

**Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej**

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU  
na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej**

<b>I. ZAMAWIAJĄCY</b>	
Nazwa i adres	Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa Tel. +48 22 47 10 300
Strona internetowa	www.polin.pl
<b>II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	
	Art. 4d ust.1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej</li> <li><input type="checkbox"/> Gromadzenie zbiorów bibliotecznych</li> <li><input type="checkbox"/> Gromadzenie muzealiów</li> </ul>
<b>III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	
Nazwa postępowania	Przedmiotem zamówienia jest: prowadzenie zajęć oraz warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, w roku 2019.
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy) Jeżeli dotyczy grantu – podać informacje zgodnie z wymogami grantu	<p>Przedmiotem zamówienia jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>prowadzenie zajęć z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN skierowanej do szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami,</b> oraz</li> <li>b) <b>prowadzenie warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Miejsca Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia” skierowanej do rodzin z dziećmi w wieku 0-10 lat,</b> oraz</li> <li>c) <b>prowadzenie zajęć z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN skierowanej do studentów oraz grup dorosłych.</b></li> </ul> <p>Oferta edukacyjna zajęć i warsztatów jest dostępna na stronie: <a href="http://www.polin.pl">www.polin.pl</a>. Zamawiający dostarczy scenariusze zajęć oraz warsztatów rodzinnych.</p> <p><b>Informacje ogólne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Miejsce realizacji zamówienia:</b> Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz miejsce wskazane przez zamawiającego poza siedzibą Muzeum.</li> <li>2) <b>Termin realizacji zamówienia:</b> od 01.01.2019 do 31.12.2019. Przewidywana data zawarcia umowy: grudzień 2018 r.</li> <li>3) Zamówienie będzie realizowane w formie zleceń na</li> </ul>

przeprowadzenie powyższych zajęć przy czym zamawiający będzie zlecał świadczenie tych usług w trybie roboczym (každorazowo termin zajęć będzie ustalany z wyprzedzeniem nie krótszym niż 24 godziny przed planowanymi zajęciami).

- 4) Jednostka zajęciowa w przypadku warsztatów rodzinnych oraz zajęć szkolnych i przedszkolnych oraz zajęć dla studentów i grup dorosłych to 60 min (1 godzina zegarowa).

Rodzinne warsztaty w Miejscu Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia” odbywają się w soboty i niedziele, wyjątkowo z okazji świąt lub innych wydarzeń również w pozostałe dni tygodnia.

Zajęcia w ramach oferty edukacyjnej dla szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami odbywają się najczęściej w poniedziałki, środy, czwartki, piątki (również podczas okresu wakacyjnego), trwają 2 jednostki zajęciowe. Odbywają się najczęściej o godz. 10:15 oraz 13:00. Wyjątek stanowią całodienne warsztaty antydyskryminacyjne, które trwają 6 godzin.

Zajęcia dla studentów i grup dorosłych odbywają się średnio raz na miesiąc w zależności o oferty programowej muzeum.

- 5) Szacowana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w okresie trwania umowy:
- a) dla warsztatów rodzinnych – 40 godzin (dla jednego prowadzącego)
  - b) dla zajęć do szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami – 200 godzin (dla jednego prowadzącego)
  - c) dla zajęć dla studentów i grup dorosłych – 3 godziny (dla jednego prowadzącego)
- 6) W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć lub warsztatów w języku obcym wynagrodzenie za godzinę będzie dwukrotnie wyższe niż wynagrodzenie przysługujące za godzinę prowadzenia zajęć w języku polskim. (Przy czym wykonawca wskazuje w ofercie cenę ofertową brutto za zajęcia przeprowadzone w języku polskim).
- 7) Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego raz w miesiącu, na podstawie złożonego rachunku/faktury, w terminie do 31 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, za zrealizowane zajęcia, według zaferowanych cen jednostkowych.
- 8) Zamawiający wyłoni maksymalnie 25 wykonawców,

którzy przedstawią najkorzystniejszą ofertę.

#### **Sposób przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto w PLN za godzinę (zegarową) prowadzenia zajęć szkolnych i przedszkolnych oraz warsztatów rodzinnych oraz zajęć dla studentów i grup dorosłych (UWAGA: cena za prowadzenie zajęć i warsztatów musi być taka sama).

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuści wykonawców, którzy wykażą, że:
  - a) Ukończyli studia wyższe (na poziomie licencjackim lub magisterskim).
  - b) Posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych (w tym także warsztatów i spacerów edukacyjnych) dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym lub dla rodzin z dziećmi lub studentów lub grup dorosłych – to jest przeprowadzili co najmniej 100 godzin zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży następujące oświadczenia:
  - oświadczenie posiadania dyplomu ukończenia studiów wyższych (na poziomie licencjackim lub magisterskim) – wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 1.
  - wykaz przeprowadzonych zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym lub dla rodzin z dziećmi lub studentów lub grup dorosłych wraz z podaniem nazwy przedmiotu zamówienia, nazwy zamawiającego i jego adresu, dat realizacji zamówienia (od-do) i liczby przeprowadzonych zajęć (w godzinach) – wzór wykazu usług zawarty jest w załączniku nr 2.
- 3) **Zamawiający zastrzega, że:** wynagrodzenie maksymalne z tytułu przeprowadzenia warsztatów rodzinnych oraz zajęć edukacyjnych dla szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami oraz zajęć dla studentów i grup dorosłych nie może przekroczyć kwoty 65,00 PLN brutto za jedną godzinę zegarową (60 min). Oferty wykonawców zawierające wyższą cenę nie będą brane pod uwagę.
- 4) Wykonawcy spełniający powyższe warunki zostaną zaproszeni na rozmowy merytoryczne do siedziby

	<p>Muzeum Historii Żydów Polskich na ul. Anielewicza 6 w Warszawie. Rozmowa merytoryczna odbędzie się w okresie od <b>dziesiątego</b> do <b>szesnastego</b> dnia kalendarzowego, liczonego od czasu upublicznienia zapytania na stronie internetowej Muzeum: <a href="http://www.polin.pl">www.polin.pl</a>. Wykonawcy zostaną przedstawione dwa terminy (data, godzina) rozmów merytorycznych. Nie stawienie się na rozmowę merytoryczną jest jednoznaczne z rezygnacją udziału w postępowaniu. Oferta wykonawcy, który nie stawił się na rozmowę merytoryczną nie będzie brana pod uwagę.</p> <p><b><u>Wybór oferty najkorzystniejszej</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert.</li> <li>2) Za oferty najkorzystniejsze zostanie uznane do maksymalnie dwudziestu pięciu ofert, które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów uzyskaną w obydwu kryteriach oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu według listy rankingowej.</li> </ol> <p>Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p><b>Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3.</b></p>
Kryteria oceny ofert	<p>✘ Cena 40 % (C)</p> <p>Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 40pkt$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C<sub>min</sub> – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,</li> <li>C<sub>bad</sub> – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,</li> <li>C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.</li> </ul> <p>✘ Inne: rozmowa merytoryczna 60% (R)</p> <p>Zamawiający dokona oceny rozmowy, zgodnie z następującymi zasadami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wynik rozmowy merytorycznej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w okresie od <b>dziesiątego</b> do <b>szesnastego</b> dnia roboczego, od czasu upublicznienia zapytania na stronie internetowej Muzeum. W trakcie rozmowy zostaną ocenione następujące umiejętności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Umiejętności komunikacyjne – 0-10 pkt</li> </ol> </li> </ol>

<p>Wielkość czcionki</p> <p>Wielkość czcionki</p> <p>Wielkość czcionki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Kreatywność – 0-10 pkt</li> <li>c) Umiejętność organizacji pracy – 0-5 pkt</li> <li>d) Znajomość metod i form pracy z dziećmi w wieku 0-10 lat – 0-30 pkt</li> <li>e) Kultura osobiasta – 0-5 pkt</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Waga – 60%</b></p> <p>Na ocenę ogólną rozmowy merytorycznej składa się liczba punktów uzyskana w poszczególnych kategoriach wskazanych w literach a-e powyżej.</p> <p>Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą końcową wartość punktową liczoną zgodnie z następującą formułą:</p> $P = C + R$ <p>gdzie:</p> <p>P – suma punktów przyznanych ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach</p> <p>C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium nr 1 („cena”)</p> <p>J – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium nr 2 („rozmowa merytoryczna”)</p>
<p>Termin i miejsce składania ofert</p>	<p>Na email: <a href="mailto:adybala@polin.pl">adybala@polin.pl</a></p> <p>Termin składania ofert: siedem dni kalendarzowych od czasu upublicznienia zapytania na stronie internetowej Muzeum <a href="http://www.polin.pl">www.polin.pl</a> (to jest do godziny 24:00 siódmego dnia).</p>

## FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Firma, pod którą działa Wykonawca:

Siedziba i adres wykonawcy / adres wykonywania działalności:

Numer REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć oraz warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w 2019 roku, oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu za cenę:

Cena jednostkowa za 1 godzinę zegarową usługi wynosi: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ PLN\*

słownie: ( \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_/100)

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę brutto w PLN**

\*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto, tj. cenę z uwzględnieniem należnego podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne, cena powinna być podana w złotych polskich.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z przekazaną przez muzeum, w treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, informacją prawną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą informacją.

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy lub Wykonawcy)

## Załącznik nr 1

### Wzór oświadczenia

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć oraz warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w 2019 roku,

oświadczam, że posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych na poziomie: \_\_\_\_\_ \*

\* (wpisać odpowiednio licencjackim lub magisterskim).

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy lub Wykonawcy)

## Załącznik nr 2

### Wzór wykazu usług

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć oraz warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w 2019 roku, przedstawiam wykaz przeprowadzonych zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym lub dla rodzin z dziećmi lub studentów, lub grup dorosłych - to jest co najmniej 100 godzin zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (krótki opis)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Liczba przeprowadzonych zajęć (w godzinach)
1				
2				
3				
4				

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy lub Wykonawcy)



## FORMULARZ OFERTOWY dla osoby fizycznej

Imię i nazwisko Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć oraz warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w 2019 roku, oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu za cenę:

**Cena jednostkowa za 1 godzinę zegarową usługi wynosi: \_\_\_\_,\_\_ PLN\***

**słownie: ( \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_/100)**

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę brutto w PLN**

\*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto, tj. cenę z uwzględnieniem należnego podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne, cena powinna być podana w złotych polskich.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że zapoznałem się z przekazaną przez muzeum w treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu informacją prawną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą informacją.

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy lub Wykonawcy)

## Załącznik nr 1

### Wzór oświadczenia

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć oraz warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w 2019 roku,

oświadczam, że posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych na poziomie: \_\_\_\_\_ \*

\* (wpisać odpowiednio licencjackim lub magisterskim).

(data, imię i nazwisko oraz  
podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy  
lub Wykonawcy)

## Załącznik nr 2

### Wzór wykazu usług

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na: prowadzenie zajęć oraz warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w 2019 roku, przedstawiam wykaz przeprowadzonych zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym lub dla rodzin z dziećmi, lub studentów lub grup dorosłych - to jest co najmniej 100 godzin zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (krótki opis)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Liczba przeprowadzonych zajęć (w godzinach)
1				
2				
3				
4				

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy lub Wykonawcy)

## Załącznik nr 3

### Istotne postanowienia umowy

#### § 1.

##### Przedmiot Umowy

1. Świadczący Usługę zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Muzeum usług polegających na prowadzeniu zajęć z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN skierowanej do szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami oraz prowadzeniu warsztatów rodzinnych z oferty edukacyjnej Miejsca Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia” skierowanej do rodzin z dziećmi w wieku 0-10 lat, dalej: „Usługi”, zaś Muzeum zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Świadczącego Usługę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
2. Miejscem realizacji Umowy jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz miejsce wskazane przez Muzeum poza siedzibą Muzeum.
3. W przypadku, gdy miejsce realizacji umowy wskazane przez Muzeum znajduje się poza Warszawą, Muzeum zobowiązuje się zapewnić dojazd oraz nocleg do wskazanego miejsca realizacji umowy oraz pokryć koszty diety zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Świadczący Usługę będzie prowadził zajęcia, o których mowa powyżej na podstawie scenariuszy oraz z użyciem materiałów i pomocy dydaktycznych dostarczonych przez Muzeum.
5. Świadczący Usługę oświadcza że zna wyżej wymienioną ofertę edukacyjną Muzeum oraz zobowiązuje się do prowadzenia zajęć zgodnie z jej warunkami.
6. Świadczący Usługę będzie realizował umowę w formie zleceń na przeprowadzenie Usług przy czym Muzeum będzie zlecać świadczenia tych usług w trybie roboczym. Każdorazowo Usługi będą ustalane z wyprzedzeniem nie krótszym niż 24 godziny przed planowanymi zajęciami.

