

POLIN
MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w
postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

”Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”

**o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: PZP.271.13.2018

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2018 roku

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762 (dalej: „Zamawiającym”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Kinga Ordyniak;
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 16:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN a w szczególności na świadczeniu usługi polegającej na opiece nad wystawą stałą, opiece nad wystawą czasową, kontrolą biletów, wydawaniu audioprzewodników i tourguidów, obsłudze szatni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do SIWZ (zwany dalej: „OPZ”).
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79342320 usługi w zakresie obsługi klienta.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności związanych z obsługą klienta.
5. łączna liczba osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna zapewnić niezakłócone świadczenie usług sprzątnięcia. Stanowiska szczegółowo określono w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia kontrolować wywiązywanie się przez wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę, na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy (dalej IPU), stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
7. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa wyżej, wykonawca zostanie obciążony karą umowną, zgodnie z postanowieniami IPU (załącznik nr 7 do SIWZ).

Rozdział 3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług, na warunkach określonych w IPU.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż od dnia 12 lipca 2018.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca winien udokumentować, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100);
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) następujące:
 - a) co najmniej jedną usługę obsługi klienta o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 zł netto (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100);
 - b) co najmniej jedną usługę obsługi klienta w instytucjach kultury, oraz w kinach, teatrach, domach kultury o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł netto (jeden milion złotych 00/100)Usługi wykazane przez Wykonawcę usługi (wskazane w lit. a- b powyżej) winny być świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- Każda przedstawiona w wykazie usługa powinna być wykonana w ramach odrębnych umów.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub **doświadczenia**, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
8. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie oryginału: **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. Instrukcja wypełnienia JEDZ stanowi załącznik 5 do SIWZ.** Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż za kompletność oraz poprawność wypełnienia JEDZ odpowiada Wykonawca.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 24 aa ustawy przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Przedłożone dowody muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, b SIWZ przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązków przedkładania dowodów o których mowa wyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

- 6) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1 500 000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 7:
 - 1) pkt 1 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP.
12. Dokumenty o których mowa w ust. 11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 12 stosuje się.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną: złożenie Oferty, zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty; uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. **W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl.**
6. Zamawiający umieści treść wyjaśnień na stronie internetowej: www.polin.pl bez ujawniania źródła zapytania.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.13.2018 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.**

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości **35 000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych zero groszy)**.
2. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj. Bank Pekao S.A. nr 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057.
3. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 359) składanych w oryginale przed złożeniem oferty, w siedzibie Zamawiającego.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie wpłaty na konto Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
6. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia (w tym JEDZ) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.
Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
9. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
10. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą

przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

11. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);**
- 2) JEDZ.**

12. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia i informacje zawarte we wzorze oferty.
16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
17. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty:

”Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”

znak PZP.271.13.2018.

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: ”Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN” znak PZP.271.13.2018. **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

2. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro), w godz. 9:00 – 16:00.
3. Termin składania ofert: do **24 maja 2018 do godz. 11:00**.
4. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
5. Termin otwarcia ofert: **24 maja 2018 o godz. 11:30**.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty brutto, jako iloczyn wynagrodzenia Wykonawcy za 1 osobo–roboczogodzinę brutto i ilości wskazanych przez Zamawiającego roboczogodzin w okresie trwania umowy. łączny koszt wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie całości usługi w okresie 12 miesięcy należy obliczyć zgodnie ze wzorem wskazanym w formularzu ofertowym (załącznik 2 do SIWZ).
2. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie cena brutto oferty.
3. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia tj.:
 - a. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryteria oceny ofert:

„Cena” – waga 100%

- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w jednym kryteriach oceny ofert „cena”.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez wykonawcę OC musi obejmować ochronę ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.
- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
- Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie przed dniem podpisania Umowy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę równą 5% wartości wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wniesione **w całości przed podpisaniem Umowy**, na rzecz Zamawiającego w postaci:
 - a) w pieniądzu na rachunek bankowy, nr konta: 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057 tytułem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie nr: PZP.271.13.2018 (...)**” lub
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z niej wynikających.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesioną kwotę zabezpieczenia powiększoną o odsetki bankowe i pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz kwoty ewentualnych roszczeń Zamawiającego pozostających w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
5. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w ust. 2 powyżej, projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym zmiany do umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi,

- 5) zmiany przeznaczenia pomieszczenia i wiążącej się z tym zmiany standardu utrzymania czystości lub zmiany ilości pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia.
3. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (z załącznikami)
Załącznik 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 3 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik 4 do SIWZ	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik 5 do SIWZ	Instrukcja wypełnienia JEDZ
Załącznik 6 do SIWZ	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik 7 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam
Dorota Keller-Zaléwska
Zastępca Dyrektora
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

Warszawa, dnia 13.04.2018 r.

