



## MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Historii Żydów Polskich  
ul. Anielewicza 6  
00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.53.2014

Warszawa, dnia 30.06.2014 r.



## Rozdział 1

### Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
  - 1) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
  - 2) numer telefonu: 22 471 03 53;
  - 3) numer faksu: 22 471 03 98;
  - 4) adres poczty e-mail: [bstanecka@jewishmuseum.org.pl](mailto:bstanecka@jewishmuseum.org.pl);
  - 5) strona internetowa: [www.jewishmuseum.org.pl](http://www.jewishmuseum.org.pl)Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 2) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
  - 3) strona internetowa Zamawiającego: [www.jewishmuseum.org.pl](http://www.jewishmuseum.org.pl);
  - 4) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą przykładowych kolorowych publikacji wydrukowanych przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia (razem: 5 próbek): zaproszenia, teczki, plakatu, wizytówki i katalogu zawierającego min. 30 ilustracji i zdjęć (wymagane po jednym przykładzie każdego rodzaju publikacji), które będą oceniane w kryterium jakościowym, określonym szczegółowo w Rozdziale 13 SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.



### Rozdział 3

#### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Zamawiający zastrzega, że usługi drukowania muszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę (nie mogą zostać powierzone podwykonawcom).

### Rozdział 4

#### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 31.01.2015 roku, lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty która zostanie określona w umowie.

### Rozdział 5

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 5 usług o wartości co najmniej 70 tysięcy złotych brutto każda, (każde zamówienie powinno być wykonane w ramach jednej umowy) polegające na druku



- kolorowym plakatów, broszur, ulotek, zaproszeń i innych materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
  4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
  6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## Rozdział 6

### Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2.1. SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).



W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 2 Wzór formularza ofertowego) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), tj.: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.



6. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
8. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 oraz 2.1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawca winien załączyć do oferty pięć przykładowych kolorowych publikacji wydrukowanych przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wymagane po jednym przykładzie każdego rodzaju publikacji – Wykonawca winien załączyć 5 próbek, po jednym z każdego typu):
  - 1) zaproszenie,
  - 2)teczka,
  - 3) plakat,
  - 4) wizytówka,
  - 5) katalog zawierającego min. 30 ilustracji i zdjęć.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza6, 00-157 Warszawa lub



- 2) faksem na numer 22 47 10 398 lub
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail:
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
  3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
  8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.53.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest (w sprawach merytorycznych i formalnych) Beata Stanecka, tel. 22 471 03 53.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.



## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.



14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
  - a) oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części, wraz z dokładnym oznaczeniem części, których dana wartość dotyczy oraz ceny jednostkowe poszczególnych publikacji/druków i nakładów,
  - b) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
  - c) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
  - d) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ,
  - e) próbki wydruków opisane w Rozdziale 13 SIWZ.
20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu na recepcji biura Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
  - 1) opis zawartości koperty: „Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich, nr ADM.271.53.2014”
  - 2) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
  - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.



23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich nr ADM.271.53.2014 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

### **Rozdział 11**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 9.07.2014 r. do godz. 10:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 9.07.2014 r. do godz. 10:15.

### **Rozdział 12**

#### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto zamówienia oraz ceny jednostkowe w złotych polskich.
2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.
3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 3) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

### **Rozdział 13**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryteria:
  - Cena - 50 %
  - Jakość publikacji- 50%Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:



Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 50pkt$$

gdzie:

$C_{min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

$C_{bad}$  – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

$C$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Kryterium „Jakość publikacji” zostanie oceniona na podstawie dołączonych do oferty przykładowych kolorowych publikacji wydrukowanych przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wymagane po jednym przykładzie każdego rodzaju publikacji – Wykonawca winien załączyć 5 próbek każdego typu):

- 1) zaproszenie,
- 2) teczka,
- 3) plakat,
- 4) wizytówka,
- 5) katalog zawierającego min. 30 ilustracji i zdjęć.

