

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie prze-
targu nieograniczonego na:

**Dostawa akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego**

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

Zamówienie jest dofinansowane z funduszy europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr POPC.02.03.02-00-0009/18-00 Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie. Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie, Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum – Zamek w Łąncucie oraz dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Znak sprawy: PZP.271.26.2019

Warszawa, dnia 25 października 2019 roku

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk;
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl.
3. Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 14:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213100-6 – komputery przenośne, 30231300-0 – monitory ekranowe, 30237100-0 – części komputerów, 30237200-1 – akcesoria komputerowe, 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Rozdział 3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 7 dni od zawarcia umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia, polegające na sprzedaży komputerów lub monitorów o łącznej wartości 20 000 złotych brutto każda.
UWAGA: Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie zamówienia wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1 powyżej

natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019 poz. 498).
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze

wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dowody muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązków przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. W

razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Wykaz dostaw należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
16. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
 - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.26.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10 . Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór Oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWZ.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
9. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
10. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

11. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
- 2) wypełniony formularz cenowy
- 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;

12. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

opis zawartości koperty:

„Dostawa akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego”

znak sprawy: PZP.271.26.2019.

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

Wykonawca: *nazwa, dokładny adres*

Nie otwierać przed: 4 listopada 2019, godzina 12.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: „Dostawę akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego”, znak PZP.27.26.2019. ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 4 listopada 2019 roku do godz. 12:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 4 listopada 2019 roku godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena winna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty winna zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 2174).
5. . Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.
7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający oceni oferty według poniższych kryteriów i ich wagi:
 - 1) Cena - 60%
 - 2) Długość okresu gwarancji producenta komputera przenośnego – 20%
 - 3) Długość okresu gwarancji producenta monitora graficznego – 20%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) kryterium „cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

2) kryterium „**Długość okresu gwarancji producenta komputera przenośnego**” (G1):

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, którym objęte będą oferowane komputery przenośne.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana następująco:

- a) okres gwarancji do 12 miesięcy - 0 punktów
- b) okres gwarancji powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy - 10 punktów
- c) okres gwarancji powyżej 24 miesięcy - 20 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie wydłużonego okresu gwarancji producenta, którym objęte będą komputery przenośne Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji to 12 miesięcy i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy.

3) kryterium „**Długość okresu gwarancji producenta monitora graficznego**” (G2) zostanie ocenione na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancyjnego na monitor graficzny.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- a) okres gwarancji 36 miesięcy - 0 punktów
- b) okres gwarancji powyżej 36 miesięcy, ale poniżej 60 miesięcy - 10 punktów
- c) okres gwarancji 60 miesięcy i dłuższy - 20 punktów.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie wydłużonego okresu gwarancji,

Zamawiający przyjmie, że zaoferowany okres gwarancji to 36 miesięcy i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów liczoną zgodnie z następującą formułą:

$$P = C + G1 + G2$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

G1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji producenta komputera przenośnego”

G2 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji producenta monitora graficznego”.

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonych przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1500 ze zm.).
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 ustawy.

Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 7 do SIWZ.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:
 - 1) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności,

- usługi prawne, analityczne;
- 3) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - 4) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - 5) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 6) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik nr 2A | - Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 5 | - Wzór zobowiązania podmiotu |
| Załącznik nr 6 | - Wzór wykazu dostaw |
| Załącznik nr 7 | - Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 8 | - Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej |

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 25 października 2019 roku

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego.

1. Zestawienie ilościowe wraz z technicznym opisem zamawianych urządzeń znajduje się w poniższej tabeli:

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość
1	<u>Monitor graficzny</u> przeznaczony do profesjonalnej obróbki zdjęć cyfrowych. O następujących parametrach technicznych: - Przekątna ekranu: nie mniejsza niż 23,8" - Powłoka matrycy: matowa - Rodzaj matrycy: LED, IPS - Rozdzielczość ekranu: nie mniejsza niż 3840 x 2160 (UHD 4K) - Gęstość pikseli: nie mniejsza niż 185 ppi - Możliwość odtwarzania 99% przestrzeni kolorów Adobe RGB - Format ekranu: 16:9 - Kontrast statyczny: nie mniejszy niż 1000:1 - Jasność: nie mniejsza niż 350 cd/m² - Kąt widzenia w poziomie: nie mniejszy niż 178 stopni - Kąt widzenia w pionie: nie mniejszy niż 178 stopni - Czas reakcji: nie większy niż 14 ms - Liczba wyświetlanych kolorów: nie mniejszy niż 1, 07 mld - Rodzaj wejść/wyjść/złączy: co najmniej: HDMI – 1 szt lub DisplayPort DC-in (wejście zasilania) – 1 szt. - Obrotowy PIVOT: z obrotowym PIVOTem - Monitor musi posiadać możliwości regulacji kąta pochylecia i regulacji wysokości ekranu - Monitor musi być nowy, nieużywany z dołączonymi wszystkimi niezbędnymi przewodami. Gwarancja: monitor musi być objęty co najmniej 36 miesięczną gwarancją producenta	1
2	Komputer przenośny (notebook) przeznaczony do profesjonalnej obróbki zdjęć cyfrowych. O następujących parametrach technicznych:	2