Załącznik 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Ogólne warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich, a w szczególności usługa polegająca na opiece nad wystawą stałą, opiece nad wystawą czasową, kontroli biletów, wydawaniu audioguidów i tourguidów, obsłudze szatni. Szczegółowy opis zakresu usługi znajduje się w punkcie III.
2. Usługa świadczona będzie przez okres 12 miesięcy od momentu wejścia umowy w życie między Zamawiającym a Wykonawcą, nie dłużej jednak niż do chwili wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanej w ofercie.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przez stałą obsadę:
 - 1) na 16 stanowiskach - w okresie, w którym w Muzeum nie jest prezentowana wystawa czasowa;
 - 2) na 18 stanowiskach - w okresie, w którym w Muzeum jest prezentowana wystawa czasowa.
4. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich na podstawie umowy o pracę. Wymiar etatu może być różny, przy czym Zamawiający wymaga, aby minimum połowa pracowników zatrudniona była w pełnym wymiarze godzin.
5. W związku z okresowym charakterem wystaw czasowych Wykonawca będzie brał pod uwagę okresowy ich brak przy przeliczaniu liczby osób wykonujących przedmiot umowy. Liczba osób wykonujących przedmiot umowy może się zmieniać okresowo.
6. Wykonawca zatrudni taką liczbę osób wykonujących przedmiot umowy, która pozwoli również na obsadzenie stanowisk dodatkowych wynikających z konieczności obsługi wydarzeń programowych i komercyjnych. Godziny z nich wynikające są ujęte w załączniku „Wykaz roboczogodzin”.
7. Wykonawca musi wziąć pod uwagę również fakt, że Muzeum pracuje w niestandardowych dniach i godzinach pracy.
8. Określona liczba stanowisk i osobo-roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający przewiduje, że zmniejszenie ilości osobo-roboczogodzin w okresie trwania umowy nie przekroczy 30% w stosunku do pierwotnie założonej. Zmiana, w tym zmniejszenie zakładanej liczby stanowisk i ilości osobo-roboczogodzin nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, ani roszczeniami Wykonawcy.

II. INFORMACJE O MUZEUM

1. Siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich znajduje się w nowoczesnym budynku przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie. Muzeum położone jest w centrum warszawskiego Muranowa. W budynku znajduje się wystawa stała oraz 2 sale wystaw czasowych. W przestrzeniach muzealnych odbywają się liczne wydarzenia kulturalne i edukacyjne. Muzeum oferuje również przestrzenie konferencyjne pod najem, w skład których wchodzi: Audytorium, sale konferencyjne, zaplecza organizacyjne. Wizytówką Muzeum jest rozległy hol o fantastycznej, uhonorowanej prestiżową nagrodą, architekturze.
2. Muzeum zostało wyróżnione prestiżową nagrodą European Museum of the Year Award 2016 za fakt, że instytucja stała się ośrodkiem dialogu i krzewienia wiedzy o historii i dziedzictwie żydowskim. Na zdobycie nagrody wpłynął również poziom świadczonej w Muzeum obsługi klienta.

3. Na poszczególnych poziomach budynku znajdują się:

Poziom	Miejsce
-2	Wystawa stała o powierzchni ponad 4000 m ² , składająca się z 8 galerii ukazujących 1000 letnią historię polskich Żydów
0 +1	Wystawa czasowa, 2-poziomowa przestrzeń, w której cyklicznie organizowane są czasowe ekspozycje wokół tematów żydowskich
0	Kasy, stanowisko do wydawania audioprzewodników i tourguidów, szatnia
0	Sklep muzealny „ArtBookstore Polin”, Centrum Informacyjne, restauracja „Besamim”
0	Miejsce Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia” – przestrzeń zabaw dzieci z opiekunami
+1	Centrum Konferencyjne Polin z Salą audytoryjną na 479 miejsc, salami konferencyjnymi A (maks. 110 miejsc) i B (maks. 60 miejsc)
+1	Centrum Edukacyjne

4. Dni i godziny pracy Muzeum:

Poniedziałek, Czwartek, Piątek	10:00-18:00
Środa, Sobota, Niedziela	10:00-20:00
Wtorek	dzień techniczny, Muzeum nieczynne dla zwiedzających (mogą się odbywać wydarzenia programowe lub komercyjne)
Święta	Muzeum jest instytucją kultury, w której - zgodnie z art. 151 ¹⁰ pkt 9 lit. h ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, jest dozwolona praca w niedziele i święta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin otwarcia Muzeum oraz zmiany godzin pracy na poszczególnych stanowiskach.

