



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 1 czerwca 2017 r.

Poz. 31

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Historii Żydów Polskich Polin²⁾

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Historii Żydów Polskich Polin nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Kadencja członków Rady Muzeum przy Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, o których mowa w komunikacie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie składu Rady Muzeum przy Muzeum Historii Żydów Polskich (Dz. Urz. MKiDN poz. 61), wygasa z dniem upływu kadencji, na którą zostali powołani.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

²⁾ Zmiana nazwy Muzeum Historii Żydów Polskich Polin wprowadzona z dniem 8 maja 2017 r. przez § 1 pkt 1 i 2 Aneksu nr 2 do Umowy o utworzeniu instytucji pod nazwą Muzeum Historii Żydów Polskich zawartej w dniu 25 stycznia 2005 roku.

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 30 maja 2017 r. (poz. 31)

STATUT MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH POLIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”, w zakresie, w jakim znajduje ona zastosowanie do instytucji kultury utworzonych na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972), zwanej dalej „ustawą o muzeach”, w zakresie, w jakim znajduje ona zastosowanie do instytucji kultury utworzonych na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) umowy z dnia 25 stycznia 2005 roku o utworzeniu instytucji kultury pod nazwą Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, zwanej dalej „Umową”;
- 4) statutu.

§ 2. 1. Założycielami Muzeum są miasto stołeczne Warszawa, zwane dalej „Miastem”, i minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”, łącznie zwani dalej „Organizatorami”, oraz Stowarzyszenie Żydowski Instytut Historyczny w Polsce z siedzibą w Warszawie, zwane dalej „Stowarzyszeniem”. Miasto, Minister oraz Stowarzyszenie zwani są dalej „Założycielami”.

2. Muzeum jest instytucją kultury utworzoną na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przez Założycieli.

3. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod nr RIK 89/2014.

4. Siedzibą Muzeum jest m.st. Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

5. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „Muzeum Historii Żydów Polskich”.

Rozdział 2 **Zakres działania Muzeum**

§ 3. 1. Przedmiotem działania Muzeum jest ukazanie dziejów Żydów na historycznych terenach Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na terenie Warszawy, a także wspieranie działań zmierzających do wychowania młodego pokolenia w duchu wzajemnej tolerancji oraz szacunku dla tradycji i kultury żydowskiej.

2. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków związanych z tradycją i kulturą żydowską;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) udostępnianie zgromadzonych zbiorów przez prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i wystawienniczej;
- 7) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, w tym m. in. organizowanie koncertów, przedstawień, dyskusji publicznych oraz pokazów filmowych i multimedialnych;
- 8) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności;
- 9) prowadzenie biblioteki fachowej i mediateki do celów edukacyjnych;
- 10) inspirowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej poświęconej historii i kulturze żydowskiej, a także jej związkom z historią i kulturą polską oraz europejską;
- 11) prowadzenie badań naukowych.

3. Muzeum może prowadzić działalność przez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami i jednostkami organizacyjnymi, w tym nieposiadającymi osobowości prawnej.

4. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dzieła sztuki odwołujące się do dziedzictwa Żydów polskich, polsko-żydowskiej historii i pamięci, powstałe w Polsce i poza jej granicami, w tym dzieła sztuki współczesnej;
- 2) pamiątki historyczne związane z historią Żydów polskich, w szczególności: dokumenty osobiste, fotografie, listy, albumy pamiątkowe, druki ulotne, pocztówki i pamiątki stanowiące elementy życia kulturalnego;

- 3) synagoga, obiekty związane z judaizmem i tradycją religijną;
- 4) teksty historiograficzne, w szczególności teksty powstałe w ramach prac nad wystawą stałą i wystawami czasowymi, teksty publikacji wydanych przez Muzeum albo przy współpracy z Muzeum;
- 5) wyniki kwerend źródłowych, prowadzonych dla Muzeum w ramach prac związanych z działalnością Muzeum;
- 6) muzealne bazy danych dostarczające informacji naukowej, w szczególności bibliografie, bazy adresów archiwalnych, listy adresowe i listy osobowe;
- 7) zdigitalizowaną ikonografię oraz filmy odnoszące się do przeszłości Żydów polskich, jak i współczesności, w szczególności zeskanowane fotografie, ryciny, plany, projekty, mapy, dokumentujące dany temat, miejsce lub osobę;
- 8) zasoby historii mówionej, w szczególności nagrania audio i wideo, materiały filmowe będące pochodnymi realizowanych nagrań i ich transkrypcje.

