

Regulamin udziału grup szkolnych w wolontariacie w ramach

„akcji społeczno-edukacyjnej Żonkile” (dalej: „Regulamin”)

§1.

Informacje o akcji

1. Wolontariat grup szkolnych w ramach corocznej akcji społeczno – edukacyjnej Żonkile (dalej: „Akcja” lub „Akcja Żonkile”) polega na rozdawaniu przechodniom papierowych żonkili i informowaniu o rocznicy wybuchu powstania w getcie warszawskim na ulicach Warszawy, dnia 19 kwietnia roku, którego zgłoszenie dotyczy (dalej: „Dzień akcji Żonkile”).
2. Udział w wolontariacie obejmuje również udział w szkoleniach i spotkaniach poprzedzających Akcję.
3. Organizatorem Akcji jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, zwane dalej „Organizatorem” lub „Muzeum”.

§2.

Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia grupy szkolnej do udziału w wolontariacie w ramach Akcji dokonuje nauczyciel/nauczycielka – opiekun grupy wyznaczony przez szkołę za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.polin.pl w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. nauczyciel/ nauczycielka może zgłosić grupę ze swojej placówki liczącą co najmniej 5 uczniów, którzy co najmniej ukończyli, bądź ukończą 14 lat w roku kalendarzowym, w którym uczestniczą w wolontariacie w ramach Akcji Żonkile.
3. nauczyciel/ nauczycielka zgłaszając grupę do udziału w Akcji, zobowiązuje się do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniu informacyjno-merytorycznym przygotowującym do udziału w wolontariacie i zorganizowanym przez Muzeum;
 - b) przygotowania uczniów i innych nauczycieli ze swojej placówki biorących udział w wolontariacie, poprzez przekazanie im informacji organizacyjnych oraz wiedzy omówionej podczas szkolenia;

- c) dostarczenia do Muzeum najpóźniej na 3 dni robocze przed Dniem Akcji Żonkile wypełnionego i podpisanego formularza, na wzorze przekazanym nauczycielowi/nauczycielce przez Muzeum, zawierającego pisemną zgodę opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej na jej udział w wolontariacie;
 - d) dostarczenia do Muzeum najpóźniej na 3 dni robocze przed Dniem akcji Żonkile wypełnionego i podpisanego formularza, na wzorze dostarczonym nauczyciela/nauczycielkę przez Muzeum, zawierającego pisemną zgodę każdego wolontariusza, bądź w przypadku wolontariuszy niepełnoletnich, pisemną zgodę ich opiekunów prawnych, na rejestrację wizerunku wolontariusza podczas uczestnictwa w wolontariacie i wykorzystania go przez Muzeum w celach informacyjno – promocyjnych Muzeum oraz Akcji Żonkile, z zastrzeżeniem, że rejestracji wizerunku może dokonać Muzeum lub podmiot działający na zlecenie Muzeum,
 - e) opieki nad uczniami w Dniu Akcji Żonkile i nadzoru nad realizacją wyznaczonych wolontariuszom zadań związanych z udziałem w Akcji;
 - f) wyboru sztabu tj. miejsca zbiórki dla wolontariuszy w Dniu Akcji Żonkile spośród lokalizacji wskazanych przez Muzeum lub organizacji sztabu w szkole i ustalenia z Organizatorem rejonu działania wolontariuszy;
 - g) w przypadku organizacji sztabu w szkole - do zapewnienia odpowiednich warunków wolontariuszom.
4. Za bezpieczeństwo uczniów zgłoszonych przez nauczyciela/ nauczycielkę do wolontariatu odpowiadają osoby wyznaczone przez Dyрекcję danej szkoły.
5. Muzeum zobowiązuje się do:
- a) organizacji szkoleń dla nauczycieli oraz spotkań wspierających uczniów w przygotowaniu do wolontariatu podczas Akcji w siedzibie Muzeum, w co najmniej dwóch terminach do wyboru przez nauczyciela/ nauczycielkę;
 - b) zapewnienia osobom uczestniczącym w wolontariacie materiałów potrzebnych do realizacji zadań powierzonych w ramach Akcji. Materiały zostaną dostarczone przez Muzeum w miejsce ustalone z nauczycielem/ nauczycielką tj. do sztabu zorganizowanego przez Muzeum lub do sztabu mieszczącego się w szkole;
 - c) wystawienia certyfikatu uczestnictwa w Akcji Żonkile wolontariuszom, nauczycielom/nauczycielkom lub placówkom, które reprezentują;

6. Każda szkoła, w ramach której nauczyciel/ nauczycielka zgłosi się do udziału w Akcji wolontariuszy otrzyma możliwość bezpłatnego zwiedzania wystawy stałej Muzeum lub wystawy czasowej na warunkach określonych przez Organizatora po zakończeniu Akcji;
7. W ramach dostępności miejsc nauczyciel/ nauczycielka koordynujący Akcję w danej placówce, otrzymają możliwość udziału we wskazanych przez Organizatora działaniach edukacyjnych Muzeum skierowanych do nauczycieli, poza normalnym procesem rekrutacyjnym.

§3.

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Akcji Żonkile jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6.
2. Dane osobowe nauczycieli/ nauczycielek, uczniów oraz ich opiekunów prawnych, tj. imię i nazwisko, adres korespondencji e-mail, numer telefonu, wizerunek, przynależność do szkoły, będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „**Ustawą**”, z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) przez Muzeum jako administratora tych danych, w związku z uczestnictwem i w celu przeprowadzenia Akcji Żonkile na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (zgoda).
3. Muzeum wyznaczyło Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez email: iod@polin.pl , lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na warunkach podanych w Regulaminie jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w Akcji.
6. Każdy zgłaszający, który przekazał Muzeum swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Wycofanie zgody wymaga wysłania wiadomości pocztą elektroniczną na adres: iod@polin.pl.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z udziału w Akcji. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Muzeum treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie lub cofnięcia zgody. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Podmiot danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO oraz Ustawy
10. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§4.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w okresie trwania rekrutacji i Akcji. W takim przypadku osoby, które zgłosiły się do udziału w Akcji, mogą zrezygnować z udziału w Akcji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania rekrutacji lub przerwania realizacji Akcji bez podania przyczyn, a także do przerwania realizacji Akcji z przyczyn siły wyższej (np. związanych z sytuacją polityczną lub kryzysem gospodarczym).