

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na dostawy i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej**

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa Tel. +48 22 47 10 300
Strona internetowa	www.polin.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 4d ust.1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne <input checked="" type="checkbox"/> Przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej <input type="checkbox"/> Gromadzenie zbiorów bibliotecznych <input type="checkbox"/> Gromadzenie muzealiów
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Przedmiotem zamówienia jest: prowadzenie zajęć dla dzieci podczas wydarzeń naukowych realizowanych w Muzeum POLIN w roku 2019.
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy) Jeżeli dotyczy grantu – podać informacje zgodnie z wymogami grantu	Przedmiotem zamówienia jest: prowadzenie zajęć edukacyjnych w języku polskim i/lub angielskim dla dzieci w wieku 4- 12 lat w czasie trwania wydarzeń naukowych w Muzeum POLIN. Informacje ogólne <ol style="list-style-type: none"> 1) Miejsce realizacji zamówienia: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz miejsce wskazane przez zamawiającego poza siedzibą Muzeum. 2) Termin realizacji zamówienia: od 06.08.2019 do 31.12.2019. Przewidywana data zawarcia umowy: sierpień 2019 r. 3) Zamówienie będzie realizowane w formie zleceń na przeprowadzenie powyższych zajęć przy czym zamawiający będzie zlecał świadczenie tych usług w trybie roboczym (każdorazowo termin zajęć będzie ustalany z wyprzedzeniem nie krótszym niż 24 godziny przed planowanymi zajęciami). 4) Jednostka zajęciowa w przypadku zajęć edukacyjnych dla dzieci to 60 min (1 godzina). Zajęcia edukacyjne dla dzieci w trakcie wydarzeń naukowych są planowane w sierpniu oraz grudniu 2019, przy czym ich realizacja zależy od ilości zgłoszeń. W sytuacji, w której żadne dziecko nie zostanie zgłoszone na zajęcia, zajęcia się nie odbędą. Odbywają się najczęściej o godz. 09:00 do 18.00. 5) Szacowana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w okresie trwania umowy nie przekroczy: 40 godzin

- 6) Może zajść konieczność, w której zajęcia edukacyjne będą musiały odbyć się w języku angielskim.
- 7) Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego po wykonaniu usługi na podstawie złożonego rachunku/faktury, w terminie do 31 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, za wykonane usługi (przeprowadzone zajęcia edukacyjne), według zaoferowanych cen jednostkowych
- 8) Zamawiający wyłoni maksymalnie 2 wykonawców, którzy przedstawią najkorzystniejszą ofertę.

Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto w PLN za godzinę (zegarową) prowadzenia zajęć edukacyjnych w języku polskim oraz za godzinę (zegarową) prowadzenia zajęć edukacyjnych w języku angielskim

Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuści wykonawców, którzy wykażą, że:
 - a) Ukończyli studia wyższe (na poziomie licencjackim lub magisterskim).
 - b) Posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych (w tym także warsztatów i spacerów edukacyjnych) dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym lub dla rodzin z – to jest przeprowadzili co najmniej 100 godzin zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży następujące oświadczenia:
 - oświadczenie posiadania dyplomu ukończenia studiów wyższych (na poziomie licencjackim lub magisterskim) – wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 1.
 - wykaz przeprowadzonych zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych wraz z podaniem nazwy przedmiotu zamówienia, nazwy zamawiającego i jego adresu, dat realizacji zamówienia (od-do) i liczby przeprowadzonych zajęć (w godzinach) – wzór wykazu usług zawarty jest w załączniku nr 2.
- 3) **Zamawiający zastrzega, że:** wynagrodzenie maksymalne z tytułu przeprowadzenia zajęć

	<p>edukacyjnych nie może przekroczyć kwoty 65,00 PLN brutto za jedną godzinę zegarową (60 min) zajęć w języku polskim oraz 130 PLN brutto za jedną godzinę zegarową (60 min) zajęć w języku obcym . Oferty wykonawców zawierające wyższą cenę nie będą brane pod uwagę.</p> <p><u>Wybór oferty najkorzystniejszej</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert. 2) Za oferty najkorzystniejsze zostanie uznane do maksymalnie 2 ofert, które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów uzyskaną w obydwu kryteriach oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu według listy rankingowej. <p>Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3.</p>
Kryteria oceny ofert	<p>✘ Cena 50 % (C)</p> <p>Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 50pkt$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę, C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie, C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie. <p>✘ Inne: doświadczenie edukatora 50% (R)</p> <p>Zamawiający dokona oceny doświadczenia, zgodnie z następującymi zasadami:</p> <p>Za każde 10 godzin zajęć edukacyjnych dla dzieci w wieku 4-12 lat przeprowadzonych samodzielnie przez wykonawcę powyżej 100 godzin, wymaganych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w okresie ostatnich lat przed terminem składania ofert zamawiający przyzna 5 pkt, przy czym maksymalna ilość punktów nie może przekroczyć 50 pkt.</p> <p>Oferty w tym kryterium zostaną ocenione na podstawie przedstawionego wykazu usług.</p>

	<p>Waga kryterium – 50 pkt.</p> <p>Waga – 50%</p> <p>Na ocenę ogólną doświadczenia składa się liczba punktów uzyskana w poszczególnych kategoriach wskazanych w literach a-c powyżej.</p> <p>Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą końcową wartość punktową liczoną zgodnie z następującą formułą:</p> $P = C + R$ <p>gdzie:</p> <p>P – suma punktów przyznanych ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach</p> <p>C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium nr 1 („cena”)</p> <p>J – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium nr 2 („doświadczenie”)</p>
Termin i miejsce składania ofert	<p>Na email: jwojcicka@polin.pl</p> <p>Termin składania ofert: 28.07.2019 r.</p>

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci uczestników wydarzeń naukowych w Muzeum POLIN w 2019 roku,

oświadczam, że posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych na poziomie: _____*

* (wpisać odpowiednio licencjackim lub magisterskim).

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Firma, pod którą działa Wykonawca:

Siedziba i adres wykonawcy / adres wykonywania działalności:

Numer REGON: _____

NIP: _____

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci uczestników wydarzeń naukowych w Muzeum POLIN w 2019 roku,

oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu za cenę:

Cena jednostkowa za 60 minut świadczenia usług w języku polskim wynosi: _____, _____ PLN*

słownie: (_____ złotych _____/100)

Cena jednostkowa za 60 minut świadczenia usług w języku obcym wynosi: _____, _____ PLN*

słownie: (_____ złotych _____/100)

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę brutto w PLN**

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto, tj. cenę z uwzględnieniem należnego podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne, cena powinna być podana w złotych polskich.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z przekazaną przez muzeum, w treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, informacją prawną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą informacją.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Wzór wykazu usług

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci uczestników wydarzeń naukowych w Muzeum POLIN w 2019 roku, przedstawiam wykaz przeprowadzonych zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym lub dla rodzin z dziećmi - to jest co najmniej 100 godzin zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (krótki opis)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Liczba przeprowadzonych zajęć (w godzinach)
1				
2				
3				
4				

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci uczestników wydarzeń naukowych w Muzeum POLIN w 2019 roku,

oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu za cenę:

Cena jednostkowa za 60 minut świadczenia usług w języku polskim wynosi: _____, _____ PLN*

słownie: (_____ złotych _____/100)

Cena jednostkowa za 60 minut świadczenia usług w języku obcym wynosi: _____, _____ PLN*

słownie: (_____ złotych _____/100)