Rozdział 3 **Organ zarządzający**

§ 4. 1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator prowadzący rejestr, do którego jest wpisane Muzeum w porozumieniu z drugim Organizatorem i po uzyskaniu zgody Stowarzyszenia przy uwzględnieniu trybu określonego w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku powstania wakat na stanowisku Dyrektora, Organizator prowadzący rejestr może powołać osobę pełniącą obowiązki Dyrektora na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.

4. Do wykonywania w imieniu Muzeum czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora jest upoważniony Organizator prowadzący rejestr, do którego jest wpisane Muzeum.

5. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) przedstawianie właściwym instytucjom i Założycielom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 3) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;

8) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 5. Organizatorzy za zgodą Stowarzyszenia mogą powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach. W takim przypadku przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu zgody Założycieli.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 4

Organy nadzorujące oraz organy doradcze

§ 9. 1. Nadzór nad Muzeum sprawuje Organizator prowadzący rejestr, do którego jest wpisane Muzeum, w porozumieniu z pozostałymi Założycielami.

2. Założyciele zachowują prawo do samodzielnej kontroli w zakresie gospodarowania środkami przez Muzeum.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum:

- 1) sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, w szczególności nad realizacją następujących celów:
 - a) gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym,
 - b) informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów,
 - c) upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej,

- d) kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów;
- 2) ocenia, na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Muzeum sprawozdania rocznego z działalności, działalność Muzeum oraz opiniuje przedłożony przez Dyrektora roczny plan działalności.
- 3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

§ 11. 1. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Organizator prowadzący rejestr, do którego jest wpisane Muzeum w porozumieniu z drugim Organizatorem i po uzyskaniu zgody Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem że:

- 1) 5 członków Rady Muzeum jest powoływanych spośród wskazanych przez Organizatora prowadzącego rejestr, do którego jest wpisane Muzeum, kandydatów zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 5 ustawy o muzeach;
- 2) 5 członków Rady Muzeum jest powoływanych spośród wskazanych przez drugiego z Organizatorów kandydatów zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 5 ustawy o muzeach;
- 3) 5 członków Rady Muzeum jest powoływanych spośród kandydatów wskazanych przez Stowarzyszenie.

§ 12. 1. Rada Muzeum wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Uchwały Rady Muzeum są podejmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu Rady Muzeum. Głosowanie może być przeprowadzone korespondencyjnie.

- 3. Szczegółowy tryb prac Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.
- 4. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady Muzeum zapewnia Muzeum.

§ 13. 1. Dyrektor może tworzyć - z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników - kolegia doradcze o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania. Powołując kolegium Dyrektor określa przedmiot działania i liczbę członków kolegium.

2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

- 3. Kolegium wyraża opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
- 4. Uchwały kolegium podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium.
- 5. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego.
- 6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy Muzeum ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatorów oraz środków zapewnionych przez Stowarzyszenie.

3. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.³⁾), w tym w terminach i trybie przewidzianym w aktach prawnych obowiązujących u Organizatorów.

4. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Środki niezbędne do prowadzenia działalności przez Muzeum zapewniają Organizatorzy w formie dotacji podmiotowej oraz Stowarzyszenie w formach prawem przewidzianym.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatorów, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) środki otrzymywane od Stowarzyszenia;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933 i 935.

Rozdział 6

Działalność dodatkowa

§ 18. 1. W celu finansowania działalności, o której mowa w § 3, Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji i pamiątek;
- 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, konferencji i innych spotkań;
- 3) obsługi ruchu turystycznego;
- 4) wykonywania ekspertyz lub świadczenia usług wydawniczych;
- 5) wypożyczania wystaw i materiałów dokumentacyjnych;
- 6) usług konserwatorskich, reprodukcyjnych lub badawczych;
- 7) wynajmu pomieszczeń Muzeum;
- 8) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonują Organizatorzy po uzyskaniu zgody Stowarzyszenia, na warunkach i w trybie przewidzianych w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmiana statutu wymaga zgodnej woli wszystkich Założycieli.