#### § 2.

##### Termin realizacji Umowy

1. Świadczący Usługę zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie od dnia 1.01.2019 umowy do dnia 31.12.2019.
2. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Świadczenie usług zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru oraz zestawieniem godzin świadczenia usług w danym okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Świadczącego Usługę i przedkładanymi razem z rachunkiem.
4. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Świadczącego Usługę jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017, poz. 847).

#### § 3.

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Muzeum zapłaci Świadczącemu Usługę wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych) brutto za jedną godzinę zegarową prowadzenia zajęć dla szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami oraz warsztatów rodzinnych\*,  
(\* zgodnie ze złożoną ofertą) przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone usługi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie dwukrotnie wyższe w przypadku konieczności prowadzenia zajęć w języku obcym.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczone zgodnie z następującym algorytmem: iloczyn liczby godzin zegarowych usług zrealizowanych w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej za godzinę usług, wskazanej w ust. 1 powyżej.
4. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo pomniejszone o należne zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne, o ile taki obowiązek wystąpi zgodnie z przepisami prawa.\*  
*\*dotyczy jedynie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*
5. Wynagrodzenie będzie każdorazowo wypłacane za każdy miesiąc świadczenia usług, w terminie do 31 dni od dnia doręczenia Muzeum prawidłowo wystawionego rachunku / faktury wraz z zestawieniem godzin świadczenia usługi w miesiącu, którego rachunek / faktura dotyczy.
6. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Świadczącego Usługę z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Świadczącego Usługę wydatki. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum kwotą należnego Świadczącemu Usługę wynagrodzenia.

#### § 4.

##### Oświadczenia Świadczącego Usługę

1. Świadczący Usługę zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Muzeum oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Muzeum.
2. Świadczący Usługę zobowiązuje się świadczyć Usługę osobiście.
3. Świadczący Usługę zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Muzeum o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Świadczący Usługę zobowiązuje się do poinformowania o niemożności świadczenia usługi w wyznaczonym terminie najpóźniej na 24 godziny przed planowanym świadczeniem usługi. W przypadku braku poinformowania zastosowanie ma postanowienie § 5 ust. 1 Umowy.
5. Świadczący Usługę będzie świadczył usługę każdorazowo na podstawie wyraźnego zlecenia Muzeum.

#### § 5.

##### Nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku, gdy Świadczący Usługę wykonuje lub wykonał zleczone mu czynności niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty, bądź wykonał tylko część zleconych mu czynności, Muzeum może - według swego wyboru - żądać zmiany sposobu świadczenia usług oraz dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Świadczącego Usługę lub odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 7 dni od powzięcia przez Muzeum informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia. O obniżeniu wynagrodzenia Muzeum poinformuje Świadczącego Usługę.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Muzeum może żądać od Świadczącego Usługę kary umownej w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych).
3. Muzeum przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Muzeum ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Świadczącemu Usługę, na co Świadczący Usługę wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.

## § 6.

### Odpowiedzialność

Świadczący Usługę ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Świadczącego Usługę, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Muzeum, jak i osobom trzecim.

## § 7.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Świadczącego Usługę w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Świadczącego Usługę. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Świadczącego Usługę przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Świadczącemu Usługę przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Świadczącemu Usługę przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Świadczącego Usługę nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).
6. Odbiorcami danych osobowych Świadczącego Usługę, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
  - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
  - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowo, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
  - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
  - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
  - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Świadczącego Usługę na podstawie przepisów prawa.
7. Świadczący Usługę wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
8. Świadczący Usługę oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 8.

### **Przetwarzanie danych osobowych pracowników Muzeum**

1. W przypadku udostępnienia Świadczącemu Usługę na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Świadczący Usługę zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Świadczący Usługę zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Świadczący Usługę zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Świadczący Usługę ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Świadczący Usługę w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Świadczący Usługę ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Świadczącego Usługę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

### **§ 9.**

#### **Cesja**

Świadczącemu Usługę nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

### **§ 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Muzeum jest Anna Dybała-Pacholak.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ŚWIADCZĄCY USŁUGĘ**

**MUZEUM**

## Załącznik 3

### Informacje o RODO

Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

1. Dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

3. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Podwykonawcy, w związku i w celu udzielenia zamówienia a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowo, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Wykonawca/Podwykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Oferty oraz Umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.