Warszawa, dnia …………………….

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**

**00-157 Warszawa**

**ul. Anielewicza 6**

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

# **ZAPYTANIE OFERTOWE**

# **dotyczące zamówienia, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych netto**

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia pod nazwą : „Zaprojektowanie i wykonanie plansz tyflograficznych dla osób niewidomych do wskazanych obiektów z wystawy stałej „1000 lat historii Żydów”.

Zapytanie ofertowe udzielone w ramach przedsięwzięcia grantowego „Wystawa dla wszystkich – zwiększenie dostępności wystawy stałej Muzeum POLIN dla osób ze szczególnymi potrzebami”, realizowanego w projekcie "Kultura bez barier", nr projektu POWR.04.03-00-00-0071/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** :

Przedmiotem zamówienia jest produkcja plansz tyflograficznych z tworzywa trwałego do wskazanych obiektów z wystawy stałej „1000 lat historii Żydów”. Plansze tyflograficzne zostaną wykonane na podstawie zdjęć tych obiektów i będą stanowić ich odwzorowanie z dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku.

Realizacja zadania z wyłonionym Wykonawcą będzie składała się z następujących etapów:

1. Opracowanie projektów graficznych 15 tyflografik dla wskazanych zdjęć obiektów z wystawy stałej, które będą spójne graficznie i zaprojektowane w taki sposób, aby były dostępne dla osób z niepełnosprawnością wzroku.

Czas jaki Wykonawca ma na przygotowanie projektów graficznych to 21 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Na każde przesłane propozycje projektów, Zamawiający ma 3 dni robocze, aby się do nich ustosunkować, jak również Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych powinien nanieść zmiany i przesłać ewentualne kolejne propozycje.

1. Wykonanie 15 różnych tyflografik oraz po 6 kopii każdej z nich, łącznie 105 tyflografik.

Plansze tyflograficzne muszą być wykonane zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

* Opisy (podpis do zdjęcia) czarnodrukowe oraz w alfabecie Braille’a zgodnie z parametrami czcionki Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy powinna wynosić min. 0,50 mm. Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy.
* Technologia wykonania plansz tyflograficznych – wykonanie w technologii wysokościśnieniowego tłoczenia wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo sztuczne (np. HIPS, pleksi, pcv o grubości około 1,5 - 2,5 mm, grubość powinna zapewniać prawidłowe użytkowanie, bez możliwości większego wyginania się planszy), wraz z pokryciem lakierem UV, zapewniającym dodatkową trwałość przed zniszczeniem oraz zabrudzeniem.
* Krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone.

Na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z Zamawiającym.

1. **Sposób i miejsce realizacji zamówienia**: Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie oraz bezpłatnym dostarczeniu
2. Termin realizacji zamówienia: 30.03.2023
3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym (jeżeli dotyczy)

*O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniający warunki w zakresie:*

1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) rodzajowo podobne usługi o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonania zamówień
2. Kryteria oceny ofert:
3. Cena – 100%
4. Zamawiający informuje, iż po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej zawrze z wybranym wykonawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. W wypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, zapytanie ofertowe może zostać unieważnione.
6. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub pozostawić zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia.
7. W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia prosimy o przesłanie oferty sporządzonej z wykorzystaniem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, z następującymi załącznikami: wykaz usług – załącznik nr 2 wraz z referencjami na adres: **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa** lub e-mailem na adres wjozwiak@polin.pl najpóźniej do dnia 23 grudnia 2022 roku do godz. 17.00.

**UWAGA:**

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku ofert wysłanych mailem Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza także przesłanie cyfrowego odwzorowania odręcznie podpisanej oferty (skan), przy czym Zamawiający będzie wymagał załączenia do umowy oryginału takiej oferty.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis pracownika)*

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

**Klauzula informacyjna**

Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy/ Podwykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu **+48 22 471 03 41** lub adresem e-mail: **iod@polin.pl**. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Podwykonawcy, w związku i w celu udzielenia zamówienia a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Treść oferty oraz umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.