



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich

o wartości szacunkowej zamówienia równej lub wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: ADM.271.06.2015

Warszawa, dnia 29 stycznia 2015 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b) adres poczty e-mail: msaczywko@polin.pl
 - c) strona internetowa: www.polin.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - b) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
 - c) strona internetowa Zamawiającego: www.polin.pl
 - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000 - 4 – usługi ochroniarskie.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
9. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – tj. posiadania aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej dwie główne usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na **ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej porównywalnych* funkcjonalnie z budynkiem Zamawiającego o łącznej wartości usług 800 000,00 zł brutto każda** (osiemset tysięcy zł brutto każda).

* Za **porównywalne budynki użyteczności publicznej**, Zamawiający uzna budynki administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, instytucji bankowych, budynki jednostek wojskowych, budynki biurowe itp. Nie spełniają tego wymogu budynki mieszkalne, centra handlowe, parkingi, targowiska itp.

Zamawiający z jeden budynek uzna kompleks budynków znajdujących się na wydzielonym obszarze, funkcjonalnie i komunikacyjnie ze sobą powiązanych..

UWAGA: Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykażą, iż dysponuje lub będzie dysponował:
 - 3.1. co najmniej 45 pracowników kwalifikowanych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia w tym:
 - a) 6 pracowników ze znajomością języka angielskiego na poziomie min. A2
 - b) 4 pracowników przeszkolonych z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych mini EXPOLONIX, posiadają aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie
 - c) 6 (sześciu) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora, posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie pracy zawodowej,
 - d) Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do pracy w Muzeum posiadały przebyte przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury, przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN.
 - e) Minimum 12 osób z ważnymi badaniami lekarskimi do pracy na urządzeniach RTG
 - 3.2. w zakresie potencjału technicznego:
 - a) całodobowe centrum operacyjno/dyspozytorskie z co najmniej 2-osobową obsadą na każdej zmianie;
 - b) stację monitorowania alarmów i/lub alarmowym centrum odbiorczym;
 - c) co najmniej jedną zmotoryzowaną grupą interwencyjną o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie większym niż 10 minut (bez względu na porę dnia);
 - 3.3. potencjałem osobowym i technicznym w zakresie konwojowania środków pieniężnych.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych w zakresie usług ochrony osób i mienia (w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ, potwierdzający że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) SIWZ.
 - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług ochrony budynków użyteczności publicznej porównywalnych* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca

* Za **porównywalne budynki** Zamawiający uzna budynki administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, instytucji bankowych, budynki jednostek wojskowych, budynki biurowe itp. Nie spełniają tego wymogu budynki mieszkalne, centra handlowe, parkingi, targowiska itp.

spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 2 - Wzór formularza ofertowego), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2:
 - 1) pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. Oświadczenia wymienione w ust. 1 1) i ust. 2 1) należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: msaczywko@polin.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie

- wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.06.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
 9. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Pan Mateusz Saczywko: e-mail: msaczywko@polin.pl

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 1 i 3 ustawy.
9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich, tj.: Bank Pekao S.A. 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr ADM.271.06.2015”.
10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w Dziale Finansowo-Księgowym w pokoju nr 3.0.20 na 3 piętrze w dni robocze w godz. od 08:00 do 16:00. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w Dziale Finansowo-Księgowym, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

13. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
14. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia**. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - a) oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na I zmianie
 - c) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na II zmianie
 - d) cenę jednej roboczogodziny strażaka na I zmianie,
 - e) cenę jednej roboczogodziny strażaka na II zmianie
 - f) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
 - g) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - h) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.
20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: „Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich”
 - b) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich

ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do **13 lutego 2015 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: do **13 lutego 2015 r. do godz. 10:15.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za całość zamówienia zgodnie ze wzorem w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), oraz:
 - a) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na I zmianie,
 - b) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na II zmianie,
 - c) cenę jednej roboczogodziny strażaka na I zmianie,
 - d) cenę jednej roboczogodziny strażaka na II zmianie.
2. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - c) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium.
 - Cena – waga 70%
 - Doświadczenie – waga 15%
 - Znajomość języka angielskiego - 5%
 - Ilość pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego 10%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 70pkt$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Kryterium „Doświadczenie”

Ocenie będą podlegały usługi spełniające warunek określony w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2, potwierdzone dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w oparciu o złożony załącznik nr 5 do SIWZ

- a) za wykonanie dwóch dodatkowych usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 3 punkty;
- b) za wykonanie czterech dodatkowych usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 6 punktów;
- c) za wykonanie sześciu dodatkowych usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 9 punktów;
- d) za wykonanie ośmiu dodatkowych usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 12 punktów;
- e) za wykonanie dziesięciu i więcej dodatkowych usług polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (innych niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) Wykonawca otrzyma 15 punktów;

Maksymalnie w kryterium doświadczenie Wykonawca może otrzymać 15 punktów.

