**Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hasło do dokumentu JEDZ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego pn: „Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za:

cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych \_\_\_\_/100),

podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych \_\_\_\_/100),

łączną cenę ofertową brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych \_\_\_\_/100),

w tym:

cena jednej roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

cena jednej roboczogodziny strażaka wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Części zamówienia, które zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom (jeżeli dotyczy)\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Brak wpisu powyżej rozumiane jest, iż przedmiotowe postępowanie realizowane będzie bez udziału podwykonawców*

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
3. zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów.
4. wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
5. jesteśmy związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, najpóźniej w terminie podpisania umowy.
7. dysponujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **dodatkowymi** pracownikami ze znajomością języka angielskiego na poziomie min. B1 spełniającymi wymagania określone w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2 ppkt 2.1 lit. b tiret 1 SIWZ.
8. dysponujemy koordynatorem ochrony posiadającym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie
w pracy na stanowisku spełniającym wymagania określone w Rozdziale 5 2 pkt 2 ppkt 2.1 lit. a SIWZ.
9. dysponujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **dodatkowymi** pracownikami posiadającymi przeszkolenie
z rozpoznania pirotechnicznego spełniającymi wymagania określone w Rozdziale 5 2 pkt 2 ppkt 2.1 lit. b tiret 2 SIWZ.
10. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jesteśmy wpisani do rejestru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prowadzonego przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).\*

*\*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy* ***wykazać****, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 4 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie** polegam na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 5 do SIWZ Wykaz usług

…………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

do postępowania prowadzonego pn. **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Powierzchnia wystawowa** | **Wartość zamówienia w zł (brutto)** | **Termin wykonania (od-do)** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

**Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2 ppkt 2.4 SIWZ**

 ……………………………………………………….................................

 podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty

 zgodnie z dokumentem rejestrowym/właściwym dla

formy organizacyjnej Wykonawcy
 lub udzielonym pełnomocnictwem

………………………………………..

 (miejscowość, data)

# Załącznik 6 do SIWZ Wykaz osób

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pieczęć wykonawcy)*

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie**

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe tj.:** **- nr wpisu na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej o** | **Uprawnienia odpowiednio do stanowiska** | **Stanowisko**  | **Podstawa do dysponowania**  |
| 1 |  |  | Posiada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum lub instytucji kultury, zdobyte w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nazwa podmiotu u którego zdobyto doświadczenie); ukończone szkolenie z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN   | Koordynator |  |
| Pracownicy kwalifikowani (co najmniej 45) posiadające przebyte przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury, przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN |
| 1 |  |  | -ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;\*-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomi min. B1 wydany przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomi min. B1 w placówce oświatowej tj. \_\_\_\_\_\_\_ (Nazwa placówki oświatowej)\*/\* niepotrzebne skreślić/ | Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1 |  |
| 2 |  |  | -ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;\*-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomi min. B1 wydany przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomi min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany prze \_\_\_\_\_\_\_\*/\* niepotrzebne skreślić/ | Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1 |  |
| 3 |  |  | -ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;\*-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomi min. B1 wydany przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomi min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany prze \_\_\_\_\_\_\_\*/\* niepotrzebne skreślić/ | Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1 |  |
| 4 |  |  | -ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;\*-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomi min. B1 wydany przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomi min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany prze \_\_\_\_\_\_\_\*/\* niepotrzebne skreślić/ | Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1 |  |
| 5 |  |  | -ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;\*-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomi min. B1 wydany przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomi min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany prze \_\_\_\_\_\_\_\*/\* niepotrzebne skreślić/ | Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1 |  |
| 6 |  |  | -ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;\*-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomi min. B1 wydany przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomi min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany prze \_\_\_\_\_\_\_\*/\* niepotrzebne skreślić/ | Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1 |  |
| 7 |  |  | Ważny do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych , posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie |  |
| 8 |  |  | Ważny do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie |  |
| 9 |  |  | Ważny do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie |  |
| 10 |  |  | Ważny do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie |  |
| 11 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG  |  |
| 12 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 13 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 14 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 15 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 16 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 17 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 18 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 19 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 20 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 21 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 22 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG |  |
| 23 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy  |  |
| 24 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 25 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 26 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 27 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 28 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 29 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 30 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 31 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 32 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 33 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 34 |  |  | Ważne do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |
| **STRAŻACY** |
| 1 |  | - | posiada \_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy; | posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora |  |
| 2 |  | - | posiada \_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy; | posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora |  |
| 3 |  | - | posiada \_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy; | posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora |  |
| 4 |  | - | posiada \_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy; | posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora |  |
| 5 |  | - | posiada \_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy; | posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora |  |
| 6 |  | - | posiada \_\_\_\_\_\_ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy; | posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora |  |

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 7 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI/ NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie,** reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że [[1]](#footnote-2):

 **Przynależymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) …..........................................

2) …...........................................

..) …...........................................

Nie przynależymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

 ………………………………………………

(*miejscowość i data*)

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy

**Istotne postanowienia umowy**

**§1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Historii Żydów Polskich oraz przeciwdziałania zagrożeniom dla Muzeum Historii Żydów Polskich. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony fizycznej i mienia Muzeum Historii Żydów Polskich na zasadach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
3. świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie realizowanej w formie posterunków stałych, doraźnych oraz patroli, a także usług ochrony obiektu Menora położonego w Warszawie, Plac Grzybowski 2;
4. konwojowanie środków pieniężnych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjnej (Dz.U. 2010 nr 166 poz. 1128) na terenie miasta Warszawy oraz dóbr kultury na terenie Polski;
5. Usługa ochrony osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom będzie realizowana zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) i aktów wykonawczych, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
8. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr \_\_\_ do umowy pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
9. Wykonawca ma prawo do zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy. Osoby te muszę posiadać kwalifikacje niemniejsze niż osoby wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zgłoszenia Zamawiającemu zmiany osób z podaniem imienia, nazwiska i kwalifikacji, a po ich akceptacji przez Zamawiającego do przedłożenia zaktualizowanego „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia kwalifikacji nowo zgłoszonych osób. W przypadku braku akceptacji zgłoszonych osób Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia innych osób, które posiadają odpowiednie kwalifikacje.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą przez cały okres obowiązywania Umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018.917).
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie umowy o pracę nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

**§2.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która ze wskazanych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§3.**

**Sposób realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na własny koszt, skieruje osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do zapoznania się ze specyfiką obiektu Zamawiającego oraz terenów przyległych (wizja lokalna), a także obiektu „Menora”. Powyższe nastąpi po uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym i zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony odpowiedniego protokołu.
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby skierowane do realizacji Umowy w jednakowe umundurowanie uzgodnione z Zamawiającym. Umundurowanie winno zawierać logo Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób pozostających w dyspozycji Wykonawcy, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien obejmować co najmniej 45 osób. Kolejne wykazy Wykonawca będzie przedstawiał na pisemne wezwanie Zamawiającego. W każdym wezwaniu Zamawiający każdorazowo określi liczbę osób, która powinna zostać ujęta w wykazie oraz liczbę osób, która zostanie wybrana do realizacji Umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru osób wskazanych w wykazach. Możliwość wyboru zostanie dokonana po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej z każdą z osób wskazanych w wykazie. Podczas rozmowy wstępnej Zamawiający zweryfikuje w szczególności posiadane przez ww. osoby umiejętności komunikowania się w języku angielskim. Planowana rozmowa wstępna zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni, od dnia otrzymania poszczególnych wykazów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w wykazach, o których mowa w ust. 3, osób wskazanych w wykazie osób złożonym w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego i stanowiącym podstawę do oceny przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zakresie zdolności zawodowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6 uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.

**§4.**

**Współpraca Stron**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej treścią i celem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji Umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, udostępnienia wszelkich dokumentów mających wpływa na realizację Umowy, w tym także ich zmian i aktualizacji.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
6. po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Wykonawca zobowiązuje się, że kontakt z osobą wskazaną w ust. 5 pkt 1 będzie możliwy każdego dnia tygodnia, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, 24 godziny na dobę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności pisemnej zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę zawiadomienia w sposób pozwalający na zapoznanie się z jego treścią.

**§5.**

**Odbiory**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu odbioru usługi za dany miesiąc i przekazania go Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia danego miesiąca świadczenia usługi.
2. Zamawiający podpisuje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zamawiający podpisuje protokół bez zastrzeżeń lub ze wskazaniem uwag lub uchybień dotyczących realizowania Umowy w danym miesiącu.
3. W protokole, o którym mowa w ust. 1, należy wskazać w szczególności okres świadczenia usługi, a także całkowity koszt świadczenia usługi wraz z rodzajem usługi, w danym miesiącu realizacji Umowy ujęty w zastawieniu tabelarycznym zawierającym informacje o liczbie pracowników i ilości roboczogodzin poszczególnych pracowników na poszczególnych zmianach.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy rozumieć przez to dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego (Zamawiający przedstawi Wykonawcy kalendarz dni wolnych u Zamawiającego na cały rok kalendarzowy).
5. Gdy w treści Umowy występuje odniesienie do dni bez dodatkowego zastrzeżenia „dni robocze” należy pod tym pojęciem rozumieć dni kalendarzowe.

**§6.**

**Płatności.**

1. Całkowita wartość Umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złoty), tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złoty).
2. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę świadczenia usług wynosi:
3. w przypadku kwalifikowanego pracownika ochrony - \_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych);
4. w przypadku strażaka - \_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych).
5. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo za okres miesiąca kalendarzowego („Wynagrodzenie Miesięczne”).
6. Każdorazowo Wynagrodzenie Miesięczne będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana była Umowy, na podstawie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przy czym zapłata Wynagrodzenia Miesięcznego za niepełny miesiąc świadczonej usługi w ramach przedmiotu Umowy nastąpi za okres faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu.
7. Wynagrodzenie Miesięczne zostanie obliczone - odpowiednio - jako iloczyn wynagrodzenia jednostkowego za roboczogodzinę pracownika danego rodzaju oraz liczby roboczogodzin świadczenia usług przez pracownika danego rodzaju w okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku zwiększenia liczby pracowników ponad stałą obsadę Wynagrodzenie Miesięczne zostanie powiększone o kwotę wynikającą z iloczynu wynagrodzenia jednostkowego za roboczogodzinę pracownika danego rodzaju oraz liczby roboczogodzin świadczenia usługi przez danego pracownika w danym okresie rozliczeniowym.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zdanie pierwsze powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacja Umowy. Wykonywanie ochrony w formie patrolu interwencyjnego oraz konwojowanie środków pieniężnych nie będzie osobno wynagradzane.
10. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
11. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru za dany miesiąc. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zwiększania stałej obsady, do wystawienia faktury wymagany jest zatwierdzony protokół odbioru usług objętych dodatkowym zleceniem.
12. Każdorazowo zapłata Wynagrodzenia Miesięcznego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Każdorazowo za dzień zapłaty Wynagrodzenia Miesięcznego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury na adres Zamawiającego tj. Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
15. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy.

**§7.**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający wyraża zgodę na realizację części Umowy przez podwykonawców, w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania Umowy w zakresie wskazanym w OPZ.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Brak zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu jest równoznaczne z brakiem zgody na wykonywanie Umowy przez podwykonawców.

**§8.**

**Poufność informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz tych, które były znane Wykonawcy przed ich pozyskaniem od Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na żądanie sądu, organu administracji publicznej lub innego uprawnionego organu przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.

**§9.**

**Własność dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego**

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust.1 powyżej, wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dania wykonania lub wygaśnięcia Umowy bez względu na przyczynę

**§10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach w następującej wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis uchybienia | Wysokość kary w PLN brutto |
|  | Spożywanie lub wnoszenie alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu; | 7 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek |
|  | Przebywanie na posterunku pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony (np. w stanie skrajnego wyczerpania, przebywanie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik bez stosownych uprawnień, pracownik bez stosownych badań); | 3 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek |
|  | Wyznaczenie do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników ochrony niż to wynika z postanowień Umowy; |  500,00 za każdą godzinę niedoboru pracowników ochrony |
|  | Naruszenie przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów i zasad mających wpływ na skuteczność ochrony; | 1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek; |
|  | Nieprzestrzeganie postanowień Umowy i załączników do Umowy oraz procedur, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie Zamawiającego; | 1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek |
|  | Nieprawidłowe prowadzeniu dokumentacji Służby Ochrony Muzeum  | 700,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości |
|  | Pozostawieniu stanowiska pracy przez pracownika ochrony bez ochrony  | 500,00 za każda godzinę braku pełnej obsady na stanowisku  |
|  | Wydanie przez pracowników ochrony kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej; | 500,00 za każde nieprawidłowe wydanie |
|  | Niezrealizowanie we wskazanym terminie i czasie patrolu interwencyjnego; | 1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek |
|  | Niezrealizowanie we wskazanym terminie i czasie konwoju gotówki; | 1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek |
|  | Wpuszczenie przez pracowników ochrony na teren Muzeum osoby lub osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych; | 500,00 za każdy taki stwierdzony przypadek za jedną osobę |
|  | Nieprawidłowości w wyposażeniu, umundurowaniu pracownika lub niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomagania ochrony; | 500,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości |
|  | Nieprawidłowości (np. pozostawienie pojazdu chronionego bez ochrony) przy realizacji konwoju dóbr kultury | 1 000,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości |
|  | Nieuprawnione udostępnienie osobom trzecim dokumentów związanych z bezpieczeństwem oraz plany ewakuacji, plany ochrony, instrukcje, procedury, klucze, kody i inne | 5 000 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości |
|  | Brak znajomości języka angielskiego przez pracownika wskazanego przez Wykonawcę jako znającego język angielski na poziomie minimum B1  | 500 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości |
|  | Brak co najmniej jednej osoby ze znajomością języka angielskiego na stanowiskach ochrony znajdujących się przy wejściach do Muzeum (wejście administracyjne, główne do Muzeum oraz wejście cargo) | 500 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości |
|  | Niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na pełen etat  | 1 500 za każdy przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę |

1. Z tytułu zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji Umowy.
2. Z tytułu zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku naliczenia kar umownych w wysokości 20 % wartości brutto umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty jego wynagrodzenia.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§11.**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Zamawiający ma prawo do realizacji prawa odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.
2. Niezależnie od postanowień wskazanych w ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.
3. Do istotnych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę zalicza się w szczególności:
4. wykonywanie zadań przez osoby niespełniające wymagań kwalifikacyjnych pracowników ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. co najmniej dwukrotne nieobsadzenie lub niezgodna z wymaganiami Zamawiającego obsada posterunków;
6. wyrządzenie szkody wskutek nienależytego wykonania Umowy;
7. nie zrealizowanie konwoju.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy Strona, której uprawnienie to przysługuje, może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
9. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§12.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, tj. w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§13.**

**Ubezpieczenie**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zajścia powstałe przy wykonywaniu usługi (pobicia pracownika Wykonawcy w czasie wykonywania obowiązków na terenie Muzeum albo sytuacji kiedy ulegnie on wypadkowi w trakcie wykonywania obowiązków) przez Wykonawcę.
2. Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie posiadane przez Wykonawcę musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

**§ 14.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W przypadku udostępnienia lub powierzenia Usługobiorcy na mocy niniejszej Umowy przez Muzeum do przetwarzania danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Usługobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922), zwanej dalej Ustawą oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”).

2. Usługobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Usługobiorca, zobowiązuje się ujawniać powierzone przez Muzeum dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.

3. Usługobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Usługobiorca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa.

1. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe Usługobiorcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy oraz RODO w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Usługobiorcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Usługodawcę przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem koniecznym dla zawarcia Umowy.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto Usługobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
5. Dane osobowe Usługobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Szczegółowe informacje dotyczące danych osobowych dostępne są pod adresem: iod@polin.pl.
7. Odbiorcami danych osobowych Usługobiorcy mogą być:

a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;

b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;

c) operatorzy pocztowi i kurierzy;

d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;

e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

1. Dane Usługobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
3. Usługobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§15.**

**Zmiana Umowy i postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
4. wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania Umowy;
5. zwiększenia lub zmniejszenia zakresu i liczby pracowników ochrony.
6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
7. stawki podatku od towarów i usług;
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnice pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia Umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 5 -7, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
5. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 5-7, może wystąpić także Zamawiający.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
10. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
11. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr \_\_\_\_ do istotnych postanowień umowy

WZÓR

Protokołu odbioru

1. …………………………………………………….…………………………………

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr ….…………………………

2.Rodzaj wykonywanych usług oraz ilość roboczogodzin:

………………………………………………..- …………………………………………………………..

………………………………………………..- …………………………………………………………..

………………………………………………..- …………………………………………………………..

3. Potwierdzenie zgodności z umową:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

4. Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia …………………………………………………………..

5.Uwagi:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

 (Miejscowość i data)

....................................................... .......................................................

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu

# Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie (wzór)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Oświadczamy, że brak jest wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

 ……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie (wzór)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny**

Oświadczamy, że brak jest wobec nas wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny.

 ……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik nr 11 Oświadczenie (wzór)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym**

Oświadczamy, że brak jest wobec nas wydania ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów
o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym.

 ……………………………………………………………………………………………

 (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik nr 12 Oświadczenie (wzór)

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków**

**i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.**

**o podatkach i opłatach (D z. U. z 2016 r. poz. 716**)

Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie
z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (D z. U. z 2016 r. poz. 716).

 ……………………………………………………………………………………………

 (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik nr 13 Oświadczenie (wzór)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

Oświadczamy, że brak jest wobec nas wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne .

……………………………………………………………………………………………

 (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik nr 14 do SIWZ Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór)

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym pn. **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie** . \*

.............................................................

 (data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 15 do SIWZ (wzór)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pieczęć wykonawcy)*

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj** | **Podstawa do dysponowania tymi zasobami** |
| **1** | całodobowe centrum operacyjno/dyspozytorskie z co najmniej 2-osobową obsadą na każdej zmianie |  |
| **2** | stacje monitorowania alarmów i/lub alarmowym centrum odbiorczym |  |
| **3** | co najmniej jedną zmotoryzowaną grupą interwencyjną o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 10 minut (bez względu na porę dnia) |  |

.............................................................

 (data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

1. *Zaznaczyć właściwe.*  [↑](#footnote-ref-2)