Ocena poziomu (jakości) każdej publikacji zostanie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

- nasycenie koloru – max 10 pkt,
- rozpiętość tonalna – max 10 pkt,
- brak dominanty barwnej – max 10 pkt,
- ostrość – max 10 pkt,
- kontrast – max 10 pkt,
- poziom oprawy introligatorskiej - max 10 pkt.

Łączni wykonawca może otrzymać max 300 pkt za wszystkie próbki.

***UWAGA! Do oferty należy załączyć tylko po jednej wybranej przez wykonawcę przykładowej publikacji rodzaju (1-5).***

Punkty przyznane w ww. podkryteriach zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość publikacji”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_n} * 50pkt$$

gdzie:

$J$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

$J_{bad}$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

$J_n$  – oznacza liczbę punktów najwyższej ocenionej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów - P



$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość próbki”

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **Rozdział 14**

##### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

#### **Rozdział 15**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 16**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 6 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.



## Rozdział 17

### Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

## Rozdział 18

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### Wykaz załączników do SIWZ:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Załącznik 1 do SIWZ | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                          |
| Załącznik 2 do SIWZ | Wzór formularza ofertowego                                      |
| Załącznik 3 do SIWZ | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik 4 do SIWZ | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik 5 do SIWZ | Wzór wykazu wykonanych usług                                    |
| Załącznik 6 do SIWZ | Istotne postanowienia umowy                                     |

Zatwierdzam

---



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

Warszawa, dnia .....2014r.



## Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej: druk, pakowanie oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy (w tym transport i rozładunek) materiałów informacyjnych i promocyjnych określonych w poniższej tabeli. Podana w tabeli liczba zamówień poszczególnych nakładów jest **szacunkowa (orientacyjna)** i może ulec zmianie o max. 25% .
2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.01.2015, każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego w terminach określonych w tabeli (liczonych od dnia otrzymania plików produkcyjnych w formie elektronicznej). Zlecenia będą wysyłane drogą elektroniczną, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania zlecenia drogą elektroniczną.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich druków z użyciem papieru jednego producenta (wymóg nie dotyczy kopert i wizytówek).
  - 3) Zamawiający wraz z każdym zleceniem przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej gotowe projekty publikacji/druków do wydrukowania.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku przed wydrukowaniem całego nakładu danej publikacji.
  - 5) W przypadku zleceń druków o nakładzie przekraczającym 3000 egzemplarzy lub o wartości przekraczającej 1500 złotych netto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy certyfikowanego proofu cyfrowego danego druku.
  - 6) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego certyfikowane proofy cyfrowe w terminie nie dłuższym, niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego plików produkcyjnych.
  - 7) W razie zgłoszenia do przedstawionych wydruków przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i do ponownego przedstawienia wydruków próbnych do akceptacji Zamawiającego.
  - 8) Publikacje będące przedmiotem zamówienia muszą być zapakowane w papier lub folię termokurczliwą.
  - 9) Na każdej paczce winien się znaleźć tytuł publikacji, liczba egzemplarzy (opis zawartości opakowań zbiorczych).
  - 10) Przy nakładzie powyżej 2000 egz. Zamawiający ma możliwość wskazania, aby druki były zapakowane według potrzeb zamawiającego.
  - 11) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek informować o terminie i sposobie dostawy każdej partii zamówienia. Dostawy mają być realizowane w dniach i godzinach pracy Muzeum.



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

3. Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia, stanowi tabela z rodzajami druków, formatem, liczbą stron, nakładem, liczbą nakładów w ciągu trwania zamówienia oraz czasem realizacji jednego nakładu (wraz z dostawą).



## Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich”, nr postępowania ADM.271.53.2014 oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

CENA BRUTTO (wartość RAZEM z tabeli) \_\_\_\_\_ złotych

(słownie: \_\_\_\_\_ zł)

Nr pozycji	RODZAJ DRUKU	Nakład	Cena jednego nakładu brutto [PLN]	Szacunkowa liczba zamówień nakładu w ciągu roku	Cena brutto [PLN] (cena jednego nakładu * szacunkowa liczba zamówień nakładu w ciągu roku)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
40					
41					
42					
43					
44					
45					



46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
59					
RAZEM					

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich druków z użyciem papieru jednego producenta (wymóg nie dotyczy kopert i wizytówek):

---

*podać nazwę producenta papieru*

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

---

*podać zakres zamówienia*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ w Rozdziale 4.



