PZP.271.38.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.:

„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa")

przez Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

numer postępowania: PZP.271.38.2022

Warszawa, 3 listopada 2022

Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1) Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2) Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Magdalena Liber.
3) Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**
4) Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: **www.polin.pl.**
5) Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZP(/MHZP/SkrytkaESP).**
6) Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy i art. 139 ust. 1 oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ").
   W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający informuje, iż stosuje przepisy wynikające z art. 359 pkt 1) ustawy w zakresie art. 360 pkt 3) ustawy (przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne w rozumieniu art. 74 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., wymienionym w załączniku XIV do powyższej Dyrektywy.
2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 257 pkt 1 ustawy).
3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6) W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osoby wykonujące czynności związane z ochroną fizyczną osób lub mienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeśli zachodzą przesłanki wskazane w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

7) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowiących załącznik nr 12 do SWZ.

8) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposób wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ"), stanowiący odpowiednio **załącznik nr 1 do SWZ i załącznik nr 12 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**

3) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   79710000-4 - usługi ochroniarskie
   79715000-9 - usługi patrolowe.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy usługi, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   Uzasadnienie braku podziału na części

Zamawiający wykluczył podział zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jego podział byłby działaniem nieracjonalnym i niekorzystnym dla Zamawiającego. Podział przedmiotu zamówienia skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby bezpośrednio niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei, wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów zatrudnienia koordynatora. Podział przedmiotu zamówienia były w efekcie także niekorzystny finansowo dla Zamawiającego ze względu na zaoferowanie znacznie wyższych cen za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej niż od 01 lutego 2023r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty brutto, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 12 do SWZ w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      posiadania ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 3 000 000 PLN (trzy miliony złotych).
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      1) posiada niezbędne doświadczenie, tzn. wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonuje - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 usługi** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były

wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) **polegające na ochronie osób i mienia w instytucji kultury lub innych obiektach użyteczności publicznej o powierzchni wystawowej co najmniej 1 000 m² w 1 budynku/obiekcie z wyłączeniem obiektów, których przeważająca działalność polega na handlu lub gastronomii o wartości usług 1 500 000 PLN brutto każda (jeden milion pięćset tysięcy złotych) trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.**

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług. **Jedna usługa oznacza jedną umowę.**

2) Skieruje do realizacji zamówienia:

2.1. co najmniej **45 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony** zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, w tym:

a) co najmniej 6 (sześciu) pracowników ze znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej B1;

b) co najmniej 6 (sześciu) pracowników posiadających przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadających aktualne, wymagane przepisami orzeczenia lekarskie;

c) co najmniej 15 (piętnastu) pracowników z ważnymi orzeczeniami lekarskimi do pracy na urządzeniach RTG;

d) co najmniej 15 (piętnastu) pracowników z ukończonym kursem pierwszej pomocy przedmedycznej;

2.2 co najmniej 8 (ośmiu) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora, posiadającymi minimum trzyletnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;

Strażacy nie muszą posiadać wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2.3 co najmniej **3** (trzech) **dowódców zmian,** którzy muszą się wykazać obowiązkowo minimum trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu i kierowaniu pracownikami ochrony w obiektach muzealnych lub instytucjach kultury.

Potencjał techniczny

3) **posiada system napadowy przeznaczony dla każdego pracownika ochrony,** z centralnym systemem monitorowania wyników i skutków działania systemu napadowego instalowany we wskazanym miejscu przez Zamawiającego;

4) **posiada co najmniej 2 (dwie) zmotoryzowane i uzbrojone w broń palną grupy interwencyjne** o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 15 minut bez względu na porę.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zmawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-7 ustawy, tj.:
   1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niże przez wykluczenie Wykonawcy;
   5) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wad.

3. Zmawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 5K Rozporządzenia (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,** sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem", którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ. Formularz JEDZ składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**
2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej.**
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:**
   1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w

przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) **zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** („jednolity dokument") w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w
   a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

e) art. 109 pkt 5-7 ustawy **według wzoru na załączniku nr 11 do SWZ**

6) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ;**

7) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ;**

8) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na:
ochronie osób i mienia w instytucji kultury lub innych obiektach użyteczności publicznej o powierzchni wystawowej <u>co najmniej 1 000 m² w 1 budynku/obiekcie z wyłączeniem obiektów, których przeważająca działalność polega na handlu lub gastronomii</u> o wartości usług 1 500 000 PLN brutto każda (jeden milion pięćset tysięcy złotych) trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy zamówienia zostały wykonane lub są**

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ;**

9) **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;**
10) **wykaz narzędzi** sporządzony według wzoru na **załączniku nr 6 do SWZ;**
11) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 3 000 000,00 PLN (trzy miliony złotych) **wraz z potwierdzeniem jego opłacenia;**
12) **aktualna koncesja** na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), pkt 3) i pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
   b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca

wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2). Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają elementy zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.**

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/), ePUAP (https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.38.2022 a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszę być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ZŁOŻENIE OFERTY

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność

do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl.
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia.

25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
4. **Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:**
    1) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy) według wzoru na załączniku nr 9 do SWZ,
    2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
    3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 5 (jeżeli dotyczy);
    4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. **W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innego formatu danych, niewymiennego**

powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - tj. zapoznanie się z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie treści art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.

7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnieniu W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa"), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
   1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
   2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inna informacją posiadają wartość gospodarczą,
   3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 12 do SWZ.
3. **Ceną oferty brutto jest iloczyn ceny brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług oraz maksymalnej łącznej liczby roboczogodzin w okresie 24 miesięcy, tj. 142 000 rbh.**
4. **Cena oferty brutto będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy oraz będzie służyć do oceny ofert w kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XIX SWZ.**
5. **W ofercie Wykonawca podaje także cenę brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług, która będzie służyła rozliczeniu w trakcie trwania umowy.**
6. Ceny ofertowe brutto są cenami maksymalnymi, niepodlegającymi negocjacjom i wyczerpującymi wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **170 000,00 PLN** (sto siedemdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania PZP.271.38.2022".
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie;
   2) z treści poręczenia lub gwarancji powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) oświadczenie złożone przez gwaranta lub poręczyciela powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
   5) beneficjentem gwarancji musi być Zamawiający;
   6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania oraz jego numer.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni, tj. do dnia 28 stycznia 2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do 30 listopada 2022 r. do godziny 11.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 listopada 2022 r. o godzinie 12.30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
   3) oraz pozostałych kryteriach oceny ofert określonych w SWZ

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   a) **Cena - waga 60%**
   b) **Liczba pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego - waga 10%**
   c) **Liczba pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej - waga 10%**
   d) **Skrócony czas dojazdu grupy interwencyjnej - waga 20%**

2. **Sposób oceniania ofert w kryterium „Cena"** - maksymalna liczna punktów za to kryterium wynosi 60 pkt. Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie - Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ - maksymalnej ceny łącznej brutto za wykonanie zamówienia, obliczonej zgodnie z Rozdziałem XV ust. 3 SWZ.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\textbf{cena najniższa (łączna maksymalna cena brutto)}}{\textbf{cena oferty badanej (łączna maksymalna cena brutto)}} \times \textbf{100 pkt x 60\%}$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Cena najniższa – to najniższa cena brutto (łączna maksymalna cena brutto) spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty badanej – to cena brutto (łączna maksymalna cena brutto) oferty badanej

1) Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60 punktów.
2) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena" będzie maksymalna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie.

3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. **Sposób oceniania ofert w kryterium: „Liczba pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego" (10%)** - maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 10 pkt. Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego **ponad wymagane 6 osób, przyznając punkty, jak poniżej:**
   a) za skierowanie do realizacji zamówienia 2 dodatkowych pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego ponad wymagane 6 osób oferta otrzyma 5 pkt.
   b) za skierowanie do realizacji zamówienia 4 dodatkowych pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego ponad wymagane 6 osób oferta otrzyma 10 pkt.

   Punkty, o których mowa powyżej nie sumują się.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do SWZ liczby pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego skierowanych do realizacji zamówienia.
W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie -Formularzu oferty - załącznik nr 2 do SWZ - liczby pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego lub jednoczesnego zaznaczenia obu wariantów w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ, Zamawiający przyjmie, że l30
iczba pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego to 6 i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

4. **Sposób oceniania ofert w kryterium: „Liczba pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej" (10%)** - maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 10 pkt. Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium na podstawie zadeklarowanej

przez Wykonawcę liczby pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej **ponad wymagane 15 osób, przyznając punkty**, jak poniżej:

a) za skierowanie do realizacji zamówienia 2 dodatkowych pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej ponad wymagane 15 osób oferta otrzyma 5 pkt.

b) za skierowanie do realizacji zamówienia 4 dodatkowych pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej ponad wymagane 15 osób oferta otrzyma 10 pkt.

Punkty, o których mowa powyżej nie sumują się.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do SWZ liczby pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej skierowanych do realizacji zamówienia.
W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie - Formularzu oferty - załącznik nr 2 do SWZ liczby pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej lub jednoczesne zaznaczenie obu wariantów w Formularzu oferty - załącznik nr 2 do SWZ Zamawiający przyjmie, że liczba pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej to 15 i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

5. **Sposób oceniania ofert w kryterium: „Skrócony czas dojazdu grupy interwencyjnej" (20%)** - maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 20 pkt. Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium na podstawie zadeklarowanego, **poniżej wymaganych 15 minut, czasu dojazdu grupy interwencyjnej bez względu na porę:**

   a) za zadeklarowanie czasu dojazdu grupy interwencyjnej do 10 minut oferta otrzyma 10 pkt.

   b) za zadeklarowanie czasu dojazdu grupy interwencyjnej do 5 minut oferta otrzyma 20 pkt.

Punkty, o których mowa powyżej nie sumują się.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do SWZ czasu dojazdu grupy interwencyjnej.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie – Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ czasu dojazdu lub jednoczesne zaznaczenie obu wariantów w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ, Zamawiający przyjmie, że wynosi on 15 minut i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

L = C + P + R + S

gdzie:

L - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena"

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Liczba pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego"

R - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Liczba pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej"

S - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Skrócony czas dojazdu grupy interwencyjnej".

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 5% ceny całkowitej zamówienia.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.38.2022".
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:
   1) zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
   2) zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
   3) wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
   4) zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;
   5) być nieodwoływalne.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 12 do SWZ.

Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 12 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 12 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) posiada Pani/Pan:
    a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 8A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia dotyczącego Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik nr 12 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

3.11.2022 r.

(Kierownik Zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

1) Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, w tym przestrzeniach wystawienniczych oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez Wykonawcę posiadającego koncesję na wykonywanie działalności tego rodzaju, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wykonywana w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN realizowanej w formie:

   a) posterunków stałych;

   b) posterunków obchodowych;

   c) posterunków doraźnych;

   d) patroli;

   e) doraźnego działania uzbrojonej Grupy Interwencyjnej;

3) Usługa świadczona będzie 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu na dwóch zmianach, w ramach posterunków 24 godzinnych i 12 godzinnych oraz krótszych. Lista osób realizujących przedmiot zamówienia ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz kwalifikacjami, podstawą dysponowania i opisanym doświadczeniem będzie stanowić załącznik do umowy.

4) Po zawarciu umowy, Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego realizowania zamówienia, w szczególności:

a) plan ochrony Muzeum;

b) zakresy obowiązków pracowników ochrony, z uwzględnieniem poszczególnych posterunków;

c) obowiązujące procedury, instrukcje oraz regulaminy;

d) informacje dotyczące lokalizacji, w której pełniona będzie służba;

e) zapoznanie ze strukturą Muzeum;

f) rozkład czasu pracy.

5) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego opracowania niezbędnej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego regulujących funkcjonowanie pracowników ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum, w szczególności:

a) tabele poszczególnych posterunków;

b) zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy;

c) dokumentację zrealizowanych szkoleń;

d) innych dokumentów zleconych do wykonania przez Kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Muzeum.

6) Wykonawca na własny koszt raz w roku kalendarzowym zapewni szkolenia wszystkich pracowników ochrony skierowanych do pracy w Muzeum. Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia z obszaru ochrony osób i mienia, a w szczególności procedur kontroli osób i bagażu oraz standardów z obsługi klienta i komunikacji interpersonalnej. Program przeprowadzanego szkolenia musi być każdorazowo uzgodniony i zaakceptowany przez Kierownika Działu Bezpieczeństwa. Raporty z zakresu szkolenia oraz imienny wykaz osób przeszkolonych zostanie każdorazowo dostarczony do Kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum niezwłocznie po zakończonym szkoleniu. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o miejscu i czasie szkolenia przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa, obserwacji i wnoszenia uwag.

Realizacja innych zadań zleconych przez Zamawiającego na potrzeby bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ewakuacji w sytuacjach zagrożenia, w tym uruchamianie stałego dyżuru poza godzinami pracy, zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami z Zamawiającym w tym zakresie, udział w zadaniach związanych z ewakuacją osób i mienia oraz zadaniami ppoż.

2. Lokalizacja chronionego obiektu:

Obiekt Muzeum zlokalizowany jest w Warszawie, na działce ewidencyjnej nr 31/3, w obrębie 5-01-05, w dzielnicy Śródmieście. Usytuowany w sąsiedztwie Pomnika Bohaterów Getta, pomiędzy ulicami: J. Lewartowskiego – L. Zamenhofa – M. Anielewicza – Karmelicką. Obiekt ma 4 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnację podziemną. W części podziemnej została zlokalizowana powierzchnia wystawowa, a od strony ulicy J. Lewartowskiego pomieszczenia o przeznaczeniu warsztatowo-magazynowym, sklepy i pomieszczenia techniczne. Na parterze budynku zlokalizowano hol główny z zapleczem kasowym, restaurację z zapleczem kuchennym, powierzchnie wystaw czasowych, bibliotekę i biura. Od poziomu parteru, hol główny dzieli budynek na dwie części. Po jednej stronie znajdują się pomieszczenia z przeznaczeniem biurowo-administracyjnym, po drugiej (powyżej parteru) zostały zlokalizowane: sale projekcyjne (dla ok. 100 i 60 osób), audytorium (dla ok. 480 osób), zaplecza sceny i pomieszczenia pomocnicze. Sprawną komunikację osób zapewniają zespoły wind oraz klatki schodowe. Przyjmuje się, że Muzeum może być odwiedzane rocznie przez około 500 000 osób. Na terenie Muzeum przebywa od 85 do 150 pracowników Muzeum i innych pracowników podmiotów zewnętrznych.

3. Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:

Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie Działowi Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN. Zasady współpracy Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego z Wykonawcą regulować będzie załącznik do „Planu Ochrony Muzeum Historii Żydów Polskich" opracowany przez Wykonawcę po zawarciu umowy, w terminie ustalonym z Działem Bezpieczeństwa Zamawiającego. Zamawiający jest upoważniony do kontroli realizacji usługi ochrony osób i mienia w pełnym wymiarze jej wykonywania i w zakresie dotyczącym każdego pracownika ochrony, wykonującego tą usługę. Upoważnienie do kontroli uprawnia Zamawiającego do nakładania kar umownych

w przypadkach ustalonych w treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik do SWZ. Zamawiający poprzez Kierownika Działu Bezpieczeństwa lub upoważnionego przez niego pracownika Działu Bezpieczeństwa zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi oraz poziomem przeszkolenia pracowników ochrony.

4. Personel Wykonawcy wykonujący zamówienie:

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia w oparciu o co najmniej 45 (czterdziestu pięciu) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, na podstawie zapotrzebowania przekazywanego przez Zamawiającego obejmującego każdy miesiąc świadczenia usług, przy czym zapotrzebowanie to będzie przekazywane najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym usługa ma być świadczona.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była przez stałą obsadę Służby Ochrony Muzeum (SOM) w ciągu doby:

Nazwa posterunku	Ilość pracowników ochrony	Ilość godzin	Zakres obowiązków
Dowódca Zmiany	1 kwalifikowany pracownik ochrony	24 h	Dowodzenie pracownikami ochrony;
Monitoring Budynku	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	9.00 do 21.00 monitoring budynku;
PS-1/1 Wejście Główne	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Kontrola bezpieczeństwa na wejściu głównym;
PS-1/2 Wejście Główne	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Kontrola bezpieczeństwa na wejściu głównym;
PS-1/3 Wejście Główne	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Kontrola bezpieczeństwa na wejściu głównym;
PS-2/1 Wejście Administracyjne/ Parking	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Obsługa części administracyjnej wejścia oraz patrolowanie budynku;
PS-2/2 Wejście Administracyjne/ Recepcja	1 kwalifikowany pracownik ochrony	24 h	7.00 do 22.00 wejście administracyjne; 22.00 do 7.00 patrol po budynku muzeum;
PS-3 Wejście CARGO	1 kwalifikowany pracownik ochrony	24 h	7.00 do 22.00 wejście CARGO;

			22.00 do 7.00 patrol po budynku muzeum;
PP-4 Wystawa Stała	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Patrol po wystawie stałej;
PP-5 Wystawa Stała	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Patrol po wystawie stałej;
PP-6 Wystawa Stała/Czasowa	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Patrol po wystawie stałej lub czasowej w czasie jej działania;
PP-7 Patrol	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Patrol ogólnobudynkowy 9.00 do 21.00;
Strażak Dyżurny	1 niekwalifikowany pracownik ochrony	24 h	Realizacja czynności bezpieczeństwa ppoż.;

3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszania liczby pracowników ochrony w odniesieniu do powyżej tabeli na stałe lub doraźnie według potrzeb zgłoszonych każdorazowo Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany w terminie najpóźniej 48 godzin od momentu zgłoszenia - na podstawie zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego, przy czym zapotrzebowanie to musi być przesłane w formie co najmniej dokumentowej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania lub zwiększania liczby godzin świadczenia usług na posterunkach w zależności od godzin otwarcia Muzeum.

5. Dobór pracowników Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Zamawiający może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania. Zmiana powinna nastąpić do 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu harmonogramu godzin świadczenia usług przez pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach w formie elektronicznej najpóźniej do 28 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego

harmonogram dotyczy, poza miesiącem, w którym rozpocznie się świadczenie usług, gdy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania harmonogramu do 5 dni od zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich warunków zatrudnienia, uprawnień i doświadczenia, zgodnych z warunkami realizacji zamówienia.
4. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z Zamawiającym przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany, w szczególności przedstawiając pisemną informację z wyłączeniem zmian spowodowanych przypadkami losowymi, nieprzewidzianymi, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje w każdym przypadku o takiej zmianie – w formie pisemnej Zamawiającego.
5. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca nie może skierować do świadczenia usług u Zamawiającego osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania do wglądu Zamawiającemu oryginału świadectw każdego kwalifikowanego pracownika ochrony.
8. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy przez osoby wykonujące zadania związane z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia:

1. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony.

2. Co najmniej trzech dowódców zmian obowiązkowo muszą się wykazać minimum trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu i kierowaniu pracownikami ochrony w obiektach muzealnych lub instytucjach kultury.

3. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby do pracy na stanowiskach znajdujących się na wejściach do Muzeum powinny posiadać umiejętności komunikowania się w języku angielskim w zakresie zagadnień wchodzących w zakres wykonywanych obowiązków. Wykonawca wystawia do dyspozycji Zamawiającego co najmniej 6 (sześć) osób ze znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej B1.

4. Pracownicy w liczbie co najmniej 15 osób (piętnaście) wykonujący prace na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać ważne orzeczenie lekarskie wymagane do pracy na urządzeniach RTG Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać zaświadczenie o szkoleniu wymaganym do pracy na wskazanych urządzeniach oraz znać zasady oraz procedury kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali.

5. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 6 (sześciu) skierowanych do pracy w Muzeum pracowników ochrony posiadało przeszkolenie z zakresu rozpoznania z pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadających aktualne, wymagane przepisami orzeczenia lekarskie.

6. Zamawiający wymaga co najmniej 8 (ośmiu) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora, posiadającym co najmniej trzy letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy.

7. Strażacy nie muszą posiadać wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

8. Zamawiający wymaga co najmniej 15 (piętnastu) pracowników z ukończonym kursem pierwszej pomocy przedmedycznej .

9. Wykonawca przeszkoli każdego pracownika ochrony i strażaka przed rozpoczęciem przez niego pracy w Muzeum z zakresu, trybu pracy, charakterystyki obiektu i obsługi sprzętu i wyposażenia. Stosowne zaświadczenie o odbyciu przez wskazanych pracowników ochrony przedmiotowego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 7 dni od zawarcia umowy.
10. Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę **co najmniej dwoma zmotoryzowanymi i uzbrojonymi w broń palną grupami interwencyjnymi** o wymaganym gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 15 minut (bez względu na porę).

Sprzęt

Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę **system napadowym** przeznaczonym dla każdego pracownika ochrony z centralnym systemem monitorowania wyników i skutków działania systemu napadowego, instalowany we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.

Wymagania związane z realizacją art. 95 ust. 2 ustawy

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osoby wykonujące czynności związane z ochroną fizyczną osób lub mienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeśli zachodzą przesłanki wskazane w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

7. Godziny otwarcia Muzeum:

1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie w godzinach 10-18 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek, niedziela) oraz 10-20 (sobota) przy czym przewidywane jest realizowanie zajęć edukacyjnych i kulturalnych od godziny 08.00 do godziny 22.00 oraz wydarzeń komercyjnych do godziny 24.00. Biura czynne będą w godzinach 08.00 do 18.00. Z tych względów przewidywane godziny pracy:

I zmiana rozpoczyna pracę pomiędzy: 7^{00} – 10^{00}, w tym: wskazane osoby w godz. 7^{00} – 19^{00}; wskazane osoby w godz. $8.^{30}$ – 20^{30}, wskazane osoby w godz. 9^{00}- 21^{00}. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy mogą być zmienione w zależności od potrzeb Zamawiającego .

II zmiana pracuje w godzinach w godzinach 19^{00}- 7^{00} lub innych ustalonych przez Zamawiającego godzinach.

2. W dniach wolnych od pracy **tj. Nowy Rok, Wszystkich Świętych, Wigilia, Boże Narodzenie** oraz w dniu działań technicznych (Muzeum jest nieczynne dla zwiedzających) Zamawiający wymaga odpowiedniej liczby pracowników ochrony, zgodnie z treścią OPZ.
3. W weekendy Muzeum będzie otwarte dla zwiedzających. Zamawiający wymagał będzie standardowej obsady jak w dzień powszedni.
4. Prócz powyższej obsady, Zamawiający wymaga strażaka dyżurnego – 1 (jednego) strażaka z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

Zamawiający przewiduje:

W dni wolne od pracy, tj. Nowy Rok, Wszystkich Świętych, Wigilia, Boże Narodzenie - 132 roboczogodzin w każdy dzień (tj. cztery osoby pracujące po 24h, trzy osoby pracujące po 12h).

W poniedziałki, środy, czwartki, piątki, soboty i niedziele - 204 roboczogodziny, każdego dnia (cztery osoby pracujące po 24h, dziewięć osób pracujące po 12h).

W dni techniczne (wtorek), Muzeum jest nieczynne dla zwiedzających - 132 roboczogodzin w każdy dzień (tj. cztery osoby pracujących po 24h, trzy osoby pracujące po 12h).

Przewidywana łączna maksymalna liczba roboczogodzin w okresie 24 miesięcy wynosi: 142 000 rbh.

Zamawiający informuje, iż minimalna łączna liczba roboczogodzin w okresie 24 miesięcy wynosi: 96 360 rbh.

8. Pomieszczenia Muzeum udostępniane Wykonawcy:

Muzeum udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia:

1. Centrum Nadzoru i Ochrony Muzeum (CNOM) zorganizowane w wydzielonym pomieszczeniu wraz z wyposażeniem, które zostanie protokolarnie przekazane na czas realizacji zamówienia;
2. Pomieszczenie pracy Zespołu Strażaka Dyżurnego zorganizowane w wydzielonym pomieszczeniu wraz z wyposażeniem, które zostanie protokolarnie przekazane na czas realizacji zamówienia;
3. Bezpłatnie pomieszczenia socjalne – szatnie i sanitariaty dla personelu ochrony oraz pomieszczenia kuchenne do wspólnego użytkowania z innymi podmiotami świadczącymi usługi na rzecz MHŻP POLIN;

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU:

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie na:

1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom MHŻP POLIN;

2) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren MHŻP POLIN osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Muzeum;

3) kontrolowaniu ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren Muzeum osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego;

4) kontrolowaniu ruchu materiałowego mającego na celu:

   a) zabezpieczenie przed wniesieniem na teren Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu

spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum;

b) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Muzeum znajdującego się w nim mienia;

5) kontrolowaniu ruchu pojazdów samochodowych przyjeżdżających na parkingi przynależne do Muzeum tj. od ul. Anielewicza oraz ul. Lewartowskiego, celem zapobieżenia nieuprawnionego wjazdu;

6) zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum;

7) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, w tym natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia dla osób lub budynku i mienia MHŻP POLIN;

8) ochronie Muzeum przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkadzanie urządzeń lub obiektów muzealnych), a także aktami terroryzmu (poprzez akt terroryzmu należy w szczególności rozumieć akty mające na celu m. in. pozbawienie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Muzeum lub zastraszanie tych osób takimi aktami) lub ryzykiem ich wystąpienia;

9) bezzwłocznym informowaniu Działu Bezpieczeństwa o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie Muzeum lub ryzyku ich popełnienia; w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadamianiu Działu Bezpieczeństwa MHŻP POLIN, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa; zapewnieniu wsparcia uzbrojonej Grupy Interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej; realizacji konwojów dóbr kultury zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami z Zamawiającym;

10) sprawnej obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu Centrum Nadzoru i Ochrony MHŻP POLIN (CNOM):

a) system telewizji dozorowej (CCTV);

b) system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN);

c) system kontroli dostępu (SKD);

d) system domofonowy – punkt operatora (wideofon);

e) system zabezpieczenia i nadzoru zbiorów;

11) stałym dyżurze zespołu strażaków dyżurnych ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu BMS. Urządzenia są następujące:

a) centrala nr 1 systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora;

b) system wizualizacji zdarzeń KOMPLEX (monitor, klawiatura);

c) szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

1) stała współpraca z Zamawiającym, w tym Działem Bezpieczeństwa MHŻP POLIN;

2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;

3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;

4) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny, jednolity wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony (garnitur w ciemnym kolorze, jasna jednolita koszula oraz stonowany krawat wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego);

5) wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania w zakresie usług ochrony na rzecz Zamawiającego, których zakres nie zostanie ujęty w Umowie, a których powstanie wyniknąć może z zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy;

6) w czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych instrukcji i procedur MHŻP POLIN;

7) Wykonawcy zapewni dbanie o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego;

8) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;

9) za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:

1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub posiadających przy sobie przedmioty niebezpieczne;
2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia;
3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
4) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Działem Bezpieczeństwa MHŻP POLIN, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Służbą Ochrony Państwa, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami państwowymi.
5) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonych regulaminów i procedur MHŻP POLIN;
6) obsługa bramkowych oraz ręcznych detektorów metali wg instrukcji ich użytkowania oraz procedur bezpieczeństwa na terenie MHŻP POLIN;
7) obsługa ręcznych detektorów do wykrywania materiałów wybuchowych wg instrukcji użytkowania;
8) obsługa urządzenia do prześwietlania bagaży i poczty promieniami rentgenowskimi;
9) obsługa urządzenia do wykrywania par cząstek materiałów wybuchowych;
10) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, które są poza depozytariuszem, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy;
11) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
12) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa MHŻP POLIN, w tym pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć, stanu zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych;

13) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;

14) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad kultury osobistej;

15) egzekwowanie od osób przebywających na terenie MHŻP POLIN przepisów porządkowych, pożarowych;

16) obchód obiektu po wyznaczonych trasach i sprawdzanie po godzinach pracy (funkcjonowania) MHŻP POLIN oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty z szczególnym uwzględnieniem kontroli stanu zabezpieczeń, oraz:

   a) sprawdzanie czy są zamknięte okna;

   b) sprawdzanie czy jest zakręcona woda lub nie występują wycieki (awarie);

   c) sprawdzanie czy są wyłączone światła;

   d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień;

   e) sprawdzenie czy nie doszło do widocznej awarii lub usterki na terenie muzeum

17) nadzór i kontrola nad systemami zabezpieczającymi wjazd na teren parkingów (system zapór hydraulicznych oraz szlabanów);

18) natychmiastowe reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (w szczególności zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki). Szczegółowy sposób reagowania jest określony w instrukcjach regulujących funkcjonowanie MHŻP POLIN;

19) kontrola Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);

20) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami w budynku MHŻP POLIN, w szczególności przeciwdziałanie kradzieżom, zakłóceniom porządku, wandalizmu, aktom terroryzmu;

21) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego,

pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych itp.;

22) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki pakunków, toreb, itp. Właściwe procedury przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi na terenie budynku MHŻP POLIN;

23) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz wszelkich prac wykonywanych na terenie budynku MHŻP POLIN;

24) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym w tym zakresie procedurami wewnętrznymi MHŻP POLIN. Właściwe dokumenty w formie instrukcji, zarządzeń zostaną przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi na terenie budynku MHŻP POLIN. Dokumentacja zostanie zdeponowana w pomieszczeniach Centrum Nadzoru i Ochrony Muzeum;

25) niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych;

26) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, zgodnie z posiadanymi umiejętnościami;

27) wykonywanie poleceń przełożonych, w tym osób upoważnionych z Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego;

28) odbycia wszystkich zaplanowanych szkoleń.

4. Procedury Kontroli:

1) Wykonawca zobowiązany jest do raportowania do Działu Bezpieczeństwa MHŻP POLIN dobowo – codziennie w godzinach 7:00-8:00 drogą elektroniczną na adres Działu Bezpieczeństwa lub w razie awarii drogą telefoniczną. Zakres przekazywanych informacji w formie tabelarycznej dostarczy Wykonawcy Zamawiający po zawarciu umowy. Ponadto natychmiastowo w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie MHŻP POLIN – drogą elektroniczną i telefoniczną bezpośrednio do Kierownika Działu Bezpieczeństwa lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego. Koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy;

2) Dział Bezpieczeństwa Muzeum realizuje okresowe i doraźne kontrole przygotowania do pracy pracowników Wykonawcy i wykonywania przez nich pracy sporządzając stosowną dokumentację będącą podstawą do wnioskowania w sprawach kadrowych do Wykonawcy;
3) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w Książce Służby lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych przez Zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.
4) Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru usługi wykonanej w każdy miesiącu kalendarzowym, do której wykonania w danym miesiącu Wykonawca był zobowiązany. Oświadczenie o potwierdzonym wykonaniu zamówienia zostanie złożone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w protokole przedstawionym i podpisanym przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:

1) natychmiastowa interwencja w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w budynku MHŻP POLIN systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum;
2) podjęcie interwencji na wezwanie Dowódcy Zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny;
3) działania interwencyjne realizowane będą w porozumieniu, zgodnie z wskazówkami i pod nadzorem dowódcy zmiany, który podejmuje decyzje o podjęciu konkretnych działań interwencyjnych; dowódca grupy interwencyjnej decyduje o taktyce działania, zgodnie ze swoimi kompetencjami, umiejętnościami i wyposażeniem.

6. Szczegółowe obowiązki dyżurnej grupy strażackiej:

1) strażacy dyżurni ochrony ppoż. dyżur pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym z napisem STRAŻAK w pomieszczeniu BMS;
2) bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej;
3) natychmiastowe podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia;
4) zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż.;
5) dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie;
6) bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności:
   a) drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych;
   b) stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru;
   c) stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty);
   d) stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego;
7) przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione i przebywające w Muzeum;
8) odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżuru ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich nieprawidłowościach osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego;
9) bieżąca pomoc w prowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów;

10) ponadto, liczba Strażaków dyżurnych ochrony ppoż. może zostać zwiększona o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Instrukcją ochrony ppoż. Muzeum;

11) udzielanie pomocy przedmedycznej;

12) sporządzanie dokumentacji służby;

13) obsługa komputera służbowego.

Zamawiający posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Straży Pożarnej.

7. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony, które zapewnia Zamawiający:

1) środki przymusu bezpośredniego wskazane poniżej:
   a) paralizator elektryczny poniżej 10mA (dla każdego pracownika ochrony, zapewniany przez Zamawiającego);
   b) paralizator elektryczny z wystrzeliwanym ładunkiem (dla każdego pracownika ochrony, zapewniany przez Zamawiającego);
   c) pałka wielofunkcyjna (dla każdego pracownika ochrony);
   d) kajdanki (dla każdego pracownika ochrony);
2) środki łączności bezprzewodowej:
   a) radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności (zapewniany przez Zamawiającego);
   b) zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu (zapewniany przez Zamawiającego);
3) wyposażenie dodatkowe:
   a) latarka światła białego;
   b) podręczny pakiet medyczny w pokrowcu, w tym rękawiczki lateksowe;
   c) przenośny pilot alarmu napadowego.

9. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony, które zapewnia Wykonawca:

1) ubiór służbowy - garnitur, koszula, krawat, pas, buty, kurtka, czapka, emblemat z oznaczeniami - wg wzoru ustalonego i zatwierdzonego, na podstawie złożonej przez

Wykonawcę dokumentacji prezentującej odpowiedni ubiór służbowy, przez Zamawiającego;

2) ubiór polowy - spodnie, koszula, bluza, kamizelka taktyczna, kurtka, czapka, pas, emblemat z oznaczeniami - wg wzoru ustalonego i zatwierdzonego, na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji prezentującej odpowiedni ubiór polowy, przez Zamawiającego.

10. Wymagane umiejętności pracowników ochrony Wykonawcy. Zamawiający wymaga od poszczególnych pracowników umiejętności wskazanych w OPZ odnośnie poszczególnych posterunków:

1) posługiwanie się środkami przymusu bezpośredniego - paralizator, pałka, kajdanki;
2) posługiwanie się wyposażeniem technicznym - radiostacja, latarka;
3) umiejętność stosowania siły fizycznej - chwytów obezwładniających, ciosów i kopnięć;
4) obsługa skanera RTG;
5) obsługa ręcznego detektora metali;
6) obsługa detektora parów materiałów wybuchowych;
7) obsługa bramki pirotechnicznej;
8) obsługa systemów monitoringu;
9) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
10) pierwsza pomoc przedmedyczna.

Zamawiający informuje, iż wymogi powyższym zakresie będą weryfikowane poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w treści Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt. 7) Ustawy. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Przedmiotem zamówienia będzie całodobowa usługa ochrony osób fizycznych i mienia w zakresie nie mniejszym niż wynikający z ww. opisu przedmiotu zamówienia.

Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy, stanowi 20% wartości zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług wynosi: 1 146 400,64 PLN netto.

Wynagrodzenie wypłacane, będzie każdorazowo za okres miesiąca kalendarzowego obliczone jako iloczyn wynagrodzenia jednostkowego za roboczogodzinę oraz liczby roboczogodzin świadczenia usług zrealizowanych w okresie rozliczeniowym na warunkach nie mniej korzystnych dla Wykonawcy niż w przedmiotowym postępowaniu.
Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony na warunkach nie mniej korzystnych dla Wykonawcy niż w przedmiotowym postępowaniu.

PZP.271.38.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy: _____

Siedziba i adres Wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

Adres ESP:_____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy", oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ") za:

łączną cenę brutto w wysokości: _____ (słownie:_____), w tym podatek VAT w wysokości: _____(słownie:_____) oraz cena netto w wysokości: _____ (słownie:_____),

w tym za **cenę brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług** w wysokości: _____ (słownie:_____), w tym podatek VAT w wysokości: _____(słownie:_____) oraz cena netto w wysokości: _____ (słownie:_____).

UWAGA: łączna cena ofertowa brutto to iloczyn ceny brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług oraz maksymalnej łącznej liczby roboczogodzin w okresie 24 miesięcy, tj. 142 000 rbh.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy dodatkowo, tj. ponad wymagane 6 osób, pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego w liczbie:

☐ 2 pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego*

☐ 4 pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego*

(*proszę zaznaczyć właściwe)

Liczba pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego, skierowanych do realizacji zamówienia podlega ocenie zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIX SWZ.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie liczby dodatkowych pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego lub jednoczesnego zaznaczenia obydwu powyższych wariantów, Zamawiający przyjmie, że liczba pracowników z przeszkoleniem z rozpoznania pirotechnicznego wynosi 6 i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy dodatkowo, tj. ponad wymagane 15 osób, pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w liczbie:

☐ 2 pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej*

☐ 4 pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej*

(*proszę zaznaczyć właściwe)

Liczba pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, skierowanych do realizacji zamówienia podlega ocenie zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIX SWZ. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie liczby pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej lub jednoczesnego zaznaczenia obydwu powyższych wariantów Zamawiający przyjmie, że liczba pracowników z przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej wynosi 15 i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Oświadczamy, iż oferujemy <u>skrócony czas</u> dojazdu grupy interwencyjnej bez względu na porę:

☐ czas dojazdu grupy interwencyjnej do 10 minut*

☐ czas dojazdu grupy interwencyjnej do 5 minut*

(*proszę zaznaczyć właściwe)

(Wymagany czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi 15 minut bez względu na porę)

Skrócony czas dojazdu grupy interwencyjnej do Muzeum w ramach zamówienia, podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIX SWZ.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie czasu dojazdu lub jednoczesne zaznaczenie obydwu powyższych wariantów, Zamawiający przyjmie, że wynosi on 15 minut i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) *(jeżeli dotyczy):*

Ponadto oświadczamy, że:

1) Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;
2) Wykonawca jest:

   □ mikroprzedsiębiorstwem

   □ małym przedsiębiorstwem

   □ średnim przedsiębiorstwem

   □ innym przedsiębiorstwem*

   **zaznaczyć właściwe*

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3) Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;
4) Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
5) W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

_____

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"**, oświadczam/(my) oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy następujące usługi:

Lp.	**Przedmiot zamówienia** ***(opis powinien wskazywać zakres zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4) podpunkt 1))***	**Wartość zamówienia w złotych (brutto)**	**Termin wykonania (od-do)**	**Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa**
1.				
2.				

Do wykazu usług dołączamy dowody, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 8) SWZ.

_____

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ OSÓB

SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4) ppkt. 2) SWZ, oświadczam, że dysponuję/(my) co najmniej 45 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w tym:

Oświadczam, iż dysponuję co najmniej 6 pracownikami ze znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej B1:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Oświadczam, iż dysponuję co najmniej 6 pracownikami posiadającymi przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadającymi aktualne, wymagane przepisami orzeczenia lekarskie:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanych uprawnień	Zakres czynności wykonywanych w	Podstawa do dysponowania osobą

			związku z realizacją zamówienia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Oświadczam, iż dysponuję co najmniej 15 pracownikami z ważnymi orzeczeniami lekarskimi do pracy na urządzeniach RTG:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanych uprawnień	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

...				

Oświadczam, iż dysponuję co najmniej 15 pracownikami z ukończonym kursem pierwszej pomocy przedmedycznej:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Oświadczam, iż dysponuje co najmniej 8 strażakami z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora, posiadającymi minimum trzyletnie doświadczenie w pracy zawodowej i mającymi ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji i okres doświadczenia zawodowego	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
....				

Oświadczam, iż dysponuję co najmniej 3 dowódcami zmian z minimum trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu i kierowaniu pracownikami ochrony w obiektach muzealnych lub instytucjach kultury:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji i okres doświadczenia	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4) ppkt. 3) i 4) SWZ, oświadczamy, że dysponuję/(my):

Lp.	Rodzaj	Liczba	Podstawa dysponowania
1.	systemem napadowym przeznaczonym dla każdego pracownika ochrony, z centralnym systemem monitorowania wyników i skutków działania systemu napadowego instalowany we wskazanym miejscu przez Zamawiającego		
2.	zmotoryzowanymi i uzbrojonymi w broń palną grupami interwencyjnymi o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 15 minut (bez względu na porę)		

_____

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.38.2022

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"** oświadczam, że:

☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:

1) .....

2) .....

3) .....

☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

_____

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.38.2022

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"** prowadzonego przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany

rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[1]

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).[2]

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia,

---

[1] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: ..... *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*, co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"**, prowadzonego przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[3]

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).[4]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

---

[3] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[4] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

PZP.271.38.2022
Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM

NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (składane wraz z ofertą - jeżeli dotyczy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"**, oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

_____

dane podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa/firma, adres)

Oświadczam, iż oddaje do dyspozycji Wykonawcy:_____ określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych Wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:_____
2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:_____
3. Czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:_____

_____(data, podpis podmiotu udostępniającego zasoby, imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy

UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniającą tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy"** oświadczam/(y), że w ramach **wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:**

	Nazwa/ firma Wykonawców	Adres Wykonawców
Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____		
Wykonawca nr 2 Konsorcjant_____		

1. Oświadczam/(y), że warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:** posiada niezbędne doświadczenie, tzn. wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonuje - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 usługi** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) **polegające na ochronie osób i mienia w instytucji kultury lub innych obiektach użyteczności publicznej o powierzchni wystawowej co najmniej 1 000 m² w 1 budynku/obiekcie z wyłączeniem obiektów, których**

przeważająca działalność polega na handlu lub gastronomii o **wartości usług 1 500 000 PLN brutto każda (jeden milion pięćset tysięcy złotych) trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.**

spełnia i zrealizuje Wykonawca_____

(Proszę wpisać, Wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)

2. **Oświadczam/(y),** że warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie** skierowania do realizacji zamówienia co najmniej:

1) co najmniej 45 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, w tym:
   a) co najmniej 6 (sześciu) pracowników ze znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej B1;
   b) najmniej 6 (sześciu) pracowników posiadających przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadających aktualne, wymagane przepisami orzeczenia lekarskie;
   c) co najmniej 15 (piętnastu) pracowników z ważnymi orzeczeniami lekarskimi do pracy na urządzeniach RTG;
   d) co najmniej 15 (piętnastu) pracowników z ukończonym kursem pierwszej pomocy przedmedycznej;
   e) co najmniej 8 (ośmiu) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora, posiadającymi minimum trzyletnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;

Strażacy nie muszą posiadać wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

f) co najmniej 3 dowódców zmian, którzy muszą się wykazać obowiązkowo, minimum trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu i kierowaniu pracownikami ochrony w obiektach muzealnych lub instytucjach kultury

spełnia i zrealizuje Wykonawca_____

(Proszę wpisać, Wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)

3. Oświadczam/(y), że warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie** **<u>posiadania narzędzi</u>** niezbędnych do realizacji zamówienia

a) **posiada system napadowy przeznaczony dla każdego pracownika ochrony**, z centralnym systemem monitorowania wyników i skutków działania systemu napadowego instalowany we wskazanym miejscu przez Zamawiającego;

b) **posiada co najmniej dwie zmotoryzowane i uzbrojone w broń palną grupy interwencyjne** o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 15 minut (bez względu na porę);

spełnia i zrealizuje Wykonawca_____

(Proszę wpisać, Wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)

4. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

spełnia Wykonawca _____

(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje przedmiotowe zamówienie)

5. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 3 000 000,00 PLN (słownie trzy miliony złotych)

spełnia Wykonawca _____

(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. zasób w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej)

_____

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.38.2022

Załącznik nr 11 do SWZ

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Usługi ochrony dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie 24 miesięcy", oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w przedmiotowym postępowaniu pozostają aktualne oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

art. 109 pkt 5-7 ustawy;

_____

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 12

PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę całodobowej usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz przeciwdziałanie zagrożeniom (dalej: Usługi), w konsekwencji czego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na zasadach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: OPZ) oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr __ do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 6 Umowie.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) świadczenia usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie przy ul. Anielewicza 6, realizowanej w formie posterunków stałych, obchodowych, doraźnych, patroli oraz doraźnego działania uzbrojonej grupy interwencyjnej,
   2) realizacja innych zadań zleconych przez Zamawiającego na potrzeby bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ewakuacji w sytuacjach zagrożenia,
      w tym uruchamianie stałego dyżuru poza godzinami pracy Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami z Zamawiającym w tym zakresie, udział w zadaniach związanych z ewakuacją osób i mienia oraz zadaniami przeciwpożarowymi,
   3) opracowanie dokumentacji wskazanej w OPZ,
   4) przeprowadzenie raz w roku szkolenia wszystkich pracowników ochrony skierowanych do świadczenia usług w Muzeum.
3. Usługa ochrony osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom będzie realizowana w zakresie wskazanym w OPZ.

4. Maksymalna liczba godzin świadczenia Usług wynosi 142 000, zaś minimalna liczba godzin, będąca minimalnym zakresem zamówienia, wynosi 96 360.

§ 2.

Sposób realizacji Umowy

1. Po zawarciu Umowy Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego realizowania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie zamówienia, w tym posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.) i aktami wykonawczymi do niej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Usługi będą świadczone przez co najmniej 45 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do Umowy pn. „Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia" (dalej: „Wykaz osób"), zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi".
6. Wykonawca ma prawo do zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, przy czym nowe osoby mające świadczyć Usługi u Zamawiającego, muszą posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoby wskazane w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zgłoszenia Zamawiającemu

zmiany osób z podaniem imienia, nazwiska i kwalifikacji, a po ich akceptacji przez Zamawiającego do przedłożenia zaktualizowanego Wykazu osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia kwalifikacji nowo zgłoszonych osób. W przypadku braku akceptacji zgłoszonych osób Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia innych osób, które posiadają odpowiednie kwalifikacje.

7. W każdym miesiącu Usługi będą świadczone na podstawie zapotrzebowania przekazywanego przez Zamawiającego obejmującego miesiąc świadczenia usług, przy czym zapotrzebowanie to będzie przekazywane najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym Usługi mają być świadczone.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu świadczenia Usług najpóźniej do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia Usług.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru osób realizujących Usługi ze wskazanych w Wykazie osób. W tym celu Zamawiający może przeprowadzić rozmowę z każdą z osób wskazanych w Wykazie osób. Podczas rozmowy Zamawiający zweryfikuje w szczególności posiadane umiejętności komunikowania się w języku angielskim. Rozmowa zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni od dnia otrzymania każdego z Wykazów osób. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania. Zmiana powinna nastąpić do 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby Usługi realizowany były przez stałą obsadę Służby Ochrony Muzeum (SOM) w ciągu doby w liczbie pracowników wskazanych w OPZ.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszania liczby pracowników ochrony w odniesieniu do obsady stałej na stałe lub doraźnie, według potrzeb zgłoszonych każdorazowo Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmiany w harmonogramie świadczenia Usług w terminie najpóźniej 48 godzin od momentu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego, przy czym zapotrzebowanie to musi być przesłane w formie co najmniej dokumentowej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania lub zwiększania liczby godzin świadczenia usług na posterunkach w zależności od godzin otwarcia Muzeum, przy czym działania te nie mogą doprowadzić do zmniejszenia zakresu zamówienia poniżej zakresu minimalnego.
13. Pracownicy Wykonawcy w toku realizacji usług podlegają operacyjnie Działowi Bezpieczeństwa Muzeum. Zamawiający jest upoważniony do kontroli realizacji usług ochrony osób i mienia w pełnym wymiarze jej wykonywania i w zakresie dotyczącym każdego pracownika ochrony, wykonującego te usługi. Upoważnienie do kontroli uprawnia Kierownika Dział Bezpieczeństwa do nakładania kar umownych w wypadkach wskazanych w § 10 niniejszej umowy po weryfikacji czy zaistniały przesłanki do naliczenia przez Muzeum kar umownych. Zamawiający poprzez Kierownika Działu Bezpieczeństwa lub upoważnionego przez niego pracownika Działu Bezpieczeństwa zastrzega sobie możliwość nadzoru nad sposobem wykonywania usług, poziomem przeszkolenia pracowników ochrony oraz posiadaniem przez nich odpowiednich kwalifikacji wymaganych OPZ.
14. Ze strony Zamawiającego kontrolę, o której mowa w ust. 13 powyżej mogą przeprowadzać: Dyrektor Muzeum, Zastępca Dyrektora d.s. organizacyjnych, Kierownik Działu Bezpieczeństwa, pracownicy Działu Bezpieczeństwa oraz inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli każdorazowo wpisane będą w stosownej dokumentacji prowadzonej przez Służbę Ochrony Muzeum (SOM) kontrolującego.
15. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.
16. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 15uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację zamówienia, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
17. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na własny koszt, skieruje osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do zapoznania się ze specyfiką obiektu

Zamawiającego oraz terenów przyległych (wizja lokalna), w tym do zapoznania się w obowiązującymi w Muzeum regulacjami w zakresie bezpieczeństwa. Powyższe nastąpi po uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym i zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony odpowiedniego protokołu.

18. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby skierowane do realizacji Umowy w jednakowe umundurowanie uzgodnione z Zamawiającym. Umundurowanie winno zawierać oznaczenie Zamawiającego.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia usług, tj. od 1 lutego 2023 lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 4.

Współpraca Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej treścią i celem, dla którego została zawarta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji zamówienia. Udzielenie informacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, udostępnienia wszelkich dokumentów mających wpływa na realizację Umowy, w tym także ich zmian i aktualizacji.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w toku realizacji Umowy są:
   1) po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____;
   2) po stronie Zamawiającego: _____, tel._____, e-mail: _____@polin.pl

6. Wykonawca zobowiązuje się, że kontakt z osobą wskazaną w ust. 5 pkt 1) powyżej będzie możliwy każdego dnia tygodnia, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, 24 godziny na dobę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 powyżej nie powoduje konieczności pisemnej zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę zawiadomienia w sposób pozwalający na zapoznanie się z jego treścią.

§ 5.

Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu odbioru usług za dany miesiąc i przekazania go Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia danego miesiąca świadczenia usług.
2. Zamawiający podpisuje protokół, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zamawiający podpisuje protokół bez zastrzeżeń lub ze wskazaniem uwag lub uchybień dotyczących realizowania Umowy w danym miesiącu.
3. W protokole, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy wskazać w szczególności okres świadczenia usług, a także całkowity koszt świadczenia usług wraz z rodzajem usług w danym miesiącu realizacji Umowy ujęty w zastawieniu tabelarycznym zawierającym informacje o liczbie pracowników i liczbie roboczogodzin poszczególnych pracowników na poszczególnych zmianach.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy rozumieć przez to dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, przy czym Zamawiający przedstawi Wykonawcy kalendarz dni wolnych u Zamawiającego na cały rok kalendarzowy.
5. Gdy w treści Umowy występuje odniesienie do dni bez dodatkowego zastrzeżenia „dni robocze" należy pod tym pojęciem rozumieć dni kalendarzowe.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy wynosi _____ **PLN netto** (_____), tj. _____ **PLN brutto** (_____).
2. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę świadczenia usług wynosi _____ **PLN brutto** (_____).
3. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług płatne będzie miesięcznie („Wynagrodzenie Miesięczne").
4. Wynagrodzenie Miesięczne zostanie obliczone - odpowiednio - jako iloczyn wynagrodzenia jednostkowego za roboczogodzinę wskazanego w ust. 2 powyżej oraz liczby roboczogodzin świadczenia usług przez pracowników skierowanych do realizacji zamówienia w danym okresie rozliczeniowym.
5. Każdorazowo Wynagrodzenie Miesięczne będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana była Umowa, na podstawie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacja Umowy.
7. Wykonywanie ochrony w formie patrolu interwencyjnego uwzględnione jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej i nie będzie osobno płatne.
8. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
9. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru za dany miesiąc. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zwiększania stałej obsady, do wystawienia faktury wymagany jest zatwierdzony protokół odbioru usług objętych dodatkowym zleceniem.

10. Każdorazowo zapłata Wynagrodzenia Miesięcznego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Każdorazowo za dzień zapłaty Wynagrodzenia Miesięcznego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na realizację części Umowy przez podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 8.

Poufność informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz tych, które były znane Wykonawcy przed ich pozyskaniem od Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na żądanie sądu, organu administracji publicznej lub innego uprawnionego organu przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.

§ 9.

Własność dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust.1 powyżej, wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia wykonania lub wygaśnięcia Umowy bez względu na przyczynę.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach w następującej wysokości:
   1) z tytułu spożywania lub wnoszenia alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu – w wysokości 6 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
   2) z tytułu przebywania na posterunku pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony (np. w stanie skrajnego wyczerpania, po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik bez stosownych uprawnień lub badań) - 2 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek za każdy rozpoczęty dzień przez cały czas przebywania pracownika na posterunku,
   3) z tytułu wyznaczenia do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników ochrony niż to wynika z postanowień Umowy i ustalonego na dany miesiąc harmonogramu - 500 PLN za każdą godzinę niedoboru każdego pracownika ochrony,

4) z tytułu naruszenia przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów i zasad mających wpływ na skuteczność ochrony - 1 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,

5) z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub pracowników skierowanych do realizacji zamówienia postanowień Umowy, OPZ, procedur, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie budynku Zamawiającego, innych, niż opisane powyżej - 1 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,

6) z tytułu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji Służby Ochrony Muzeum - 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości,

7) z tytułu pozostawienia miejsca pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony bez ochrony - 500 PLN za każdą godzinę braku pełnej obsady na stanowisku,

8) z tytułu wydania przez pracowników ochrony kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej - 500 PLN za każde nieprawidłowe wydanie,

9) z tytułu niezrealizowania we wskazanym terminie i czasie patrolu interwencyjnego - 1 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,

10) z tytułu wpuszczenia przez pracowników ochrony na teren Muzeum osoby lub osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych - 500 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek za jedną wpuszczoną osobę,

11) z tytułu nieprawidłowości w wyposażeniu, umundurowaniu pracownika lub niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomagania ochrony - 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości,

12) z tytułu nieuprawnionego udostępnienia osobom trzecim dokumentów związanych z bezpieczeństwem w tym planów ewakuacji, planów ochrony, instrukcji, procedur, kluczy, kodów i innych - 5 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości,

13) z tytułu braku znajomości języka angielskiego przez pracownika wskazanego przez Wykonawcę jako znającego język angielski w stopniu komunikatywnym - 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości,

14) z tytułu braku co najmniej jednej osoby ze znajomością języka angielskiego na stanowiskach ochrony znajdujących się przy wejściach do Muzeum (wejście

administracyjne, główne do Muzeum oraz wejście cargo) - 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości,

15) z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę lub nieprzedłożenie w terminie kopii umów o pracę lub innych dokumentów w tym zakresie do kontroli przez Zamawiającego - 1 500 PLN za każdy przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę lub nieprzedłożenia dokumentów do kontroli,

16) z tytułu zwłoki w przedłożeniu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 13 ust. 2 Umowy - 1 000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

17) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – 1 000 PLN za każdy taki przypadek.

2. Niezależnie od kar umownych wskazanych powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji Umowy z winy Wykonawcy.
3. Poza sytuacjami wymienionymi w ust. 1 powyżej z tytułu zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN (pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości lub uchybienia przez Zamawiającego skutkować będzie zebraniem stosownej dokumentacji dotyczącej ujawnionej nieprawidłowości lub uchybienia (np. notatki pracowników ochrony, notatka pracownika Działu Bezpieczeństwa, stosowny wpis w dokumentacji pełnienia służby, nagranie z systemu CCTV, wydruk z systemów bezpieczeństwa Muzeum). Po analizie przedstawionych dokumentów po dokonaniu weryfikacji czy zaistniały przesłanki do naliczenia kar umownych Kierownik Działu Bezpieczeństwa podejmuje decyzję o wysokości naliczonej kary. Informację o wysokości nałożonej kary niezwłocznie przekazuje w formie pisemnej Wykonawcy. W razie nałożenia kary umownej w warunkach opisanych w zdaniu poprzednim, Wykonawca może odwołać się od tej decyzji na piśmie do Kierownika Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o naliczeniu kary umownej.

5. W przypadku naliczenia kar umownych w wysokości 20% wartości brutto Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
6. W każdym wypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 PLN.
7. Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
8. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
10. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, w tym wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy, nie przekroczy 25 000 PLN.

§ 11.

Wygaśnięcie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Zamawiający ma prawo do realizacji prawa odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość, w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności:
   1) gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w z § 13 ust. 4 Umowy,
   2) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości

co najmniej 10.000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 15 (piętnaście) w okresie realizacji zamówienia;

3) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
   b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
   c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości: _____ PLN (_____).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie _____.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 13.

Ubezpieczenie

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zajścia powstałe przy wykonywaniu usług przez Wykonawcę a niezależne do Zamawiającego, np. naruszenia nietykalności cielesnej pracownika Wykonawcy w czasie wykonywania obowiązków na terenie Muzeum albo sytuacji, kiedy ulegnie on wypadkowi w trakcie wykonywania obowiązków.
2. Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 PLN, na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia kończy się w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
5. W wypadku braku wymaganego ubezpieczenia w sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej zastosowanie ma postanowienie § 10 ust. 1 pkt 16) Umowy.

§ 14.

Zatrudnienie na umowy o pracę

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcy lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 powyżej Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, według wyboru Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz ich imienia i nazwiska, rodzaju umów o pracę, dat zawarcia umów, zakresu obowiązków tych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcy lub podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy lub umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiający zgodnie z ust. 1 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wskazane są w § 10 ust. 1 pkt 15) Umowy.

§ 15.

Klauzula waloryzacyjna

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 18 maja 2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym waloryzacja będzie miała zastosowanie, jeżeli cena materiałów lub kosztów wzrośnie lub obniży się o co najmniej 20% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji ceny oferty, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

2. W wypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie waloryzacji zgodnie z ust. 1 powyżej, Strony podadzą analizie wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w odniesieniu do stawki godzinowej świadczenia usług podanej w ofercie.
3. Pierwsza waloryzacja nastąpi nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy.
4. Każda kolejna waloryzacja następować będzie nie częściej, niż raz na kwartał.
5. W wypadku spełnienia się przesłanej waloryzacji wynagrodzenia każdej ze Stron przysługuje prawo do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym wniosek taki musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Umowy tj. pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających zasadność złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
8. Jeżeli wniosek o zmianę wynagrodzenia zostanie uwzględniony to zmiana wynagrodzenia następuje począwszy od kolejnego miesiąca świadczenia Usług.
9. Strony przyjmują jako wskaźnik dla określenia wysokości zmiany wynagrodzenia wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urząd Statystyczny aktualny w dniu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w rezultacie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 powyżej to 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 16.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych Umową lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych Umową.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji Usług.
5. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej w majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę.
6. Wykonawca, przy wykonywaniu Usług, zobowiązany jest przestrzegać postanowień gwarancyjnych określonych przez producentów lub wykonawców elementów obiektu i wyposażenia Zamawiającego, w szczególności używać określonych w warunkach gwarancyjnych środków czyszczących. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków wynikających z udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę gwarancji i wynikającą z tego tytułu szkodę.

§ 17.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia lub powierzenia Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy przez Muzeum do przetwarzania danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych, zwanej dalej Ustawą oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie" lub „RODO") oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać powierzone przez Muzeum dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa.
5. Muzeum oświadcza, że dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, osób upoważnionych do bieżących kontaktów w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz osób, których dane Wykonawca przekazuje w ramach realizacji Umowy (lista osób przekazana w załączniku nr 5 do Umowy) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy oraz RODO w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem koniecznym dla zawarcia Umowy.

8. Osobom reprezentującym Wykonawcę, osobom upoważnionym do bieżących kontaktów w ramach Umowy oraz osobom, których dane Wykonawca przekazuje w ramach realizacji Umowy (lista osób przekazana w załączniku nr 5 do Umowy) przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto przysługuje im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Szczegółowe informacje dotyczące danych osobowych dostępne są pod adresem: iod@polin.pl.
11. Odbiorcami danych osobowych przekazanych Muzeum mogą być dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
12. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania osób reprezentujących Wykonawcę, osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach niniejszej Umowy oraz osób, których dane Wykonawca przekazuje w ramach realizacji Umowy (lista osób przekazana w załączniku nr 5 do Umowy) o treści niniejszego paragrafu. Obowiązek ten dotyczy także osób, które rozpoczęły świadczenie usług dla Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.

§ 18.

Zmiana Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie sposobu jej wykonania wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które będą miały wpływ na sposób wykonywania Umowy.
3. Ponadto Strony, na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy, przewidują możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1342)

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) powyżej Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) powyżej Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w

stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnice pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia Umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 -6, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 4-6, może wystąpić także Zamawiający.

§ 19.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 5K rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 7 ust. 9 tej ustawy. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 20.

Oświadczenia Wykonawcy

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.