

**REGULAMIN PÓŁKOŁONII
W MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH W WARSZAWIE
(dalej: „Regulamin”)**

1. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA PÓŁKOŁONII

- 1.1 Organizatorem Półkolonii jest Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie (dalej: „**Organizator**”).
- 1.2 Półkolonie odbywają się na terenie Organizatora w miejscu edukacji rodzinnej „U króla Maciusia”.
- 1.3 W Półkoloniach mogą wziąć udział dzieci w wieku od 5 do 10 lat, które zostały zgłoszone na Półkolonie przez Opiekuna prawnego i pozytywnie zakwalifikowane przez Organizatora.
- 1.4 Odpłatność uczestników: Półkolonia jest płatna **650 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) za turnus trwający 5 dni.
- 1.5 Turnus trwa od **22 stycznia 2018r.** do **26 stycznia 2018r.** W jednym turnusie może wziąć udział maksymalnie 20 dzieci.
- 1.6 Karta kwalifikacyjna uczestnika Półkolonii oraz Regulamin to dokumenty potwierdzające zgłoszenie dziecka na Półkolonię.
- 1.7 Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, edukatorów oraz kierownika Półkolonii zgodnie z ustalonym programem.
- 1.8 Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Organizatora.
- 1.9 Program zajęć sporządzony został przez wychowawców i kierownika Półkolonii i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
- 1.10 Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Odpowiedzialność za szkody spoczywa na prawnych opiekunach uczestników Półkolonii.
- 1.11 Organizator zaleca nie przynosić na Półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.).
- 1.12 Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej. Ubezpieczenie obejmuje uczestników tylko w godzinach zajęć. Organizator na prośbę opiekuna prawnego uczestnika Półkolonii udostępnia warunki ubezpieczenia.
- 1.13 Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia prawnych opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
- 1.14 W ramach Półkolonii uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie, podwieczorek oraz obiad dwudaniowy.
- 1.15 W czasie Półkolonii Organizator zapewnia takie aktywności jak: zwiedzanie przestrzeni muzealnych, warsztaty artystyczne, spacer i zabawy na świeżym powietrzu w przestrzeni wokół siedziby Organizatora, gry i aktywności ruchowe, wspólne czytanie i oglądanie wartościowych filmów.
- 1.16 Organizator wyraża zgodę na przynoszenie własnych napojów oraz dodatkowych posiłków przez uczestników, wprowadza natomiast zakaz spożywania napojów energetycznych.
- 1.17 Organizator zapewnia wypoczynek zarejestrowany w Warszawskim Kuratorium Oświaty.
- 1.18 Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

- 1.19 Organizator w przypadku nieobecności uczestnika w danym dniu Półkolonii dokona zwrotu kwoty w wysokości **50 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych) **za dzień**. Zwrot możliwy jest jedynie wówczas, jeśli Organizator zostanie poinformowany o nieobecności dziecka nie później niż do godziny 9:00 w dniu, w którym ta nieobecność nastąpi.

2. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I WYCHOWAWCÓW PÓŁKOLONII

- 2.1 Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 2.2 Kierownik Półkolonii i Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (t.j. Dz.U. z 1997, Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- 2.3 Kierownik Półkolonii i Wychowawcy zobowiązują się dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
- 2.4 Wychowawca zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku oraz poszanowanie godności każdego uczestnika Półkolonii.
- 2.5 Wychowawca sprawuje opiekę nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
- 2.6 Obowiązkiem Wychowawcy jest pilnowanie uczestników i niepozostawianie ich bez opieki.
- 2.7 Wychowawca ma obowiązek zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników Półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
- 2.8 Wychowawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć oraz prowadzić zajęcia zgodnie z programem.
- 2.9 Wychowawca informuje opiekunów prawnych o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia.
- 2.10 Po zakończeniu zajęć Półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika Półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 3.1. Opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć. Uczestnicy Półkolonii przebywają pod opieką Wychowawcy od godz. 8:00 do godz. 17:00.
- 3.2. W razie nieobecności dziecka w danym dniu turnusu, opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować o tym Organizatora najpóźniej do godziny 9:00 w dniu, w którym nieobecność nastąpi.
- 3.3. Opiekunowie prawni są zobowiązani udzielić pisemnego upoważnienia dla osób, które mogą odbierać dziecko z Półkolonii. Dokument musi wskazywać: imię, nazwisko, PESEL, podpis opiekuna prawnego który udziela upoważnienia oraz dane osoby upoważnianej (imię, nazwisko, PESEL). Upoważnienie należy załączyć do karty kwalifikacyjnej. Uczestnik nie zostanie wydany osobie, której dane nie zostały wskazane w pisemnym upoważnieniu.
- 3.4. W karcie kwalifikacyjnej opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, w tym żywieniowych, czy dolegliwościach dziecka, które mogą się ujawnić podczas Półkolonii, jak również o sposobie reagowania na tego typu sytuacje.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