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

5. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt 7 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

## Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich” nr postępowania ADM.271.53.2014

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.53.2014

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**1)** wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

**1a)** wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

**2)** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

**3)** wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu



popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5)**spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)**spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)**spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)**osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)**podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)**wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**11)**wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych usług

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### Wykaz wykonanych usług

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby bieżącej działalności Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.53.2014

l.p	Odbiorca usługi	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr- dd/mm/rrrr)	Przedmiot (nazwa i opis publikacji: rodzaj druku, sposób połączenia stron, ilość kolorowych ilustracji, ilość stron)	Wartość usługi (umowy) (w PLN brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					
3					

*Uwaga:*

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

---

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest druk materiałów informacyjnych i promocyjnych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z ich dostawą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy (w tym pakowanie, transport i rozładunek).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

### **§ 2.**

#### **Wykonanie zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać poszczególne zamówienia - w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2015 r. - każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego w terminie od 3 do 5 dni liczonych od dnia otrzymania plików produkcyjnych w formie elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich druków z użyciem papieru jednego producenta.
3. W przypadku zleceń druków o nakładzie przekraczającym 3000 egzemplarzy lub o wartości przekraczającej 1500 złotych netto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy certyfikowanego proofu cyfrowego danego druku.
4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego certyfikowane proofy cyfrowe w terminie nie dłuższym, niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego plików produkcyjnych.
5. W razie zgłoszenia do przedstawionych wydruków próbnych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i do ponownego przedstawienia wydruków próbnych do akceptacji Zamawiającego.

### **§ 3.**

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań.
2. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego kontrolowania prac Wykonawcy, w zakresie przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w druku i dostawie publikacji, które mogłyby zakłócić płynność realizacji zamówienia.
5. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zleczanych do druku bez pisemnej zgody Zamawiającego.



#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości .....zł brutto (słownie: .....).
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi drukowania.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może zrezygnować ze zlecenia Wykonawcy realizacji wybranych druków objętych umową; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.
4. Ceny nakładów poszczególnych publikacji/druków będą zgodne z cenami określonymi w załączniku nr 3 do umowy – Formularz cenowy (wyciąg z oferty). Ceny nakładów nie podlegają zmianie przez cały czas trwania umowy.
5. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

#### **§ 5.**

##### **Płatność**

1. Płatność będzie realizowana miesięcznie, za partię zrealizowanych i dostarczonych w danym miesiącu druków, potwierdzoną pisemnie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę (na protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania protokołów odbiorów raz w miesiącu i przesyłania ich do Wykonawcy.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej zbiorczej faktury VAT (za usługi wykonane w danym miesiącu), po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.

#### **§ 6.**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom wykonania zamówienia Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki; nie wyłącza to innych uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów.
2. W przypadku gdy przedmiot umowy ma wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od wezwania. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi usunięcia wad, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki w usunięciu



- wad; nie wyłącza to innych uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy (w całości lub w odpowiedniej części) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
  5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

#### **§ 7.**

##### **Zmiana umowy**

Dla ważności jakichkolwiek zmian w umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy:
  - a. ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą jest Rafał Grunt, tel. (22) 47 10 305, e-mail rgrunt@jewishmuseum
  - b. ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest:..... tel. ...., e-mail .....
2. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. W specyficznych sytuacjach, gdzie taki kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym szczegółów, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93).
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Wycena przedmiotu zamówienia - wyciąg z oferty  
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

\_\_\_\_\_  
ZAMAWIAJĄCY

\_\_\_\_\_  
WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy



WZÓR  
Protokołu odbioru

Egzemplarz nr 1 / 2

1. ....

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr .....

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto

2. Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia .....

3. Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

.....  
.....

(Miejscowość i data)

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu