

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: usługi drukowania materiałów promocyjnych o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: PZP.271.18.2018

Warszawa, dnia 19 lipca 2018 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich Polin z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
- b) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
- c) strona internetowa: www.polin.pl;
- d) osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Kinga Ordyniak.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi drukowania materiałów promocyjnych, pakowania, przechowywania oraz dostawy publikacji na terenie Warszawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem asortymentowego i ilościowego zakresu zamówienia, jak również wymagań technicznych i jakościowych opisany został szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2 usługi drukowania i powiązane.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty osiem próbek przykładowej kolorowej publikacji wydrukowanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby obsługujące urządzenia drukujące, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.

7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi o wartości co najmniej 70 000,00 złotych brutto każda, polegające na druku kolorowym plakatów, broszur, ulotek, zaproszeń i innych materiałów informacyjnych i promocyjnych;
UWAGA: Przez trzy usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach trzech odrębnych umów.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1 powyżej natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że

wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) formularz cenowy (zał. nr 2a do SIWZ);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ
 - 4) próbki (osiem), o których mowa w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ w celu ich oceny w kryterium „jakość wykonania”.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy

Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub

niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Istotną częścią składową stanowi cena jednostkowa netto podana w ofercie przez Wykonawcę (dotyczy każdej pozycji).
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
18. Unieważnienie postępowania
 - 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie

internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.18.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie

się na rachunku bankowym Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, tj. Bank Pekao S.A. nr 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057.

3. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 359) składanych w oryginale przed złożeniem oferty, w siedzibie Zamawiającego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie wpłaty na konto Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
6. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór Oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);**
 - 2) **oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;**
12. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

opis zawartości koperty:

**„usługi drukowania materiałów promocyjnych”
znak PZP.271.18.2018.**

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: usługi drukowania materiałów promocyjnych znak PZP.271.18.2018. **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: **do 27 lipca 2018 roku do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **27 lipca 2018 roku godz. 10:15.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty (załącznik numer 2 do SIWZ).
2. W załączonym do oferty formularzu cenowym (zał. nr 2a do SIWZ) należy wycenić **wszystkie pozycje.**
3. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz **wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia**, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - Cena – waga 40%**
 - Jakość publikacji – waga 60%**
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 40pkt$$

gdzie:

- C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
- C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- 2) Kryterium „Jakość publikacji” zostanie oceniona na podstawie dołączonych do oferty przykładowych kolorowych publikacji wydrukowanych przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wymagane po jednym przykładzie każdego rodzaju publikacji – Wykonawca winien załączyć po jednej próbce z każdego typu):

- a) zaproszenie składane na pół do formatu DL, z jednym miejscem łamania, papier niepowlekany 200-220g, druk PANTONE, podtłok (tłoczenie);
- b) teczka na dokumenty A4 drukowana w pełnym kolorze CMYK z tłoczeniem;
- c) plakat w pełnym kolorze CMYK, papier i format dowolny;
- d) wizytówka w pełnym kolorze CMYK, papier i format dowolny;
- e) katalog nie mniej niż 100 stron na papierze premium niepowlekanym, zawierający min. 50 ilustracji i zdjęć, w tym kolorowych i czarnobiałych oraz archiwalnych; oprawa klejona
 - okładka
 - kolory: 1 + 1 (pantone)
 - lakier maszynowy: mat dyspersja
 - papier: offset premium 250 - 300 g
 - obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, suche tłoczenie logo na 1 stronie
 - środek
 - liczba stron: nie mniej 100 stron
 - kolory: 4 + 4
 - lakier maszynowy :mat dyspersja
 - papier: nie mniejsza gramatura niż offset premium 140 g
 - obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1,
 - oklejka (szyldzik) (zdjęcie poglądowe stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia
 - liczba stron: 2
 - kolory: 4 + 4
 - lakier maszynowy: mat dyspersja
 - papier: offset premium 200 g
 - obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, bigowanie 4 bigi, przyklejanie do okładki
- f) folder musi zawierać minimum:
 - okładka
 - liczba stron: 4
 - kolory: 2+0 (czarny 100 % + biel kryjąca 100 %) druk uv

materiał: np. priplak, classic, mleczny gładki, polipropylen

środek rozkładówki

liczba stron: nie mniej niż 16 stron

kolory: 4 + 4

lakier maszynowy: mat dyspersja

papier: nie mniejsza gramatura niż typ premium 250 g

obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1

hot stamping (hologram gładki) 2 strony

kalki

liczba stron: nie mniej niż 4 strony

kolory: 4 + 4

lakier maszynowy: mat dyspersja

papier: nie mniej niż kalka white 160 g

obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1

przekładki

liczba stron: nie mniej niż 8 stron

kolory: 1 + 1 (czarny 100 %)

lakier maszynowy: mat dyspersja

papier: curious skin absynt 270 g

obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1

oprawa zeszytowa.

g) próbka druku na folii Backlit - Semi Matt: grubość minimalna: 0,21mm, próbka minimum 50/50 cm;

h) próbka druku PANTONE na PCV: grubość minimalna: 0,76 mm, próbka min 50/50 cm;

3) Ocena poziomu (jakości) próbek zostanie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

a) Zaproszenie:

- nasycenie koloru - max. 5 punktów,
- ostrość – max 5 pkt,
- kontrast – max 5 pkt,
- jakość wykonania tłoczenia – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

b) teczka na dokumenty A4:

- nasycenie koloru - max 5 punktów,
- ostrość – max 5 pkt,
- kontrast – max 5 pkt,
- jakość wykonania tłoczenia – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

c) plakat w pełnym kolorze CMYK:

- nasycenie koloru - max 5 punktów,
- ostrość – max 5 pkt,

- kontrast – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

d) wizytówka:

- nasycenie koloru - max 5 punktów,
- ostrość – max 5 pkt,
- kontrast – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

e) katalog:

- nasycenie koloru - max 5 punktów,
- ostrość – max 5 pkt,
- kontrast – max 5 pkt,
- jakość wykonania tłoczenia – max 5 pkt,
- poziom oprawy introligatorskiej (wykonania grzbietu, klejenie, poprawność spasowania składek, sposób wykonania paska ze skrzydełkami) - max 5 pkt,
- brak dominaty barwnej (dominacja jednego koloru w reprodukcjach czarnobiałych) – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

f) folder:

- nasycenie koloru - max 5 punktów,
- ostrość – max 5 pkt,
- kontrast – max 5 pkt,
- jakość wykonania hot stampingu – max 5 pkt,
- poziom oprawy introligatorskiej - max 5 pkt,
- brak dominaty barwnej (dominacja jednego koloru w reprodukcjach czarnobiałych) – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

g) próbka druku na folii Backlit - Semi Matt:

- ostrość – max 5 pkt,
- kontrast – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

h) próbka druku PANTONE na PCV:

- ostrość – max 5 pkt,
- kontrast – max 5 pkt.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

łącznie wykonawca może otrzymać max 150 pkt za wszystkie próbki.

UWAGA! Do oferty należy załączyć tylko po jednej próbce każdego typu!

Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium „Jakość publikacji”. Brak dołączenia kompletu ośmiu próbek lub złożenia ich niezgodnie z opisem w ust. 2 pkt. 2) powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

Punkty w kryterium „jakość” zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_n} * 60\text{pkt}$$

gdzie:

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”

J_{bad} – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach podkryteriów

J_n – oznacza liczbę punktów najwyżej ocenionej oferty przyznanych w ramach podkryteriów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

Rozdział 16**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17**Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2a do SIWZ Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór zobowiązania podmiotu

Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór wykazu usług

Załącznik nr 7 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam


Doroja Keller-Zalewska
Zastępca Dyrektora
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