Kryterium „Znajomość języka angielskiego”

Ocenie będzie podlegać warunek określony w Rozdziale 5 pkt 1. ppkt 3. lit. b tj.:

- a) za wyznaczenie dodatkowych 2 pracowników z znajomością języka angielskiego powyżej wymaganej Wykonawca otrzyma 2,5 punktów;
- b) za wyznaczenie dodatkowych 4 i więcej pracowników z znajomością języka angielskiego powyżej wymaganej Wykonawca otrzyma 5 punktów;

Kryterium „Ilość pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego”

Ocenie będzie podlegać warunek określony w Rozdziale 5 pkt 1. ppkt 3. lit. c tj.:

- a) za wyznaczenie dodatkowego pracownika z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego powyżej wymaganej Wykonawca otrzyma 2,5 punktów;
- b) za wyznaczenie dwóch pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego powyżej wymaganej Wykonawca otrzyma 5 punktów;
- c) za wyznaczenie trzech pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego powyżej wymaganej Wykonawca otrzyma 7,5 punktów;
- d) za wyznaczenie czterech i więcej pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego powyżej wymaganej Wykonawca otrzyma 10 punktów;

Maksymalnie w kryterium ilość osób z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego Wykonawca może otrzymać 10 punktów

3. Ostateczna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + D + J + R$$

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty.

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena.

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny doświadczenie Wykonawcy.

J – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny znajomość języka angielskiego pracowników Wykonawcy.

R – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny ilość pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego Wykonawcy.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedłożyć ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr ADM.271.06.2015”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone w pokoju nr 3.0.20 na 3 piętrze w dni robocze w godz. od 09:00 do 17:00 - przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie kwoty poręczenia,
 - 2) wskazanie gwaranta poręczenia,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia,
 - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni,
 - 5) nieodwołalność poręczenia.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 6 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór wykazu usług
załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie o potencjale osobowym
załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz osób
Załącznik nr 8 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

Warszawa, dnia2015r.

Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich realizowanej w formie:

- posterunków stałych;
- posterunków doraźnych;
- patroli.

Zamawiający wymaga również ochrony restauracji „Menora” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Plac Grzybowski 2, w postaci patrolu interwencyjnego. dwóch pracowników wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego reagujących na wzbudzenie systemów alarmowych bądź wezwanych przez obsługę lokalu. Czas dojazdu od wezwania lub wzbudzenia alarmu nie dłuższy niż 10 min.) Chronione obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną.

2. Usługa świadczona będzie 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu na minimum dwóch zmianach. Lista osób realizujących przedmiot zamówienia ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz kwalifikacjami będzie stanowić załącznik do umowy.

3. Po zawarciu umowy, Zamawiający bezzwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego wykonywania obowiązków, w szczególności:

- 1) informacje dotyczące lokalizacji, w której pełniona będzie służba;
- 2) zapoznanie ze strukturą Muzeum;
- 3) rozkład czasu pracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania niezbędnej dokumentacji w postaci instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego regulujące funkcjonowanie personelu ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum, w szczególności

- 1) plan ochrony,
- 2) procedury zarządzania w bezpieczeństwie,
- 3) innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Muzeum.

6. Konwojowania środków pieniężnych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na terenie miasta Warszawy. Przewiduje się organizację konwojowanie środków pieniężnych raz w tygodniu.

