



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

## **Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich**

o wartości szacunkowej zamówienia równej lub  
wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Historii Żydów Polskich  
ul. Anielewicza 6  
00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.83.2014

Warszawa, dnia 16.12.2014 r.



## Rozdział 1

### Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
  - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
  - b) numer telefonu: 22 47 10 353; faks 22 47 10 398;
  - c) adres poczty e-mail: bstanecka@polin.pl
  - d) strona internetowa: www.polin.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
  - b) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
  - c) strona internetowa Zamawiającego: www.polin.pl;
  - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, obejmująca:
  - wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostawę biletów kolejowych i autokarowych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne.



### Rozdział 3

#### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### Rozdział 4

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

### Rozdział 5

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej dwie usługi polegające na obsłudze podróży tj. wyszukiwaniu połączeń, rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz wyszukiwaniu, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w kraju i zagranicą, o wartości usługi (umowy) co najmniej 150.000,00 zł brutto każda (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków określonych w ustawie.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## Rozdział 6

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a)

W przypadku gdy Zamawiający (Muzeum Historii Żydów Polskich) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub



zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 2 - Wzór formularza ofertowego), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.**



3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2:
  - 1) pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego



- następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
  10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
    - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
    - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  11. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: bstanecka@polin.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub



- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.83.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Beata Stanecka , tel. 22 471 03 53, e-mail: bstanecka@polin.pl

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 1 i 3 ustawy.



9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich, tj.: Bank Pekao S.A. 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr ADM.271.83.2014”.
10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w Dziale Finansowo-Księgowym w pokoju nr 3.0.20 na 3 piętrze w dni robocze w godz. od 08:00 do 16:00. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w Dziale Finansowo-Księgowym, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.
13. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
14. Zwrot wadium:
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział 9

### Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu wykonawcy.
8. Jeżeli upoważnienie do działania w imieniu wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, pełnomocnictwo winno być udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone do niej oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaną: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje



odrzućenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

17. Oferta musi ponadto zawierać:

- a) kwoty opłat transakcyjnych brutto za wystawienie biletu (w obie strony - do docelowego miejsca podróży i z powrotem) – odpowiednio – lotniczego (krajowego i zagranicznego), kolejowego (krajowego i zagranicznego) oraz autokarowego (krajowego i zagranicznego) oraz kwoty opłat transakcyjnych brutto za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju i hotelowej zagranicą,
- b) wysokość upustu (w %) od ceny biletu lotniczego (krajowego i zagranicznego), określonej przez przewoźnika oraz wysokość upustu od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej (w kraju i zagranicą) określonej przez hotel/hostel,
- c) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału,
- d) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
- e) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ,
- f) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

18. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.

19. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

- a) opis zawartości koperty: „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr ADM.271.83.2014”,
- b) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
- c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

20. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich nr ADM.271.83.2014 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do **26.01.2015 r. do godz. 10:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.



4. Termin otwarcia ofert: **26.01.2015 r. o godz. 10:15.**

## Rozdział 12

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający informuje, że oferowane przez wykonawcę ceny za poszczególne oceniane elementy oferty są cenami ryczałtowymi.
2. Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0 i wyrażona w PLN.
3. Wysokości upustu muszą być podane w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy (wykonawcy) za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów:

**1) cena – 80%**

**2) upust – 20%**

2. Sposób oceny ofert dla pierwszego kryterium „cena”:

Dla potrzeb porównania i oceny ofert przyjmuje się, że cenę stanowi:

- a) wysokość opłaty transakcyjnej brutto za wystawienie biletu (**w obie strony - do docelowego miejsca podróży i z powrotem**) – odpowiednio – lotniczego (krajowego i zagranicznego), kolejowego (krajowego i zagranicznego), autokarowego (krajowego i zagranicznego);
- b) wysokość opłaty transakcyjnej brutto za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju i zagranicą oraz hotelowej zagranicą.

Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje **również** lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.

Opłaty za wystawienie biletów obejmują także koszty reprezentacji Zamawiającego wobec linii lotniczych oraz przewoźników kolejowych i autokarowych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług, doradztwo w zakresie programów lojalnościowych, administrowanie programami lojalnościowymi oraz odprawę on-line.

Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0, wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



lp.	podkryterium: wysokość opłaty transakcyjnej za	waga	sposób obliczenia punktacji
1	wystawienie biletu lotniczego zagranicznego	25%	$PK_1 = [CN_1 / CR_1 \times 25\%] \times 100$ PK <sub>1</sub> – suma punktów w podkryterium 1 CN <sub>1</sub> – najniższa opłata za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego spośród ocenianych ofert CR <sub>1</sub> – opłata za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego w ofercie badanej
2	wystawienie biletu lotniczego krajowego	2%	$PK_2 = [CN_2 / CR_2 \times 2\%] \times 100$ PK <sub>2</sub> – suma punktów w podkryterium 2 CN <sub>2</sub> – najniższa opłata za wystawienie biletu lotniczego krajowego spośród ocenianych ofert CR <sub>2</sub> – opłata za wystawienie biletu lotniczego krajowego w ofercie badanej
3	wystawienie biletu kolejowego zagranicznego	2%	$PK_3 = [CN_3 / CR_3 \times 2\%] \times 100$ PK <sub>3</sub> – suma punktów w podkryterium 3 CN <sub>3</sub> – najniższa opłata za wystawienie biletu kolejowego zagranicznego spośród ocenianych ofert CR <sub>3</sub> – opłata za wystawienie biletu kolejowego zagranicznego w ofercie badanej
4	wystawienie biletu kolejowego krajowego	14%	$PK_4 = [CN_4 / CR_4 \times 14\%] \times 100$ PK <sub>4</sub> – suma punktów w podkryterium 4 CN <sub>4</sub> – najniższa opłata za wystawienie biletu kolejowego krajowego spośród ocenianych ofert CR <sub>4</sub> – opłata za wystawienie biletu kolejowego krajowego w ofercie badanej
5	wystawienie biletu autokarowego zagranicznego	2%	$PK_5 = [CN_5 / CR_5 \times 2\%] \times 100$ PK <sub>5</sub> – suma punktów w podkryterium 5 CN <sub>5</sub> – najniższa opłata za wystawienie biletu autokarowego zagranicznego spośród ocenianych ofert CR <sub>5</sub> – opłata za wystawienie biletu autokarowego zagranicznego w ofercie badanej
6	wystawienie biletu autokarowego krajowego	3%	$PK_6 = [CN_6 / CR_6 \times 3\%] \times 100$ PK <sub>6</sub> – suma punktów w podkryterium 6 CN <sub>6</sub> – najniższa opłata za wystawienie biletu autokarowego krajowego spośród ocenianych ofert CR <sub>6</sub> – opłata za wystawienie biletu autokarowego krajowego w ofercie badanej
7	dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą	15%	$PK_7 = [CN_7 / CR_7 \times 15\%] \times 100$ PK <sub>7</sub> – suma punktów w podkryterium 7 CN <sub>7</sub> – najniższa opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą spośród ocenianych ofert CR <sub>7</sub> – opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą w ofercie badanej
8	dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju	17%	$PK_8 = [CN_8 / CR_8 \times 17\%] \times 100$ PK <sub>8</sub> – suma punktów w podkryterium 8 CN <sub>8</sub> – najniższa opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju spośród ocenianych ofert CR <sub>8</sub> – opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju w ofercie badanej



Punkty w pierwszym kryterium „cena” zostaną ustalone dla każdej z ofert według wzoru:

$$C = PK_1 + PK_2 + PK_3 + PK_4 + PK_5 + PK_6 + PK_7 + PK_8$$

3. Sposób oceny ofert dla drugiego kryterium „upust”:

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym wysokość upustu od ceny biletu lotniczego (krajowego i zagranicznego) określonej przez przewoźnika, wyrażoną jako procent od ceny biletu oraz wysokość upustu od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej (krajowej i zagranicznej) określonej przez hotel/hostel, wyrażony jako procent od tej ceny.

