



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**produkcja wystawy czasowej „Warszawa, warsze**

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 207 000 Euro**

**Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Historii Żydów Polskich  
ul. Anielewicza 6**

**00-157 Warszawa**

**Znak sprawy: ADM.271.25/2014**

**Warszawa, dnia 21.02.2014 r.**

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
  - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
  - b) numer telefonu: 22 47 10 353;
  - c) numer faksu: 22 47 10 398;
  - d) adres poczty e-mail: [ejaneczek@jewishmuseum.org.pl](mailto:ejaneczek@jewishmuseum.org.pl)
  - e) strona internetowa: [www.jewishmuseum.org.pl](http://www.jewishmuseum.org.pl)Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
  - b) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
  - c) strona internetowa Zamawiającego: [www.jewishmuseum.org.pl](http://www.jewishmuseum.org.pl);
  - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja wystawy czasowej „Warszawa, warsze
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów, .
4. Zamówienie jest częściowo finansowane w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach projektu „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

### **Rozdział 3**

#### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 05.07.2014r.** (do 27.03.2014r. produkcja i montaż wystawy, do 05.07.2014r. demontaż wystawy).

### **Rozdział 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

### **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 2 Wzór formularza ofertowego) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), tj.: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

8. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 oraz 2.1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
  - 2) faksem na numer 22 47 10 398 lub
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [ejaneczek@jewishmuseum.org.pl](mailto:ejaneczek@jewishmuseum.org.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.25/2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
  - a) w sprawach merytorycznych – Joanna Fikus, tel. 22 471 03 71,
  - b) w sprawach formalnych – Elżbieta Janeczek, tel. 22 471 03 53.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia**. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
  - a) oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - b) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
  - c) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
  - d) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.
20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
  - a) opis zawartości koperty: „produkcja wystawy czasowej „Warszawa, warsze, nr ADM.271.25/2014”
  - b) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
  - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: produkcja wystawy czasowej „Warszawa, warsze nr ADM.271.25/2014 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 11**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do **03.03.2014 r. do godz. 09:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **03.03.2014 r. do godz. 09:15.**

## Rozdział 12

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za całość zamówienia zgodnie ze wzorem w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie cena brutto oferty.
3. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium.  
Cena – waga 100%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:  
Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

$C_{min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

$C_{bad}$  – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

$C$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru

albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

## **Rozdział 15**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 5 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

## **Rozdział 17**

### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik 5 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy

## **Załącznik nr 1 do siwz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

---

1. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem produkcję, montaż i demontaż wystawy „Warszawa, Warsze”.
2. Wystawa zostanie wyprodukowana i zamontowana przez Wykonawcę zgodnie z projektem graficznym wystawy, projektem technicznym wystawy oraz specyfikacją elementów etalazu, które stanowią załączniki do Szczegółowego Opisu Zamówienia.

### **I etap:**

- 1) Zakup materiałów wystawienniczych [ścianek działowych, podłogi, wydruków wielkoformatowych, systemu ścianek transparentnych, kubików (prostych; z gablotami; podwieszanych prostych; podwieszanych z gablotami; ławkowych i nietypowych), slajdów, liter przestrzennych; projektorów, monitorów, oświetlenia, głośników, kabli) niezbędnych do realizacji wystawy „Warszawa, Warsze”, zgodnie z projektem graficznym, technicznym oraz specyfikacją elementów etalazu przygotowanymi przez firmę Brandy M. Głowacki M. Konopka Sp.j.
- 2) Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, zgodnie z projektem graficznym, technicznym oraz specyfikacją elementów etalazu.
- 3) Realizacja przestrzeni w dolnej i górnej sali wystawy czasowych według projektu kuratorów – budowa i malowanie ścian;
- 4) Aranżacja mebli w przestrzeni wystawy;
- 5) Aranżacja dzieł sztuki w przestrzeni wystawy;
- 6) Montaż gablot;
- 7) Montaż i ustawienie oświetlenia, projektorów i monitorów.