2. Lokalizacja:

a) Obiekt Muzeum zlokalizowany jest w Warszawie, na działce ewidencyjnej nr 31/3, w obrębie 5-01-05, w dzielnicy Śródmieście. Usytuowany w sąsiedztwie Pomnika Bohaterów Getta, pomiędzy ulicami: J. Lewartowskiego – L. Zamenhofska – M. Anielewiczka – Karmelicka. Obiekt ma 4 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnację podziemną. W części podziemia została zlokalizowana powierzchnia wystawowa, a od strony ulicy J. Lewartowskiego pomieszczenia o przeznaczeniu warsztatowo-magazynowym, sklepy i pomieszczenia techniczne. Na parterze budynku zlokalizowano hol główny z zapleczem kasowym, restaurację z zapleczem kuchennym, powierzchnie wystaw czasowych, bibliotekę i biura. Od poziomu parteru, hol główny dzieli budynek dwie części. Po jednej stronie znajdują się pomieszczenia z przeznaczeniem biurowo-administracyjnym, po drugiej (powyżej parteru) zostały zlokalizowane: sale projekcyjne (dla ok. 100 i 60 osób), audytorium (dla ok. 480 osób), zaplecza sceny i pomieszczenia pomocnicze. Sprawną komunikację osób zapewniają zespoły wind oraz klatki schodowe. Przyjmuję się, że Muzeum może być odwiedzane rocznie przez około 500 000 osób. Na terenie Muzeum przebywa od 85 do 150 personelu Muzeum i innych pracowników zewnętrznych.

b) Restauracja Menora zlokalizowana w Warszawie przy Placu Grzybowskim 2.

3. Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:

1. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie Działowi Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich. Zasady współpracy Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego z Wykonawcą regulować będzie załącznik do „Planu Ochrony Muzeum Historii Żydów Polskich”.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: Kierownik Działu Bezpieczeństwa, Zastępca Kierownika Działu Bezpieczeństwa, Dyrektor Muzeum, Zastępca Dyrektora d.s. organizacyjnych oraz osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący wpisują do Książki Służby.

4. Personel Wykonawcy wykonujący zlecenie:

1. W czasie realizacji Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia w oparciu o co najmniej 45 (czterdziestu pięciu) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

2. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była w przez stałą obsadę w ciągu doby:

1) I zmiana 15 (piętnastu) pracowników w tym:

a) posterunek centrum ochrony i nadzoru - 3 (trzech) pracowników w tym: 1 (jeden) kierownik zmiany ochrony oraz 2 pracowników obsługi CCTV i pozostałych systemów,

b) posterunek stały nr 1 – 3 (trzech) pracowników ochrony z uprawnieniami do obsługi urządzeń do prześwietlania poczty i bagażu,

c) posterunek stały nr 2 – 2 (dwóch) pracowników ochrony z uprawnieniami do obsługi urządzeń do prześwietlania poczty i bagażu,

d) posterunek stały nr 3 – 1 (jeden) pracowników ochrony,

e) patrol wewnętrzny 4 (cztery) pracowników - partole jednoosobowe wewnątrz budynku,

f) zespół dyżurnego strażaka – 2 (dwóch) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora,

2) II zmiana 8 (ośmiu) pracowników w tym:

a) posterunek centrum ochrony i nadzoru -2 (dwóch) pracowników w tym: 1 (jeden) kierownik zmiany ochrony oraz 1 (jeden) pracownik obsługi CCTV i pozostałych systemów,

b) posterunek stały nr 2 – 1 (jeden) pracowników ochrony,

c) posterunek stały nr 3 – 1 (jeden) pracowników ochrony,

d) patrol wewnętrzny -2 (dwóch) pracowników -partole jednoosobowe wewnątrz budynku,

e) zespół dyżurnego strażaka – 2 (dwóch) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

Zamawiający przewiduje możliwość powiększenia lub zmniejszenia składu stałe lub doraźnie (wg. potrzeb) przy czym maksymalna liczba osób w zespole nie przekroczy 45 pracowników.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zwiększając liczbę pracowników ochrony maksymalnie do 48 godzin od momentu zgłoszenia - na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego.

5. Dobór pracowników Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Kierownik Działu ds. Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu rozkładu godziny pracy pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach do działu bezpieczeństwa Muzeum w formie elektronicznej najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rozkład dotyczy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych kwalifikacji.

4. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z działem bezpieczeństwa Muzeum przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany, w szczególności przedstawiając pisemną informację z wyłączeniem zmian spowodowanych przypadkami losowymi, nieprzewidywanymi. Z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje o takiej zmianie – w formie pisemnej dział bezpieczeństwa Muzeum.

5. Rotacja osób wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 30 %, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.
6. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiająca lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może zatrudniać w Muzeum osób o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia,
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectwa kwalifikowanego pracownika ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewni, iż pracownicy ochrony wykonujący usługi na terenie Muzeum będą zatrudnieni przez Wykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do umowy o pracę.
8. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy przez osoby wykonujące zadania wynikające z przyszłej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Pracownicy ochrony powinni posiadać doświadczenie w pracy w budynkach użyteczności publicznej.
10. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony w postaci wyznaczenia do tego celu koordynatora usług ochrony ze strony Wykonawcy. Koordynator będzie przebywał na terenie chronionego obiektu dni powszednie w godzinach funkcjonowania Muzeum. Ponadto Wykonawca udostępni Zamawiającemu numery telefonów, umożliwiające całodobowy kontakt koordynatorem.

6. Kwalifikacje Wykonawcy:

1. Stan personelu ochrony musi stanowić 100 procent pracowników kwalifikowanych.
2. Kierownicy zmian obowiązkowo muszą się wykazać minimum trzyletnim stażem w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej.
3. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby do pracy na stanowiskach znajdujących się wejściach do Muzeum powinny posiadać umiejętności komunikowania się w języku angielskim (minimum poziom A2) w zakresie zagadnień wchodzących w zakres wykonywanych obowiązków. Przewiduje się 6 (sześć) osób stanu na pierwszej zmianie ze znajomością języka angielskiego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii dokumentu, certyfikatu, dyplomu, itp. potwierdzającego znajomość języka angielskiego na minimum wymaganym poziomie.
4. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii ukończenia ww. szkolenia.
5. Pracownicy wykonujący prace na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać zaświadczenie lekarskie do pracy na urządzeniach RTG. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii ww. zaświadczenia.

6. Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać zaświadczenie o szkoleniu do pracy na ww. urządzeniach oraz znać zasady oraz procedury kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali.
7. Zamawiający wymaga aby przynajmniej czterech skierowanych do pracy w Muzeum pracowników posiadało przeszkolenie z zakresu rozpoznania pirotechnicznego przeprowadzonego przez wyspecjalizowane podmioty lub osoby.
8. Wykonawca na własny koszt zapewni cykliczne szkolenia (raz na sześć miesięcy) pracowników skierowanych do pracy w Muzeum. Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia z obszaru ochrony osób i mienia, a w szczególności z procedur kontroli osób i bagażu oraz komunikacji interpersonalnej. Raporty z zakresu szkolenia oraz imienny wykaz osób przeszkolonych zostanie każdorazowo dostarczony do działu bezpieczeństwa Muzeum po zakończonym szkoleniu. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o miejscu i czasie szkolenia przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa, obserwacji i wnoszenia uwag.
9. Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do pracy w Muzeum posiadały przebyte przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury, przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN.
10. Strażacy winni posiadać minimum pięcioletnie doświadczenie w pracy zawodowej.
11. Wykonawca musi przedstawić wymagane dokumenty odnoszące się do kwalifikacji pracowników wykonujących obowiązki na terenie Muzeum najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Godziny otwarcia Muzeum:

1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie w godzinach 10-18 (poniedziałek, czwartek, piątek) oraz 10-20 (środa, sobota, niedziela) przy czym przewidywane jest realizowanie zajęć edukacyjnych i kulturalnych od godziny 08.00 do godziny 22.00 oraz wydarzeń komercyjnych do godziny 24.00. Biura czynne będą w godzinach 08.00 do 18.00. Z tych względów przewidywane godziny pracy:

I zmiany: 7⁰⁰ - 10⁰⁰ w tym: 7 osób zaczyna pracę od godziny 7⁰⁰; 3 osoby zaczynają pracę od godziny 9⁰⁰ i 3 osoby zaczynają pracę od godziny 10⁰⁰.

II zmiana pracuje w godzinach w godzinach 21⁰⁰- 9⁰⁰.

2. W dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w dniu działań technicznym (Muzeum jest nieczynne dla zwiedzających) Zamawiający wymaga tylko i wyłącznie obsady 6 (sześciu) osób na każdej zmianie.

3. W weekendy Muzeum będzie otwarte. Zamawiający wymagał będzie standardowej obsady tj. 13 osób na I oraz 6 osób na II zmianie

Prócz powyższej obsady, Zamawiający wymaga zarówno na I jak i na II zmianie zespołu strażaków – 2 (dwóch) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora,

Zamawiający przewiduje:

W dni świąteczne (ustawowo wolne od pracy) - 144 roboczogodzin w każdy dzień świąteczny (tj. 6 osób na pierwszej zmianie i sześć osób na II zmianie pracujących po 12h, oraz dwóch strażaków dyżurnych).