Wysokość każdego upustu musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

lp.	podkryterium: upust od ceny	waga	sposób obliczenia punktacji
1	biletu lotniczego określonej przez przewoźnika	10 %	$PK_1 = [UR / UN \times 10\%] \times 100$ PK <sub>1</sub> – ilość punktów dla podkryterium 1 UR – upust od ceny biletu lotniczego określonej przez przewoźnika w ofercie badanej UN – najwyższy upust od ceny biletu lotniczego określonej przez przewoźnika spośród ocenianych ofert
2	usługi hotelarskiej/noclegowej określonej przez hotel/hostel	10%	$PK_2 = [UR / UN \times 10\%] \times 100$ PK <sub>2</sub> – ilość punktów dla podkryterium 2 UR – upust od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej określonej przez hotel/hostel w ofercie badanej UN – najwyższy upust od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej określonej przez hotel/hostel spośród ocenianych ofert

Punkty w drugim kryterium „upust” zostaną ustalone dla każdej z ofert wg następującego wzoru:

$$U = PK_1 + PK_2$$

Pozostałe opłaty tj. koszt zakupu biletów, wykupu noclegów stanowią koszty płatne dodatkowo przez Zamawiającego, zgodnie z prawidłowo wystawioną przez wykonawcę fakturą.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) wliczoną po zsumowaniu punktów otrzymanych w kryterium „cena” i kryterium „upust”.

$$P = C + U$$

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.



#### Rozdział 14

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

#### Rozdział 15

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział 16

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy wymagają zawarcia pisemnego aneksu i dopuszczalne są w zakresie i na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” oraz w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów.

#### Rozdział 17

##### Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.



## Rozdział 18

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - w terminach określonych w art. 182 ustawy.

### Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik 1 do SIWZ    Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 2 do SIWZ    Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 3 do SIWZ    Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 4 do SIWZ    Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik 5 do SIWZ    Wzór wykazu usług
- Załącznik 6 do SIWZ    Istotne postanowienia umowy



## Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Zamawiającego, obejmująca:

**1.** Wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na wszystkie istniejące połączenia krajowe i zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze” oraz wszelkich promocji i upustów oferowanych przez linie lotnicze w czasie rezerwacji biletu, na warunkach uwzględniających co najmniej:

**1.1** Wyszukiwanie połączeń, rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych z uwzględnieniem wszystkich najkorzystniejszych pod względem ceny oraz czasu i dogodności połączeń; o ile Zamawiający nie wskaże inaczej, Wykonawca zamówienia zapewnia bilety w klasie ekonomicznej.

**1.2** Przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów do wyboru w terminie 24 godzin od momentu wystania zapytania o rezerwację.

**1.3** Zamawiający każdorazowo określi granice cenowe biletu lotniczego. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży, Zamawiający powiadomi wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W przypadku bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, Zamawiający obciąży wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez wykonawcę a ceną korzystniejszą ustaloną przez Zamawiającego. Sytuacja ta wystąpi wówczas, gdy Zamawiający z winy wykonawcy nie skorzysta z korzystniejszych warunków finansowych oferowanych przez inne biuro podróży i będzie zmuszony wykupić bilet po wyższej cenie. Wówczas Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych należności z faktury wykonawcy.

**1.4** Zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji.

**1.5** Dokonanie rezerwacji oraz zakup biletu przez Wykonawcę nastąpi jedynie po otrzymaniu akceptacji rezerwacji oraz zlecenia zakupu przez Zamawiającego. Akceptacja rezerwacji oraz zlecenie zakupu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

**1.6** Poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o dokonaniu rezerwacji oraz o terminie wykupu biletu.

**1.7** Dokonanie zakupu biletu lub przedłużenie rezerwacji po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesłanie drogą elektroniczną szczegółów zamówienia.

**1.8** Bezpłatne dostarczenie biletów do Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego) nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży. Bilety mogą być dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną, o ile wybrane linie lotnicze akceptują bilet elektroniczny.

**1.9** Odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) pracownika Zamawiającego oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu.