### **I etap musi zostać zakończony w nieprzekraczalnym terminie 27.03.2014 roku.**

### **II etap:**

Demontaż wystawy po jej zakończeniu.

II etap musi zostać zakończony w nieprzekraczalnym terminie 05.06.2014 roku.

1. Wystawa zostanie wyprodukowana i zamontowana przez Wykonawcę zgodnie z projektem graficznym wystawy, projektem technicznym wystawy oraz specyfikacją elementów etalazu, które stanowią załączniki do Szczegółowego Opisu Zamówienia.
2. Muzeum Historii Żydów Polskich dysponuje następującym sprzętem, który może zostać wykorzystany na wystawie:
  - Projektory mobilne typu Vivitek D950HD w ilości 2 sztuk
  - Monitory 50” w ilości 2 sztuk
3. Integralną częścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
  - nr 1A – specyfikacja elementów etalazu, oraz
  - nr 1b – specyfikacja techniczna (rysunki)
  - nr 1c – projekt plastyczny

## Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:           NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „produkcja wystawy czasowej „Warszawa, warsze”, nr postępowania ADM.271.25/2014, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

Cena ogółem wynosi:..... zł brutto  
(słownie złotych:.....)

w tym stawka podatku VAT ..... %

Cena za I etap prac:.....zł brutto, (słownie złotych:.....)

Cena za II etap prac:.....zł brutto, (słownie złotych:.....)

\*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

---

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.

2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „produkcja wystawy czasowej „Warszawa, warsze” nr postępowania ADM.271.25/2014

w imieniu: \_\_\_\_\_

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

---

\_\_\_\_\_ (pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: produkcja wystawy czasowej „Warszawa, warsze, nr postępowania ADM.271.25/2014

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniósł nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;**
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;**
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za**

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)** osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)** wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**11)** wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

---

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Muzeum następujących prac:

I etap:

- 1) Zakup materiałów wystawienniczych [ścianek działowych, podłogi, wydruków wielkoformatowych, systemu ścianek transparentnych, kubików (prostych; z gablotami; podwieszanych prostych; podwieszanych z gablotami; ławkowych i nietypowych), slajdów, liter przestrzennych; projektorów, monitorów, oświetlenia, głośników, kabli) niezbędnych do realizacji wystawy „Warszawa, Warsze”, zgodnie z projektem graficznym, technicznym oraz specyfikacją elementów etalazu przygotowanymi przez firmę Brandy M. Głowacki M. Konopka Sp.j.
- 2) Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, zgodnie z projektem graficznym, technicznym oraz specyfikacją elementów etalazu.
- 3) Realizacja przestrzeni w dolnej i górnej sali wystawy czasowych według projektu kuratorów – budowa i malowanie ścian;
- 4) Aranżacja mebli w przestrzeni wystawy;
- 5) Aranżacja dzieł sztuki w przestrzeni wystawy;
- 6) Montaż gablot;
- 7) Montaż i ustawienie oświetlenia, projektorów i monitorów;

II etap:

- 8) Demontaż wystawy po jej zakończeniu tj. po dniu 30.06.2014 r.
2. Przedmiot umowy jest finansowany w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach projektu „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

### §2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zapewniające prawidłowe wykonanie prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie Przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami i standardami oraz zasadami wiedzy technicznej i ponosi za to wyłączną odpowiedzialność.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania prac określonych niniejszą umową osobom trzecim, chyba, że w ofercie zastrzegł, iż realizację tej części prac planuje powierzyć podwykonawcy. W takiej sytuacji za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

### §3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace I etapu, o których mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia \_\_\_\_\_ roku, a prace II etapu w nieprzekraczalnym terminie do dnia \_\_\_\_\_ roku.
2. Odbiór prac objętych niniejszą umową nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W terminie 7 dni od daty odbioru prac Zamawiający zgłosi swoje zastrzeżenia do wykonanych prac lub złoży oświadczenie o braku zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia

ewentualnych wad lub błędów wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, chyba że Strony ustalą inny termin.

§4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy w wysokości ..... zł (słownie:.....) brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w dwóch transzach:  
I transza – \_\_\_\_\_ zł brutto zostanie zapłacona po wykonaniu I etapu realizacji umowy,  
II transza – \_\_\_\_\_ zł brutto zostanie zapłacona po wykonaniu II etapu realizacji umowy
3. Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy (wycena).
4. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

§5.

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za wykonane zamówienie jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.

§ 6.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do utworzenia zespołu odpowiedzialnego za realizację Przedmiotu umowy złożonego z przedstawicieli obu Stron.
2. W celu prawidłowego współdziałania Stron przy realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum dwóch roboczych spotkaniach kontrolnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego. Celem spotkań kontrolnych jest sprawdzenie prawidłowości wykonywania wytycznych Zamawiającego oraz zaawansowania i terminowości realizacji Przedmiotu umowy.
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Pan(i) ....., tel.: ....., e - mail: .....
4. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie: Pan(i) ....., tel.: ....., e - mail: .....
5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ustępach poprzedzających, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wypełniania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, po uprzednim pisemnym wezwaniu do jej prawidłowego wykonywania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie.
3. Wykonawca może także odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
  - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

4. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem Przedmiotu umowy ponad 30 dni od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Prawo do odstąpienia może być zrealizowane w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia podstawy odstąpienia.
7. W wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego:
  - 1) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia, Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części umowy.

#### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy poza termin określony w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu i okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 - 4 niniejszej umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4 kara, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest naliczana niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad lub poprawek stwierdzonych przy odbiorze końcowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub wprowadzenie poprawek.
4. W okresie dwóch miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przedmiotu umowy, w szczególności nieujawniania ich osobom trzecim w jakichkolwiek okolicznościach (konkursach, projektach, na własnej stronie internetowej itp.), z wyjątkiem prawnie usprawiedliwionych. W przypadku naruszenia obowiązku opisanego w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury/rachunku).
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności faktur/rachunku Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiana sposobu realizacji Przedmiotu umowy - z powodu zastosowania rozwiązań technicznych lub technologicznych nowocześniejszych lub lepszych od zaproponowanych przez Zamawiającego Załączniku nr 1 do niniejszej umowy bądź Wykonawcę w ofercie, które wypełnią oczekiwania co do Przedmiotu umowy wyrażone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy);

- 2) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy:
  - a) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - c) z powodu konieczności uzyskania zgody lub decyzji osoby trzeciej lub innych uzgodnień mających wpływ na realizację niniejszej umowy, powiązania niniejszego zamówienia z innymi realizowanymi przez Zamawiającego zamówieniami, których realizacja może mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy,
  - d) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, możliwościami technicznymi,
- 3) zmiany wynagrodzenia lub warunków płatności:
  - a) w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części prac,
  - b) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę części prac,
2. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP w szczególności:
  - 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wskazanych w § 6 ust. 3 i 4.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Każda ze Stron powinna powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń, pismo wysłane pod ostatni obowiązujący adres wskazany przez Stronę, uznaje się za skutecznie powiadomienie.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny w Polsce właściwy miejscowo dla siedziby Muzeum.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wycena przedmiotu zamówienia - wyciąg z oferty

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres)*

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres)*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(imiona i nazwiska osób upoważnionych)*

Potwierdzenie zgodności, jakości wykonanego systemu \*:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

*(jeżeli zastrzeżenia to podać, jakie)*

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

*(jeżeli zastrzeżenia to podać, jakie)*

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(osoba/y upoważniona/e ze strony Zamawiającego)*

\_\_\_\_\_

*(Przedstawiciel*

*Wykonawcy)*

*\*niewłaściwe skreślić.*