W dniu pracujące - 226 roboczogodzin, każdego dnia (siedem osób po 12h na pierwszej zmianie i sześć osób po 24h oraz dwóch strażaków dyżurnych)

W środy, soboty oraz niedziele - 229 roboczogodzin w ciągu każdego dnia (4 osoby po 12h na pierwszej zmianie, 2 osoby po 13h na pierwszej zmianie i jedna osoba po 11h na pierwszej zmianie, oraz 6 osób pracujących 24h na pierwszej i drugiej zmianie i dwóch strażaków dyżurnych),

8. Pomieszczenia Muzeum udostępniane Wykonawcy:

Muzeum udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia:

- 1) Centrum Nadzoru i Ochrony Muzeum (CNOM) zorganizowany w wydzielonym pomieszczeniu wraz z wyposażeniem, które zostanie protokolarnie przekazane na czas wykonywania usług ochrony;
- 2) Bezpłatnie pomieszczenia socjalne – szatnie i sanitariaty dla personelu ochrony oraz pomieszczenia kuchenne do wspólnego użytkowania z inną firmą zewnętrzną świadczącą usługi na rzecz Muzeum.

CZĘŚĆ II

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:

- 1) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Muzeum osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Muzeum,
- 2) kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren Muzeum osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego,
- 3) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom Muzeum,
- 4) zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum,
- 5) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Muzeum znajdującego się w nim mienia,
- 6) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, w tym

natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia dla osób lub Muzeum,

- 7) ochrony Muzeum przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzanie urządzeń lub obiektów muzealnych), a także aktami terroryzmu (poprzez akt terroryzmu należy w szczególności rozumieć akty mające na celu m.in. pozbawienie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Muzeum lub zastraszanie tych osób takimi aktami);
- 8) bezzwłocznego informowanie Działu Bezpieczeństwa Muzeum o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie Muzeum;
- 9) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadamianiu Działu Bezpieczeństwa Muzeum, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej.
- 11) obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu CNOM – Centrum Nadzoru i Ochrony Muzeum tj.
 - system CCTV (monitory i konsola sterująca, szafa z rejestratorami cyfrowymi)
 - system sygnalizacji włamania i napadu – centrala główna
 - system kontroli dostępu – centrala główna
 - system domofonowy – punkt operatora (wideofon)
 - system nadzoru zbiorów
- 12) stałym dyżurze zespołu strażaków dyżurnych ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu BMS. Urządzenia są następujące:
 - centrala nr 1 systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora,
 - system wizualizacji zdarzeń KOMPLEX (monitor, klawiatura)
 - szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) stała współpraca z Działem Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich,
- 2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony,
- 4) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny, jednolity wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony (garnitur w ciemnym kolorze, jasna jednolita koszula oraz stonowany krawat),
- 5) zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy kwalifikowani), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia.
- 6) wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania których zakres nie zostanie ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia.

- 7) w czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych procedur Muzeum.
- 8) zapewnienie Wykonawcy dbania o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego.
- 9) wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
- 10) wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
- 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
- 4) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Działem Bezpieczeństwa Muzeum, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami państwowymi.
- 6) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonych regulaminów i procedur Muzeum,
- 7) obsługa bramkowych oraz ręcznych detektorów metali wg instrukcji ich użytkowania oraz procedur bezpieczeństwa na terenie Muzeum.
- 8) obsługa ręcznych detektorów do wykrywania materiałów wybuchowych wg instrukcji użytkowania
- 9) obsługa urządzenia do prześwietlania bagaży i poczty promieniami rentgenowskimi,
- 10) obsługa urządzenia do wykrywania par cząstek materiałów wybuchowych,
- 11) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, które są poza depozytariuszem, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy,
- 12) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 13) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa Muzeum w tym pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć, stanu zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych,
- 14) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
- 15) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz kultury osobistej,
- 16) egzekwowanie od osób przebywających na terenie Muzeum przepisów porządkowych, pożarowych itp.,
- 17) obchód po wyznaczonych trasach i sprawdzanie po godzinach pracy (funkcjonowania) Muzeum oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty z szczególnym uwzględnieniem kontroli stanu zabezpieczeń:

- a) sprawdzanie czy są zamknięte okna,
 - b) sprawdzanie czy jest zakręcona woda,
 - c) sprawdzanie czy są wyłączone światła,
 - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- 18) nadzór i kontrola nad systemami zabezpieczającymi wjazd na teren parkingów (system zapór hydraulicznych oraz szlabanów),
- 19) niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania jest określony w instrukcjach regulujących funkcjonowanie Muzeum.
- 20) kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie).
- 21) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami Muzeum, w szczególności przeciwdziałanie kradzieżom, zakłóceniom porządku, wandalizmu, aktom terroryzmu itp.,
- 22) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych itp.,
- 23) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki pakunków, toreb, itp.. Właściwe procedury przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi na terenie Muzeum.
- 24) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz wszelkich prac wykonywanych na terenie Muzeum,
- 25) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym w tym zakresie procedurami wewnętrznymi Muzeum. Właściwe dokumenty w formie instrukcji, zarządzeń zostaną przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi na terenie Muzeum. Dokumentacja zostanie zdeponowana w pomieszczeniach Centrum Nadzoru i Ochrony Muzeum
- 26) niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
- 27) udzielenie pierwszej pomocy przed medycznej zgodnie z posiadanymi umiejętnościami,
- 28) wykonywanie poleceń przełożonych, w tym osób upoważnionych z Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego

4. Procedury Kontroli

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do raportowania do Działu Bezpieczeństwa dobowo – codziennie w godzinach 7:00-8:00 drogą elektroniczną na adres działu bezpieczeństwa lub w

razie awarii drogą telefoniczną. Zakres przekazywanych informacji w formie tabelarycznej dostarczy Wykonawcy Zamawiający po podpisaniu umowy. Ponadto natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Muzeum – drogą elektroniczną i telefoniczną bezpośrednio do Działu Bezpieczeństwa. (Koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy).

- 2) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Książce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.
- 3) Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru usługi wykonanej w każdy miesiąc kalendarzowy (do której wykonania w danym miesiącu Wykonawca był zobowiązany). Oświadczenie o potwierdzonym wykonaniu zamówienia złożone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w protokole przedstawionym i podpisanym przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokona potwierdzenia należytego wykonania zamówienia lub potwierdzenia wykonania zamówienia w części wskazując nieprawidłowości, informację o nałożonych karach i obniżeniu wynagrodzenia. Protokół zostanie dołączony do faktury.

5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:

- 1) natychmiastowa interwencja w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w Muzeum systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum,
- 2) podjęcie interwencji na wezwanie kierownika zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny,

6. Szczegółowe obowiązki dyżurnej grupy strażackiej

1. Strażacy dyżurni ochrony ppoż. dyżur pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym z napisem STRAŻAK w pomieszczeniu BMS. Dyżury w systemie 24/48h.
2. Bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej (Bosch),
3. Niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
4. Zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż.,
5. Dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,

6. Bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności:
 - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
 - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty),
 - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
7. Przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Muzeum.
8. Odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżuru ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego,
9. Bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów.

Ponadto, Strażacy dyżurni ochrony ppoż. mogą zostać zwiększeni o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Instrukcją ochrony ppoż. Muzeum.

Zamawiający posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Straży Pożarnej.

7. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony:

- 1) Środki przymusu bezpośredniego tj:
 - paralizator elektryczny poniżej 10mA (przynajmniej jeden na posterunek lub patrol),
 - pałka wielofunkcyjna (stosownie do ilości osób na posterunku)
 - kajdanki (plastikowe stosownie ilości osób na posterunku)
- 2) Środki łączności bezprzewodowej (zapewnia Zleceniodawca):
 - radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności
 - zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu.
- 3) Wyposażenie dodatkowe:
 - latarka typu mini Maglite lub równoważną
 - podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym rękawiczki lateksowe (zapewnia Zleceniodawca)
 - przenośny pilot alarmu napadowego (przynajmniej jeden na posterunek lub patrol - zapewnia Zleceniodawca)

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

Cena ogółem wynosi:..... zł brutto
(słownie złotych:.....)
w tym obowiązująca stawka podatku VAT %

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym

- 1) Cena jednej roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na I zmianie wynosi zł brutto (słownie:).
- 2) Cena jednej roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na II zmianie wynosi zł brutto (słownie:).
- 3) Cena jednej roboczogodziny strażaka na I zmianie wynosizł brutto (słownie:.....).
- 4) Cena jednej roboczogodziny strażaka na II zmianie wynosizł brutto (słownie:.....).

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy że wykonamy przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz jej wszystkimi załącznikami.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wnieśliśmy wymagane wadium co potwierdza załączona kopia.
5. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, najpóźniej w terminie podpisania umowy.
6. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) zawarte są na stronach _____ i, jako takie, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania**.

* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

** W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

_____ (pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

[1) i 1a) - uchylone]

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu budynków użyteczności publicznej porównywalnych* z budynkiem zamawiającego

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych/ wykonywanych usług)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Wartość zamówienia brutto w zł	Budynek użyteczności publicznej TAK/NIE*	Czas realizacji zamówienia od – do (/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

* Za **budynek użyteczności publicznej** Zamawiający uzna budynki administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, instytucji bankowych, budynki jednostek wojskowych, budynki biurowe itp. Nie spełniają tego wymogu budynki mieszkalne, centra handlowe, parkingi, targowiska itp.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Załącznik 6 do SIWZ Wzór oświadczenia dot. wymaganych uprawnień

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Żydów Polskich

OŚWIADCZENIE

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

.....

Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie*:

.....

(nazwa Wykonawcy/nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie)

Oświadczam / oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 8 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Historii Żydów Polskich oraz przeciwdziałania zagrożeniom dla Muzeum Historii Żydów Polskich.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie realizowanej w formie posterunków stałych, doraźnych oraz patroli, a także usług ochrony lokalu „Menora” (poł. w Warszawie, Plac Grzybowski 2) realizowanej w formie patrolu interwencyjnego;
 - 2) konwojowanie środków pieniężnych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na terenie miasta Warszawy.
3. Usługa ochrony osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom będzie realizowana zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres **36 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 istotnych postanowień umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§3.

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na własny koszt, skieruje wybrane przez siebie osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do zapoznania się ze specyfiką obiektu Zamawiającego oraz terenów przyległych (wizja lokalna), a także lokalu „Menora”. Powyższe nastąpi po uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym i zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony odpowiedniego protokołu.
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy w jednakowe umundurowanie uzgodnione z Zamawiającym oraz w sprzęt i urządzenia wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób pozostających w dyspozycji Wykonawcy, a wytypowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien obejmować co najmniej 45 osób. Kolejne wykazy Wykonawca będzie przedstawiał na pisemne wezwanie Zamawiającego. W każdym wezwaniu Zamawiający każdorazowo określi liczbę osób, która

powinna zostać ujęta w wykazie oraz liczbę osób, która zostanie wybrana do realizacji Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru osób wskazanych w wykazach. Możliwość wyboru zostanie dokonana po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej z każdą z osób wskazanych w wykazie. Podczas rozmowy wstępnej Zamawiający zweryfikuje w szczególności posiadane przez ww. osoby umiejętności komunikowania się w języku angielskim. Planowana rozmowa wstępna zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni, od dnia otrzymania poszczególnych wykazów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w wykazach, o których mowa w ust. 3, osób wskazanych w wykazie osób przygotowanym dla potrzeb dokonania przez Zamawiającego oceny oferty Wykonawcy w zakresie potencjału osobowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6 uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§4.

Współpraca Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej treścią i celem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, udostępnienia wszelkich dokumentów mających wpływa na realizację Przedmiotu Umowy, w tym także ich zmian i aktualizacji.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - 2) po stronie Zamawiającego: _____ tel. _____
6. Wykonawca zobowiązuje się, że kontakt z osobą wskazaną w ust. 5 pkt 1) będzie możliwy każdego dnia tygodnia, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, 24 godziny na dobę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę zawiadomienia w sposób pozwalający na zapoznanie się z jego treścią.

§5.

Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu odbioru usługi za dany miesiąc i przekazania go Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia danego miesiąca świadczenia usługi.



2. Zamawiający podpisuje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zamawiający podpisuje protokół bez zastrzeżeń lub ze wskazaniem uwag lub uchybień dotyczących realizowania Przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
3. W protokole, o którym mowa w ust. 1, należy wskazać w szczególności okres świadczenia usługi, a także całkowity koszt świadczenia usługi w danym miesiącu realizacji Przedmiotu Umowy ujęty w zastawieniu tabelarycznym zawierającym informacje o liczbie pracowników i ilości roboczogodzin poszczególnych pracowników na poszczególnych zmianach.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy rozumieć przez to dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
5. Gdy w treści Umowy występuje odniesienie do dni bez bliższego określenia należy pod tym pojęciem rozumieć dni kalendarzowe.

§6.

Płatności.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie: złoty).
2. Wynagrodzenie płatne będzie za okresy miesięczne („Wynagrodzenie Miesięczne”).
3. Każdorazowo Wynagrodzenie Miesięczne będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, w którym realizowany był Przedmiot Umowy, na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym zapłata Wynagrodzenia Miesięcznego za niepełny miesiąc świadczonej usługi w ramach Przedmiotu Umowy nastąpi za okres faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie Miesięczne zostanie ustalone - odpowiednio - jako iloczyn wskazanych w ofercie cen jednostkowych za roboczogodzinę oraz ilości roboczogodzin pracy poszczególnych pracowników ochrony i strażaków - na I i II zmianie.
5. W przypadku zwiększenia liczby pracowników ponad stałą obsadę Wynagrodzenie Miesięczne zostanie powiększone o kwotę wynikającą - odpowiednio - z iloczynu ceny jednostkowej roboczogodziny pracownika danego rodzaju oraz liczby roboczogodzin pracy danego pracownika.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonywanie ochrony w formie patrolu interwencyjnego oraz konwojowanie środków pieniężnych nie będzie osobno wynagradzane.
7. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
8. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru za dany miesiąc. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zwiększania stałej obsady, do wystawienia faktury wymagany jest zatwierdzony protokół odbioru usług objętych dodatkem zleceniem.
9. Każdorazowo zapłata Wynagrodzenia Miesięcznego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia Miesięcznego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego tj. Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§8.

Poufność informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz tych, które były znane Wykonawcy przed ich pozyskaniem od Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na żądanie sądu, organu administracji publicznej lub innego uprawnionego organu przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.

§9.

Własność dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust.1 powyżej, wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia wykonania lub wygaśnięcia Umowy bez względu na przyczynę

§10.

Kary umowne

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) z tytułu uchybienia Wykonawcy jego obowiązkom polegającego na:
 - a) pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony,
 - b) przebywaniu na posterunku pracownika w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony,
 - c) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji,
 - d) spożywaniu alkoholu przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu,
 - e) naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów i zasad mających wpływ na skuteczność ochrony,
 - f) nieprawidłowym wyposażeniu, umundurowaniu pracownika lub niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomaganie ochrony,
 - g) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów niniejszej umowy,
 - h) wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
 - i) wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren Muzeum osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych,

- j) nieprzestrzeganiu innych zapisów SIWZ oraz procedur, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie Muzeum i niniejszej umowy,
 - k) niezrealizowaniu patrolu interwencyjnego
 - l) niezrealizowaniu konwoju gotówki,
- w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każde ze wskazanych wyżej uchybień;
- 2) z tytułu zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) z tytułu opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.
 - 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty jego wynagrodzenia.
 - 4. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
 - 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§11.

Rozwiązanie Umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić do Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
- 3. Niezależnie od ust. 1 i 2 każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez drugą ze Stron postanowień Umowy.
- 4. Do istotnych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań przez osoby niespełniające wymagań kwalifikacyjnych pracowników ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) co najmniej dwukrotne nieobsadzenie lub niezgodna z Załącznikiem nr 1 obsada posterunków, o których mowa w Załączniku nr 1;
 - 3) powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy;
 - 4) wyrządzenie szkody wskutek nienależytego wykonania umowy;
- 5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy Strona, której uprawnienie to przysługuje, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
- 6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

§12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6, tj. w wysokości: zł (słownie:) w formie
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§13.

Ubezpieczenie

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zajścia powstałe przy wykonywaniu usługi ochrony przez Wykonawcę.
2. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie posiadane przez Wykonawcę musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§14.

Zmiana Umowy i postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania umowy,
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu i liczby pracowników ochrony;
 - 3) innych korzystnych dla Zamawiającego zmian.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są

konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 5 -7, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
9. Zmiana umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 5-7, może wystąpić także Zamawiający.
11. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
12. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
13. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wycena przedmiotu zamówienia - wyciąg z oferty

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Potwierdzenie zgodności*:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

(jeżeli zastrzeżenia to podać, jakie)

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoba/y upoważniona/e ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

**niewłaściwe skreślić.*