Warszawa, dnia 19 lipca 2018 roku

Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.P.	Rodzaj druku	Specyfikacja	Nakład	Szacowana liczba nakładów
1.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	4000	2
2.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	1000	4
3.	ulotka	A5 (sztancowanie z wykrojnika) , papier kreda mat 300 g, folia mat 1+1, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	1
4.	plakat	A2, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	500	1
5.	ulotka	210 x 210 mm, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, falcowanie	2000	1
6.	karta pracy	A3 składane do A4, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	500	1
7.	folder	A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 20, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	5000	6
8.	ulotka	A4 składane do A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	2
9.	ulotka	A2 (sztancowanie z wykrojnika), papier kreda mat 200 g, folia mat 1+1, druk 4+4, stron 2, , obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	3000	4
10.	ulotka	A2 składane do A5, papier offsetowy typu premium, 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	5000	1
11.	karta pracy	A4, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	5000	1
12.	karta pracy	150 x 150 mm składane w harmonijkę, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 8, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	3000	1
13.	folder	A5, oprawa zeszytowa po boku 210 mm środek: papier offsetowy 80 g, druk 4+4, stron 32; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	1000	1
14.	folder	A5, oprawa zeszytowa po boku 210 mm środek: papier offsetowy 80 g, druk 1+1, stron 32; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	1000	1
15.	folder	A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 8, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	2000	1
16.	ofertówki	A3 składane do A4, papier offsetowy, 150 g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	1000	5
17.	zaproszenie	210 x 150 mm, kreda mat 200-220 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	1
18.	ulotka	A4 składane do DL, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	500	2

19.	ulotka	A4 składane do DL, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	5
20.	ulotka	A4 składane do DL, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	6
21.	zakładka	52 x 17 mm, papier offsetowy, 200 g, folia mat d1+1, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	5000	3
22.	karta Dalet PL	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat, druk Pantone 2+2	2500	1
23.	karta Dalet EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat, druk Pantone 2+2	2000	1
24.	karta Gimel EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat, druk Pantone 2+2	300	1
25.	karta Bet PL	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat, druk Pantone 2+2	400	1
26.	karta Bet EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat, druk Pantone 2+2	400	1
27.	karta Alef EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat, druk Pantone 2+2	400	1
28.	folder	440 x 210 mm składany do 149 x 210 mm, papier kreda mat 150, druk 4+4, stron 6, oprawa big + perforacja, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	2000	1
29.	folder	440 x 210 mm składany do 149 x 210 mm, papier kreda mat 150, druk 4+4, stron 6, oprawa big + perforacja, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	4000	1
30.	etui	240 x 120 mm składane do 120 x 120 mm (w środku miejsce na umieszczenie karty o rozmiarze 86 x 54 mm), papier profilsilk 300 g, bigowanie oraz sztancowanie wg wykrojnika, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	100	1
31.	etui	240 x 120 mm składane do 120 x 120 mm (w środku miejsce na umieszczenie karty o rozmiarze 86 x 54 mm), papier profilsilk 300 g, bigowanie oraz sztancowanie wg wykrojnika, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	200	1
32.	ulotka	A5, papier kreda mat 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	10000	1
33.	ulotka	A5, papier offset 200 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	10
34.	pianka	800 x 1800 mm, grubość 1 cm, druk 4+0, stron 1,	1	3
35.	ulotka	A5, papier kreda mat 150 gr, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	1
36.	wizytówka	85 mm x 50 mm, papier kreda mat 350 g, druk 4+4, folia mat 1+1, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	4000	1
37.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	3000	5
38.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 20, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	1000	1
39.	plakat	A2, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	100	1

40.	ulotka	A4 składane do DL, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	3000	1
41.	pocztówka	A6, papier offsetowy 300g, folia mat 1+1, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	1
42.	plakat	A2, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	100	10
43.	plakat	A2, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	200	1
44.	folder	210 x 210 mm, środek: papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 48+4; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	2000	1
45.	ulotka	300 x 300 mm składane do 150 x 150 mm (bigowanie pionowe i poziome), papier offsetowy 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	2000	1
46.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 8, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	500	4
47.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 8, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	1500	1
48.	ulotka	A5, papier kreda mat 150 gr, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	2000	2
49.	mapa	Bloczek z mapami (1 wzór) format B3, 100 kartek, druk 4+4, papier offset 80 g, kartonowa podkładka niezadrukowana, klejenie po długim boku	50	10
50.	ulotka	180x297mm - 2 strony - 4+4 - CMYK Papier 130g spełniający następujące parametry: gramatura 130g/m2, papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym, matowym odcieniu. Zadruk dwustronny, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	15000	2
51.	ulotka	360x297mm - łamane na pół (180x297mm) - 4 strony - 4+4 - CMYK Papier 130g spełniający następujące parametry: gramatura 130g/m2, papier niepowlekany, o gładkiej powierzchni i kremowym, matowym odcieniu. Zadruk dwustronny, bigowanie automatyczne, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	10000	2
52.	ulotka	A4 składane do A5, papier offsetowy, 200 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	3000	5
53.	ulotka	A4 składane do A5, papier offsetowy, 200 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	5000	4

54.	raport	<p>oprawa klejona</p> <p>okładka format: 235, mm x235, mm liczba stron: 4 kolory: 1 + 1 (pantone) lakier maszynowy: mat dyspersja papier: offset premium 300 g obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, suche tłoczenie logo na 1 stronie</p> <p>środek format: 235 mm x235 mm liczba stron: 110 kolory: 4 + 4 lakier maszynowy: mat dyspersja papier: offset premium 140 g obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1,</p> <p>oklejka (szyldzik) format: inny (194, mm x195,5 mm) liczba stron: 2 kolory: 4 + 4 lakier maszynowy.: mat dyspersja papier: offset premium 200 g obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, bigowanie 4 bigi, przyklejanie do okładki</p>	500	1
55.	folder	<p>okładka format: 150 mm x297mm, liczba stron: 4, kolory: 2+0 (czarny 100 % + biel kryjąca 100 %) druk uv, materiał: priplak, classic, mleczny gładki, polipropylen, 455g/m2, 500mikron</p> <p>środek rozkładówki format: 150 mm x297 mm, liczba stron: 16, kolory: 4 + 4 lakier maszynowy: mat dyspersja papier: olin regular natural white 250 g lub równoważny obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, hot stamping (hologram gładki) 2 strony</p> <p>kalki format: 150 mm x 297 mm, liczba stron: 4, kolory: 4 + 4 lakier maszynowy: mat dyspersja papier: kalka golden star extra white 160 g lub równoważny obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1</p> <p>przekładki format: 150 mm x 150 mm, liczba stron: 8, kolory: 1 + 1 (czarny 100 %) lakier maszynowy: mat dyspersja papier: curious skin absynt 270 g lub równoważny obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1</p> <p>oprawa zeszytowa: 2 zszywki zwykłe po krótkim boku</p>	200	1

56.	program dwumiesięczny	210 mm x120 mm, 12 stron, druk 4 + 4 Lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g oprawa zeszytowa	8000	10
57.	program dwumiesięczny	210 mm x120 mm, 12 stron, druk 4 + 4 Lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g oprawa zeszytowa	2000	10
58.	zaproszenia	A4 składane do A5, z jednym miejscem łamania, papier offset 250 g, druk 4+4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	1000	2
59.	zaproszenia	A4 składane do A5, z jednym miejscem łamania, papier offset 250 g, druk 4+4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	700	3
60.	zaproszenia	A4 składane do A5, z jednym miejscem łamania, papier offset 250 g, druk 4+4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	500	3
61.	zaproszenia	A4 składane do A5, z jednym miejscem łamania, papier offset 250 g, druk 4+4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	200	3
62.	zaproszenia	A4 składane do A5, z jednym miejscem łamania, papier offset 250 g, druk 4+4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	100	3
63.	zaproszenia VIP z obwolutą	2 osobne karty 210 x 126, papier offset 450 g, druk Pantone, hotstamping, tłoczenie, lakier maszynowy: mat dyspersja obwoluta: A3, wykrojnik, druk 4+4, papier offset 200 g, lakier maszynowy: mat dyspersja	300	1
64.	zaproszenia VIP z obwolutą	2 osobne karty 210 x 126, papier offset 450 g, druk Pantone, hotstamping, tłoczenie, lakier maszynowy: mat dyspersja obwoluta: A3, wykrojnik, druk 4+4, papier offset 200 g, lakier maszynowy: mat dyspersja	700	1
65.	koperty	C4, druk 4+0, klejenie samoklejące z paskiem (HK)	1000	5
66.	koperty	C5, druk 4+0, klejenie samoklejące z paskiem (HK)	1000	5
67.	koperty	DL, druk 4+0, klejenie samoklejące z paskiem (HK)	1000	10
68.	wizytówki	85 mm x 55 mm, druk 4+4, papier offset 350g, folia mat 1+1 dwustronna zabezpieczająca	100	3
69.	wizytówki	85 mm x 55 mm, druk 4+4, papier offset 350g, folia mat 1+1 dwustronna zabezpieczająca	1000	4
70.	pianki	100 mm x180 mm, grubość 1 cm, materiał: PCV, druk 4+0	1	2
71.	plakaty na totem	1200 mm x 1200 mm, materiał: Backlit - Semi Matt, grubość: 0,21mm	1	4
72.	plakaty na totem	1070 mm x 2165 mm, materiał: Backlit - Semi Matt, grubość: 0,21mm	1	20
73.	plan wystawy	8 modułów 210 mm x 85 mm składanych w harmonijkę (po rozłożeniu: 210 mm x 680 mm) druk 4 + 4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	10000	15
74.	plan wystawy	8 modułów 210 mm x 85 mm składanych w harmonijkę (po rozłożeniu: 210 mm x 680 mm) druk 4 + 4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	1000	2

Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia



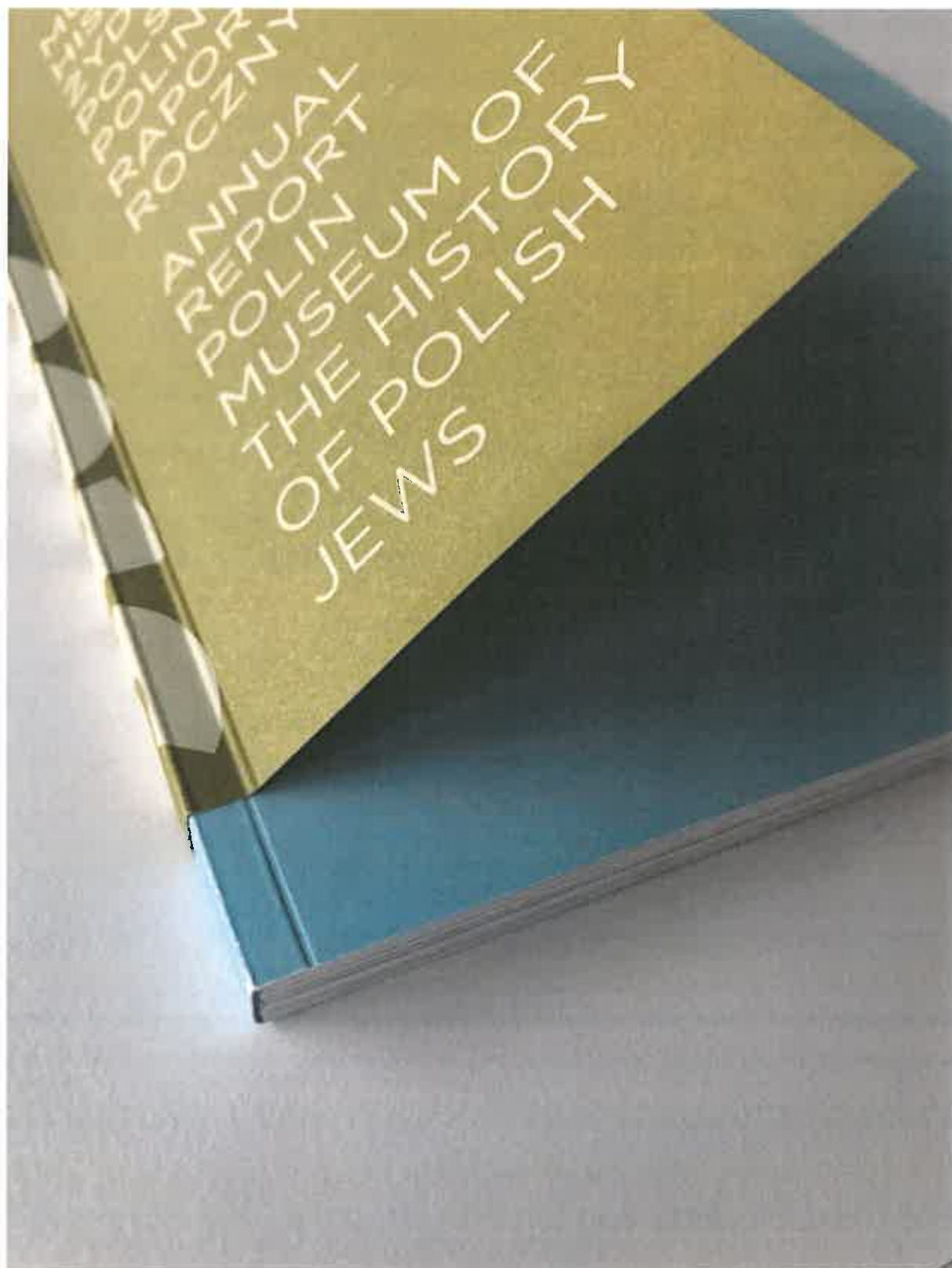


2016



MUZEUM
HISTORII
ŻYDÓW
POLSKICH
POLIN
RAPORT
ROCZNY

ANNUAL
REPORT
POLIN
MUSEUM OF
THE HISTORY
OF POLISH
JEWS



Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „usługi drukowania materiałów promocyjnych”, Wykonawca oferuje wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za:

cenę netto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

podatek VAT _____ % _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

łącznie cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

z uwzględnieniem cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym (załącznik do oferty).

1. Oświadczamy, że:

1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: tak, nie;

2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;

3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;

4) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1;

5) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy wpisani do rejestru _____ pod nr _____ prowadzonego przez _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.
4. **Do oferty załączamy próbki publikacji zgodnie z wymaganiami Rozdziału 2 ust. 4 i Rozdziału 13.**
5. Informacje zawarte na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).*

**w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 2A do SIWZ FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj druku zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do SIWZ	Cena brutto za nakład	Nakład (sztuk)	Ile razy dany nakład będzie zamawiany w trakcie trwania umowy (szacunkowo)	Cena za całość (cena za 1 nakład * ilość nakładów) (kol. C*E)
A	B	C	D	E	F
1.	folder		4000	2	
2.	folder		1000	4	
3.	ulotka		1000	1	
4.	plakat		500	1	
5.	ulotka		2000	1	
6.	karta pracy		500	1	
7.	folder		5000	6	
8.	ulotka		1000	2	
9.	ulotka		3000	4	
10	ulotka		5000	1	
11	karta pracy		5000	1	
12	karta pracy		3000	1	
13	folder		1000	1	
14	folder		1000	1	
15	folder		2000	1	
16	ofertówki		1000	5	
17	zaproszenie		1000	1	
18	ulotka		500	2	
19	ulotka		1000	5	

20	ulotka		1000	6	
21	zakładka		5000	3	
22	karta Dalet PL		2500	1	
23	karta Dalet EN		2000	1	
24	karta Gimel EN		300	1	
25	karta Bet PL		400	1	
26	karta Bet EN		400	1	
27	karta Alef EN		400	1	
28	folder		2000	1	
29	folder		4000	1	
30	etui		100	1	
31	etui		200	1	
32	ulotka		10000	1	
33	ulotka		1000	10	
34	pianka		1	3	
35	ulotka		1000	1	
36	wizytówka		4000	1	
37	folder		3000	5	
38	folder		1000	1	
39	plakat		100	1	
40	ulotka		3000	1	
41	pocztówka		1000	1	
42	plakat		100	10	
43	plakat		200	1	