Wyświetlacz: - matryca LED, IPS, - wielkość wyświetlacza: nie mniejszy niż 15" jednak nie większy niż 15,7" - rozdzielczość: co najmniej 3840 x 2160 (4K UHD) Procesor spełniający poniższą specyfikację - procesor klasy x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych - co najmniej sześciordzeniowy procesor obsługujący minimum 12 wątków - bazowa częstotliwość procesora nie mniejszą niż 2,2 GHz - co najmniej 9 MB pamięcią podręcznej Pamięć masowa: Dysk SSD PCI Express NVMe o pojemności nie mniejszej niż 512GB podłączony interfejsem M.2 PCIe O maksymalnej prędkości odczytu nie mniejszej niż 2400 MB/s i maksymalną prędkością zapisu nie mniejszą niż 880 MB/s. Pamięć RAM: Co najmniej 16GB RAMu z możliwością rozbudowy do 32GB RAMu Urządzenie wskazujące: Touchpad wyposażony w 2 niezależne klawisze funkcyjne ze wsparciem dla technologii multitouch. Musi posiadać wsparcie dla gestów dla minimum 3 niezależnych punktów dotyku. Karta graficzna: Komputer powinien być wyposażony w dwie karty graficzne. - pierwsza karta graficzna zintegrowana w procesorze z dynamicznym przydzielaniem pamięci systemowej. - druga karta graficzna wyposażona we własną pamięć typu GDDR 5, o pojemności nie mniejszej niż 4096MB - musi posiadać możliwość podłączenia monitora po złączu HDMI - ilość procesorów strumieniowych nie mniej niż 768 - szyna danych nie mniejsza niż 128bit Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio lub równoważnym. Sieć bezprzewodowa: Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini PCI Express karta sieci WLAN obsługująca standardy IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Porty wejścia/wyjścia, złącza: Co najmniej:	
--	--

USB 3.1 Gen.1 (USB.3.0) – 1 szt. HDMI – 1szt Czytnik kart pamięci – 1 szt. Thunderbolt 3 – 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe -1 szt DC-in (wejście zasilacza) – 1 szt. Bateria: Li-Ion minimalny czas pracy na baterii 300 minut Zasilacz: dedykowany zasilacz sieciowy 230V Waga komputera z baterią i wymiary: Waga nie większa niż 2,2 kg Komputer nie powinien przekraczać następujących wymiarów: Wysokość: nie większa niż 20 mm Szerokość: nie większa niż 370 mm Głębokość: nie większa niż 250 mm Oprogramowanie \System Operacyjny: Oferowane urządzenie musi poprawnie współpracować z systemem operacyjnym Windows 10 Professional. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie licencji na system operacyjny musi dotyczyć oprogramowania w polskiej wersji językowej, być bezterminowa oraz potwierdzona pisemnie bądź przez odpowiednią naklejkę na obudowie komputera. System Operacyjny musi prawidłowo działać z posiadanymi Systemami Informatycznymi i oprogramowaniem w Muzeum takimi jak: Active Directory, MS Office od wersji 2010 do 2016, Media Pro Reader System operacyjny winien być dołączony na partycji recovery oferowanego komputera przenośnego. Warunki gwarancji: Minimum 12 miesięczna gwarancja producenta. Czas reakcji serwisu NBD, usługi świadczone w miejscu instalacji urządzeń, możliwość zgłaszania usterek komputera i usterek jego podzespołów przez portal internetowy, telefon lub mail. Dostępność wsparcia technicznego 5x8 (w godz 8-16) w tygodniu przez cały rok w języku polskim i na terenie polski w dni robocze . Sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, w 100% sprawny i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terytorium Unii Europejskiej. Wsparcie techniczne producenta: Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna Wykonawcy lub producenta komputera, dostępna w	
---	--

	czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia: - weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć), - czasu obowiązywania i typu udzielonej gwarancji. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www Wykonawcy lub producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www Wykonawcy lub producenta komputera	
3	Karta rozszerzeń USB-C o złączach: - minimum 1x micro SD, - minimum 1 x SD, - minimum 2 x USB 3.0, - minimum 1 x USB-C,	1
4	Torba na wyżej zamawiany komputer przenośny	2
5	Program do edycji zdjęć - Oprogramowanie Capture One 11 lub równoważny. Program do katalogowania, edycji i obróbki plików w formacie RAW. Aplikacja powinna posiadać następujące funkcjonalności bądź równoważne: podział kolorów na kanały, konwersja zdjęcia na czern i biel z opcją uwydatnienia konkretnych obiektów, usuwanie większości niechcianych elementów i skaz ze zdjęć, maskowanie jasnością, gradient liniowy, maski kołowe, balans kolorów, możliwość korekcji zniekształceń obiektywu, korygowanie krzywych, funkcja life view (podglądu rzeczywistego) przez obiektyw aparatu fotograficznego na komputerze.	2

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego”**, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”), składając na ofertę na:

Oferujemy wykonanie zamówienia za **łącną cenę ofertową** złotych brutto

(słownie:.....złotych), w tym:

..... podatek VAT

..... cena netto.

Informujemy, że wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów o oznaczonych wartościach (wskazanych bez kwoty podatku):

.....
.....
.....

**niewłaściwe skreślić*

Oferujemy miesięczny okres gwarancji na komputery przenośne stanowiące element przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji na komputery przenośne stanowiące element przedmiotu zamówienia na okres co najmniej 12 miesięcy.

Wydłużony okres gwarancji podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 3) SIWZ.

Oferujemy miesięczny okres gwarancji na monitor graficzny stanowiący element przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji na monitor graficzny stanowiący element przedmiotu zamówienia na okres co najmniej 36 miesięcy.

Wydłużony okres gwarancji podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 3) SIWZ

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (wraz ze wskazaniem firm podwykonawców:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
tak/ nie;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
 - 4) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
 - 5) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nr prowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
 3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).*

w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 2A do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa urządzenia	Parametry techniczne urządzenia	Nazwa / model / producent / typ oferowanego sprzętu	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Łączna cena brutto
					za 1 szt.	za 1 szt.	
1	Monitor graficzny	<u>Monitor graficzny</u> przeznaczony do profesjonalnej obróbki zdjęć cyfrowych. O następujących parametrach technicznych: - Przekątna ekranu: nie mniejsza niż 23,8" - Powłoka matrycy: matowa - Rodzaj matrycy: LED, IPS - Rozdzielczość ekranu: nie mniejsza niż 3840 x 2160 (UHD 4K) - Gęstość pikseli: nie mniejsza niż 185 ppi - Możliwość odtwarzania 99% przestrzeni kolorów Adobe RGB - Format ekranu: 16:9 - Kontrast statyczny: nie mniejszy niż 1000:1 - Jasność: nie mniejsza niż 350 cd/m² - Kąt widzenia w poziomie: nie mniejszy niż 178 stopni - Kąt widzenia w pionie: nie mniejszy niż 178 stopni - Czas reakcji: nie większy niż 14 ms - Liczba wyświetlanych kolorów: nie mniejszy niż 1, 07 mld - Rodzaj wejść/wyjść/złączy: co najmniej: HDMI – 1 szt lub DisplayPort DC-in (wejście zasilania) – 1 szt. - Obrotowy PIVOT: z obrotowym PIVOTem - Monitor musi posiadać możliwości regulacji kąta		1			

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie, Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie

		pochylenia i regulacji wysokości ekranu - Monitor musi być fabrycznie nowy, nieużywany z dołączonymi wszystkimi niezbędnymi przewodami. Gwarancja: monitor musi być objęty co najmniej 36 miesięczną gwarancją producenta					
2	Komputer przenośny	Komputer przenośny (notebook) przeznaczony do profesjonalnej obróbki zdjęć cyfrowych. O następujących parametrach technicznych: Wyświetlacz: - matryca LED, IPS, dotykowa - wielkość wyświetlacza: nie mniejszy niż 15" jednak nie większy niż 15,7" - rozdzielczość: co najmniej 3840 x 2160 (4K UHD) Procesor spełniający poniższą specyfikację - procesor klasy x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych - co najmniej sześciordzeniowy procesor obsługujący minimum 12 wątków - bazowa częstotliwość procesora nie mniejszą niż 2,2 GHz - co najmniej 9 MB pamięcią podręcznej Pamięć masowa: Dysk SSD PCI Express NVMe o pojemności nie mniejszej niż 512GB podłączony interfejsem M.2 PCIe O maksymalnej prędkości odczytu nie mniejszej niż 2400 MB/s i maksymalną prędkością zapisu nie mniejszą niż 880 MB/s. Pamięć RAM: Co najmniej 16GB RAMu w jednej kości pamięci z możliwością rozbudowy do 32GB RAMu Urządzenie wskazujące: Touchpad wyposażony w 2 niezależne klawisze funkcyjne ze wsparciem dla technologii multitouch. Musi posiadać wsparcie dla gestów dla minimum 3 niezależ-		2			

