 9) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Działem Bezpieczeństwa MHŻP, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną, lub innymi służbami,
- 10) niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób z Działu Bezpieczeństwa Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną Muzeum,
- 11) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- 12) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Muzeum, zleconych przez wyznaczone osoby z Działu Bezpieczeństwa Zleceniodawcy,
- 13) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych na terenie Muzeum,
- 14) podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 15) organizacja ewakuacji Muzeum w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową Muzeum,
- 16) udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- 17) niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
- 18) zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Muzeum oraz ich mienia
- 19) ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji.

- 20) ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w Muzeum, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia
- 21) kontrola ruchu osobowego – samochodowego oraz materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji,
- 22) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie,
- 23) nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,
- 24) przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z instrukcjami regulującymi funkcjonowanie Muzeum),
- 25) raportowanie :
 - a) dobowe codziennie w godzinach 8:00-10:00 drogą elektroniczną do Działu Bezpieczeństwa Zakres przekazywanych informacji w formie tabelarycznej dostarczyć Wykonawcy Zamawiający lub w razie awarii technicznych drogą telefoniczną .
 - b) natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Muzeum – drogą telefoniczną bezpośrednio do Działu Bezpieczeństwa. (Koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy).
- 26) zapewnienie wykonywania wszelkiej usługi związanej z pomocą osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej w poruszaniu się terenie Muzeum Pomoc fizyczna w/w osobom oraz należących do nich bagaży nie może przekraczać norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).
- 27) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia lub naruszenia zasad bezpieczeństwa. Właściwe dokumenty i instrukcje zostaną przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi na terenie Muzeum w formie dokumentacji papierowej, a która to będzie zdeponowana w pomieszczeniach Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum.

5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:

- 1) natychmiastowa interwencja w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w Muzeum lub restauracji „Menora” systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum,
- 2) podjęcie interwencji na wezwanie kierownika zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny,

Szczegółowe obowiązki dyżurnej grupy strażackiej

1. Strażacy dyżurni ochrony ppoż. dyżur pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym z napisem STRAŻAK w pomieszczeniu BMS. Dyżury w systemie 24/48h.
2. Bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej (Bosch),
3. Niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,

4. Zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż.,
5. Dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
6. Bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności:
 - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
 - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty),
 - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
7. Przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum,
8. Odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżuru ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego,
9. Bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów.

Ponadto, Strażacy dyżurni ochrony ppoż. mogą zostać zwiększeni o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Instrukcją ochrony ppoż. Muzeum.

Zamawiający posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Straży Pożarnej.

6. Organizacja ochrony – planowane posterunki ochrony:

Ochrona, o jakiej mowa powyżej, będzie wykonywana w 2014/15 roku wg. następującego schematu proponowanego przez Zamawiającego.

Posterunek stały nr 1 (PS-1) – Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM)

zorganizowany w wydzielonym pomieszczeniu, znajdującym się na poziomie -1 budynku.

Godziny funkcjonowania: Całodobowo.

Obsada:

I zmiana - 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Dowódca Zmiany, 1 x operator systemu telewizji dozorowej),
II zmiana – 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Dowódca Zmiany, 1 x operator systemu telewizji dozorowej Obiektu).

Posterunek stały nr 2 (PS-2) zorganizowany w rejonie wejścia/wyjścia nr 1/0 (wejście/wyjście główne do/z Muzeum), znajdujące się na poziomie 0 budynku, w miejscu instalacji bramkowych detektorów metalu oraz urządzenia do prześwietlania bagażu.

Godziny funkcjonowania: I zmiana (10.00 – 22.00).

Obsada:

2 -pracowników ochrony fizycznej,

Posterunek stały nr 3 (PS-3) zorganizowany w rejonie wejścia/wyjścia nr 1/0 (wejście/wyjście administracyjne do/z Muzeum), znajdującego się na poziomie 0 budynku, w miejscu instalacji urządzenia do prześwietlania poczty.

Godziny funkcjonowania: całodobowo

Obsada:

1- pracownik ochrony fizycznej.

Posterunek stały nr 4 (PS-4) zorganizowany w rejonie wejścia/wyjścia nr 1/0 (wejście/wyjście cargo do/z Muzeum), znajdującego się na poziomie 0 budynku od strony ulicy Lewartowskiego.

Godziny funkcjonowania: całodobowo

Obsada:

1- pracownik ochrony fizycznej.

Posterunek stały nr 5 (PS-5) zorganizowany w rejonie wejścia/wyjścia na wystawę główną znajdującego się na poziomie -2 budynku.

Godziny funkcjonowania: I zmiana (10.00 – 22.00)

Obsada:

1- pracownik ochrony fizycznej.

Posterunek stały nr 6 (PS-6) zorganizowany w rejonie wind przy wystawie głównej znajdującego się na poziomie -2 budynku.

Godziny funkcjonowania: I zmiana (10.00 – 22.00)

Obsada:

1 - pracownik ochrony fizycznej.

Patrol (P) – realizowany na całym terenie Muzeum, po ustalonej trasie.

Godziny funkcjonowania: całodobowy, organizowany przez Dowódcę Zmiany ochronnej.

Obsada:

I zmiana – 2-ch pracowników ochrony fizycznej,

II zmiana – 1 pracownik ochrony fizycznej.

Grupa Interwencyjna (GI) pozostająca poza terenem Muzeum, przybywająca do Muzeum pojazdem samochodowym, po odebraniu sygnału alarmowego przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA) i skierowaniu grupy do Mu. Dozorowanie sygnałów SMA będzie odbywało się na terenie Muzeum, natomiast sygnał stwierdzający napad będzie przesyłany do SMA Wykonawcy.

Godziny funkcjonowania:

Całodobowo, na wezwanie Dowódcy Zmiany lub po otrzymaniu sygnału alarmowego z systemu i urządzeń zabezpieczenia technicznego, wysyłana przez operatora SMA.

Obsada:

Co najmniej 2-ch pracowników ochrony fizycznej.

7. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony:

Współpraca Zespołu Bezpieczeństwa z Wykonawcy wymaga spójnej taktyki działania w związku z powyższym dla osiągnięcia celu zostały opracowane i wdrożone procedury i instrukcje regulujące funkcjonowanie w Muzeum.

2. Środki przymusu bezpośredniego tj:

- paralizator elektryczny (przynajmniej jeden na posterunek lub patrol),
- pałka wielofunkcyjna,
- kajdanki.

3. Środki łączności bezprzewodowej:

- radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM
- zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu.

4. Wyposażenie dodatkowe:

- latarka typu mini Maglite lub równoważną w pokrowcu
- podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym rękawiczki lateksowe
- pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego (przynajmniej jeden na posterunek lub patrol).

8. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej:**1. Broń palna – krótka.****2. Środki przymusu bezpośredniego tj:**

- paralizator elektryczny,
- pałka wielofunkcyjna,
- kajdanki.

3. Środki łączności bezprzewodowej:

- radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM, ponadto zakres częstotliwości wspomnianych urządzeń musi być dopasowany do zakresu częstotliwości radiotelefonów używanych przez personel ochrony Zamawiającego,
- zestaw mikrofonowo słuchawkowy do radiotelefonu.

9. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:

- 1) Wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wchodzący w skład ochrony Obiektu, muszą być ubrani w jednolite garnitury w ciemnym kolorze, jasne jednolite koszule oraz stonowane krawaty. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe.
- 2) Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonującą usługę ochrony „ozdób” – biżuterii w części twarzowej i innej
- 3) Osoby wykonujące usługę ochrony musi cechować wygląd schludny, obuwiu czyste.
- 4) Zleceniodawca zapewnia środki łączności radiowej wraz z zestawem słuchawkowym na terenie Muzeum. Telefon komórkowy jako alternatywny środek łączności jest po stronie Wykonawcy. (Koszty związane z zakupem telefonu komórkowego oraz jego utrzymaniem pozostają po stronie Wykonawcy).
- 5) Na wyznaczonych posterunkach Zleceniodawca zapewnia urządzenia do prześwietlania bagażu oraz poczty, bramki do detekcji metali oraz ręczne skanery do wykrywania metali.

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

Cena ogółem wynosi: zł brutto
(słownie złotych:.....)

w tym obowiązująca stawka podatku VAT %

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym

UWAGA ! Cenę ogółem oferty należy obliczyć wg wzoru:

$[(12 \text{ godzin} \times 10 \text{ osób} \times \text{cena roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na I zmianie}) + (12 \text{ godzin} \times 2 \text{ osoby} \times \text{cena roboczogodziny strażaka na I zmianie}) + (12 \text{ godzin} \times 5 \text{ osób} \times \text{cena roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na II zmianie}) + (12 \text{ godzin} \times 2 \text{ osoby} \times \text{cena roboczogodziny strażaka na II zmianie})] \times 365 \text{ dni} + 12\text{m-cy} \times \text{cena za patrol interwencyjny} = \text{cena ogółem oferty}$

- 1) Cena jednej roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na I zmianie wynosi zł brutto (słownie:).
- 2) Cena jednej roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na II zmianie wynosi zł brutto (słownie:).
- 3) Cena jednej roboczogodziny strażaka na I zmianie wynosizł brutto (słownie:.....).

4) Cena jednej roboczogodziny strażaka na II zmianie wynosizł brutto
(słownie:.....).

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

_____ (pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa odbiorcy i jego adres	Wartość zamówienia brutto w zł	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Załącznik 6 do SIWZ Wzór oświadczenia dot. wymaganych uprawnień

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich, postępowanie nr ADM.271.16/2014

OŚWIADCZENIE

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

.....
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(nazwa Wykonawcy/nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie)

Oświadczam / oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 7 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Żydów Polskich oraz przeciwdziałania zagrożeniom dla Muzeum Historii Żydów Polskich.
2. Usługa ochrony osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom będzie realizowana zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, o której mowa w ust. 1, zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego Planem Ochrony Muzeum Historii Żydów Polskich.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług zgodnie z ust. 2, lub do chwili wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 istotnych postanowień umowy (w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej).**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy, po zawarciu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§3.

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na własny koszt, skieruje wybrane przez siebie osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do zapoznania się ze specyfiką obiektu Zamawiającego oraz terenów przyległych (wizja lokalna). Powyższe nastąpi po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony odpowiedniego protokołu.
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy w jednakowe umundurowanie uzgodnione z Zamawiającym przed zawarciem Umowy oraz w sprzęt i urządzenia wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób pozostających w dyspozycji Wykonawcy, a wytypowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien obejmować co najmniej 30 osób. Kolejne wykazy Wykonawca będzie przedstawiał na pisemne wezwanie Zamawiającego. W każdym wezwaniu Zamawiający każdorazowo określi liczbę osób, która powinna zostać ujęta w wykazie oraz liczbę osób, która zostanie wybrana do realizacji Przedmiotu Umowy, uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru osób wskazanych w wykazach. Wybór zostanie dokonany po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej z każdą z osób wskazanych w wykazie. Podczas rozmowy wstępnej Zamawiający zweryfikuje w szczególności posiadane przez ww. osoby umiejętności

komunikowania się w języku angielskim. Rozmowa wstępna zostanie przeprowadzona w terminie 2 dni roboczych, od dnia otrzymania poszczególnych wykazów.

5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w wykazach, o których mowa w ust. 3, osób wskazanych w wykazie osób przygotowanym dla potrzeb dokonania przez Zamawiającego oceny oferty Wykonawcy w zakresie potencjału osobowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6 uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§4.

Współpraca Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej treścią i celem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, udostępnienia wszelkich dokumentów mających wpływa na realizację Przedmiotu Umowy, w tym także ich zmian i aktualizacji.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - 2) po stronie Zamawiającego: Wojciech Staniuk, tel. +48696492204, e-mail: wstaniuk@jewishmuseum.org.pl ;
6. Wykonawca zobowiązuje się, że kontakt z osobą wskazaną w ust. 5 pkt 1) będzie możliwy każdego dnia tygodnia, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, 24 godziny na dobę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę zawiadomienia w sposób pozwalający na zapoznanie się z jego treścią.

§5.

Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu odbioru usługi za dany miesiąc i przekazania go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca świadczenia usługi.
2. Zamawiający podpisuje protokół, o którym mowa w ust. 1, bez zastrzeżeń lub ze wskazaniem uwag lub uchybień dotyczących realizowania Przedmiotu Umowy w danym miesiącu.



3. W protokole, o którym mowa w ust. 1, należy wskazać w szczególności okres świadczenia usługi, a także całkowity koszt świadczenia usługi w danym miesiącu realizacji Przedmiotu Umowy ujęty w zastawieniu tabelarycznym zawierającym informacje o liczbie pracowników i ilości roboczogodzin danego pracownika na: I zmianie, II zmianie oraz podczas patrolu interwencyjnego.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy rozumieć przez to dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
5. Gdy w treści Umowy występuje odniesienie do dni bez bliższego określenia należy pod tym pojęciem rozumieć dni kalendarzowe.

§6.

Płatności.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej zł brutto (słownie: złoty), zwane dalej „Wynagrodzeniem”,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie za okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy), przy czym wynagrodzenie miesięczne będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej roboczogodziny pracownika ochrony danego rodzaju oraz liczby godzin pracy pracownika danego rodzaju w danym miesiącu rozliczeniowym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, przy czym każdorazowo Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie miesięczne wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane bez zastrzeżeń Przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Każdorazowo wynagrodzenie miesięczne, będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, w którym realizowane były usługi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru za dany miesiąc.
7. Każdorazowo zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego tj. Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§8.

Poufność informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz tych, które były znane Wykonawcy przed ich pozyskaniem od Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na żądanie sądu, organu administracji publicznej lub innego uprawnionego organu przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.

§9.

Własność dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust.1 powyżej, wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia wykonania lub wygaśnięcia Umowy bez względu na przyczynę

§10.

Kary umowne

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) z tytułu uchybienia przez Wykonawcę jego obowiązkom polegającym na:
 - a) pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony;
 - b) przebywaniu pracownika ochrony na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony;
 - c) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji;
 - d) spożywaniu alkoholu przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu;
 - e) naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów ustaw mających wpływ na skuteczność ochrony;
 - f) nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomaganie ochrony;
 - g) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów niniejszej umowy;
 - h) wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,

- i) wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren Muzeum osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych,
 - j) nieprzestrzeganiu innych zapisów SIWZ oraz instrukcji obowiązujących na terenie Muzeum i niniejszej umowy;
 - k) nieprawidłowej obsady pracowników ochrony;
- w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek takiego uchybienia;
- 2) z tytułu zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) z tytułu opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
 5. W przypadku gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§11.

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę/odstąpić do Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz w ustawie Pzp.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności.
3. Niezależnie od ust. 1 i 2 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę Umowy w terminie określonym w ust. 5 w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
4. Do rażących naruszeń postanowień Umowy zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań przez osoby niespełniające wymagań kwalifikacyjnych pracowników ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) co najmniej dwukrotne nieobsadzenie lub niezgodna z Załącznikiem nr 1 obsada posterunków, o których mowa w ww. Załączniku
 - 3) wykonywanie pracy przez pracowników pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu kopii ważnej polisy,
 - 5) powtarzające się uchybienia w wykonywaniu obowiązków umownych lub powtarzające się nieświadczenia usługi albo powtarzające się naruszenia innych istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 6) wyrządzenie lub niezapobieżenie szkodzie wyrządzonej Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 7) innych uchybień, których Wykonawca nie usunął mimo wezwania Zamawiającego do ich wyeliminowania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie Umowy Strona, której uprawnienie to przysługuje, może wypowiedzieć Umowę w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.

§12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:) w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

§ 13.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 6 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie posiadane przez Wykonawcę musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§14.

Zmiana Umowy

1. Na podstawie przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana postanowień Umowy stanowiąca następstwo zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy jest to zmiana korzystna dla Zamawiającego lub wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
 - 3) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiot Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
 - 5) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Zamówienia;
 - 6) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy odpowiednio do zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Wycena przedmiotu zamówienia - wyciąg z oferty
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Potwierdzenie zgodności, jakości wykonanego systemu *:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____
(jeżeli zastrzeżenia to podać, jakie)

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____
(jeżeli zastrzeżenia to podać, jakie)

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoba/y upoważniona/e ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.