**1.10** Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).

**1.11 Szacunkowe zapotrzebowanie:**

**Główne kierunki lotów zagranicznych:** Norwegia, Szwecja, Niemcy, Stany Zjednoczone, Izrael, Francja, Węgry, Argentyna, Belgia, Wielka Brytania, Ukraina, Białoruś – **ok. 450 biletów (w obie strony)**, głównie w klasie ekonomicznej. **Główne kierunki lotów krajowych:** Łódź, Kraków, Wrocław, Rzeszów, Poznań, Gdańsk –ok. 30 biletów (w obie strony, głównie w klasie ekonomicznej).

Podane wyżej kierunki lotów i ilości biletów są orientacyjne i niezobowiązujące.

**2.** Doradztwo i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych. Włączanie, o ile to możliwe, zakupionych biletów do systemu często podróżujących pasażerów typu Frequent Flyer.

**2.1** Informowanie Zamawiającego o wprowadzanych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami.

**2.2** Zgłoszenie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych.

**2.3** Administrowanie programami poprzez:

a) negocjowanie i wprowadzanie odpowiedniego identyfikacyjnego wpisu do zakładanych rezerwacji przelotów,

b) występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla Zamawiającego,

c) naliczania punktów z programów lojalnościowych oraz informowanie o korzyściach/promocjach związanych z uzyskaną pulą punktów. Jeżeli uzyskaną ilość punktów można wymienić na bilet lub rabat wykonawca zobowiązany jest wykorzystać punkty w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

**3.** Wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów kolejowych i autokarowych na wszystkie istniejące połączenia krajowe na warunkach uwzględniających co najmniej:

**3.1** Wyszukiwanie połączeń, rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów kolejowych i autokarowych z uwzględnieniem wszystkich najbardziej korzystnych pod względem ceny oraz czasu i dogodności połączeń.

**3.2** Przedstawienie Zamawiającemu szczegółów podróży w terminie 24 godzin od momentu wystąpienia zapytania o rezerwację.

**3.3** Zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji.

**3.4** Dokonanie rezerwacji oraz zakup biletu przez Wykonawcę nastąpi jedynie po otrzymaniu akceptacji rezerwacji oraz zlecenia zakupu przez Zamawiającego. Akceptacja rezerwacji oraz zlecenie zakupu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

**3.5** Poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o dokonaniu rezerwacji oraz o terminie wykupu biletu.



**3.6** Dokonanie zakupu biletu lub przedłużenie rezerwacji po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesłanie drogą elektroniczną szczegółów zamówienia.

**3.7** Bezpłatne dostarczenie wykupionych biletów do Zamawiającego w terminie nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w wyjątkowych przypadkach bezpłatne dostarczenie biletów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia. Bilety mogą być dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną, o ile wybrany przewoźnik akceptuje bilet elektroniczny.

**3.8** Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników kolejowych i autokarowych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).

**3.9 Szacunkowe zapotrzebowanie:**

**Główne kierunki przejazdów kolejowych i autokarowych zagranicznych:** Niemcy – ok. 40 biletów kolejowych oraz ok. 30 biletów autokarowych.

**Główne kierunki przejazdów kolejowych i autokarowych krajowych:** Łódź, Kraków, Wrocław, Rzeszów, Poznań, Gdańsk – ok. 260 biletów kolejowych oraz ok. 60 biletów autokarowych.

Podane wyżej kierunki przejazdów i ilości biletów w pojedynczych przejazdach są orientacyjne i niezobowiązujące.

**4.** Wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju wraz z usługami dodatkowymi świadczonymi w ramach kompleksu hotelowego, przy optymalnym wyborze hotelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji, na warunkach uwzględniających co najmniej:

**4.1** Dokonywanie rezerwacji pokoi hotelowych/hostelowych (miejsc noclegowych) według wytycznych, przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania co do lokalizacji, ceny i standardu hotelu/hostelu) (miejsca noclegowego).

**4.2** Doradztwo w zakresie najdogodniejszej lokalizacji, ceny i klasy hotelu/hostelu (miejsc noclegowych).

**4.3** Przedstawienie co najmniej dwóch wariantów hoteli/hosteli (miejsc noclegowych) do wyboru w terminie 24 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację.

**4.4** Przekazywanie informacji dot. rezerwacji hotelu/hostelu (miejsc noclegowych) w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia (proponowany obiekt, kategoria obiektu, liczba i standard pokoi, termin pobytu, całkowita cena, termin wygaśnięcia rezerwacji).

**4.5** Po akceptacji ww. informacji oraz zleceniu wykupu przez Zamawiającego dokonywanie rezerwacji i wykupu miejsc w terminie najpóźniej 24 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.

**4.6** Poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o szczegółach wykupionej usługi.

**4.7** Zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji, bezpłatnej zmiany lub anulacji rezerwacji usługi hotelarskiej/noclegowej przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji.

**4.8** Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych, dotyczących niezgodnej z zamówieniem, usługi hotelarskiej/noclegowej. W razie niespełniania przez zarezerwowany hotel/hostel warunków określonych w zamówieniu, wykonawca zapewni hotel/hostel w tym samym terminie, w wyznaczonej wcześniej klasie i dogodnej lokalizacji za zwrotem różnicy w cenie (świadczenie zastępcze). Zamawiający może nie wyrazić zgody na świadczenie zastępcze i zrezygnować z usługi bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek kosztów.



#### **4.9 Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi hotelarskie/hostelowe:**

**Hotele zagraniczne:** głównie Norwegia, Szwecja, Niemcy, Stany Zjednoczone, Izrael, Francja, Belgia, Wielka Brytania, Węgry, Argentyna, Ukraina, Białoruś – ilość: ok. 260 noclegów,

**Hotele krajowe:** Warszawa, Łódź, Kraków, Wrocław, Rzeszów, Poznań, Gdańsk – ilość: ok. 300 noclegów.

Podane wyżej miejsca i ilości noclegów są orientacyjne i niezobowiązujące.

#### **5. Ponadto Zamawiający wymaga:**

- wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym wraz adresami mailowymi i numerami telefonów,
- doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie podróży,
- w przypadku braku możliwości zapewnienia bezpłatnego zwrotu wykupionego biletu/ bezpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/ warunków rezerwacji hotelu/ hostelu / regulaminu systemu rezerwacji, negocjowanie z ww. usługodawcami jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/ usługi,
- doradztwa w zakresie jak najbardziej dogodnych połączeń w przypadku korzystania z kilku różnych środków transportu podczas jednej podróży,
- w przypadku wystąpienia problemów podczas trwania podróży, umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania problemów drogą telefoniczną przez 24/h oraz udzielania bezpłatnej pomocy,
- każdorazowo informowania Zamawiającego o zbliżającym się terminie wygaśnięcia dokonanej rezerwacji,
- w wyjątkowych sytuacjach wykonawca dostarczy bilety w miejsce wskazane przez Zamawiającego, inne niż siedziba Zamawiającego, na terenie kraju,
- przedstawiania Zamawiającemu raportów z realizacji zamówienia w wersji papierowej lub elektronicznej (w raporcie powinny być ujęte dane umieszczane na fakturze dla danego rodzaju usługi).

#### **6. Termin i sposób składania zamówień:**

Usługi będą świadczone w okresie od dnia zawarcia umowy przez 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia określonej w § 4 ust. 2 umowy (Załącznik do SIWZ), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Zamawiający będzie składał zamówienia sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, na podstawie każdorazowych zgłoszeń elektroniczną, telefoniczną lub faksową. Rezerwacji będą dokonywać wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego.



## Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.83.2014, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za ceny:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opłata transakcyjna w zł brutto
1	wystawienie biletu* lotniczego zagranicznego	..... słownie: .....
2	wystawienie biletu* lotniczego krajowego	..... słownie: .....
3	wystawienie biletu* kolejowego zagranicznego	..... słownie: .....
4	wystawienie biletu* kolejowego krajowego	..... słownie: .....
5	wystawienie biletu* autokarowego zagranicznego	..... słownie: .....
6	wystawienie biletu* autokarowego krajowego	..... słownie: .....
7	dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą	..... słownie: .....
8	dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju	..... słownie: .....

\*Bilet w obie strony uwzględniający dotarcie do miejsca docelowego podróży oraz podróż powrotną



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

*Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.*

*Opłaty za wystawienie biletów obejmują także koszty reprezentacji Zamawiającego wobec linii lotniczych oraz przewoźników kolejowych i autokarowych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług, doradztwo w zakresie programów lojalnościowych, administrowanie programami lojalnościowymi oraz obsługę on-line.*

*Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0, wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

lp.	Przedmiot zamówienia	Wysokość upustu w %
1	bilet lotniczy	..... słownie: .....
2	usługa hotelarska/hostelowa	..... słownie: .....

*Należy wskazać wysokość upustu od ceny biletu lotniczego (krajowego i zagranicznego) określonej przez przewoźnika, wyrażoną jako procent od ceny biletu oraz wysokość upustu od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/hostelowej (krajowej i zagranicznej) określonej przez hotel/hostel, wyrażoną jako procent od tej ceny.*

*Wysokość każdego upustu musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

---

*Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców*

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że podane ceny i upusty będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ....
2. ....



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

3. ....

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 3 do SIWZ      Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich” nr postępowania ADM.271.83.2014

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 4 do SIWZ    Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.83.2014

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1)** (uchylony);
- 1a)** (uchylony);
- 2)** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3)** wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5)** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



**6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)** wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**11)** wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 5 do SIWZ    Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.83.2014

Lp.	Przedmiot zamówienia ( <i>należy opisać zakres wykonanych usług</i> )	Nazwa odbiorcy i jego adres	Wartość zamówienia brutto w zł	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia ( <i>własne, innego podmiotu</i> )
1					
2					

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



## Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

---

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, obejmująca:
  - a) wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - b) wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów kolejowych i autokarowych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - c) wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju,
  - d) inne czynności określone w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

1. Umowa obowiązuje przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 2, umowa wygasa z mocy jej postanowień, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

### § 3

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne usługi objęte umową sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, na podstawie każdorazowych zgłoszeń drogą elektroniczną, telefoniczną lub faksową.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przedstawiania Zamawiającemu szczegółowych informacji dot. zamawianych usług w terminie 24 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację usługi oraz do uzyskania przed dokonaniem rezerwacji/zakupu usługi akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych warunków danej usługi; przedstawiona przez Wykonawcę informacja dot. zamawianych usług powinna – odpowiednio - uwzględniać najbardziej korzystne pod względem ceny, czasu i dogodności połączenia, optymalny wybór hotelu/hostelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji;
  - 2) bezpłatnego dostarczania do Zamawiającego biletów lotniczych w terminie nie później niż na 48 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,
  - 3) bezpłatnego dostarczania do Zamawiającego biletów kolejowych i autokarowych w terminie nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w wyjątkowych przypadkach - do bezpłatnego dostarczenia biletów kolejowych i autokarowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia,



- 4) dokonywania rezerwacji i wykupu wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju w terminie najpóźniej do 24 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do doradztwa i administrowania na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych – zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego : ..... e-mail ..... Tel. .... Fax .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... e-mail ..... Tel. ...., Fax .....
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej. W razie nie powiadomienia o zmianie adresu lub faksu, zamówienie dokonane przez Zamawiającego na ostatni znany numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej uważa się za dokonane.
6. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy nie powoduje zmiany umowy.

#### § 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
2. Maksymalne nominalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **712 650,00 zł brutto** (słownie: siedemset dwanaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1. Strony ustalają, że ostateczne łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy może być niższe od kwoty określonej w zdaniu poprzednim i będzie stanowić równowartość faktycznie wykonanych usług z uwzględnieniem stałych opłat i upustów zaoferowanych przez Wykonawcę. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego na wypadek, gdyby wartość usług zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy nie wyczerpała kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. Z tytułu realizacji usług objętych umową Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy należności obejmujące odpowiednio:
  - a) w przypadku biletów lotniczych - opłatę transakcyjną oraz koszt zakupu biletów lotniczych (w tym opłat lotniskowych),
  - b) w przypadku biletów kolejowych i autokarowych - opłatę transakcyjną oraz koszt zakupu biletów,
  - c) w przypadku usług hotelowych/hostelowych - opłatę transakcyjną oraz opłaty za pokój lub miejsce noclegowe (wraz ze śniadaniem, jeżeli jest oferowane przez hotel/hostel w cenie usługi hotelarskiej) i opłaty dodatkowe (np. klimatyczne), jeżeli wynikały z zaakceptowanych przez Zamawiającego warunków danej usługi.
4. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego wynosi ..... zł brutto (słownie .....).
5. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego krajowego wynosi ..... zł brutto (słownie .....).
6. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego zagranicznego wynosi ... zł brutto (słownie .....).
7. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego krajowego wynosi ... zł brutto (słownie .....).



8. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu autokarowego zagranicznego wynosi ..... zł brutto (słownie .....).
9. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu autokarowego krajowego wynosi ... zł brutto (słownie .....).
10. Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą wynosi ..... zł brutto (słownie .....).
11. Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju wynosi ... zł brutto (słownie .....).
12. Poza należnościami wynikającymi z ust. 3-11, Wykonawcy nie przysługuje z tytułu niniejszej umowy dodatkowe wynagrodzenie.
13. W ceny opłat transakcyjnych wskazanych wyżej wliczone są w szczególności koszty usług świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie rezerwacji, dostarczania biletów, reprezentacji Zamawiającego wobec przewoźników i dostawców usług w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług oraz koszty doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi.
14. Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.
15. Upust od ceny biletu lotniczego określonej przez przewoźnika wynosi ..... % (słownie: .....).
16. Upust od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/hostelowej określonej przez hotel/hostel wynosi ..... % (słownie: .....).
17. Wykonawca w momencie zakupu usługi zamówionej dla Zamawiającego zapłaci za bilety i noclegi ze środków własnych.
18. Wykonawca będzie wystawiał faktury na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług wraz z upustami, danymi osoby podróżującej oraz danymi dotyczącymi - odpowiednio – podróży i noclegu.
19. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z biletu lub usługi po ich wykupieniu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu biletu i odwołania zamówionej usługi oraz negocjowania z usługodawcami jak najkorzystniejszych warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi, a następnie dokonania odpowiedniego zwrotu na rzecz Zamawiającego kosztów wykupionego biletu/usługi zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy oraz warunkami rezerwacji hotelu/hostelu/regulaminu systemu rezerwacji. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie faktury korygującej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia rezygnacji z biletu lub usługi.
20. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za faktycznie zrealizowane usługi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od doręczenia faktury VAT Zamawiającemu. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

## § 5

1. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważane będzie w szczególności:
  - a) wykonanie usługi objętej zamówieniem z opóźnieniem, tj. niezachowanie terminów określonych w § 3 ust. 2 lub w Załączniku nr 1 do umowy;
  - b) wykonanie usługi objętej zamówieniem niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi;



- c) wykonanie usługi objętej zamówieniem z pominięciem – odpowiednio - najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie lub z pominięciem – odpowiednio - najbardziej optymalnych warunków usług hotelowych/hostelowych;
  - d) naruszenie obowiązków związanych z doradztwem i administrowaniem programami lojalnościowymi, obowiązków związanych ze zmianami i anulowaniem rezerwacji oraz reklamacjami.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych danym zamówieniem Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% łącznej wartości brutto za usługi objęte danym zamówieniem.
  3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z dowolnego należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  4. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
  5. W przypadku, gdy niewykonanie lub należyte wykonanie przez Wykonawcę umowy uniemożliwi wyjazd służbowy lub zmusi Zamawiającego do samodzielnej organizacji wyjazdu służbowego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w związku z odwołaniem wyjazdu lub kosztami realizacji zamówienia u innego wykonawcy.
  6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

#### § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia – w całości lub w odpowiedniej niezrealizowanej części - z powodu naruszenia przez drugą stronę istotnych warunków umowy.
2. W szczególności Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego umowy częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy na skutek niewykonania lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed wypowiedzeniem umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy.



2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 -6, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 4, może wystąpić Zamawiający.



10. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
11. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
12. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.
14. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**