# UMOWA ZLECENIE

# Nr DFK.1130.\_\_\_\_\_.2016

zawarta w dniu \_\_-\_\_-2016 r. w Warszawie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014, posiadającym NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762, które reprezentuje: Jolanta Gumula - Zastępca Dyrektora Muzeumi p. Małgorzata Zatorska - Główna Księgowa, zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Panem/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zam. w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_-\_\_\_\_\_), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_, posiadającym/ą nr PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności dot. organizacji i obsługi administracji konferencji „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",obejmujące:

1. Kontaktowanie się z zaproszonymi na konferencję gośćmi w celu uzyskania informacji na temat planowanych przez nich podróży i noclegów;
2. Przekazywanie informacji dotyczących planowanych przez gości konferencji podróży i noclegów pracownikom Zleceniodawcy odpowiedzialnym za zakup biletów i miejsc noclegowych;
3. Nadzorowanie procesu rezerwacji i zakupu biletów i voucherów hotelowych dla zaproszonych na konferencję gości zgodnie z wewnętrznymi procedurami Muzeum;
4. Nadzór nad realizacją budżetu przewidzianego na zakup biletów i voucherów hotelowych dla zaproszonych na konferencję gości;
5. Realizowanie dodatkowych zadań związanych z organizacją konferencji naukowej, zlecanych przez kierownika projektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności w okresie od dnia 01 października 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3.

1. Za wykonanie zleconych czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) brutto miesięcznie.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępach powyższych, wyczerpuje wszelkie należności Zleceniobiorcy z tytułu umowy, w tym pokrywa poniesione przez Zleceniobiorcę wydatki.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za poszczególne okresy rozliczeniowe, po dokonaniu potrąceń wymaganych przepisami, w terminie do 21 dni od wykonania zleconych czynności w danym okresie rozliczeniowym i dostarczenia Zleceniodawcy rachunku.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności z należytą starannością oraz w sposób uwzględniający wymagania Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności osobiście oraz nie powierzać ich wykonania osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat zleconych Zleceniobiorcy czynności oraz ich wykonywanie ponosi Zleceniodawca, z wyłączeniem odpowiedzialności za popełnienie czynów niedozwolonych przez Zleceniobiorcę; nie wyłącza to odpowiedzialności Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5.

1. W przypadku wykonania zleconych czynności po umówionym terminie, Zleceniodawca może - według swego wyboru - żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki lub wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonuje lub wykonał zlecone mu czynności niezgodnie z umową lub w sposób nienależyty, bądź wykonał tylko część zleconych mu czynności, Zleceniodawca może - według swego wyboru - żądać zmiany sposobu wykonania zleconych czynności, dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Postanowienia ustępów powyższych nie wyłączają prawa stron do wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto.
5. Niezależnie od prawa obniżenia wynagrodzenia lub naliczenia kar umownych Zleceniodawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze Strony Zleceniodawcy jest p. Agnieszka Dulęba.
2. Uzupełnienie lub zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z umowy, w tym w związku z rozwiązaniem umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## Zleceniodawca Zleceniobiorca