5. Na czas trwania umowy przypadają następujące święta wolne od pracy:

19 września - Jom Kipur; 1 listopada – Święto Zmarłych; 24 grudnia – wigilia Bożego Narodzenia; 25 grudnia - Boże Narodzenie; 31 grudnia – Sylwester; 1 stycznia – Nowy Rok; 21 kwietnia – Wielkanoc; 20 czerwca – Boże Ciało

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarządzenia dotyczącego dni otwartych i zamkniętych Muzeum. Wykaz dni świątecznych wolnych od pracy może się zmienić w kolejnych latach świadczenia usługi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wszelkich zmianach z miesięcznym wyprzedzeniem.

6. Wydarzenia organizowane przez Muzeum, wynikające z realizacji misji, jak i z działalności Centrum Konferencyjnego Polin mogą być organizowane w godzinach pracy Muzeum lub poza dniami i godzinami pracy Muzeum.

7. Szczegółowy kalendarz wydarzeń ustalany jest z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zmiany w programie wydarzeń z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu miesiąca mogą pojawić się nieprzewidziane wcześniej wydarzenia, o których Zamawiający może poinformować z wyprzedzeniem 72-godzinnym, na które Wykonawca zobligowany będzie zapewnić właściwą obsługę.
8. W podanych powyżej dniach i godzinach pracy Muzeum oraz w czasie innych wydarzeń wynikających z programu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących wystawy i stanowiska im podlegające.

III. OPIS ZAKRESU USŁUGI

Usługi świadczone w ramach zamówienia, na każdym z poniższych stanowisk, wykonywane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami jakościowymi, przyjętymi dla danej kategorii wykonywanych czynności w rozumieniu art. 91 ust. 2a Ustawy. Zakres czynności wykonywanych w ramach usługi jest niezmienny, powtarzalny i charakteryzuje się tymi samymi wymogami w zakresie jakości w stosunku do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, tj. należyta staranność w świadczeniu usługi oraz odpowiedni poziom kultury osobistej z uwagi na kontakt z odwiedzającymi Zamawiającego, przy czym należyta staranność mierzona jest według powszechnie przyjętych standardów, do których należy zaliczyć dokładność, poprawność wykonania każdej z czynności wymaganych dla danego rodzaju usługi oraz dbałość z sposób komunikacji z odwiedzającymi.

1. W ramach usługi zlecane będą zadania obejmujące:

A. Usługa obsługi wystawy stałej – 9 stanowisk

Zakres obowiązków w ramach tej usługi:

- udzielanie podstawowych informacji na temat galerii wystawy stałej i okresu historii, którego dana galeria dotyczy
- asysta przy obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych będących integralną częścią poszczególnych galerii wystawy stałej
- informowanie zwiedzających o kierunku zwiedzania
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w galeriach wystawy stałej używanych przez zwiedzających
- zgłaszanie usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/ osób
- sprawdzanie czy po zamknięciu Muzeum nikt niepożądany nie został na wystawie stałej
- przeprowadzanie obchodu wystawy sprawdzając czy nie pojawiły się żadne zniszczenia
- dodatkowe zadania zlecone przez Zamawiającego

Warunki pracy na wystawie stałej:

- przyciemnione światło
- brak dostępu do światła dziennego

Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie, na podstawie decyzji ZNS. 716-3446/157-2/06/07 z dnia 9/03/2007 roku, wyraża zgodę na pracę na wystawie stałej bez konieczności ograniczenia godzinowego, mimo braku oświetlenia światłem dziennym.

Pełny dokument stanowi załącznik „Decyzja Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego”.

B. Usługa polegająca na sprawdzaniu biletów – 1 stanowisko

Zakres obowiązków w ramach tej usługi:

- kontrola biletów przy wejściu na wystawę stałą
- informowanie o kierunkach zwiedzania
- regulowanie ruchu zwiedzających
- dodatkowe zadania zlecone przez Zamawiającego

C. Usługa obsługi wystawy czasowej – 2 stanowiska

Zakres obowiązków w ramach tej usługi:

- Codzienne otwieranie wystawy w asyście ochrony
- sprawdzanie biletów
- udzielanie informacji na temat wystawy
- pomoc w obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych będących częścią wystawy
- informowanie zwiedzających o kierunku zwiedzania
- regulowanie ruchu zwiedzających
- zgłaszanie usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/ osób
- dodatkowe zadania zlecone przez Zamawiającego

D. Usługa obsługi szatni – 2 stanowiska (min. 1 w okresach letnich)

Zakres obowiązków w ramach tej usługi:

- Obsługa szatni
- Wskazywanie kierunków i miejsc wydarzeń aktualnie odbywających się w Muzeum
- Informowanie zwiedzających o aktualnej ofercie Muzeum
- Pomoc zwiedzającym w dalszych planach zwiedzania Warszawy – udostępnianie odpowiednich ulotek, informowanie o ofercie turystycznej
- dodatkowe zadania zlecone przez Zamawiającego

