

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu ofert na najem lokalu w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie i prowadzenie w nim sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową

Założenia dla Najemcy

I. Powierzchnia:

Sklep Muzealny będący lokalem handlowym o powierzchni - 98,77 m² znajduje się na poziomie 0 nowego budynku Muzeum przy ul. Anielewicza 6. Sklep nie ma zaplecza ani magazynu.

II. Szacowana liczba pracowników, współpracowników i osób odwiedzających Muzeum:

- a) Pracownicy i współpracownicy Muzeum to ok. 160 osób.
- b) Odwiedzający Muzeum to ok. 350 000 rocznie.

III. Wymagane funkcje:

- a) Sprzedaż produktów, które stanowią będą poszerzenie i uzupełnienie oferty programowej Muzeum dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- a) Sprzedaż internetowa poprzez stronę internetową Oferenta, szczegóły zawierają Wytyczne techniczne i organizacyjne co do prowadzenia działalności internetowej - załącznik nr 6 do regulaminu Konkursu,
- b) Istnieje możliwość nadania własnej nazwy Sklepu muzealnego, ale musi mieć to związek z nazwą Muzeum i wymaga zgody Muzeum.

IV. Wymagany asortyment:

- a) Pozycje książkowe i albumowe m.in. w języku polskim, angielskim, hebrajskim, na tematy żydowskie, historyczne, polityczne, społeczne, gospodarcze, kulturalne i inne.
 - b) Judaika.
 - c) Zabawki, gry planszowe, płyty CD/DVD/BluRay z muzyką, filmami.
 - d) Handlowe materiały reklamowe: kubki, smycze, pendrive'y, koszulki, torby, notesy, zakładki, artykuły papirnicze i piśmiennicze z logo MHZP, itp.
 - e) Artykuły związane z wydarzeniami okolicznościowymi w Muzeum lub wystawami czasowymi.
- Produkty wymienione w literach od a) do e) niniejszego punktu muszą spełniać wymogi najwyższej jakości oraz nawiązywać do historii i kultury żydowskiej, a zabawki muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wymagane przepisami prawa obowiązującymi na terenie Polski (atesty, odpowiednie oznakowanie produktów, instrukcja w języku polskim, itp.).

Zarówno wydawnictwa jak pozostałe produkty powinny być pozytywnie zaopiniowane przez przedstawiciela Muzeum.

Wśród ww. kategorii wyróżniamy:

- a) Produkty nieoznakowane logo Muzeum.
- b) Produkty oznakowane logo Muzeum. Najemca każdorazowo musi uzyskać zgodę Muzeum na umieszczenie logo na danym produkcie. Warunki w ramach odrębnych ustaleń będzie regulować umowa licencyjna.
- c) Produkty własne Muzeum, opatrzone jego logiem. Warunki sprzedaży w ramach odrębnych ustaleń będzie regulować odrębna umowa.
- d) Produkty nawiązujące tematycznie do bieżących wystaw czasowych. Warunki w ramach odrębnych ustaleń będzie regulować umowa licencyjna.

Produkty, które nie mogą znajdować się w asortymencie: papierosy, alkohol, inne środki odurzające, broń, środki higieniczne (z wyjątkiem zaakceptowanych przez Muzeum).

Najemca zobowiązuje się do projektowania gadżetów muzealnych, o których mowa w punktach b), c) i d)

przy ścisłej współpracy z Muzeum.

Najemca zobowiązuje się do produkcji wyżej wymienionych gadżetów po uzyskaniu akceptacji Muzeum. W przypadku wykorzystania wzorów nie należących do Muzeum Najemca uzyska licencje na własny koszt i własnym staraniem.

Produkty muszą być zróżnicowane pod względem cenowym i dostosowane do różnych grup klientów.

Muzeum ma prawo żądać wycofania artykułu, który nie spełnia wymogów jakości i jest niezgodny z misją i programem działalności Muzeum. Produkty znakowane logo Muzeum są każdorazowo pisemnie akceptowane przed wprowadzeniem do sprzedaży przez Muzeum.

V. Godziny otwarcia:

Godziny otwarcia Muzeum:

poniedziałek – piątek 10.00 - 18.00 z wyjątkiem wtorku (dzień techniczny) oraz 10.00 - 20.00 w środy i w weekendy.

Sklep muzealny będzie otwarty tak samo jak całe Muzeum, bez wyjątków. Na prośbę Muzeum sklep będzie umożliwiał sprzedaż w innych godzinach, obsługując wydarzenia promocyjne lub programowe odbywające się poza godzinami otwarcia Muzeum (np. promocje książek, wernisaże itp.).

VI. Rozpoczęcie działalności:

Działalność stacjonarną należy rozpocząć nie później niż 4.11.2016 roku lub w innym terminie ustalonym w porozumieniu i za zgodą Muzeum.

