

# Regulamin płatnej oferty online dla szkół i przedszkoli organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin płatnej oferty online dla szkół i przedszkoli organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady rezerwacji miejsc na zajęciach edukacyjnych online (zwane dalej *zajęciami online*) organizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (zwanego dalej **Muzeum**).
2. Niniejszy regulamin dotyczy:
  - a. osoby, która:
    - i. Zapisuje swoje małoletnie dzieci jako ich przedstawiciel ustawowy;
    - ii. Zapisuje grupę dzieci/uczniów będąc ich nauczycielem, wychowawcą bądź pracownikiem pedagogicznym szkoły bądź innej placówki edukacyjnej;zwanej dalej **Opiekunem**.
3. Zajęcia online realizowane są w dniach poniedziałek-piątek w określonych przedziałach czasowych.
4. Zajęcia online realizowane są za pośrednictwem platformy ZOOM.
5. Pełna oferta edukacyjna online znajduje się na stronie:  
<https://www.polin.pl/pl/edukacja>.
6. Uczestnicy zajęć online mają obowiązek zapoznać się i stosować do poniższego regulaminu.
7. Uczestnictwo w zajęciach online jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

## § 2. Rezerwacja i płatność za zajęcia edukacyjne online

1. Wysokość opłat określa cennik dostępny na stronie internetowej [www.polin.pl](http://www.polin.pl)
2. Rezerwacja miejsc na zajęciach online jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów. Rezerwacji można dokonać wysyłając e-mail na adres: [rezerwacje@polin.pl](mailto:rezerwacje@polin.pl) lub/i [grupy@polin.pl](mailto:grupy@polin.pl) najpóźniej **7 dni przed planowanymi zajęciami online**. W e-mailu prosimy podać informacje: preferowane terminy zajęć, temat zajęć, nazwę i adres szkoły, która to klasa/ wiek uczestników, liczba uczniów i opiekunów, kontakt do opiekuna grupy (imię, nazwisko, telefon, adres e-mailowy), dodatkowe informacje o grupie (np. niepełnosprawności, profil, etc.), ewentualnie: dane do faktury.
3. Odwołanie zajęć online dla grup zorganizowanych przez osoby, o których mowa w pkt. 2 § 1 Regulaminu, z jednoczesnym zwrotem kosztów, możliwe jest najpóźniej **3 dni robocze** przed planowanymi zajęciami online (bez uwzględnienia terminu tego spotkania) poprzez wysłanie e-maila z informacją o rezygnacji zawierającą termin i godzinę zajęć. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z brakiem zwrotu kosztów.
4. Zajęcia online odbywają się na platformie ZOOM. Zajęcia dla szkół i przedszkoli trwają 45 min do (60 min z wliczonym czasem technicznym) i są przeznaczone dla grup liczących nie więcej niż 30 osób.
5. Zajęcia online odbywają się w języku polskim. Zajęcia online w innych językach są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Edukacji Muzeum.
6. Rezerwacja miejsca na zajęciach online złożona drogą mailową uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu płatności przez elektroniczny system płatności internetowych w wyznaczonym terminie płatności i otrzymaniu potwierdzenia z dokumentem sprzedaży. Brak terminowego opłacenia rezerwacji powoduje jej automatyczne anulowanie.
7. Rezerwacje miejsca na zajęcia online należy opłacić najpóźniej na **7 dni kalendarzowych** przed planowanym terminem.
8. W przypadku, gdy potrzeba wystawienia faktury VAT została zgłoszona w terminie późniejszym niż podczas dokonywania płatności, Muzeum wystawi fakturę VAT w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Jeśli ze strony Muzeum wystąpią kłopoty techniczne uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć w ciągu 15 minut od wskazanej przez Muzeum godziny

rozpoczęcia zajęć, lub przerwy techniczne przekraczające 20 minut - wówczas kwota zajęć zostanie zwrócona w całości.

10. Jeśli w trakcie zajęć online ze strony Uczestnika wystąpią kłopoty techniczne uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć online, wówczas Muzeum ma prawo do bezzwrotnego odwołania zajęć.
11. W szczególnych przypadkach grupy mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat z zajęć.
12. O bezpłatny udział w zajęciach online mogą ubiegać się: placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki służby zdrowia, przedszkola i szkoły różnych szczebli, stowarzyszenia i fundacje oraz grupy nieformalne prowadzące działania skierowane do osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnością. Zasady oraz sposób ubiegania się o zwolnienie z opłat za zajęcia znajdują się na stronie [www.polin.pl/edukacja](http://www.polin.pl/edukacja)

### **§ 3. Obowiązki uczestników zajęć online i ich opiekunów**

1. Muzeum zapewnia Prowadzącego, który przeprowadzi zajęcia online w terminie uzgodnionym z Opiekunem grupy.
2. **Po zaksięgowaniu płatności** instrukcja logowania się na zajęcia online zostanie wysłana Opiekunowi grupy (**najpóźniej 5 dni przed warsztatem**) wraz z linkiem do zajęć. Opiekun grupy ma obowiązek udostępnienia przed zajęciami uczestnikom i uczestniczkom instrukcji oraz linku do zajęć online. Zabronione jest udostępnianie linku osobom niebędącym uczestnikami/czkami lub opiekunami/nkami zajęć.
3. Opiekun grupy upoważnia Muzeum do przekazania Prowadzącemu zajęcia online jego numeru telefonu, podanego przy rezerwacji, w celu ewentualnego kontaktu Prowadzącego z Opiekunem przed zajęciami i konsultacji szczegółów dotyczących grupy oraz/lub w razie problemów z przeprowadzeniem zajęć online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem. W sytuacji zmiany osoby Opiekuna grupy, osoba dokonująca rezerwacji zobowiązuje się wskazać nowego opiekuna i przekazać nowe dane (imię nazwisko, numer telefonu) Muzeum przed rozpoczęciem zajęć online.

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem grupy w zajęciach online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem przed lub w trakcie zajęć, Opiekun grupy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Prowadzącego (telefonicznie) lub/oraz Muzeum (mailowo na adres: z którego otrzymano potwierdzenie rezerwacji).
4. Opiekun i Uczestnicy są zobowiązani uruchomić program do przeprowadzenia zajęć online (za pomocą aplikacji lub poprzez przesłany przy rezerwacji link) 5 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć. W sytuacji, gdy w ciągu 15 min. od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć online, żaden z Uczestników nie uruchomi programu do prowadzenia zajęć online, Prowadzący ma prawo skrócić o ten czas zajęcia lub je odwołać przy braku kontaktu z Opiekunem. Nie ma wówczas możliwości ubiegania się o zwrot pieniędzy.
5. Możliwe jest spóźnienie Uczestnika na zajęcia online do 15 minut po ich rozpoczęciu od godziny ustalonej przez Muzeum. Po przekroczeniu tego czasu nie będzie możliwości uczestniczenia w zajęciach online danego Uczestnika.
6. Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach online przez cały czas jego trwania i wspomagać Prowadzącego w utrzymaniu porządku i ciszy podczas zajęć.
7. Przed rozpoczęciem zajęć online, Uczestnicy zobowiązani są do przygotowania we własnym zakresie materiałów potrzebnych w trakcie zajęć, których wykaz został podany przez Muzeum przy opisie poszczególnych tematów zajęć online.
8. Opiekun oraz Uczestnicy zobowiązani są w miarę możliwości mieć włączone kamery przez cały czas trwania zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć.
9. Uczestnicy zobowiązani są stosować się do poleceń Prowadzącego i wykonywać proponowane zadania.
10. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się poprzez formę zgłaszania się ustaloną na samym początku zajęć z Prowadzącym np. podniesienie ręki, kliknięcie w aplikacji w opcję „Raise Hand” lub informację na czacie. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od Prowadzącego.

11. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć online będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze prowadzenie zajęć, Prowadzący ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Uczestników, zakończyć prowadzenie zajęć online przed upływem wyznaczonego czasu.
12. Uczestnik zobowiązuje się zgłaszać na bieżąco Prowadzącemu lub Opiekunowi grupy wszelkie utrudnienia, problemy techniczne lub nieprawidłowości dotyczące nauki w trybie zdalnym.
13. Niedozwolone jest rejestrowanie zapisów audio bądź video zajęć online, tj. nagrywanie zajęć oraz wykonywanie zdjęć lub zrzutów ekranu, bez wyraźnej zgody Prowadzącego oraz uczestników i uczestniczek zajęć.
14. Uczestnicy, bez zgody Prowadzącego, nie mogą zapraszać do uczestnictwa w zajęciach online innych osób, uprzednio niezapisanych zgodnie z pkt. 2 § 1.

#### **§ 4. Obowiązki Prowadzącego zajęcia online**

1. W razie pytań i uzyskania szczegółowych informacji na temat grupy, Prowadzący skontaktuje się telefonicznie najpóźniej dzień przed planowanym spotkaniem online z Opiekunem grupy.
2. Prowadzący odpowiada za przeprowadzenie zajęć, ma kompetencje merytoryczne i do pracy z grupą. Jeśli będzie to potrzebne, poprosi o wsparcie Opiekuna.
3. Prowadzący wspólnie z Opiekunem tworzy bezpieczną przestrzeń do swobodnego wyrażania opinii, dba o wzajemny szacunek w grupie.
4. Muzeum oświadcza, że w ramach zajęć online, bez zgody Uczestników, Prowadzący nie będzie wykonywał zdjęć zawierających wizerunek uczestników, oraz że zajęcia nie będą rejestrowane.
5. O włączeniu bądź wyłączeniu mikrofonów Uczestników podczas zajęć decyduje Prowadzący.

#### **§ 5. Rezygnacja z zajęć edukacyjnych i reklamacje**

2. Udział w zarezerwowanym spotkaniu online można odwołać bez ponoszenia dodatkowych kosztów w terminie **do 3 dni roboczych** przed wyznaczonym terminem spotkania (bez uwzględnienia terminu tego spotkania).
3. W przypadku odwołania rezerwacji w terminie krótszym, niż wskazany w pkt. 1, Muzeum nie dokonuje zwrotu uiszczonych opłat.

4. Rezerwacje zamówione później niż **3 dni robocze** przed planowanym terminem zajęć nie podlegają zwrotowi.
5. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu należy dokonać e-mailowo pod adresem, z którego otrzymano potwierdzenie rezerwacji.
6. Składając rezygnację z zarezerwowanych zajęć, należy wskazać numer i termin rezerwacji.
7. Zwroty wpłaconych kwot będą dokonywane zgodnie z formą, w jakiej płatność została wniesiona.
8. W uzasadnionych przypadkach Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin spotkań online lub ich tematu, o czym Muzeum informuje niezwłocznie. Osobom, które dokonały wcześniej rezerwacji i ją opłaciły, przysługuje z tego tytułu zwrot uiszczony opłaty w przypadku rezygnacji z zajęć online.
9. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum jest uprawnione do odwołania zajęć online bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
10. W przypadku powtarzających się rezygnacji z udziału w spotkaniach online w czasie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed zarezerwowanym terminem lub niestawienia się na zajęciach online pomimo braku odwołania rezerwacji, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.
11. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych zajęć można składać mailowo na adres: [rezerwacje@polin.pl](mailto:rezerwacje@polin.pl) lub listownie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa w terminie 14 dni od dnia dokonania rezerwacji lub zajęć online.

#### **§ 6. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie rezerwacji jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rezerwacji Warsztatów. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Muzeum jest brak możliwości świadczenia usług.
3. W Muzeum został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl), lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.

4. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) przetwarzane będą w celu rezerwacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu rezerwacji online mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, marketingowe, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze świadczonych usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Muzeum treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
8. Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną wysłaną na adres (Warszawa (00-157) ul. Anielewicza 6) lub elektroniczną (wiadomość email na adres [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl)).
9. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Podmiot danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).
11. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w zajęciach online oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum: [www.polin.pl](http://www.polin.pl).
3. Każdorazowe odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zgody kierownictwa sekcji Muzeum organizującej spotkanie online.
4. W przypadkach nieokreślonych niniejszym regulaminem obowiązuje Regulamin Sprzedaży Biletów i Zwiedzania, dostępny na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl).
5. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.