E. Usługa polegająca na wydawaniu audioprzewodników – 2 stanowiska

Zakres obowiązków w ramach tej usługi:

- wydawanie audioprzewodników na podstawie zakupionych biletów
- instruowanie w zakresie obsługi audioprzewodników
- wskazywanie kierunków i miejsc wydarzeń aktualnie odbywających się w Muzeum
- informowanie o aktualnej ofercie Muzeum
- dodatkowe zadania zlecone przez Zamawiającego

F. Usługa polegająca na wydawaniu tourguidów – 2 stanowiska

Zakres obowiązków w ramach tej usługi:

- przygotowywanie tourguidów dla grup zorganizowanych zgodnie z planem grup na dany dzień
- instruowanie w zakresie obsługi urządzeń
- wskazywanie kierunków i miejsc wydarzeń aktualnie odbywających się w Muzeum
- informowanie o aktualnej ofercie Muzeum
- dodatkowe zadania zlecone przez Zamawiającego

2. Do realizacji usługi Wykonawca musi zapewnić obsadę personelu spełniającego następujące kwalifikacje:

- wykształcenie minimum średnie zakończone maturą
- wysokie umiejętności komunikacyjne - bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie B2 (średniozaawansowany)
- doświadczenie w obsłudze klienta
- nienaganna kultura osobista, umiejętność zachowania się adekwatnie do sytuacji, znajomość zasad savoir-vivre
- otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- doświadczenie w pracy z dużymi grupami ludzi
- entuzjazm, zaangażowanie i motywacja do pracy z ludźmi
- nienaganna prezencja, dbałość o schludny i estetyczny wygląd
- świadomość, iż swoim postępowaniem kształtują opinię społeczeństwa o miejscu pracy
- umiejętność pracy w zespole
- motywacja do zdobywania wiedzy historycznej

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość innego języka obcego
- doświadczenie z zakresu animowania kultury
- szkolenia z zakresu obsługi klienta
- zainteresowania historią i kulturą Żydów polskich

3. Szczegółowe zapotrzebowanie odnośnie ilości stanowisk i roboczogodzin wymaganych do realizacji usługi w kolejnym miesiącu Zamawiający będzie przysyłać Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. WYDARZENIA ORGANIZOWANE PRZEZ MUZEUM

1. Przez Wydarzenia Zamawiający rozumie wydarzenia programowe wynikające z realizacji misji Muzeum, takie jak: koncerty, spektakle teatralne, konferencje, cykle filmowe, oraz wydarzenia wynikające z działalności Centrum Konferencyjnego Polin, takie jak: konferencje, kongresy, szkolenia, kolacje, gale.
2. Na wydarzenia organizowane przez muzeum wymagana jest obsługa obejmująca sprawdzanie biletów i obsługę szatni.
3. Zamawiający uwzględni te stanowiska w zapotrzebowaniu stanowiskowym na kolejne miesiące. Dopuszcza się zmiany w programie z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu miesiąca mogą pojawić się nieprzewidziane wcześniej wydarzenia, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 72-godzinnym, na które Wykonawca będzie zobligowany zapewnić właściwą realizację usługi.
4. Wydarzenia mogą odbywać się poza godzinami i dniami pracy Muzeum. Zamawiający przewiduje dodatkowo od 15 do 70 godzin miesięcznie poza standardowymi godzinami i dniami pracy muzeum (prognoza zakładanych dodatkowych godzin znajduje się w załączniku (Kalkulacja roboczogodzin).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu usługi, a w szczególności zmianę liczby stanowisk i roboczogodzin po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy takiej potrzeby, nie później niż na 1 miesiąc przed planowaną zmianą.
2. W przypadku zmniejszenia ilości stanowisk i roboczogodzin Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z koordynatorem Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy następujące narzędzia do wykonywania obowiązków na powierzonych stanowiskach:
 - identyfikatory potwierdzające możliwość poruszania się po budynku Muzeum – wykona i dostarczy Zamawiający;
 - radiostacje – do komunikowania się z koordynatorem. Radiostacje będą codziennie pobierane i oddawane koordynatorowi pełniącemu dyżur;
 - przyciski bezpieczeństwa – wzywające ochronę budynku na wypadek wystąpienia niebezpiecznych sytuacji. Przyciski będą codziennie pobierane i oddawane koordynatorowi pełniącemu dyżur;
 - odzież służbową, na którą składa się koszula/ bluzka i marynarka/ żakiet. Pozostałe części ubioru będą w gestii pracowników wykonawcy i jego personelu, przy czym Zamawiający wyznaczy szczegółowe standardy wyglądu. Odzież przekazana przez Zamawiającego pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie oddana Zamawiającemu po zakończeniu umowy. Czyszczenie odzieży pozostaje w gestii pracownika wykonawcy.
5. Całe wyposażenie przekazywane Wykonawcy niezbędne do wykonywania usługi pozostaje własnością Zamawiającego. Zgubienie bądź zniszczenie nie wynikające ze zużycia się wyposażenia będzie skutkowało odpowiedzialnością Wykonawcy za powstałą szkodę. Zniszczenie lub zagubienie któregośkolwiek z narzędzi niezbędnych do wykonywania obowiązków musi zostać niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawcę do koordynatora Zamawiającego.
6. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonania usługi przeprowadzi dla wskazanych przez Wykonawcę osób niezbędne szkolenia (rozdział VIII SOPZ – Obowiązki Zamawiającego).

VI. Dobór i wprowadzenie personelu Wykonawcy

A. Dobór personelu Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru osób, którzy wykonywać będą usługę, ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Kierownik Sekcji Obsługi Klienta Muzeum Historii Żydów Polskich może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrana osoba nieprawidłowo będzie wypełniać swoje obowiązki Wykonawca zastąpi ją inną, na polecenie Zamawiającego. Żądanie zmiany musi nastąpić pisemnie, a w szczególnych przypadkach telefonicznie, ze wskazaniem przyczyn żądania zmiany.
2. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
3. Rotacja osób wykonywujących usługę ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 30%, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.

4. Wykonawca zapewni bieżący nadzór i kontrolę nad wykonaniem usługi w postaci wyznaczenia do tego celu Koordynatora ze strony Wykonawcy. Koordynator będzie pełnił dyżur na terenie budynku nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

B. Wprowadzenie Wykonawcy

1. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram szkoleń obowiązkowych przeprowadzanych przez Zamawiającego oraz wyznaczy datę spotkania informacyjnego dla personelu Wykonawcy w celu zapoznania ich ze wszystkimi regulaminami, z budynkiem, stanowiskami pracy, szczegółowymi zakresami obowiązków, pracownicy Wykonawcy otrzymają również identyfikatory i odzież służbową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania osobom wykonującym usługę otrzymanego od Zamawiającego podręcznika (w formie elektronicznej) z najważniejszymi informacjami dotyczącymi Muzeum oraz zakresu wykonywanej usługi.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizacja usługi obsługi klienta zgodnie z opisanym zakresem;
2. Stała współpraca z koordynatorami Zamawiającego i Sekcją Obsługi Klienta;
3. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych procedur MHŻP. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty regulujące te kwestie;
4. Dbanie o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego;
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, z wyłączeniem roszczeń osób trzecich;
6. Za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VIII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

A. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazywania Wykonawcy harmonogramu pracy na kolejne miesiące, który jest podstawą przygotowywania grafików pracy pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji umowy, harmonogramu szkoleń obowiązkowych przeprowadzanych przez Zamawiającego oraz wyznaczy datę spotkania informacyjnego w celu zapoznania personelu Wykonawcy ze wszystkimi regulaminami, budynkiem, stanowiskami pracy, szczegółowymi zakresami obowiązków.
3. Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenie socjalne i szatnię. Pomieszczenia te będą wykorzystywane wyłącznie w ramach realizacji usługi.
4. Zamawiający przeprowadzi poniższe szkolenia dla wszystkich osób skierowanych do wykonania usługi.

Szkolenie z zakresu wiedzy o wystawie stałej – szkolenie 4-godzinne, zakładające zapoznanie osób wykonujących przedmiot umowy z każdą galerią wystawy stałej i zarysem historycznym oraz obsługi urządzeń multimedialnych znajdujących się na wystawie.

Szkolenie z zakresu wiedzy o wystawie czasowej – szkolenia okresowe, zgodne z harmonogramem kolejnych wystaw czasowych. Szkolenie zakładające zapoznanie osób wykonujących przedmiot umowy z zawartością i zarysem historycznym wystawy.

Szkolenie z bezpieczeństwa – szkolenie 2-godzinne, zakładające zapoznanie osób wykonujących przedmiot umowy z procedurą bezpieczeństwa, w tym procedurami ewakuacji osób przebywających na terenie Muzeum w sytuacji zagrożenia, korzystaniem z radiostacji i przycisków bezpieczeństwa.

PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY w WARSZAWIE
ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa
tel. 629-56-01 tel. 626-80-34

Warszawa, dn. 09. MAR. 2007

Autorska Pracownia Architektury
KURYŁOWICZ & Associates Sp. z o.o.
ul. Berezyńska 25, 03-908 Warszawa

DECYZJA ZNS.716-3446/157-2/06/07.PA

Na podstawie art. 104 *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w związku z § 58 ust.2 § 72 ust. 2, § 73 ust. 3 oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), § 18 ust. 2, § 20 ust. 2, § 25 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr. 169, poz. 1650) oraz art. 3 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.) Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie, po rozpatrzeniu wniosków z dnia 22.12.2006 r. i dnia 15.01.2007 r. Autorskiej Pracowni Architektury Kuryłowicz & Associates Sp. z o.o., w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo od braku wymaganej wysokości, oświetlenia dziennego i zagłębienia w stosunku do poziomu terenu urządzonego przy budynku, w pomieszczeniach projektowanego budynku Muzeum Historii Żydów Polskich zlokalizowanego w rejonie ulic Anielewicza, Zamenhofa, Lewartowskiego w Warszawie w porozumieniu z Okręgowym Inspektorem Pracy

wyraża zgodę na:

1. Obniżenie wysokości do 2,50 m w następujących pomieszczeniach: w holu wejściowym dla grup na kondygnacji -1, biblioteki- mediateki, sali projekcyjnej, pomieszczenia dla przewodników na kondygnacji 0, sal edukacyjnych, pomieszczenia dla pracowników i pomieszczenia nauki na kondygnacji +1, pomieszczenia biurowego, pomieszczenia konserwacji na kondygnacji +2, pomieszczenia biurowego na kondygnacji +3.
2. Brak oświetlenia światłem dziennym dla następujących pomieszczeń: ekspozycji stałej, przygotowalni wystaw, warsztatu elektrycznego, warsztatu ślusarskiego, warsztatu stolarskiego i pomieszczeń handlowo-usługowych na kondygnacji -2, szatni na kondygnacji -1, sklepu, sali multimedialnej, pomieszczenia biurowego - zaplecza kasy biletowej, zaplecza kuchennego restauracji na kondygnacji 0, szatni audytorium, audytorium, sal projekcyjnych, pomieszczenia pracowników, pomieszczenia wystaw czasowych, szatni centrum edukacyjnego na kondygnacji +1, kabin tłumaczy na kondygnacji +3
3. Zagłębienie poziomu podłogi w stosunku do poziomu terenu urządzonego przy budynku w pomieszczeniach: ekspozycji stałej, przygotowalni wystaw, warsztacie elektrycznym, warsztacie ślusarskim, warsztacie stolarskim, usługowo-handlowych na kondygnacji -2, szatni, pomieszczenia ochrony, kasy na kondygnacji -1,

zlokalizowanych w nowoprojektowanym budynku Muzeum Historii Żydów Polskich w rejonie ulic Anielwicza, Zamenhofa, Lewartowskiego w Warszawie z następującymi zastrzeżeniami:

- w ww. pomieszczeniach należy zapewnić wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną lub klimatyzację, gwarantującą uzyskanie zgodnej z wymaganiami wymianę powietrza,

- w ww. pomieszczeniach należy zapewnić oświetlenie światłem elektrycznym zgodnie z wymogami określonymi w Polskiej Normie dotyczącej oświetlenia wnętrz światłem elektrycznym z uwzględnieniem potrzeb użytkowych,
- pomieszczenia usytuowane w zagłębieniu, nie mogą być zawilgocone. W przypadku stwierdzenia śladów zawilgocenia oraz oznak korozji biologicznej, należy wykonać ekspertyzę mykologiczną i zastosować odpowiednie do jej wyników zabezpieczenia,
- dokumentację projektową należy dostosować do wymagań higienicznych i zdrowotnych i przedłożyć do uzgodnienia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu lub uprawnionemu rzeczoznawcy ds. sanitarno higienicznych.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie odstępuje od uzasadnienia niniejszej decyzji.

Biorąc powyższe pod uwagę, Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie zdecydował jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Głównego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, ul. Długa 38/40, za pośrednictwem Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Załączniki:

- 1) *Przekrój A-A*: 2 – egz.
- 2) *Rzut poziomy +3*: 2 – egz.
- 3) *Rzut poziomy +2*: 2 – egz.
- 4) *Rzut poziomy +1*: 2 – egz.
- 5) *Rzut poziomy 0*: 5 – egz.
- 6) *Rzut poziomy -1*: 2 – egz.
- 7) *Rzut poziomy -2*: 5 – egz.



Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
w Warszawie

z up. Kazimierz Rakocki
Zastępca Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego
w Warszawie

Do wiadomości:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny m. st. Warszawy
ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Państwowa Inspekcja Pracy
ul. Lindleya 16, 00-913 Warszawa

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

_____ (pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego publicznego prowadzonego pod nazwą "Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN" numer postępowania PZP.271.13.2018 oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

Cena ogółem wynosi: _____ zł brutto
(słownie: _____)

obliczoną w następujący sposób:

Łączna liczba osobo – roboczogodzin	Stawka wynagrodzenia Wykonawcy brutto za jedną osobo –roboczogodzinę (uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją umowy)	Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy (kol.1xkol.2)
1	2*	3*
59158		

**cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku*

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.

4. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów.
5. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. W razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, najpóźniej w terminie podpisania umowy.
9. Przed podpisaniem umowy dostarczymy opłaconą aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności za minimalną sumę ubezpieczeniową 1 500 000 PLN.
10. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).*
11. Jesteśmy wpisani do rejestru pod numerem prowadzonego przez Dokument można uzyskać bezpłatnie pod adresem.....

**w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na "Usługę obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN", przedstawiamy poniżej wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, b i c SIWZ:

Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto w zł	Czy przedmiot zamówienia obejmował co najmniej 1 usługę obejmującą swoim zakresem usługę obsługi klienta o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN netto TAK/NIE	Czas realizacji zamówienia od - do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia(własne, innego podmiotu)
Nazwa odbiorcy (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto w zł	Czy przedmiot zamówienia obejmował co najmniej 1 usługę obejmującą swoim zakresem usługę obsługi klienta w instytucjach kultury, oraz w kinach, teatrach, domach kultury o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN netto TAK/NIE	Czas realizacji zamówienia od - do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia(własne, innego podmiotu)

Oświadczamy, że ww. usługi były świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w wykazie odpowiadają zakresowi postawionego w SIWZ warunku udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

..... dn.2018 r.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty
zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy
organizacyjnej Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer, data,

Numer ogłoszenia w

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	PZP.271.13.2018

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym ⁹ ” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹³;
2. korupcja¹⁴;
3. nadużycie finansowe¹⁵;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

odsetki lub grzywny?		
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd ; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona ? Jeżeli tak : – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[5 000 000] [PLN] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="802 913 1361 1043"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu numer PZP.271.13.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, p.n. **"Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin"** oświadczam(my), że:

1. **nie należę/my** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.*
2. **należę/my** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Data

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do podpisania Oferty zgodnie z wypisem z rejestru
lub udzielonym pełnomocnictwem do podpisania
ofert*

UWAGA:

*W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

*W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1.****Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na obsłudze klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, a w szczególności usług polegających na:
 - 1) opiece nad wystawą stałą – 9 stanowisk;
 - 2) kontroli biletów – 1 stanowisko;
 - 3) opiece nad wystawą czasową – 2 stanowiska;
 - 4) obsłudze szatni – 2 stanowiska;
 - 5) wydawaniu audioprzewodników i tourguidów – 4 stanowiska;a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §..... Umowy.
2. Szczegółowy opis usług oraz miejsce i warunki świadczenia zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik numer do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik numer do Umowy.
3. Wykonawca zapewni taką liczbę osób wykonujących usługę, która pozwoli również na świadczenie usługi wynikającej z konieczności zapewnienia obsługi wydarzeń programowych i komercyjnych.

§ 2.**Termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania, jednak nie później niż od dnia 12 lipca 2018, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania wartości Umowy przed dniemumowa wygasa z dniem wykorzystania wartościowego Umowy.
3. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Świadczenie usług zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru oraz zestawieniem godzin świadczenia usługi w danym okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę i przedkładanymi razem z fakturą.

§ 3.**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN (.....złotych) **brutto** za jedną osoboro-boczo-godzinę, przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone usługi.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **brutto**PLN (.....złotych).
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczone zgodnie z następującym algorytmem: iloczyn liczby godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu przez wszystkie osoby świadczących usługę oraz ceny jednostkowej za 1 osobo - roboczo-godzinę usługi, wskazanej w ust. 1 powyżej.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w jej treści.
5. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcę wydatki.
6. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4.**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania Usługi oraz zawodowo trudni się wykonywaniem czynności objętych Umową.
2. Wykonawca może wykonać Umowę przy udziale podwykonawców. W przypadku wykonywania Umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.
3. Świadczenie Usług będzie zapewnione i realizowane przez Wykonawcę w godzinach wskazanych w załączniku numer do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować Usługi z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami i wskazaniem Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
5. Wykonawca przy realizacji Usług jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację Usług.
7. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których Wykonawca będzie świadczył Usługę zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków.
8. Bezpośredni nadzór nad osobami świadczącymi usługę sprawuje osoba wskazana w § 14 Umowy. Upoważniony pracownik Zamawiającego może, w zakresie realizacji Usług, wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego.

§ 5.**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania Umowy,
 - 2) zapoznania Wykonawcy z regulaminami i zwyczajami obowiązującymi w miejscach świadczenia Usługi.

§ 6.**Sposób realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, począwszy od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do miejsc wykonywania Usługi w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób w miejscu świadczenia Usługi oraz ograniczać dostęp do jej poszczególnych części wg własnego uznania. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych przez Zamawiającego zasad oraz zapewni ich przestrzeganie przez osoby, przy pomocy których wykonuje zamówienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie pięciu dni od dnia zawarcia Umowy, listę osób, które powinny mieć wstęp na teren Muzeum w związku z wykonywaniem

Umowy, oraz konieczny zakres ich dostępu. W razie jakichkolwiek zmian tych osób Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nową listę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru osób wskazanych w wykazach. W tym celu Zamawiający może przeprowadzać rozmowy wstępne z wybranymi osobami z wykazu. Planowana rozmowa wstępna zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni, od dnia otrzymania poszczególnych wykazów.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.
6. Wykonawca zatrudni wszystkie osoby wykonujące czynności związane z objętą przedmiotem zamówienia obsługą klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przynajmniej połowy pracowników w pełnym wymiarze godzin. Dni i godziny otwarcia Muzeum Historii Żydów Polskich zostały określone w OPZ.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie obowiązków wskazanych w OPZ.
8. Zamawiający będzie informował o programie Muzeum Historii Żydów Polskich i zapotrzebowaniu na obsługę. Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Koordynatorem Zamawiającego.
9. Koordynator Zamawiającego ma prawo kontrolowania pracowników Wykonawcy, jak również innych osób wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania postanowień Umowy.
10. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli z zakresu realizacji Umowy bez informowania Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy raport z przeprowadzonej kontroli.
11. Koordynator Wykonawcy zobowiązuje się nie rzadziej niż 2 (dwa) razy w miesiącu stawiać się na dyżur w siedzibie Zamawiającego, w celu skontrolowania prawidłowości świadczenia usług i pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania, jak za działania lub zaniechania własne.
2. Na mocy Umowy Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych Umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji Usług.
4. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej w majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez co strony rozumieją świadczenie usług niezgodnie z którymkolwiek z warunków opisanych w OPZ i Umowie.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) braku zapewnienia obsługi na określonym stanowisku zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego (nie dotyczy sytuacji, w których Zamawiający potrzebuje obsługi wykraczającej poza standardową ilość stanowisk opisanych w OPZ – 50,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień braku obsadzenia danego stanowiska;

- 2) dopuszczenie do pracy pracownika obsługi w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez niego obowiązków (np. w stanie skrajnego wyczerpania, przebywanie w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających) – 100,00 złotych za każdy taki przypadek;
 - 3) z tytułu zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) innego niż określone w pkt. 1), 2), 3) powyżej przypadku nienależytego wykonania Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
3. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych wynikających z Umowy.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 Umowy,
 - 2) w przypadku powtarzających się przypadków wykonywania Usługi nienależycie lub nieterminowo lub w razie powtarzających się przypadków zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków związanych z wykonaniem Usług,
 - 3) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
 - 4) w przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy i w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia opłaconej polisy (dowodów zapłaty składek), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia (słownie:). Kopia polisy bądź kopia innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie stanowi załącznik nr do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy z Zamawiającym.
3. Każdą kolejną polisę stanowiącą ciągłość ubezpieczenia w okresie realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie co najmniej 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
4. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, bądź skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 9 Umowy.

§ 11.

Zatrudnianie pracowników

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązują się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy – osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na obsłudze klienta.
2. Zamawiający wymaga aby do realizacji zamówienia wykonawca zatrudniał pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, dopuszcza się zatrudnienie w niepełnym wymiarze.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 powyżej na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej doświadczenie nie niższe niż określone w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1
5. Łączna liczba osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna zapewnić niezakłócone świadczenie usług obsługi klienta. Stanowiska szczegółowo określono w OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ).

§ 12.

Jawność

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 13.

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.
2. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.
3. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na postawie art. 67 ust. 1 pkt 6 polegających na powtórzeniu usług określonych w par. 1 ust. 1 Umowy. łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 4600 osobo-roboczogodzin.

§ 14.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

Do kontaktów związanych z realizacją usług i koordynacji realizacji umowy wyznacza się koordynatorów:

- 1) ze strony Zamawiającego –.....tel.:
- 2) ze strony Wykonawcy –.....tel.:

Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany Umowy.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie przed dniem podpisania Umowy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na kwotę równą 5% wartości wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z niej wynikających.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od całkowitego wykonania przedmiotu Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesioną kwotę zabezpieczenia powiększoną o odsetki bankowe i pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz kwoty ewentualnych roszczeń Zamawiającego pozostających w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
5. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej z form określonych w § 15 ust. 2 powyżej, projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany Umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. 2017 poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017, poz. 1579).
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie niezgodności postanowień Umowy z postanowieniami któregośkolwiek z jej Załączników stosuje się postanowienia Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wyciąg z oferty Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