- 4.1. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:
- a) spokojnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i warsztatach organizowanych podczas Półkolonii,
 - c) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub Kierownika Półkolonii,
 - d) rezygnacji z Półkolonii (np. z powodu choroby) oraz otrzymania od Organizatora zwrotu części kosztów, proporcjonalnie do ilości wykorzystanych dni i z uwzględnieniem stałych kosztów poniesionych na organizację Półkolonii; zwrot jest możliwy jedynie wówczas, gdy Organizator zostanie powiadomiony o nieobecności uczestnika nie później niż do 9:00 w dniu, w którym nieobecność nastąpi.
- 4.2. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek:
- a) podporządkować się poleceniom osób prowadzących zajęcia,
 - b) przestrzegać zasad uczestnictwa w Półkoloniach,
 - c) dbać o czystość i porządek,
 - d) dbać o mienie i pomoce dydaktyczne,
 - e) szanować wychowawców i innych uczestników Półkolonii,
 - f) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach,
 - g) każdego dnia być odpowiednio ubranym w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych.
- 4.3. Uczestnicy mają ponadto obowiązek:
- a) przestrzegać przepisów prawa oraz obowiązujących u Organizatora regulaminów i zasad zwiedzania wystawy stałej i czasowej,
 - b) odpowiednio zachowywać się w przestrzeni wystaw stałej i czasowej,
 - c) przestrzegać zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować o tym Wychowawcę.

5. POZOSTAŁE WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

- 5.1. W Półkoloniach mogą uczestniczyć dzieci zdrowe. Niewymagające specjalistycznej opieki. Dziecko chore na chorobę zakaźną nie może brać udziału w zajęciach.
- 5.2. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- 5.3. Za samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynację, niezdyscyplinowanie oraz niewykonywanie poleceń Wychowawców, a także za nieprzestrzeganie Regulaminu, Organizator przewiduje stosowanie następujących konsekwencji:
- a) upomnienie przez Wychowawcę,
 - b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - c) powiadomienie opiekunów prawnych o nieprawidłowym zachowaniu dziecka,
 - d) natychmiastowe odebranie dziecka przez opiekuna prawnego z Półkolonii,
 - e) w sytuacjach szczególnie rażących - wykluczenie z Półkolonii (bez zwrotu kosztów).

- 5.4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Półkolonii, jego opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

6. WARUNKI REZERWACJI

- 6.1 Wstępną rezerwację dokonuje opiekun prawny dziecka mailowo lub telefonicznie: ukrolamacusia@polin.pl +48 22 47 10 303 . Podczas rezerwacji prosimy o podanie: imienia i nazwiska dziecka/ci, wieku dziecka, imienia i nazwiska opiekuna, jego numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.
- 6.2 Po dokonaniu wstępnej rezerwacji opiekun otrzymuje potwierdzenie mailowe wstępnej rezerwacji wraz z dokumentami do uzupełnienia: kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku, zgodą na wykorzystanie wizerunku dziecka, regulaminem wypoczynku, formularzem odbioru uczestnika.
- 6.3 Uzupełnione i podpisane dokumenty należy dostarczyć do Koordynatora wypoczynku najpóźniej do dnia rozpoczęcia się wypoczynku.
- 6.4 Rezerwacja zostanie potwierdzona ostatecznie po dokonaniu wpłaty 650 zł przez elektroniczny system sprzedaży biletów: bilety.polin.pl Wpłaty należy dokonać do 3 dni od potwierdzenia zgłoszenia.
- 6.5 O uczestnictwie w Półkoloniach decyduje kolejność zapisów. Dziecko zostaje wpisane na listę uczestników po dokonaniu wpłaty.