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cene brutto w PLN**

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto, tj. cenę obejmującą należny podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne, cena powinna być podana w złotych polskich.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z przekazaną przez Muzeum w treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu informacją prawną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą informacją.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Świadczący Usługę zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Muzeum usług polegających na **prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla dzieci w wieku od 4-12 lat podczas wydarzeń naukowych**, dalej: „Usługi”, zaś Muzeum zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Świadczącego Usługę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
2. Miejscem realizacji Umowy jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz miejsce wskazane przez Muzeum poza siedzibą Muzeum na terenie Warszawy.
3. Świadczący Usługę będzie realizował umowę w formie zleceń na przeprowadzenie Usług przy czym Muzeum będzie zlecać świadczenie usług w trybie roboczym. Każdorazowo termin realizacji zajęć będzie ustalany z wyprzedzeniem nie krótszym niż 24 godziny przed planowanymi zajęciami.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Świadczący Usługę zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie od dnia 6.08.2019 do dnia 31.12.2019, z zastrzeżeniem że usługi będą każdorazowo świadczone w oparciu o odrębne zlecenie przekazane przez Muzeum
2. Świadczenie usług zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony oraz zestawieniem godzin świadczenia usług sporządzonym przez Świadczącego Usługę i przedkładanymi razem z rachunkiem.
3. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Świadczącego Usługę jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Muzeum zapłaci Świadczącemu Usługę wynagrodzenie w wysokości _____ zł (_____ złotych) brutto za jedną godzinę zegarową prowadzenia zajęć dla dzieci w trakcie wydarzeń naukowych w języku polskim oraz _____ zł (_____ złotych) brutto za jedną godzinę zegarową prowadzenia zajęć dla dzieci w trakcie wydarzeń naukowych w języku angielskim*, (* zgodnie ze złożoną ofertą) przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone usługi.
2. Wynagrodzenie będzie obliczone zgodnie z następującym algorytmem: iloczyn liczby godzin zegarowych usług zrealizowanych oraz ceny jednostkowej za godzinę usług, wskazanej w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo pomniejszone o należne zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne, o ile taki obowiązek wystąpi zgodnie z przepisami prawa. Wynagrodzenie będzie każdorazowo wypłacane za każdy miesiąc świadczenia usług, w terminie do 31 dni od dnia doręczenia Muzeum prawidłowo wystawionego rachunku / faktury wraz z zestawieniem godzin świadczenia usługi w miesiącu, którego rachunek / faktura dotyczy.

4. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Świadczącego Usługę z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Świadczącego Usługę wydatki. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum kwotą należnego Świadczącemu Usługę wynagrodzenia.

§ 4.

Oświadczenia Świadczącego Usługi

1. Świadczący Usługę zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Muzeum oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Muzeum.
2. Świadczący Usługę zobowiązuje się świadczyć Usługi osobiście.
3. Świadczący Usługę zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Muzeum o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Świadczący Usługę zobowiązuje się do poinformowania o niemożności świadczenia usługi w wyznaczonym terminie najpóźniej na 24 godziny przed planowanym świadczeniem usługi. W przypadku braku poinformowania zastosowanie ma postanowienie § 5 ust. 1 Umowy.
5. Świadczący Usługę będzie świadczył usługę każdorazowo na podstawie wyraźnego zlecenia Muzeum.
6. Świadczący Usługę oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Zajęć dla Dzieci Podczas Wydarzeń Naukowych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, wprowadzonym Zarządzeniem nr PZP.021.27.2019 Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z dnia 11.07.2019 roku i zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu. Regulamin stanowi załącznik nr ... do umowy.

§ 5.

Nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku, gdy Świadczący Usługę wykonuje lub wykonał zlecone mu czynności niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty, bądź wykonał tylko część zleconych mu czynności, Muzeum może - według swego wyboru - żądać zmiany sposobu świadczenia usług oraz dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Świadczącego Usługę lub odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 7 dni od powzięcia przez Muzeum informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia. O obniżeniu wynagrodzenia Muzeum informuje Świadczącego Usługę.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Muzeum może żądać od Świadczącego Usługę kary umownej w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych).
3. Muzeum przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Muzeum ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Świadczącemu Usługę, na co Świadczący Usługę wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.

§ 6.

Odpowiedzialność

Świadczący Usługę ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Świadczącego Usługę, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Muzeum, jak i osobom trzecim.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Świadczącego Usługę w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Świadczącego Usługę. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Świadczącego Usługę przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Świadczącemu Usługę przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Świadczącemu Usługę przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Świadczącego Usługę nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych Świadczącego Usługę, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Świadczącego Usługę na podstawie przepisów prawa.
7. Świadczący Usługę wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Muzeum

1. W przypadku udostępnienia Świadczącemu Usługę na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Świadczący Usługę zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Świadczący Usługę zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Świadczący

Usługę zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.

3. Świadczący Usługę ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Świadczący Usługę w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Świadczący Usługę ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Świadczącego Usługę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 9.

Cesja

Świadczącemu Usługę nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Muzeum jest Joanna Wójcicka - Warda.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ŚWIADCZĄCY USŁUGĘ

MUZEUM

Załącznik 3

Informacje o RODO

Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

1. Dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Podwykonawcy, w związku i w celu udzielenia zamówienia a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Wykonawca/Podwykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Oferty oraz Umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.