VII. Pracownicy Sklepu muzealnego:

a) Najemca musi zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, aby umożliwić nieprzerwane funkcjonowanie Sklepu muzealnego w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających.

b) Najemca zadba o odpowiedni, jednolity i estetyczny strój dla pracowników Sklepu muzealnego. Muzeum zastrzega sobie prawo ingerowania w dobór stroju.

c) Wymagania stawiane pracownikom Sklepu muzealnego:
znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
przynajmniej podstawowa znajomość kultury i historii Żydów w Polsce,
wysoka kultura osobista,
umiejętność szybkiego uczenia się.

Muzeum zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag co do jakości obsługi klientów, a Najemca niezwłocznie jest zobowiązany do zastosowania się do uwag Muzeum.

Muzeum zastrzega, że na prośby, uwagi i reklamacje klientów Sklep powinien odpowiadać nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

VIII. Wyposażenie/wystrój:

Najemca zobowiązany jest do zachowania charakteru pomieszczenia oraz wynajmu mebli znajdujących się w Sklepie muzealnym. Wszelkie zmiany aranżacji powinny być konsultowane z przedstawicielem Muzeum. Na zmiany aranżacji wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela Muzeum.

Najemca zobowiązany jest do dbania o czystość pomieszczenia, systematyczną konserwację i dbałość o wyposażenie, szyby witrynowe, podłogę. Zobowiązany jest również do drobnych napraw oraz bieżącego zgłaszania większych usterek.

Oznakowanie Sklepu Muzealnego na ulotkach, planach, mapach oraz w budynku należą do Muzeum.

IX. Dostarczanie towaru do Sklepu Muzealnego oraz wywóz śmieci:

- a) Dostawa towaru oraz usuwanie śmieci musi odbyć się poza godzinami otwarcia Muzeum.
- b) Najemca będzie zobowiązany do zawarcia umowy na wywóz śmieci we własnym zakresie.
- c) Muzeum zapewni dostęp do oznakowanego dla Sklepu muzealnego pojemnika na śmieci na poziomie -1 do czasu wywozu śmieci.

X. Ochrona:

W Muzeum jest całodobowa ochrona i monitoring całego budynku. Nie będzie możliwości wprowadzenia przez Najemcę innej, dodatkowej firmy ochroniarskiej.

Najemca będzie zobowiązany do całkowitego dostosowania się do wymogów bezpieczeństwa, które będą stanowiły załącznik nr 7 do Umowy, bez możliwości jakichkolwiek odstępstw.

XI. Dodatkowe informacje:

- a) Zaprojektowana moc zainstalowana i przydzielona do Sklepu muzealnego wynosi 5,9 kW. Nie ma możliwości zwiększenia przydzielonej mocy.
- b) Podłączenie Internetu – dostęp w ramach opłaty czynszowej z ograniczonym dostępem do niektórych stron internetowych oraz z limitem – ograniczenie prędkości transferu.
- c) Muzeum udostępni fragmenty szatni, pomieszczenia socjalnego oraz toalety dla pracowników Sklepu muzealnego, które będą dzielone z innymi Najemcami w Muzeum.
- d) Przy Muzeum nie będzie możliwości przyznania Najemcy lub jego pracownikom miejsca parkingowego.

XII. Warunki najmu:

- a) Okres najmu: na okres 3 lat, z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia na określonych we wzorze Umowy warunkach.
 - b) Miesięczny czynsz: stawka zaproponowana przez Oferenta w ramach Konkursu oraz propozycja stałej miesięcznej opłaty za prawo do prowadzenia Sklepu Internetowego w domenie Muzeum.
 - c) Czynsz nie obejmuje kosztów utrzymania i eksploatacji pomieszczenia przeznaczonego na działalność handlową (stawka ryczałtowa w wysokości 30 złotych netto miesięcznie za każdy metr kwadratowy powierzchni pomieszczenia przeznaczonej pod działalność handlową) m.in. opłaty za energię elektryczną, usługi telekomunikacyjne oraz inne opłaty eksploatacyjne.
 - d) Roczna prowizja z tytułu uzyskanych obrotów w wysokości zaproponowanej przez Najemcę.
 - e) Zaproponowane przez Najemcę zniżki dla pracowników oraz darczyńców Muzeum.
- Wszystkie inne, niezbędne informacje zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu.
- f) Zaproponowana przez Najemcę wysokość opłat licencyjnych dotyczących wykorzystania logotypów muzealnych.
 - g) Miesięczna opłata za wynajem mebli sklepowych w wysokości 1.717 zł netto miesięcznie.
 - h) Sprzedaż wydawnictw Muzeum (katalogi wystaw, inne) z zaproponowanym przez Oferenta upustem księgarskim.
 - i) Produkcja gadżetów na zlecenie Muzeum z zaproponowaną przez Oferenta opłatą licencyjną za wykorzystanie logotypu Muzeum.