

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	MHZZ
NO_DOC_EXT:	2018-118020
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	przetargi@polin.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

5252347728

ul. Anielewicza 6

Warszawa

00-157

Polska

Osoba do kontaktów: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, Warszawa, ul. Anielewicza 6

E-mail: przetargi@polin.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.polin.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.polin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Państwowa Instytucja Kultury

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie

Numer referencyjny: PZP.271.21.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

79710000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

2. Przedmiot zamówienia: Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór sal i przestrzeni wystawienniczych oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U z 2014 r. poz. 1240).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich realizowanej w formie:

- posterunków stałych;
- posterunków doraźnych;
- patroli;
- konwojów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL9

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

2. Przedmiot zamówienia: Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór sal i przestrzeni wystawienniczych oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U z 2014 r. poz. 1240).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich realizowanej w formie:

- posterunków stałych;
- posterunków doraźnych;
- patroli;
- konwojów.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.);

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca winien udokumentować, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na postawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5 - 8 ustawy Pzp oraz których oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

1. dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) koordynatorem ochrony posiadającym wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymującego się co najmniej dwu letnim doświadczeniem w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum lub instytucji kultury i ukończonym szkoleniem z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN;
 - b) co najmniej 45 pracownikami kwalifikowanymi zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, w tym:

- 6 (sześcioma) pracownikami ze znajomością języka angielskiego na poziomie min. B1 (Zamawiający uzna za potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B1, jeżeli Wykonawca przedłoży dyplom ukończenia studiów wyższych, gdzie jednym

z przedmiotów do zaliczenia był język angielski, jeżeli ten przedmiot był zdawany na poziomie min. B1 lub certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie B1 / lub certyfikat ukończenia kursu na tym poziomie w placówce oświatowej);

- 4 (czteroma) pracownikami posiadającymi przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadających aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie;

- 12 (dwunastoma) pracownikami z ważnymi badaniami lekarskimi do pracy na urządzeniach RTG;

- 12 (dwunastoma) pracownikami z ukończonym kursem pierwszej pomocy.

Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do pracy u Zamawiającego posiadały przebyte przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury, przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN.

c) co najmniej 6 (sześcioma) strażakami z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora, posiadający minimum trzyletnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;

Strażacy nie muszą posiadać wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i legitymować się przeszkoleniem przez instytucje podległe MKiDN.

2. dysponują potencjałem technicznym obejmującym:

a) całodobowe centrum operacyjno/dyspozytorskie z co najmniej 2-osobową obsadą na każdej zmianie;

b) stacje monitorowania alarmów i/lub alarmowym centrum odbiorczym;

c) co najmniej jedną zmotoryzowaną grupą interwencyjną o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 10 minut (bez względu na porę dnia);

3. dysponują potencjałem w zakresie konwojowania środków pieniężnych oraz dóbr kultury o wartości co najmniej 0,5 jednostki obliczeniowej;

4. posiadają doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje:

co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ochronie osób i mienia oraz dozorcze sal wystawowych w instytucji kultury o powierzchni wystawowej co najmniej 1 000 m kw. o wartości usług 1 000 000,00 zł brutto każda (słownie: jeden milion złotych) trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda w ramach jednej umowy. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług. Jedna usługa oznacza jedną umowę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na

rachunku bankowym Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, tj. Bank Pekao S.A. nr 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057.

3. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 359) składanych w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie wpłaty na konto Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

6. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:

- 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania Umowy;
- 2) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu i liczby pracowników ochrony.

4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 17/09/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 15/11/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17/09/2018

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).

2. Termin składania ofert: do 17 września 2018 roku do godz. 10:00.

3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.

4. Termin otwarcia ofert: 17 września 2018 roku godz. 10:30.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca przesyła aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający, działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;

8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (D z. U. z 2016 r. poz. 716);

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

10) aktualną koncesję na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć koncesję);

11) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

12) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

UWAGA!!!

W wykazie osób należy również wpisać osoby, którymi Wykonawca dysponuje a które wyznaczył do realizacji umowy w ramach dodatkowego kryterium oceny ofert.

13) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100),

14) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Ponadto zgodnie z postanowieniami Rozdziału 17 SIWZ Wykonawca złoży:

15) oświadczenie w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

06/08/2018