	nych punktów dotyku. Karta graficzna: Komputer powinien być wyposażony w dwie karty graficzne. - pierwsza karta graficzna zintegrowana w procesorze z dynamicznym przydzielaniem pamięci systemowej. - druga karta graficzna wyposażona we własną pamięć DDR, o pojemności nie mniejszej niż 4096MB - musi posiadać możliwość podłączenia monitora po złączu HDMI - ilość procesorów strumieniowych nie mniej niż 768 - szyna danych nie mniejsza niż 128bit - taktowanie procesora graficznego nie mniejsze niż 1151 MHz - rodzaj pamięci GDDR5 128-bit - zegar pamięci nie mniejszy niż 7000 MHz - przepustowość pamięci nie mniejsza niż 112 GB/s Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio lub równoważnym. Sieć bezprzewodowa: Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini PCI Express karta sieci WLAN obsługująca standardy IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Porty wejścia/wyjścia, złącza: Co najmniej: USB 3.1 Gen.1 (USB.3.0) – 2 szt. HDMI – 1szt Czytnik kart pamięci – 1 szt. Thunderbolt 3 – 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe -1 szt DC-in (wejście zasilacza) – 1 szt.					
--	--	--	--	--	--	--

Bateria:

Li-Ion minimalny czas pracy na baterii 300 minut

Zasilacz: dedykowany zasilacz sieciowy 230V

Waga komputera z baterią i wymiary:

Waga nie większa niż 2,2 kg

Komputer nie powinien przekraczać następujących wymiarów:

Wysokość: nie większa niż 20 mm

Szerokość: nie większa niż 370 mm

Głębokość: nie większa niż 250 mm

Oprogramowanie \System Operacyjny:

Oferowane urządzenie musi poprawnie współpracować z systemem operacyjnym Windows 10 Professional.

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie licencji na system operacyjny musi dotyczyć oprogramowania w polskiej wersji językowej, być bezterminowa oraz potwierdzona pisemnie.

System Operacyjny musi prawidłowo działać z posiadanymi Systemami Informatycznymi i oprogramowaniem w Muzeum takimi jak: Active Directory, MS Office od wersji 2010 do 2016, Media Pro Reader

System operacyjny winien być dołączony na partycji recovery oferowanego komputera przenośnego.

Warunki gwarancji:

Minimum 12 miesięczna gwarancja producenta.

Czas reakcji serwisu NBD, usługi świadczone w miejscu instalacji urządzeń, możliwość zgłaszania usterek komputera i usterek jego podzespołów przez portal internetowy, telefon lub mail.

Dostępność wsparcia technicznego 5x8 (w godz 8-16) w tygodniu przez cały rok w języku polskim w dni robocze .

Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, w 100%

		sprawny i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terytorium Unii Europejskiej Wsparcie techniczne producenta: Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna Wykonawcy lub producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: - weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć), - czasu obowiązywania i typu udzielonej gwarancji. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www Wykonawcy lub producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www Wykonawcy lub producenta komputera				
3	Karta rozszerzeń USB-C	Karta rozszerzeń USB-C o złączach: - minimum 1x micro SD, - minimum 1 x SD, - minimum 2 x USB 3.0, - minimum 1 x USB-C,		1		
4	Program do edycji zdjęć - Oprogramowanie Capture One 11 lub równoważny.	Program do katalogowania, edycji i obróbki plików w formacie RAW. Aplikacja powinna posiadać następujące funkcjonalności bądź równoważne: podział kolorów na kanały, konwersja zdjęcia na czerń i biel z opcją uwydatnienia konkretnych obiektów, usuwanie większości niechcianych elementów i skaz ze zdjęć, maskowanie jasnością, gradient liniowy, maski kołowe, balans kolorów, możliwość korekcji zniekształceń obiektywu, korygowanie krzywych, funkcja life view (podglądu rzeczywistego) przez obiektyw aparatu fotograficznego na komputerze.		2		

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i podpis Wykonawcy

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego”** oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego**” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego**” Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

do postępowania prowadzonego

pn. „Dostawa akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

(miejscowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 7 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność Zamawiającego sprzętu w postaci komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, monitora graficznego oraz akcesoriów komputerowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 (dalej: „Sprzęt”) oraz ich dostarczania do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy cenę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia w zakresie jakości oraz ilości zgodnie z OPZ oraz treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 3.

Termin realizacji Umowy

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie do 7 dni od zawarcia umowy.
4. Wykonawca dostarczy Sprzęt transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku Sprzętu na własny koszt i własnymi siłami lub osób działających z jego upoważnienia oraz do złożenia Sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez personel Zamawiającego.
5. Po dostarczeniu Sprzętu Strony sporządzą protokół potwierdzający należyte lub nienależyte wykonanie Umowy, który podpisany bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Gwarancja

6. Wykonawca gwarantuje dostawę Sprzętu nowego, bez śladów użycia lub uszkodzeń, tj. wolnego od wad fizycznych oraz wolnego od wad prawnych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia czy dostawa jest zgodna z ofertą pod względem ilościowym i jakościowym, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej. Sprawdzenie obejmuje przeliczenie ilości sztuk Sprzętu i oceny stanu opakowań, a w razie stwierdzenia uszkodzenia opakowania sprawdzenie stanu jego zawartości. Zamawiający zwróci Wykonawcy uszkodzony lub niezgodny z umową Sprzęt.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe Sprzętu stwierdzonego podczas dostawy w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia dostawy.
9. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego Sprzętu Zamawiający może odmówić przyjęcia Sprzętu, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić go niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze na Sprzęt wolny od wad tak, aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem.
10. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego Sprzętu po dokonaniu odbioru:

- a) Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę zgłaszając wadę pod nr tel.: ____ lub e-mailem na adres: _____,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do odebrania Sprzętu wadliwego i dostarczenia na swój koszt i ryzyko, Sprzętu wolnego od wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadzie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
11. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
12. Sprzęt, tj. komputery przenośne oraz monitor graficzny objęte są odpowiednio ____ - miesięczną i ____ - miesięczną gwarancją producenta, zaś usługi serwisu gwarancyjnego w/w Sprzętu będą realizowane bezpośrednio przez producenta tego Sprzętu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze Sprzętem dokumentów gwarancyjnych.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 - miesięcznej gwarancji na pozostały Sprzęt, niewskazany w pkt. 12, tj. kartę rozszerzeń USB-C, torby na komputery przenośne, oprogramowanie _____ licząc od dnia podpisania protokołu zgodnie z pkt. 5.
15. Usługi serwisu gwarancyjnego wskazane w pkt. 14 będą realizowane bezpośrednio przez dział serwisowy Wykonawcy lub bezpośrednio przez producenta Sprzętu.
16. Zamawiający będzie miał możliwość zgłaszania awarii, usterek i zaistniałych problemów w ramach gwarancji, o której mowa w pkt. 12 i 14 według swojego wyboru - pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres _____ lub telefonicznie na numer _____. Wszystkie te formy zgłoszenia będą traktowane równorzędnie.
17. Niezależnie od postanowień dotyczących gwarancji Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczony Sprzęt na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Cena i płatność

18. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za Sprzęt według cen jednostkowych wymienionych w załączniku nr 4, tj. w formularzu cenowym.
19. Całkowita wartość Umowy wynosi _____ **złotych (słownie) netto**, tj. _____ **(słownie) złotych brutto**.
20. Wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą Sprzętu, w szczególności: transport, opakowanie, ubezpieczenie.
21. Cena płatna będzie w terminie 21 dni po doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz po podpisaniu protokołu odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń.
22. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

24. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury płatność ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
25. W przypadku niekompletnej lub wadliwej dostawy Sprzętu termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad Sprzętu.

Kary umowne

26. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
- a) w przypadku nieterminowej dostawy Sprzętu, o której mowa w pkt. 3, nieterminowego uzupełnienia braków ilościowych, o którym mowa w pkt. 8 lub nieterminowego usunięcia wad Sprzętu, o którym mowa w pkt. 9 i 10 – w wysokości 2% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w pkt. 19 za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w pkt. 19.
27. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w pkt. 26 lit. a) powyżej osiągnie wartość 20% wynagrodzenia brutto Muzeum ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
28. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt. 27 powyżej, Muzeum ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
29. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt. 28 powyżej, kara umowna, o której mowa w pkt. 26 lit. a) nie będzie naliczona.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar Umownych.
31. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary Umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar Umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.

PZP.271.26.2019

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę akcesoriów komputerowych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i monitora graficznego”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2019, poz. 369 ze zm.) należą następujące podmioty:

- 1)
2)
..)

☐ **Wykonawca nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

² *Zaznaczyć właściwe.*



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie