

**Zarządzenie nr PZP.021.15.2018**  
**Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**  
z dnia 28.10.2018

w sprawie wprowadzenia regulaminu seminarium doktorskiego w ramach Global Education Outreach Program (GEOP) w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

Na podstawie § 4 ust. 1 statutu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam regulamin seminarium doktorskiego w ramach Global Education Outreach Program (GEOP) w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



\_\_\_\_\_  
Prof. dr hab. Dariusz Stola  
Dyrektor  
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN



**Maria Dudek**  
Kierownik Sekcji Obsługi Prawnej  
i Zamówień Publicznych

## **REGULAMIN SEMINARIUM DOKTORSKIEGO W RAMACH GLOBAL EDUCATION OUTREACH PROGRAM (GEOP) W MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH POLIN (DALEJ: „REGULAMIN”)**

### **§1.**

#### **Misja i organizacja seminarium**

1. Seminarium doktorskie w ramach Global Education Outreach Program (GEOP), zwane dalej „Seminarium”, jest wspólnym przedsięwzięciem Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: „Muzeum”) i środowisk naukowych, zajmujących się studiami żydowskimi w Polsce.
2. Celem Seminarium jest podniesienie jakości studiów doktoranckich dotyczących historii i kultury Żydów polskich, ułatwienie wymiany naukowej, zacieśnienie współpracy pomiędzy Muzeum i głównymi ośrodkami studiów żydowskich w Polsce, a także pomiędzy tymi ośrodkami i ośrodkami studiów polsko-żydowskich za granicą.
3. Organizatorem Seminarium jest Muzeum.
4. Uczestnikami Seminarium są doktoranci polskich uczelni i ośrodków badawczych wyłonieni w drodze otwartej rekrutacji, ich promotorzy, uczestnicy programu pobytów badawczych „GEOP Research Fellowships for Doctoral and Postdoctoral Candidates”, pracownicy merytoryczni Muzeum oraz zaproszeni uczeni z kraju i zagranicy.
5. Rada naukowa Seminarium może dopuścić do uczestnictwa w Seminarium inne osoby w charakterze wolnych słuchaczy, z zastrzeżeniem, że wolni słuchacze nie mogą wygłaszać wykładów na spotkaniach w ramach Seminarium oraz nie mogą korzystać z finansowania przez Muzeum kosztów przyjazdu na Seminarium.
6. Przewody doktorskie uczestników Seminarium pozostaną w gestii wybranych przez nich instytucji uprawnionych do nadawania stopnia doktora. Rada naukowa Seminarium poprze starania doktorantów o uznanie uczestnictwa w Seminarium jako drugiego seminarium na macierzystych studiach doktoranckich.

### **§2.**

#### **Rada Naukowa Seminarium**

1. Dyrektor Muzeum w drodze niniejszego zarządzenia powołuje radę naukową, która kieruje przebiegiem Seminarium, w szczególności wybiera uczestników Seminarium, ustala tematykę spotkań i ich harmonogram (dalej: „Rada Naukowa”).
2. Rada Naukowa składa się z 5 – 15 członków powoływanych na 3-letnią kadencję.
3. Rada Naukowa wyłania spośród swoich członków Przewodniczącą i Sekretarza.
4. Dyrektor Muzeum może odwołać każdego członka Rady Naukowej w każdym czasie w drodze pisemnej decyzji, informując o tym danego członka.
5. Lista członków Rady Naukowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku zmiany członków Rady Naukowej Dyrektor Muzeum zobowiązany jest do zmiany załącznika nr 1 do Regulaminu w drodze zmiany niniejszego zarządzenia.

### **§3.**

#### **Rekrutacja**

1. O przyjęcie na Seminarium mogą ubiegać się osoby przygotowujące prace doktorskie z zakresu historii i kultury Żydów polskich.
2. Kandydaci powinni przysyłać zgłoszenia składające się z:
  - a) wniosku o przyjęcie według wzoru umieszczonego na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl),

- b) zaświadczenia o przyjęciu na studia doktoranckie lub zaliczeniu kolejnego roku studiów,
  - c) opinii promotora,
  - d) opisu pracy doktorskiej,
  - e) wybranego przez kandydata własnego tekstu naukowego (opublikowanego lub nieopublikowanego) dotyczącego tematyki Seminarium.
3. Wymagane dokumenty należy nadesłać drogą e-mailową w terminach opublikowanych na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl). Każdy kandydat zostanie poinformowany o przyjęciu lub nieprzyjęciu jego zgłoszenia.
  4. Do rekrutacji zostaną dopuszczone tylko te osoby, które złożą w terminach opublikowanych na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl) pełną dokumentację wskazaną w ust. 2 powyżej. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa może podjąć decyzję o innych wymaganych dokumentach bądź o przesunięciu terminu złożenia pełnej dokumentacji, o czym informuje na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl) z odpowiednim wyprzedzeniem.
  5. Rekrutacja na Seminarium polega na ocenie nadesłanych zgłoszeń przez Radę Naukową. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz jej harmonogram określa Rada Naukowa przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, zamieszczając niezbędne informacje na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl).
  6. Rada Naukowa wyłania uczestników Seminarium w drodze uchwały podjętej większością głosów.
  7. Decyzja Rady Naukowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  8. Wyniki rekrutacji są opublikowane na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl) w terminie wyznaczonym przez Radę Naukową w postaci listy alfabetycznej osób przyjętych na Seminarium.

#### §4.

##### Przebieg Seminarium

1. Seminarium odbywa się w czasie trwania roku akademickiego, od października do czerwca.
2. Spotkania w ramach Seminarium odbywają się w formie comiesięcznych, jednodniowych zjazdów w siedzibie Muzeum, chyba że Rada Naukowa zadecyduje inaczej. Każde spotkanie składa się z dwóch lub trzech sesji, podczas których uczestnicy wygłaszają wykłady lub słuchają wykładu zaproszonego gościa.
3. Muzeum zapewnia sale na spotkania i obsługę administracyjną Seminarium, posiłek i napoje dla uczestników spotkań oraz finansuje koszty przyjazdu uczestników Seminarium (poza wolnymi słuchaczami) w zakresie środków finansowych dostępnych w danym roku akademickim.
4. Językami seminarium są język polski i język angielski.
5. Każdy uczestnik Seminarium ma obowiązek wygłosić jeden referat w ciągu roku akademickiego.
6. Uczestnik Seminarium jest zobowiązany poinformować Radę Naukową za pośrednictwem jej Sekretarza o przerwaniu studiów doktoranckich, zmianie tematu pracy doktorskiej lub zakończeniu studiów doktoranckich.
7. W ciągu roku akademickiego uczestnik Seminarium ma prawo do dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach w ramach Seminarium. Każda kolejna nieobecność musi zostać usprawiedliwiona u sekretarza Rady Naukowej pod rygorem usunięcia z listy uczestników seminarium.
8. Spotkania w ramach Seminarium są rejestrowane (nagranie audio oraz rejestracja fotograficzna).
9. Uczestnik Seminarium, poprzez udział w danym spotkaniu w ramach Seminarium, wyraża zgodę na rejestrację i udziela Muzeum zgody na wykorzystanie powstałego materiału wraz ze swoim zarejestrowanym wizerunkiem, zgodnie z działalnością statutową Muzeum, w tym w celu

udostępnienia na stronach internetowych Muzeum w taki sposób aby każdy miał dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

#### **§5.**

##### **Gratyfikacja finansowa**

Muzeum w zależności od wysokości pozyskanych środków na realizację Seminarium wypłaci uczestnikom Seminarium, wybranym przez Radę Naukową, wynagrodzenie za wygłoszenie wykładu będącego częstkwowym wynikiem przeprowadzonych badań oraz za prowadzenie prac badawczych, których podsumowaniem będzie rozbudowane sprawozdanie przygotowane przez uczestnika Seminarium.

#### **§6.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników Seminarium będą przetwarzane zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) przez Muzeum jako administratora tych danych, w celu uczestnictwa i przeprowadzenia Seminarium, na co uczestnik powinien wyrazić zgodę w trybie wskazanym w art.6 ust. 1 litera a) RODO przystępując do uczestnictwa w Seminarium.
2. Muzeum wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez email: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl) lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
3. Muzeum informuje, że przetwarzane będą następujące kategorie danych uczestników: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, wizerunek, informacje o wykształceniu.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika na warunkach podanych w Regulaminie jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w Seminarium.
5. Każdy uczestnik, który przekazał Muzeum swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Wycofanie zgody wymaga wysłania wiadomości pocztą elektroniczną na adres: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).

#### **§7.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Decyzje we wszelkich sprawach dotyczących Seminarium nieokreślonych w Regulaminie podejmuje Rada Naukowa z urzędu lub na wniosek zainteresowanych.
2. Rada Naukowa dokonuje wykładni Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Dyrektora Muzeum wprowadzającego Regulamin.

**LISTA CZŁONKÓW RADY NAUKOWEJ SEMINARIUM:**

1. prof. dr hab. Monika Adamczyk-Garbowska – Przewodnicząca;
2. dr hab. Michał Galas;
3. dr hab. Dariusz Libionka;
4. dr hab. Anna Michałowska–Mycielska;
5. dr Krzysztof Persak – Sekretarz;
6. prof. dr hab. Eugenia Prokop–Janiec;
7. prof. dr hab. Dariusz Stola;
8. dr hab. Wacław Wierzbieniec;
9. prof. dr hab. Marcin Wodziński;
10. prof. dr hab. Andrzej Żbikowski;
11. dr hab. Jolanta Żyndul.