

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów
polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” i przewodnika dla
dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN”.**

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota
określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: PZP.271.34.2018

Warszawa, dnia 17 grudnia 2018 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

- 1.1 Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
- 1.2 Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
 - c) strona internetowa: www.polin.pl;
 - d) osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Martyna Szewczyk.
- 1.3 Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 14:00.
- 1.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 1.5 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” w polskiej i angielskiej wersji językowej i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN”. wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Anielewicza 6, w liczbie odpowiednio: po 2 000 egzemplarzy w każdej z wersji językowych i 800 egzemplarzy.
Obydwie publikacje posiadają numer ISBN.
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2 usługi drukowania i powiązane.
- 2.4 Zamawiający wymaga, aby osoby obsługujące urządzenia drukujące, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 2.5 **Obowiązek dołączenia do oferty 1 próbki:**
 - 2.5.1 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **jedną** próbkę przykładowej publikacji wydrukowanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w postaci książki w miękkiej oprawie, ilustrowanej, liczącej min. 150 stron i łącznie 50 ilustracji kolorowych i czarnobiałych, wydrukowanej w ciągu ostatnich 3 lat.
UWAGA! Do oferty należy załączyć tylko jedną próbkę.
 - 2.5.2 Próbka jest wymagana w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium „jakość wykonania”. Brak dołączenia próbki lub złożenia jej niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 2.5.1 powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.5.3 Próbka nie podlega uzupełnieniu.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3.7 Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- 3.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: do 18 stycznia 2019 r.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej dwie usługi polegające na druku książki w miękkiej oprawie liczącej co najmniej 150 stron i zawierającej kolorowe i czarno – białe fotografie w liczbie nie mniejszej niż 50 i o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 15 000,00 złotych brutto każda;
Każda przedstawiona w wykazie usługa powinna być wykonana w ramach odrębnych umów.
 - 5.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

- 5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w punkcie 5.1, powyżej natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 5.6 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 5.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert:
- 6.1.1 oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
- 6.1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
- 6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 6.1.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.4 Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:
- 6.5.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:
- 6.5.2 wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadał wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż

- 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6. na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
- 6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.8 W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.9 Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
- 6.10 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.11 Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 6.12 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
- 6.13 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 6.13.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- 6.13.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 6.13.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

- obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 6.13.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 6.13.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.14 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 6.14.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 6.14.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
- 6.15 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 6.16 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.17 Unieważnienie postępowania:
- 6.17.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.17.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 6.17.2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 6.17.2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.17.3 Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie Internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 7.1 Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
- 7.1.1 pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
- lub
- 7.1.2 drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
- 7.2 Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
- 7.2.1 złożenie Oferty,
- 7.2.2 zmiana Oferty,

- 7.2.3 powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- 7.2.4 uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.4.
- 7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.8 Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.34.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 7.9 Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 10.3 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór Oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
- 10.4 Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

- 10.5 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, wykonaną trwałą i czytelną techniką biurową.
- 10.6 Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.7 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
- 10.8 Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- 10.9 Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
- 10.10 Oferta powinna zawierać:
- 10.10.1 wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
 - 10.10.2 oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;
 - 10.10.3 próbkę spełniającą wymogi wskazane w Rozdziale II punkt 2.5 SIWZ.
- 10.11 Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.12 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.14 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.15 Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie informacje oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

10.16 Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” w polskiej i angielskiej wersji językowej i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN” znak PZP.271.34.2018.

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres

nie otwierać przed: 20 grudnia 2018, godzina 11.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

10.17 Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

10.18 Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” w polskiej i angielskiej wersji językowej i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN” znak PZP.271.34.2018. **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.

10.19 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).

11.2 Termin składania ofert: **do 20 grudnia 2018 roku do godz. 11:00.**

11.3 Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.

11.4 Termin otwarcia ofert: **20 grudnia 2018 roku godz. 11:15.**

Rozdział 12**Opis sposobu obliczania ceny**

- 12.1 Cenę oferty należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać w formularzu oferty (wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ).
- 12.2 Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
- 12.3 Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich w kalkulowanie w cenę oferty.
- 12.4 Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

13.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- cena – waga 50% (max. 50 pkt.)
- jakość – waga 50 % (max. 50 pkt.)

13.2 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

13.2.1 Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 50pkt$$

gdzie:

- C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
- C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

13.2.2 Kryterium „Jakość wykonania” (J) zostanie oceniona na podstawie próbki dostarczonej wraz z ofertą. Zamawiający podda ocenie przedłożoną przez wykonawcę próbkę i dokona oceny przyznając punkty w następujących podkryteriach:

13.2.2.1 sposób wykonania oprawy :

- zamawiający podda ocenie swobodne i kontrolowane układanie się grzbietu i okładki podczas otwierania i zamykania katalogu, albumu bez oporu, idealnie wzdłuż bigów, bez dodatkowych niekontrolowanych zagięć, zarówno na okładce, jak i na grzbiecie, zarówno w pozycji otwartej przez środek wkładu, jak i w pozycji otwartej blisko każdej z okładek.

Oceniana próbka otrzyma maksymalnie 10 punktów.

- b) Zamawiający podda ocenie otwieralność książki zarówno w pozycji otwartej przez środek wkładu, jak i w pozycji otwartej blisko każdej z okładek, strony układające się płasko, bez nadmiernego unoszenia się i leżące bez konieczności ich przytrzymywania ręką.

Oceniana próbka otrzyma maksymalnie 10 punktów.

- c) Zamawiający podda ocenie brak trwałych odkształceń wkładu katalogu lub albumu po wielokrotnym i pełnym (180 stopni) otwarciu i zamknięciu katalogu lub albumu, brak trwałego odkształcenia grzbietu (wygięcie do środka wkładu), powrót do stanu pełnego zamknięcia wkładu i okładki, bez otwierania się i rozwarstwiania wkładu w miejscach pełnego otwarcia.

Oceniana próbka otrzyma maksymalnie 10 punktów.

13.2.2.2 Odwzorowanie kolorystyczne i ostrość druku zdjęć kolorowych i czarno-białych, wykonanych w technice druku czterokolorowego na papierze powlekanym lub niepowlekanym.

Kolorystyka zdjęć naturalna (zrównoważone nasycenie kolorów) i kolory idealnie dopasowane, dające efekt ostrości druku.

Oceniana próbka otrzyma maksymalnie 20 punktów.

- 13.3 Punkty przyznane w ww. podkryteriach zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość publikacji”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_n} * 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

J_{bad} – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

J_n – oznacza liczbę punktów najwyższej ocenionej oferty.

- 13.4 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

J- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość wykonania”

- 13.5 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14.2 Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 14.3 Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.).
- 14.4 Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór zobowiązania podmiotu

Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór wykazu usług

Załącznik nr 7 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam



Warszawa, dnia 4.7 grudnia 2018 roku

1. Przewodnik po wystawie „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich/POLIN. 1000 Year History of Polish Jews”

Środek:

format: A5 (148 x 210)

kolorystyka: 4+4

ilość stron: 136 (+\8 ewentualnie)

papier: ALTO 1.3 NATUREL 115 g/m² lub równoważny

Okładka :

format A5 ze skrzydełkami 90 mm

papier: ALTO 1.3 NATUREL 300 g/m² lub równoważny

kolorystyka 4+4

hot stamping w obszarze 60 x 60 mm

Nakład 2000 egz. w polskiej wersji językowej i 2000 egz. w angielskiej wersji językowej (bez możliwości wymiany czarnej płyty z tekstem).

Publikacja będzie posiadała nr ISBN

2. Przewodnik dla dzieci „Małe POLIN”

Nakład: 800 egz.

Format: 23x23 cm (+ skrzydełko z mapą; skrzydełko o szerokości 220 mmm przy tylnej okładce)

Oprawa: szyto-klejona, miękka

Kolor środka i okładki: CMYK

Ilość stron: 40

Papier środek: Munken Pure Rouge 170 g/ m² lub równoważny

Papier na okładkę: Munken Pure Rouge 300 g/m² lub równoważny

2 elementy będą przeznaczone do wyrwania przez dziecko (bilet i pocztówka) - będą to fragmenty stron, które powinny mieć pionowe perforacje na wysokość całej strony, ułatwiające oderwanie tych fragmentów.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN””, Wykonawca oferuje wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za:

łącznie cenę netto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

podatek VAT _____ % _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

łącznie cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

w tym:

za druk 2000 egzemplarzy polskiej wersji językowej i 2000 egzemplarzy angielskiej wersji językowej przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/ „POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” za:

cenę netto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

łącznie cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

oraz

za druk 800 egzemplarzy katalogu dla dzieci „Małe Polin” za:

cenę netto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

łącznie cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

1. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
 - tak,
 - nie;
 - 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
 - 3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
 - 4) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 5) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 3. Jesteśmy wpisani do rejestru _____ pod nr _____ prowadzonego przez _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.
 4. Zrealizujemy zamówienie do 18 stycznia 2019 roku.
 5. Informacje zawarte na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).*

w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „**Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/“POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN”**” oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej

określone w treści SIWZ.

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „**Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/“POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN”**” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN”” Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 6 do SIWZ Wykaz usług

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

do postępowania prowadzonego pn. „Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN””

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				
3.				
...				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. punkt 6.5 SIWZ.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” i przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN””, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ¹:

Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1)

2)

Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie z dokumentem rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem

¹ Zaznaczyć właściwe.

Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia na druk przewodnika po wystawie stałej „POLIN. 1000 lat historii Żydów polskich”/”POLIN. 1000 Year History of Polish Jews” w liczbie odpowiednio: 2000 egzemplarzy dla polskiej wersji językowej i 2000 egzemplarzy dla angielskiej wersji językowej oraz przewodnika dla dzieci po wystawie stałej „Małe POLIN” w nakładzie 800 egzemplarzy (dalej: „Publikacje”) wraz z dostarczeniem książek do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Anielewicza 6, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w Umowie.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące Publikacji znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr ____ do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do _____ 2019 r., przy czym przez realizację zamówienia Strony rozumieją wydrukowanie Publikacji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie Publikacji do siedziby Zamawiającego zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w jej treści.
3. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny na wady Publikacji względem Zamawiającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.
3. Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu uszkodzonych bądź wadliwych Publikacji. W takim przypadku – niezależnie od innych uprawnień wynikających z rękojmi za wady – Wykonawca, na

żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do ponownego druku wadliwej partii na swój koszt i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni liczonych od chwili zgłoszenia wady.

4. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w związku ze zleceniem druku Publikacji, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5.

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Usługobiorcy na podstawie przepisów prawa;
 - f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Muzeum/Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 8.

Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania dostawy Publikacji Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości ____10 % wynagrodzenia brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy Publikacje mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych wad. Nie uchybia to uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.

§ 10.

Zatrudnianie pracowników

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na wykonywaniu czynności związanych z obsługą maszyn drukujących.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą osobę wykonującą czynności określone w ust. 1, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę.

§ 11.

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.
2. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

§ 12.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

Do kontaktów związanych z realizacją usług i koordynacji realizacji umowy wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego – Magdalena Prokopowicz, tel.: 22 471 03 69; e-mail: mprokopowicz@polin.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy – _____ tel.: _____ e-mail: _____.

Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr __ - Protokół odbioru

WYKONAWCA

MUZEUM