44	folder		2000	1	
45	ulotka		2000	1	
46	folder		500	4	
47	folder		1500	1	
48	ulotka		2000	2	
49	mapa		50	10	
50	ulotka		15000	2	
51	ulotka		10000	2	
52	ulotka		3000	5	
53	ulotka		5000	4	
54	raport		500	1	
55	folder		200	1	
56	program dwumiesięczny		8000	10	
57	program dwumiesięczny		2000	10	
58	zaproszenia		1000	2	
59	zaproszenia		700	3	
60	zaproszenia		500	3	
61	zaproszenia		200	3	
62	zaproszenia		100	3	
63	zaproszenia VIP z obwolutą		300	1	
64	zaproszenia VIP z obwolutą		700	1	
65	koperty		1000	5	
66	koperty		1000	5	
67	koperty		1000	10	
68	wizytówki		100	3	

69	wizytówki		1000	4	
70	pianki		1	2	
71	plakaty na totem		1	4	
72	plakaty na totem		1	20	
73	plan wystawy		10000	15	
74	plan wystawy		1000	2	
RAZEM BRUTTO					

Miejscowość, data

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „usługi drukowania materiałów promocyjnych” oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi drukowania materiałów promocyjnych** oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 późn. zm).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 5 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi drukowania materiałów promocyjnych** Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 6 do SIWZ Wykaz usług

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

do postępowania prowadzonego pn. usługi drukowania materiałów promocyjnych

Lp.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem rodzaju druku	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				
3.				
...				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 2 SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 7 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na usługi drukowania materiałów promocyjnych, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- ..)

Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie z dokumentem rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem

Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1.****Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na sukcesywnych usługach drukowania, pakowania, przechowywania oraz dostawy publikacji na terenie Warszawy a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w Umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem asortymentowego i ilościowego zakresu zamówienia, jak również wymagań technicznych i jakościowych opisany został szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr ____ do Umowy.
3. Miejscem realizacji Umowy jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w trybie roboczym na terenie Warszawy.

§ 2.**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku wyczerpania wartości Umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1 umowa wygasa z dniem wykorzystania wartości Umowy.
3. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Świadczenie usług zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru usług w danym okresie rozliczeniowym przedkładanymi razem z fakturą.

§ 3.**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż _____ PLN (_____ złotych) **brutto**, przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone usługi.
2. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczone zgodnie z następującym algorytmem: iloczyn rodzaju wykonanych usług zrealizowanych w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej za świadczone usługi wskazane w formularzu cenowym (załącznik nr ____ do Umowy).
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w jej treści.
4. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcę wydatki.
5. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne druki każdorazowo na podstawie zlecenia Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia wystania zlecenia i plików produkcyjnych w formie elektronicznej na adres e-mail: _____ lub akceptacji wydruków próbnych (w przypadkach, gdy zostały przewidziane).
3. W razie zgłoszenia do przedstawionych wydruków przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i do ponownego przedstawienia wydruków próbnych do akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na podstawie otrzymanych plików produkcyjnych.
5. W razie wad przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu uszkodzonych bądź wadliwych druków. W takim przypadku – niezależnie od innych uprawnień wynikających z rękojmi za wady - Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do ponownej produkcji wadliwej partii druków na swój koszt i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, w terminie do 3 dni liczonych od chwili zgłoszenia wady.
7. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób materiałów zleczanych do wykonania przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5.

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane

- osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
 4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
 6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi księgowo, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Usługobiorcy na podstawie przepisów prawa;
 - f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
 8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Muzeum/Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii

informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 8.

Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania danej dostawy druków Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy druki mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto danej części zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych wad. Nie uchybia to uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 10.

Zatrudnianie pracowników

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na wykonywaniu czynności związanych z obsługą maszyn drukujących.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą osobę wykonującą czynności określone w ust. 1, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę.

§ 11.

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.
2. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

§ 12.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

Do kontaktów związanych z realizacją usług i koordynacji realizacji umowy wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego – _____ tel.: _____; e-mail: _____;
- 2) ze strony Wykonawcy – _____ tel.: _____ e-mail: _____.

Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr ___ - Protokół odbioru

WYKONAWCA

MUZEUM

Załącznik nr ____ do istotnych postanowień umowy

WZÓR
Protokołu odbioru

1.

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto

2. Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

3. Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu