



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Kompleksową usługę pakowania, przygotowania dokumentów transportowych,  
specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum,  
rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw”  
i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota  
określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.  
8 ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN  
ul. Anielewicza 6  
00-157 Warszawa**

**Znak sprawy: PZP.271.15.2019**

**Warszawa, dnia 19 lipca 2019 roku**

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich Polin z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
- b) adres poczty e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl);
- c) strona internetowa: [www.polin.pl](http://www.polin.pl);
- d) osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Martyna Szewczyk.

Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 14:00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
  - 2) załącznik nr 1 do OPZ - Trasy
  - 3) załącznik numer 2 do OPZ - Wymagania dotyczące obchodzenia się z muzealiami, pakowania i transportu
  - 4) załącznik nr 3 do OPZ - kurierzy.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),  
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,  
63524000-8 Usługi przygotowywania dokumentów transportowych
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z pakowaniem, przygotowaniem dokumentów transportowych, specjalistycznym transportem, wniesieniem, rozpakowaniem i montażem dzieł sztuki, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

### Rozdział 3

#### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### Rozdział 4

#### Termin realizacji zamówienia

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, przy czym ostatni transport do 20 września 2019 r.

### Rozdział 5

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał licencje wymagane na wykonywanie krajowego transportu drogowego oraz międzynarodowego transportu drogowego, których obowiązek posiadania został określony w art. 5a i art. 5b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
  - 2) zdolności technicznej i/lub zawodowej:
    - a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda, polegające na transporcie międzynarodowym (lotniczym lub lądowym) różnorodnych muzealiów, w liczbie na jeden transport minimum 15 dzieł sztuki, tj. m.in. obrazów, grafik, rysunków, fotografii, przestrzennych obiektów historycznych, tkanin itp., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą oraz co najmniej jedną usługę

transportu muzealiów lub dzieł sztuki do lub z Izraela (w przypadku transportu do lub z Izraela Zamawiający nie zastrzega minimalnej wartości zamówienia, ani minimalnej liczby obiektów w tym transporcie);

Każda przedstawiona w wykazie usługa powinna być wykonana w ramach odrębnych umów.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej 4 osoby, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w międzynarodowym transporcie dzieł sztuki lub muzealiów;
  - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby, posiadające doświadczenie w montażu dzieł sztuki lub muzealiów na potrzeby co najmniej 2 wystaw.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300 000 PLN.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
  3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1 powyżej natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.
  6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

## Rozdział 6

### Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę licencji wymaganych na wykonywanie krajowego transportu drogowego oraz międzynarodowego transportu drogowego, których obowiązek posiadania został określony w art. 5a i art. 5b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
- 3) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie wskazanym w Rozdziale 5. ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2A do SIWZ);
- 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 PLN wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl).
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - 1) złożenie Oferty;
  - 2) zmiana Oferty;
  - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.15.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 6 000,00 PLN.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jak też w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z wyłączeniem wadium wniesionego w pieniądzu, beneficjentem takich dokumentów musi być Muzeum Historii Żydów Polskich Polin; złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.
8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj.: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr PZP.271.15.2019”.

10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty.
13. Niewnieśnienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b Ustawy.

## Rozdział 9

### Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert

w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
  - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;
12. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

opis zawartości koperty:

**„Kompleksowa usługa pakowania, przygotowania dokumentów transportowych,  
specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum,  
rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw”**



**i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN  
znak PZP.271.15.2019.**

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres.

Nie otwierać przed: 29 lipca 2019, g. 12.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na: **Kompleksowa usługa pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, znak PZP.271.15.2019. ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 11**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 29 lipca 2019, do godz. 12:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 29 lipca 2019, godz. 12:15.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty (załącznik numer 2 do SIWZ).
2. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
3. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - cena – waga 60%
  - doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie transportu – waga 30 %
  - doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie montażu – waga 10 %
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60pkt$$

gdzie:

- $C_{min}$  – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,
- $C_{bad}$  – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,
- $C$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie transportu” – D1

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

- a) skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby, posiadającej co najmniej 4 letnie doświadczenie w międzynarodowym transporcie dzieł sztuki lub muzealiów – 10 punktów
- b) skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 2 osób, posiadających co najmniej 4 letnie doświadczenie w międzynarodowym transporcie dzieł sztuki lub muzealiów – 20 punktów
- c) skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 3 osób, posiadających co najmniej 4 letnie doświadczenie w międzynarodowym transporcie dzieł sztuki lub muzealiów – 30 punktów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie osób skierowanych do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca zobowiązany będzie jednak wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2) lit. b i lit c SIWZ.

**3) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie montażu” - D2.**

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

- a) skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 2 osób, posiadających doświadczenie w montażu dzieł sztuki lub muzealiów na potrzeby co najmniej 3 wystaw – 5 punktów;
- b) skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 2 osób, posiadających doświadczenie w montażu dzieł sztuki lub muzealiów na potrzeby co najmniej 4 wystaw – 10 punktów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie osób skierowanych do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca zobowiązany będzie jednak wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2) lit. b i lit c SIWZ.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

$$P = C + D1 + D2$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

D1 - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie transportu”

D2 - Kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie montażu”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **Rozdział 14**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

#### **Rozdział 15**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

#### **Rozdział 16**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.15.2019”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) określenie kwoty poręczenia;
  - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
  - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
  - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
  - 5) nieodwołalność poręczenia.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

## **Rozdział 17**

### **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).

Odbiorcami danych osobowych, w związku z w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowo, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

## Rozdział 18

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 1 do OPZ - Trasy

Załącznik nr 2 do OPZ - Wymagania dotyczące obchodzenia się z muzealiami, pakowania i transportu

Załącznik nr 3 do OPZ - kurierzy

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2A do SIWZ - wzór wykazu osób

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór zobowiązania podmiotu

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu usług

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy

Zatwierdzam



Warszawa, dnia 19 lipca 2019 roku



PZP.271.13.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Kompleksowa usługa pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki i obiektów muzealnych do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” oraz do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN. Transport 137 dzieł sztuki i obiektów muzealnych na 5 trasach wymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ w okresie od 20 sierpnia 2019 do 20 września 2019 r., obejmująca łącznie następujące elementy oraz wykonana zgodnie z wskazanymi poniżej warunkami:

- Wykonanie i zapewnienia na czas transportu specjalistycznych opakowań do transportu dzieł sztuki i zapewnienie materiałów opakowaniowych (opakowania bezstykowe, dopasowane indywidualnie do przewożonego obiektu, zabezpieczające obiekty przed uszkodzeniami mechanicznymi, zmianami warunków klimatycznych, zanieczyszczeniami, zamknięciem, kradzieżą, pożarem).  
Opis sposobu pakowania, konieczność wykonania skrzyń są zawarte w Załączniku nr 2 do OPZ – Transport i obchodzenie się z dziełami sztuki.
- Organizacja wszystkich wymaganych prawem formalności wywozowych, przywozowych, eksportowych, importowych, licencji, formalności podatkowych w związku z wywozem oraz przywozem dzieł sztuki z zagranicy wraz z pokryciem wszelkich kosztów z nimi związanych.
- Pakowanie, załadunek, zabezpieczenie w przestrzeni ładunkowej pojazdu, przewiezienie, rozładunek, rozpakowanie i montaż dzieł sztuki we wskazanym miejscu, realizowane przez wykwalifikowanych, przeszkolonych pracowników. Montaż obiektów nastąpi w dniach 02.09–12.09 oraz między 16.09 a 20.09. Szczegółowy harmonogram montażu zostanie ustalony po zawarciu umowy dotyczącej wykonania zamówienia, w trybie ustaleń roboczych.
- Skoordynowanie transportu z firmą Lufthansa Cargo S.A., która to firma na zlecenie Zamawiającego zapewnia przelot cargo dzieł sztuki i dwóch kurierów z Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na trasie Tel Awiw – Frankfurt na podstawie zawartej umowy o współpracy z Lufthansa Cargo S.A.
- Transport lądowy będzie odbywał się samochodem specjalistycznym do przewozu dzieł sztuki o następujących parametrach:
  - przestrzeń przeznaczona do transportu dzieł sztuki winna być izotermiczna; wymagana konieczność zapewnienia stałej temperatury 20°C +/- 2°C oraz stałej wilgotności rzędu 45-55%,
  - wyposażenie w agregat umożliwiający zasilanie prądem,
  - wyposażenie w system mocowania i zabezpieczania skrzyń transportowych,
  - wyposażenie w system alarmowy w przestrzeni ładunkowej oraz podłączenie do systemu satelitarnego dającego możliwość nadzoru całej trasy ruchu pojazdu,
  - co najmniej jedno miejsce dla osoby towarzyszącej (kurier) oraz miejsca dla dwóch kierowców (dozwolony dodatkowy pojazd osobowy), z zastrzeżeniem transportów z oddelegowanymi dwoma kurierami, gdzie wykonawca zapewnia transport dla dwóch kurierów,
  - zawieszenie pneumatyczne przynajmniej na jedną oś,
  - winda załadownicza o udźwigu do 1 tony,
  - ładowność samochodu powyżej 3,5 T,
  - długość przestrzeni ładunkowej powyżej 6 m.

- Postoje samochodu z dziełami sztuki mogą odbywać się wyłącznie na parkingach strzeżonych (podczas postojów dwóch uczestników transportu pozostaje w pojeździe).
- Liczba oddelegowanych pracowników Zamawiającego na czas realizacji zamówienia – szczegóły w Załączniku nr 3 do OPZ.
- Organizacja konwoju na trasie (we wskazanych w Załączniku nr 1 do OPZ trasach)
- Organizacja przewozu (w tym: dwa bilety lotnicze dla osób wskazanych w Załączniku nr 3 do OPZ, wraz z bagażem do 20 kg na trasie Warszawa – Tel Awiw; jeden bilet lotniczy na trasie Frankfurt – Warszawa; dwa bilety kolejowe na trasie Warszawa – Gdynia; jeden bilet kolejowy na trasie Warszawa – Łódź) na miejsce odbioru oraz pobytu w hotelu co najmniej 3 gwiazdkowym dla dwóch kurierów.
- Podczas transportu obiektów wymagane jest zorganizowanie postojów z noclegiem w hotelu dla kurierów towarzyszących transportowi; samochód będzie parkował w miejscu strzeżonym, zapewniającym bezpieczeństwo obiektów (podczas postoju nocnego jeden pracownik pozostaje w pojeździe).
- Miejsce docelowe transportu dzieł sztuki: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich Polin w Warszawie, gdzie obiekty zostaną rozładowane i wypakowane ze skrzyń transportowych.
- Montaż 75 obiektów (tylko dzieła sztuki i obiekty w ramach wymagające wieszania na ścianach) w sposób bezpieczny dla obiektów we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami. Materiały i narzędzia zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- Zapewnienie konwojów na terytorium RP (na wskazanych w Załączniku nr 1 trasach) organizowanych przez koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej na terenie RP przy wartości dzieł na samochodzie równej i większej niż 0,3 jednostki obliczeniowej (zgodnie z wartościami dzieł na liście); organizacja konwojów musi odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793)
- Wykonawca świadczący usługę konwoju dzieł sztuki zobowiązany jest: posiadać aktualną „Instrukcję konwojowania zbiorów muzealnych”, zorganizować konwój dzieł sztuki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240), wykonać konwój dzieł sztuki wyłącznie przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dopuszczonych do posiadania broni (tj. posiadających legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni).

#### Dodatkowe warunki:

- Wszystkie prace związane bezpośrednio z przemieszczeniami dzieł sztuki będą wykonywane pod nadzorem upoważnionego kuriera Zamawiającego.
- Wszystkie materiały wykorzystywane do pakowania dzieł sztuki muszą być bezpieczne dla dzieł sztuki

**Załączniki do OPZ:**

**Załącznik nr 1 do OPZ - Trasy**

**Załącznik nr 2 do OPZ - Wymagania dotyczące obchodzenia się z muzealiami, pakowania i transportu**

**Załącznik nr 3 do OPZ - Harmonogram**



Adres odbioru	Termin odbioru	Szacowany czas transportu	Termin dostarczenia do Muzeum POLIN	Ilość	Wymiary przed pakowaniem (w cm); UWAGA: jeśli nie podano (tęcza), wymiary nie uwzględniają oprawy	Materiał	Rodzaj opakowania do transportu	Wartość obiektu	Kurjerzy z Muzeum POLIN	Komwój
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019	6 DNI 23.08: przyjazd kurierów z POLIN do Tel Awiwu 24.08: pakowanie i odbiór obiektów od prywatnych właścicieli (Harziya, Har Adar) 25-26.08: pakowanie i odbiór obiektów w muzeach w Tel Awiwie (Tel Awiw Museum of Art, Nahum Gutman Museum, Rubin Museum, Karmi Studio - studio architektoniczne) 27.08, wyjazd godz. 23:05: LUFTHANSA CARGO lot Tel Aviv – Frankfurt 28.08, godz. 5:30: lądowanie we Frankfurcie 28-29.08: transport ładowy Frankfurt-Warszawa	29.08.2019	1	55 x 76	olej na płótnie, w ramie	SKRZYNIA	200 000 USD	2 osoby	Komwój ze Świecka (przejście graniczne): zapewnienie ochrony fizycznej w postaci 2 konwojentów i zabezpieczenia technicznego
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	133 x 105	olej na płótnie, w ramie	SKRZYNIA	70 000 USD	2 osoby	
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	31 x 36 cm	gwasz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	9000 USD	2 osoby	
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	30,5 x 57 cm	gwasz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	8500 USD	2 osoby	
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	20 x 16,5 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby	
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	22 x 18,5 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby	
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	13 x 28,5 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby	
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	20 x 25 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby	
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019		29.08.2019	1	29,5 x 21,5 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby	

Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelech Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019

29.08.2019	1	25,5 x 21 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	29,5 x 23 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	28 x 21 cm	tusz, gwasz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	21 x 24,5 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	13 x 19 cm	tusz, gwasz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	16,3 x 24 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	18,7 x 37 cm	tusz, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	6000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	69,5 x 45,5 (bez passe-partout)	papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	5000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	71 x 50 cm (p-p); 47 x 31 (no p-p)	papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	5000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	80 x 60 cm (p-p); 70,5 x 50,5 cm (no p-p)	papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	5000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	95 x 122 cm (no p-częściach, p: two parts 95 x 61 cm x 2 = 122 cm) - oprawione w wspólną ramę	papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	8000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	94 x 63 cm (no p-p)	papier, w ramie ze szkłem	SKRZYNIA	5000 USD	2 osoby

Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelich Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Tel Aviv Museum of Art, 27 Shaul Hamelich Blvd, POB 33288, The Golda Meir Cultural and Art Center, Zip code: 61332012 Tel Aviv, Israel	25-26.08.2019
Reuver-Rubin Museum, 14 Bialik St., Tel Aviv 63324	25-26.08.2019
Właściciel prywatny, Tel Aviv	24.08 lub 25.08
Nahum Gutman Museum of Art, Tel Aviv	25-26.08.2019
Nahum Gutman Museum of Art, Tel Aviv	25-26.08.2019
Nahum Gutman Museum of Art, Tel Aviv	25-26.08.2019
Właściciel prywatny, Tel Aviv	24.08
Właściciel prywatny, Tel Aviv	24.08
Właściciel prywatny, Tel Aviv	24.08
Właściciel prywatny w Herzliya pod Tel Avivem	24.08
KARMI STUDIO, TEL AVIV	25-26.08.2019
KARMI STUDIO, TEL AVIV	25-26.08.2019
KARMI STUDIO, TEL AVIV	25-26.08.2019

29.08.2019	1	56 x 41 cm (p-p); 47 x 32 cm (no p-p)	papier, w ramie ze szkłem	SKRZYŃNIA	5000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	76 x 55,5 cm (p-p); 69 x 48 cm (no p-p)	papier, w ramie ze szkłem	SKRZYŃNIA	5000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	74 x 96 cm	olej na płótnie, w ramie	SKRZYŃNIA	500 000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	73 x 61 cm	olej na płótnie, w ramie	SKRZYŃNIA	400 000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	57 x 48 cm	olej na płótnie, w ramie	SKRZYŃNIA	125 000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	14 x 23 cm	rysunek, tusz, gwasz, kolaż, papier, w ramie ze szkłem	SKRZYŃNIA	2400 USD	2 osoby
29.08.2019	1	21 x 29,8 cm	tusz i pastel na papierze, w ramie ze szkłem	SKRZYŃNIA	2400 USD	2 osoby
29.08.2019	1	27 x 36 cm; w ramie: 37x47 cm	akwarela, w ramie ze szkłem	SKRZYŃNIA	1500 USD	2 osoby
29.08.2019	1	27,5 x 36 cm; w ramie: 30 x 42 cm	olej na płótnie	SKRZYŃNIA	8000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	60 x 107 cm; w ramie 72x119,5 cm	olej na płótnie	SKRZYŃNIA	50 000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	35,5 x 36 cm	olej na płótnie	SKRZYŃNIA	8000 USD	2 osoby
29.08.2019	1	56 x 36,5 cm	papier, bez oprawy	Papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	tbc	2 osoby
29.08.2019	1	30,5 x 45 cm	papier, bez oprawy	Papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	tbc	2 osoby
29.08.2019	1	41,5 x 57 cm	papier, bez oprawy	Papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	tbc	2 osoby



Adres odbioru	Termin odbioru	Szacowany czas transportu	Termin dostarczenia do Muzeum POLIN	Ilość	Wymiary przed pakowaniem	Materiał	Rodzaj opakowania do transportu	Wartość obiektu	Kurierzy z Muzeum POLIN	Komwój
Narodowe Muzeum Morskie, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50 x 59,5 cm	olej na szkiele	SKRZYNIA	15 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Narodowe Muzeum Morskie, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	52,8 x 64,5 cm	olej na płótnie	SKRZYNIA	30 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Narodowe Muzeum Morskie, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	19,8 x 48,5 cm	olej na tekturze	SKRZYNIA	9 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Narodowe Muzeum Morskie, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	45 x 58 cm	olej na płótnie	SKRZYNIA	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	39,5 cm x 27 x 1,6 cm	papier	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	1 280,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	62 cm x 99 cm	papier, rama ze szkłem	SKRZYNIA	4 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	śr. 12,7 cm	papier	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	80,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	śr. 12,7 cm	papier	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	80,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,8 x 8 x 1,5 cm	metal	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	1 320,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	3	19 x 4,2 x 2,5 cm	plaster	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	75,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,8 x 6,8 cm	papier	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	20,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	14,9 x 10,6 cm	papier	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	30,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,8 x 8,8 cm	papier	papier beżkwasowy, teczka, skrzynia	31,79 zł	2 OSOBY	NIE

Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,7 x 8,8 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	31,79 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,8 x 9 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	31,79 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	14 x 9 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	31,79 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	14,3 x 9,1 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	31,79 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	14,9 x 10,3 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	20,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,9 x 9 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	80,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,8 x 8,8 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	31,79 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,9 x 8,9 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	31,79 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	13,9 x 8,9 cm	papier	papier beakwasowy, teczka, skrzytka	31,79 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50,7 x 36,4 cm; uzupełnienie 66,5 x 52,5 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	51,1 x 36,3 cm; uzupełnienie: 66,5 x 52,5 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50,8 x 36,3 cm; uzupełnienie: wymiary: 66,5 x 52,5 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE

Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wymiary: 68,5 x 52,5 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50,9 x 36,4 cm; uzupełnienie: 68,5 x 52,5 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50,8 x 36,3 cm; uzupełnienie: wymiary: 68,5 x 52,5 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50 x 37,4 cm; uzupełnienie wymiary: 67,5 x 53 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	51 x 36,3 cm; uzupełnienie wymiary: 67,5 x 53 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50,8 x 36,6 cm; uzupełnienie wymiary: 67,5 x 53 cm (z ramką)	tusz, chuda tempera, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	3 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	25,4 x 18,2 cm; uzupełnienie 34,5 x 29 cm szer. (z ramką)	tusz, karton, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	1 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	25 x 18,1 cm; uzupełnienie 33,5 x 29 cm (z ramką)	tusz; bryłki, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	1 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	47,5 x 70,5 cm; uzupełnienie wymiary: 68 x 90 cm (z ramką)	gwasz, tektura, w ramie	SKRZYWNIA	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	50 x 65 cm	chromolitografia barwna, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	1 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wymiary: 68,6 x 73,5 cm, po złożeniu: 24 x 14 cm z broszurą (24 s.)	papier, druk, rama ze szkłem	SKRZYWNIA	600,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	71 x 150 cm	tkanina bawełniana	SKRZYWNIA (TRANSPORT I EKSPOZYCJA NA PŁASKO)	500,00 zł	2 OSOBY	NIE

Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019		22.08.2019	1	142x140 mm	plater	SKRZYŃKA	2 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	4	100x230x130 mm (osierka); 42x335x224 mm podmiasek; 40x365x244 (podmiasek); 47x400x270 mm (podmiasek)	porcelana, kalkomania	SKRZYŃKA	1 600 PLN za 4 obiekty (4 x 400 PLN)	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	248x400x25 mm	metal, emalia	SKRZYŃKA	300,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	ok. 1540x300x320 mm	metal	SKRZYŃKA	500,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	2	średnica 34 mm	srebro	SKRZYŃKA	300,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	290x380 mm	papier, druk	papier bezkwasowy, teektla, skrzyńka	600,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	44,5 x 35 cm	druk, rękopis, rysunek, papier, tusz	papier bezkwasowy, teektla, skrzyńka	600,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	12 x 18 cm	papier	papier bezkwasowy, teektla, skrzyńka	100,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	15 x 22cm	papier	papier bezkwasowy, teektla, skrzyńka	100,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	15 x 21 cm	papier	papier bezkwasowy, teektla, skrzyńka	100,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	8,4 x 13,8 cm	Fotografia czarno- biała, papier	papier bezkwasowy, teektla, skrzyńka	150,00 zł	2 OSOBY	NIE

Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	9,1 x 13,8 cm	Fotografia, papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	150,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	8,9 x 14,0 cm	Fotografia czarno- biała, papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	150,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	9 x 13,9 cm	Fotografia czarno- biała, papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	150,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	5,5 x 11 cm	metal, plusz	SKRZYNIA	700,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	5,5 x 9,5 cm	metal, szkło	SKRZYNIA	800,00 zł	2 OSOBY	NIE
Muzeum Miasta Gdyni, Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	8,5 x 24 x 15,5 cm	mosiądz, kamień półszlachetny	SKRZYNIA	1 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Urząd Miasta Gdyni, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wym. 20 x 21 cm	papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Urząd Miasta Gdyni, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wym. złożonego folderu 34 x 25,5 cm; wym. otwartej rozkładówki: 39 x 42,5 cm;	papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Urząd Miasta Gdyni, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wym. 21 x 20,5 cm;	papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Urząd Miasta Gdyni, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wym. 34,5 x 21 cm	papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Urząd Miasta Gdyni, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wym. 20 x 21 cm;	papier	papier bezkwasowy, teczka, skrzynia	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE

Urząd Miasta Gdyni, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	wym. złożonego folderu 34 x 25,5 cm; wym. okładnej rozdruki: 33 x 42,5 cm;	papier	papier barzkwasowy, tektura, skrytnie	10 000,00 zł	2 OSOBY	NIE
Wspólnota Mieszkańcowa Bankowiec, ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	11,7 cm x 8,3 cm x 2,4 cm. Odległość od mocowania 20 cm, długość ramienia poziomego 11 cm, długość ramienia pionowego 10 cm	metal	skrytnie	200,00 zł	2 OSOBY	NIE
Wspólnota Mieszkańcowa Bankowiec, ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	1	6,3 cm x 18 cm x 5,5 cm	metal, drewno	skrytnie	500,00 zł	2 OSOBY	NIE
Wspólnota Mieszkańcowa Bankowiec, ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia	20-22.08.2019	3 dni	22.08.2019	4 ZESTAWY PO 6 KAFELKÓW- GONSECKICH	3,4 cm x 4,4 cm (jeden gorsecki)	ceramika	skrytnie	240 zł sztuka	2 OSOBY	NIE



Prywatny właściciel - Warszawa	26.08.2019	26.08.2019	1	100 x 140	akryl, płótno	SKRZYNIA	8 000,00 zł	NIE
			1	70 x 140	akryl, płótno	SKRZYNIA	6 000,00 zł	NIE
			1	100 x 140	akryl, płótno	SKRZYNIA	6 000,00 zł	NIE
			1	80 x 120	akryl, płótno	SKRZYNIA	6 000,00 zł	NIE
			1	121 x 100	akryl, płótno	SKRZYNIA	4 500,00 zł	NIE
Prywatny właściciel - Warszawa	26.08.2019	26.08.2019	1	100 x 140	akryl, płótno	SKRZYNIA	6 000,00 zł	NIE
1			60 x 60	akryl, płótno	SKRZYNIA	1 800,00 zł	NIE	

Adres odbioru	Termin odbioru	Szacowany czas transportu	Termin dostarczenia do Muzeum POLIN	Ilość	Wymiary	Materiał. UWAGA: wszystkie prace w ramach ze szkłem	Rodzaj opakowania do transportu	Wartość obiektu	Konwój
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	20 x 25 cm	tektura, tempera	SKRZYNIA	300 000,00 zł	Zapewnienie ochrony fizycznej w postaci 1 konwojenta i zabezpieczenia technicznego.
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	20 x 25 cm	tektura, tempera	SKRZYNIA	300 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2020	1 dzień	26.08.2019	1	21 x 27,5 cm	tektura, tempera	SKRZYNIA	300 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	20 x 26 cm	tektura, tempera, rama ze szkłem	SKRZYNIA	300 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	20 x 25 cm	tektura, tempera	SKRZYNIA	300 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	20 x 24 cm	tektura, tempera	SKRZYNIA	300 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	23,5 x 15,9 cm	fotografia cz-b, papier fotograficzny	SKRZYNIA	30 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	23,4 x 16,4 cm	fotografia cz-b, papier fotograficzny	SKRZYNIA	30 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	5,7 x 8,5 cm	fotografia cz-b, papier fotograficzny	SKRZYNIA	30 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	5,6 x 8,6 cm	fotografia cz-b, papier fotograficzny	SKRZYNIA	30 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	5,7 x 8,6 cm	fotografia cz-b, papier fotograficzny	SKRZYNIA	30 000,00 zł	
Muzeum Sztuki w Łodzi, Włocławskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	5,7 x 8,6 cm	fotografia cz-b, papier fotograficzny	SKRZYNIA	30 000,00 zł	

Muzeum Sztuki w Łodzi, Więckowskiego 36, 90-734 Łódź	26.08.2019	1 dzień	26.08.2019	1	6 x 8,4 cm	fotografia cz-b, papier fotograficzny	SKRZYNIA	30 000,00 zł
---	------------	---------	------------	---	------------	--	----------	--------------

Adres odbioru	Adres dostarczenia	Termin odbioru	Szacowany czas transportu	Termin dostarczenia	Ilość	Wymiary przed pakowaniem (w cm)	Materiał	Rodzaj opakowania do transportu	Wartość obiektu	Kurierzy z Muzeum POLIN	Konwój
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Anielewicza 6, 00-157 Warszawa	Muzeum Narodowe w Krakowie, al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków	16.09.2019	1 dzień (rano pakowanie i wyjazd z Polin do MNK, w MNK pakowanie drugiego obrazu i jego transport do Polin)	16.09.2019	1	104 x 154 (w ramie: 118 x 170 x 8)	olej na płótnie, w ramie	SKRZYNIA	500 000,00 zł	1 osoba	Zapewnienie ochrony fizycznej w postaci 1 konwojenta i zabezpieczenia technicznego.
Muzeum Narodowe w Krakowie, al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków	Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Anielewicza 6, 00-157 Warszawa	16.09.2019		16.09.2019	1	170 x 207 (w ramie: 186 x 235 x 8)	olej na płótnie, w ramie	SKRZYNIA	500 000,00 zł	1 osoba	





## WYMAGANIA dotyczące OBCHODZENIA SIĘ Z MUZEALIAM I, PAKOWANIA I TRANSPORTU

### WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wszelkie czynności związane z przemieszczaniem dzieł mogą być wykonywane jedynie przez osoby przeszkolone w obchodzeniu się z nimi.
2. Obiekty przenosimy pojedynczo, używając obu rąk.
3. Ręce muszą być czyste i dokładnie osuszone. Nie dotykamy dzieł gołymi dłońmi. Używamy ochronnych rękawiczek, szczególnie zapobiegających wyslizgnięciu się dzieła.
4. Przy przenoszeniu nawet na niewielkie odległości korzystamy z koszy, skrzyń lub specjalnych wózków.
5. Nie przeciążamy skrzyń – powinny unieść ją dwie osoby.
6. Gdy w skrzyni znajduje się więcej przedmiotów, stosujemy przekładki amortyzujące, które zapobiegają przemieszczaniu się obiektów wewnątrz pojemnika
7. Dzieła niezabezpieczone pasami przy wózku lub platformie zabezpieczają dwie osoby.

W przypadku dużych i ciężkich dzieł zawsze powinny je zabezpieczać dwie osoby, niezależnie od tego, czy obiekty są przymocowane pasami, czy nie. Dzieła nie powinny wystawać poza krawędzie wózka.

8. Staramy się ograniczyć do minimum przenoszenie obiektów w rękach i po schodach.
9. Nie przemieszczamy jednocześnie obiektów wykonanych w różnych technikach, np. rzeźb razem z obrazami lub innymi eksponatami.
10. Do tego samego pojemnika nie wkładamy dzieł lekkich razem z ciężkimi.
11. Przed ruszeniem dzieła z miejsca trzeba ustalić, gdzie i jak będzie ono przemieszczane, po to aby wykonać pracę przy minimalnej ilości ruchów. Zmniejsza to ryzyko przypadkowego uszkodzenia. Ze szczególną uwagą należy traktować każde duże i ciężkie dzieło, gdyż niebezpieczeństwo uszkodzenia w czasie przenoszenia jest większe.
12. Pracownicy wykonujący te czynności muszą dysponować odpowiednim sprzętem, który pozwoli na jak najmniejsze wykorzystanie siły fizycznej i zastąpienie jej pracą urządzeń mechanicznych oraz odpowiednią ilością utrzymanych w czystości materiałów zabezpieczających, np.: różnego rodzaju folie, miękkie materiały przepuszczające powietrze, gąbki, papier, taśmy klejące, rękawiczki itp. Materiały używane do



bezpośredniego kontaktu z powierzchnią dzieła nie mogą być szorstkie, ostre lub kruche i muszą być neutralne chemicznie oraz czyste mikrobiologicznie.

13. Przy przemieszczaniu dzieł należy unikać szybkich ruchów, nagłego zatrzymywania i szarpania.

14. Jeżeli w czasie przemieszczania dzieła nastąpi jego uszkodzenie, należy dzieło zabezpieczyć i niezwłocznie zawiadomić o tym przełożonych.

## ZALECENIA DOTYCZĄCE PAKOWANIA – WYTYCZNE ZE WZGLĘDU NA TECHNIKĘ WYKONANIA DZIEŁA

### OBRAZY

1. Przed zapakowaniem obrazów nie stawiamy ich bezpośrednio na podłodze, lecz na podkładkach (np. gąbki, poduszki). Ważne, aby naroża były równomiernie podparte.
2. Jeżeli opieramy kilka obrazów o siebie, to ustawiamy je naprzemiennie – lico do lica, odwrocie do odwrocia.
3. Obrazy wraz z ramą należy owinąć delikatnie materiałami przepuszczającymi powietrze, np. fizeliną lub papierem, nieprzylegającymi do warstwy malarskiej.
4. Elementy mocowania: druty, haczyki i oczka służące do zawieszania obrazu, powinny być usunięte, lub zabezpieczone, ponieważ mogą spowodować poważne uszkodzenia obrazów lub ram.
5. Kliny w blejtramicie należy zakleić taśmą w celu zabezpieczenia ich przed wypadnięciem.
6. Przy obiektach oprawionych z szybą należy pamiętać o jej zaklejeniu na czas transportu taśmą, którą później łatwo usunąć przez odklejenie bez użycia wody i rozpuszczalników.
7. Najlepiej jest umieszczać obrazy pojedynczo w skrzyniach. Dotyczy to szczególnie obrazów dużych.

### AKWARELE, RYCINY, RYSUNKI, GRAFIKI, PLAKATY, DOKUMENTY

1. Dzieła oprawione w passe-partout należy przełożyć bibułką lub papierem bezkwasowym.
2. Nie wolno dotykać powierzchni dzieła oraz chwycić go bezpośrednio dłońmi.



### RZEŻBY

1. Obiekty należy okryć miękkim materiałem, typu bibułka, fizelina, lub inną tkaniną przed ich unieruchomieniem w opakowaniach.
2. Rzeźby należy transportować w skrzyniach lub kłatkach z poprzeczkami uniemożliwiającymi ruch wewnątrz skrzyni.
3. Do każdej rzeźby powinna być osobna skrzynia, a w przypadku małych rzeźb – mogą być oddzielne komory w większej skrzyni.
4. W zależności od rodzaju dzieła po okryciu rzeźb skrzynie należy dopełnić np. płatkami styropianowymi lub gąbką.
5. Kształt i materiał rzeźby oraz stan zachowania określają, w jakiej pozycji może być ona najbezpieczniej transportowana. Na ogół najbezpieczniejsza jest pozycja, w jakiej rzeźba była eksponowana.
6. Należy zwrócić szczególną uwagę na części wystające i słabsze oraz sposób łączenia rzeźby z podstawą, zwłaszcza w przypadku obiektów rozbudowanych przestrzennie lub złożonych z kilku elementów. Należy rzeźbę przenosić trzymając oburącz za podstawę, nie za wystające części.
7. Jeśli rzeźba składa się z kilku elementów, należy pakować je osobno.

### RZEMIOSŁO ARTYSTYCZNE

1. Przed pakowaniem konieczne jest uwzględnienie następujących cech dzieł:
  - a. rodzaj materiału – jednorodny lub wiele materiałów (o różnych właściwościach),
  - b. ciężar – od bardzo niewielkiego do kilkudziesięciu kilogramów,
  - c. budowa i kształt – od prostych do bardzo skomplikowanych (w tym mechanizmy),
  - d. bardzo duża rozpiętość wymiarów,
  - e. stan zachowania.
2. Każde dzieło powinno mieć swoje sztywne opakowanie.
3. Nie wolno używać żadnych taśm przyklepcowych do bezpośredniego mocowania wiek, przykrywek lub innych ruchomych części dzieła.
4. Elementy wystające i delikatne nie powinny mieć kontaktu z materiałami wypełniającymi opakowanie.

### TKANINY I UBIORY





1. Należy unikać załamywania tkanin, zawsze trzeba je przekładać – najlepiej kilkoma warstwami bibułki (japońskiej), tak aby wewnątrz każdego złożenia była bibułka.
2. Dzieła przestrzenne, np. ubiory, powinny być dodatkowo wypełnione miękkim wypełniaczem, np. zgniecioną, bezkwasową bibułką.
3. Przed pakowaniem obiektów należy usunąć wszelkie szpilki.
4. Istotne jest układanie razem zabytków tylko jednego rodzaju.
5. Nie wolno otwierać pojemnika z ubiorami lub tkaninami za pomocą ostrych narzędzi.

### **DYWANY, TKANINY ŚCIENNE I OBICIOWE**

1. Przed umieszczeniem tkaniny w opakowaniu należy nawinąć ją na wałek, którego końce powinny wystawać z obu stron.
2. Dodatkowo tkaniny, które mają przyszyte tuleje lub rzepy, powinny być przełożone inną, miękką tkaniną typu flanela w celu zniwelowania różnicy grubości.

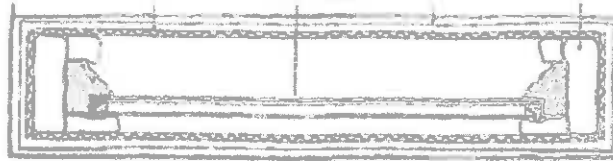
### **INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z MUZEALIAM**

1. Użyczone muzealia winny być transportowane w sposób uniemożliwiający ich zabrudzenie, uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież.
2. Użyte do transportu opakowania muszą zabezpieczać obiekty przed uszkodzeniem mechanicznym, chemicznym i biologicznym. Opakowania winny być czyste i nie stanowić zagrożenia dla przewożonych w nich przedmiotów oraz być pozbawione wad technicznych.
3. Obrazy winny być przewożone w skrzyniach lub innych sztywnych opakowaniach, wyposażone w odpowiednie materiały amortyzujące uznane za bezpieczne dla obrazów (patrz zał. 1 „WYKAZ MATERIAŁÓW I SUBSTANCJI UZNANYCH ZA BEZPIECZNE DLA ZBIORÓW MUZEALNYCH”)
4. Na rysunku przedstawiony jest schemat pakowania obrazów:

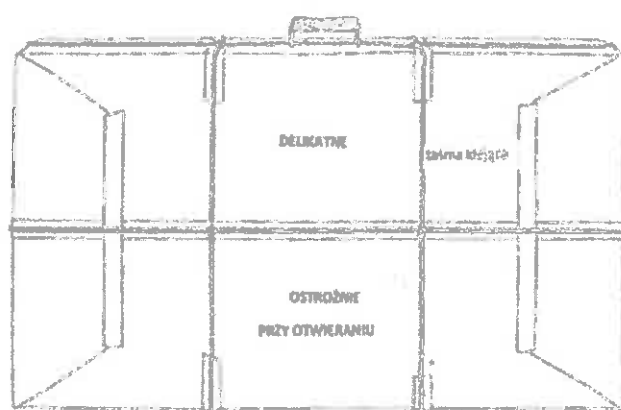




Opakowanie z polistyropianu      tekstura fałsowana      Długość w ramie      Uszkiowane papierowe      szelki



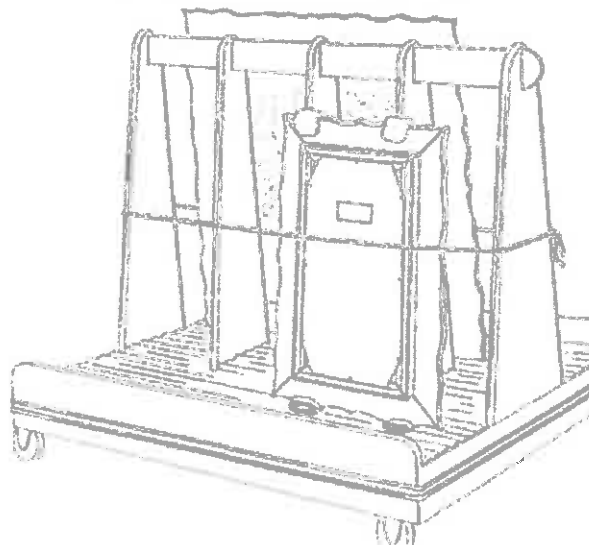
litewki



Bezpieczny sposób przewożenia przedmiotów drobnych na salę ekspozycyjną



Bezpieczny sposób transportu obrazów na salę ekspozycyjną





1. Grafiki, plakaty, dokumenty itp. obiekty należy przewozić w tekach ze sztywnego, grubego, bezkwasowego kartonu chroniących je przed zgięciem i załamaniem. Obiekty powinny być unieruchomione, tak, aby nie przemieszczały się w czasie transportu. W przypadku gdy obiekt fotograficzny nie podróżuje w passe-partout i ramie, powinien być umieszczony w obwolucie lub specjalistycznych poliestrowych koszulkach do archiwizacji fotografii (z atestem P.A.T.). Obiekt umieszczony w obwolucie powinien leżeć pod obciążeniem z tektury bezkwasowej w pudle ochronnym, unieruchomiony. Pudło ochronne powinno być umieszczone w folii bąbelkowej i skrzyniach przeznaczonych do transportu tego typu obiektów. (patrz zał.1 „WYKAZ MATERIAŁÓW I SUBSTANCJI UZNANYCH ZA BEZPIECZNE DLA ZBIORÓW MUZEALNYCH”).
2. Każda książka powinna być pakowana osobno. Pierwszym opakowaniem powinien być czysty papier bezkwasowy/ bezkwasowa bibuła, drugim opakowaniem materiał wyścielający i absorbujący wstrząsy (folia bąbelkowa), ostatnie opakowanie stanowi papier pakowy. Paczkę należy umieścić w skrzyni transportowej lub sztywnym kartonie z materiałem wyścielającym. Liczba woluminów umieszczanych w jednym pudełku zależy od ich wartości, wagi i wymiarów. Karton zawierający kilka woluminów nie powinien ważyć więcej niż 9-10 kg. Należy przewidzieć czas na aklimatyzację książek zapakowanych w arkusze bezkwasowej bibuły i kilka warstw folii bąbelkowej.
3. Wymienione w pkt 3 i 4 obiekty należy dodatkowo zabezpieczyć przed zarysowaniem lica przy pomocy bibułki japońskiej lub papieru bezkwasowego lub innych materiałów jak TYVEK (patrz zał.1 „WYKAZ MATERIAŁÓW I SUBSTANCJI UZNANYCH ZA BEZPIECZNE DLA ZBIORÓW MUZEALNYCH”).
4. Przy transporcie obiektów oprawionych w ramę ze szkłem należy pamiętać o zabezpieczeniu szyb poprzez oklejenie jej w kilku miejscach pionowo i poziomo specjalistyczną taśmą klejącą, w celu utrzymania szkła w całości na wypadek pęknięcia szkła. Obiekty wypożyczone w formie oprawionej pod żadnym pozorem nie powinny być wyjmowane z ram. Obiekt papierowy/ fotograficzny umieszczony w passe-partout i ramie, zabezpieczony narożnikami kartonowymi oraz zapakowany w papier ochronny i folię bąbelkową powinien być umieszczony w skrzyni/pudle wraz z obiektami tego samego rodzaju, tak aby pod wpływem ciężaru ramki obiektu nie uległy pęknięciu.
5. W przypadku przewożenia wyrobów rzemiosła artystycznego, zabytków archeologicznych, etnograficznych, przyrodniczych itp. w skrzyniach lub pudłach kartonowych, wolne przestrzenie pomiędzy przedmiotami należy wypełnić materiałem ochronnym (np. gąbką, styropianem, papierem, watą. Patrz zał.1: „WYKAZ MATERIAŁÓW I SUBSTANCJI UZNANYCH ZA BEZPIECZNE DLA ZBIORÓW MUZEALNYCH” Nie wolno dopuścić, by przewożone przedmioty bezpośrednio stykały się ze sobą, obijały się o siebie czy zaczepiały, gdyż stwarza to zagrożenie powstaniem uszkodzeń mechanicznych. Obiekty wielkoformatowe na podłożu papierowym w formie zwoju należy nawinąć na sztywny walec wykonany z grubej tektury, stosując przekładkę z cienkiej bibułki bezkwasowej lub papieru silikonowanego (tak, aby lico obiektu nie stykało się bezpośrednio z powierzchnią odwrocia.)
6. Transport obiektu powinien trwać możliwie najkrócej, odbywać się najprostszą drogą oraz być zaplanowany na okres, kiedy warunki zewnętrzne są optymalne dla obiektu (bardzo niekorzystny jest okres intensywnych opadów oraz intensywnych upałów). Warunki klimatyczne podczas transportu, przechowywania i ekspozycji muzealiów powinny odpowiadać normom konserwatorskim ustalonym dla poszczególnych materiałów. Podstawowym wymogiem jest stabilność temperatury i wilgotności względnej powietrza. Należy monitorować wilgotność względną, aby jej wahania nie przekraczały  $\pm 3\%$  RH na godzinę i  $\pm 5\%$  RH na dobę. W celu transportu





obiektów należy skorzystać z usług profesjonalnej firmy transportującej dzieła sztuki w zakresie pakowania i transportu obiektów. Wszystkie przewozy dzieł sztuki powinny odbywać się za pomocą specjalnie przystosowanymi do tego samochodami ze sztywną zabudową typu kontener i izoterma, miękkim zawieszeniem, wyściełaną przestrzenią ładunkową oraz specjalnym systemem uchwytów i pasów do zamocowania ładunku. Pojazdy powinny posiadać klimatyzowaną przestrzeń ładunkową z możliwością utrzymania stałej temperatury 20 st. C oraz stałej wilgotności rzędu 45-55%.

<b>Materiał</b>	<b>Temperatura (st C)</b>
Drewno	16 – 18
Papier	15 – 16
Skóra	17 – 18
Kość	15 – 16
Metal	20 – 25
Kamień	20 – 25
<i>Tkanina</i>	<i>15 - 18</i>

<b>MATERIAŁ</b>	<b>Optymalna wilgotność względna (50% jeśli nie zawarte w tabeli)</b>	<b>Akceptowalne pasmo wilgotności względnej (40%-65% jeśli nie ustalono inaczej)</b>
Metalowe przedmioty z wykopalisk	Do 35%	15-55%
Metalowe przedmioty z wykopalisk (żelazo)	Do 15%	0-40%
Monety i medale	15%	15-40%
Ceramika, kafle, kamienie	20%	20-60%
Papier	45%	40-55%





<b>Zdjęcia:</b> - czarno białe odbitki - czarnobiałe negatywy - negatywy szklane - odbitki kolorowe - kolorowe slajdy	40% 35% 30% 40% 25%	30-50% 30-40% 20-50% 30-50% 25-30%
<b>Kostiumy, tkanina</b>		30-50%
<b>Przedmioty z laki</b>		50-60%
<b>Kość</b>		50-60%
<b>Oprawy skórzane, skóra</b>		45-60%
<b>Olej na płótnie</b>		40-55%
<b>Obrazy / polichromia na desce</b>		45-60%
<b>Drewno (lakierowane i malowane)</b>		45-60%
<b>Tworzywa sztuczne</b>	40%	30-50%
<b>pergamin</b>		50-60%
<b>Obróbka metali</b>	35%	15-55%





7. Wypożyczone obiekty nie powinny być nigdy otwierane do odprawy celnej lub kontroli bezpieczeństwa pod nieobecność kuriera, należy je przepuścić tranzytem na miejsce ekspozycji celem dokonania właściwej inspekcji. Wszystkie koszty związane z takim tranzytem leżą po stronie pożyczającego.
8. Obiekty transportowane drogą lotniczą powinny być przewożone w kabinie pasażerskiej (jeżeli tylko pozwalają na to rozmiary), nawet jeśli wymaga to wykupienia dodatkowego miejsca. Duże skrzynie przewozi się w zabezpieczonych lukach w skrzyniach klimatycznych.
9. Obiekty należy umieszczać z dala od okien, grzejników, rur wodnych i innych miejsc, które mogą stać się przyczyną pożaru, zalania, kradzieży lub innych szkód. W przestrzeniach gdzie znajdują się obiekty nie powinny się znajdować dywany (zwiększa ryzyko zakażenia drobnoustrojami.)
10. Źródło światła w pomieszczeniach i gablotach ekspozycyjnych nie powinno znajdować się bliżej niż 2 m od obiektu. W przypadku przedmiotów wykonanych z metalu i kamienia dopuszcza się odległość od źródła światła nie mniejszą niż 1 m. Wskazane jest oświetlenie LED-owe. W pomieszczeniach gdzie eksponowane są obiekty szyby w oknach powinny być oklejone folią blokującą światło UV. Dopuszczalny zakres światła UV to 75  $\mu\text{W/lumen}$ .

MATERIAŁ	Dopuszczalne światło w luksach	Dozwolona ilość luksów--godzin
Kostiumy, tkanina, akwarele, druki, rysunki, przedmioty z papieru (również rękopisy i tapety), odbitki fotograficzne, kalki,	50 lux	96,000
Obiekty etnograficzne (większość)	50 lux	96,000
Minerały	50 - 200 lux	96,000 - 384,000
Meble i tworzywa sztuczne	100 - 200 lux	192,000 - 384,000





<p>Malarstwo temperowe, olejowe, niebarwiona skóra, drewno, kość słoniowa, laka, meble, odbitki fotograficzne (czarno-białe)</p>	<p>200 lux</p>	<p>384,000</p>
<p>Metal, kamień, szkło, ceramika, obiekty z wykopalisk</p>	<p>Do 300 lux</p>	

11. Pomieszczenia i gabloty służące do przechowywania i eksponowania użyczonych muzealiów winny posiadać niezbędne zabezpieczenia chroniące przed uszkodzeniem, kradzieżą i pożarem. Oprawione obiekty powinny zostać bezpiecznie umocowane na ścianach za pomocą odpowiednich systemów galeryjnych, uniemożliwiając ich zdjęcie ze ściany przez osoby niepowołane.
12. Montaż obiektów niestandardowych powinien być każdorazowo konsultowany z konserwatorem muzealnym.
13. Wszelkich czynności związanych z przemieszczaniem/manipulowaniem użyczonych muzealiów mogą dokonywać jedynie osoby przeszkolone w zakresie obchodzenia się z zabytkami, wskazane jest aby to były osoby odpowiedzialne za zbiory lub ochronę zbiorów.
14. Obiekty wypożyczane mogą być dotykane wyłącznie w białych rękawiczkach bawełnianych (muzealnych), po wcześniejszym osuszeniu i oczyszczeniu rąk. W przypadku obiektów o powierzchni śliskiej można stosować rękawiczki nitrylowe/lateksowe (wyjątkiem są obiekty z metalu). Papierowe obiekty wypożyczone nie powinny nigdy być składane, przekłuwane, przyklejane ani przymocowane spinaczami papieru. Praca przy obiektach powinna się odbywać w warunkach sterylnych (przy obiekcie nie należy jeść, pić, palić papierosów.) Narzędzie do pisania którym należy się posługiwać przy obiektach papierowych to zwykły ołówek.
15. Przy użyczonych obiektach nie wolno dokonywać żadnych prac konserwatorskich. Pożyczający nie może umieszczać na obiektach żadnych etykiet i pieczęci, jednocześnie żadne istniejące już etykiety lub pieczęcie nie mogą być usuwane przez Pożyczającego.





## MATERIAŁY I SUBSTANCJE UZNANE ZA BEZPIECZNE/SZKODLIWE DLA ZBIORÓW MUZEALNYCH

Wykaz materiałów i substancji powszechnie uznanych za bezpieczne / niebezpieczne w użyciu dotyczy wyposażenia w meble, urządzenia, regały przesuwne i panele na obrazy pomieszczeń objętych zakresem niniejszego opracowania.

Dostawcy wyposażenia powinni zapoznać się z niniejszą listą i zaoferować wyposażenie, które nie będzie zawierało materiałów i substancji zabronionych.

Lista została przygotowana na podstawie załączników B i C do opracowania *Environmental Conditions for Exhibiting Library and Archival Materials*, wydanego przez National Information Standards Organization.

## WYKAZ MATERIAŁÓW I SUBSTANCJI UZNANYCH ZA BEZPIECZNE DLA ZBIORÓW MUZEALNYCH

### Kleje i taśmy klejące

- Wybrane kleje akrylowe (np. Acryloid F-10, B-72 i B82, Rhoplex AC-33 i AC 234)
- Przezroczyste taśmy klejące akrylowe na nośnikach poliestrowych (Scotch Brand Tape #415 firmy 3M)
- Akrylowy klej kontaktowy
- Niektóre dwuskładnikowe kleje epoksydowe (np. Epo Tek 301-2, Hxtal NYL-1)
- Niektóre emulsje pochodne poliocetanu winylu (PVA) (np. Jade No. 403)
- Niektóre kleje na bazie kopolimeru octanu winylowego i etylenu (EVA) (np. Beva 371)
- Wybrane kleje termoplastyczne
- Kleje glutynowe (zwierzęce)
- Klej ze skrobi ryżowej i pszenicznej
- Metyloceluloza

### Pianki

- Polietylenowe (PE) (np. Ethafoam®, PolyPlank®, Polyfoam®)
- Sieciowane polietyleny PEX (np. Plastazote®, Volara®)
- Spieniony i sprasowany polistyren (Styropian)





- Kopolimer etylenu i octanu winylu (pianka EVA) (np. Wabo®Evazote; Volara®)
- Polipropylen (np. Microfoam®)
- Silikonowe

#### Różne

- Szkło
- Ceramika
- Uszczelki z neutralnego silikonu
- Uszczelki gumowe (nie zawierające siarki jako środka wulkanizującego)
- Metale nie generujące korozji galwanicznej (inne mogą być zagrożeniem dla zbiorów metalowych)
- Pisak bezkwasowy z niezmywalnym atramentem (np. Pigma Pens®)
- Farby, lakiery i bejce

#### Niska emisja lotnych związków organicznych, średni poziom bariery :

- Emulsje akrylowe (do wewnętrznych i zewnętrznych części)
- Farba paroizolacyjna butadienowo-styrenowa
- Akrylowo-uretanowe (w pełni polimeryzowany uretan)
- Winylowo akrylowe lub akrylowe modyfikowane
- Epoksydowe lub uretanowe (dwuskładnikowe)

#### Wysoka emisja lotnych związków organicznych:

- Farby proszkowe (dla metali i stopów)

#### Niski poziom bariery:

- Szelak (niebielony)
- Barwniki rozpuszczalne w alkoholu lub wodzie

#### Płyty z tworzywa sztucznego lub z pianki

- Płyty z tworzyw sztucznych o strukturze plastra miodu (np. Coroplast®, Cor-X®, Hi-Core®, PolyFlute®, Kortek®)
- Płyta polistyrenowa o papierowych frontach (np. ArtCor®, Fome-Cor®)
- Płyta styrenowa powlekana styrenem (ArtCor®)
- Płyta polietylenowa z aluminiowymi okładzinami (np. Dibond®)

#### Tworzywa sztuczne





- Polietylen(PE)
- Polipropylen (PP)
- Politereaftalan etylenu(Poliester) (PET)
- Polistyren (PS)
- Modyfikowany polistyren : Kopolimer akrylonitrylowo-butadienowo-styrenowy (Polimer ABS)
- Polistyren wysokoudarowy (HIPS)
- Poliwęglan (np. Makrolon®)
- Politetrafluoroetylen (PTFE) (Teflon™)
- Politereaftalan etylenu (PET) (np. Mylar®)
- Akryl (np. Acrylite® SDP ,Pleksi)

#### Polimery zalecane

- Termopolimer akrylonitrylowo-butadienowo-styrenowy (ABS)
- Nerozpuszczalne poliamidy (Nylon™)
- Poliwęglan (PC)
- Polietylen (PE)
- Politereaftalan etylenu(Poliester) (PET)
- Polimetakrylan metylu (szkło akrylowe) (PMMA)
- Polipropylen (PP)
- Polistyren (PS)
- Politetrafluoroetylen (Teflon™)

#### Polimery dopuszczalne w szczególnych przypadkach

- Octan celulozy (niektóre zawierają ftalany i uwalniają kwas octowy)
- Polichlorek winylidienu (PVDC) (stabilny polimer zawierający wysoko nieprzepuszczalną błonę)
- Poliuretan estrowy (stabilniejszy spośród dwóch rodzajów poliuretanów, ale przebarwia zbiory muzealne gdy wchodzi w bezpośredni kontakt z nimi)
- Silikon (Silikon stosowany do uszczelniania nie powinien wchodzić w bezpośredni kontakt ze zbiorami. Należy wybrać uszczelniacz o odczynie neutralnym lub nawet alkalicznym)

#### Tworzywa

- Najlepsza bariera: Aluminiowa folia (np. Marvelseal®, Marvelguard®)
- Dobre bariery:
  - Politereaftalan etylenu (PET) (np. Mylar®)
  - Polietylen (PE)
  - Akryl (Acrylite®SDP , Pleksi)





- Poliwęglan ( np. Cryolon SDP, Lexan™, Tuffak®)
- Folia pęcherzykowa (np. Aircap®; Astro-bubble®; Bubble pack®; PolyCap)
- Politetrafluoroetylen (PTFE) (np. Teflon™)
- Silikon

### Tkaniny

- Poliester: tkany, wykonany w technologii spunbond
- Nylon: tkany i wykonany w technologii spunbond
- Akryl
- Łączniki na rzep (Velcro®)
- Niebielony muślin
- Bawełna
- Len
- Polyester- tkane i filcowane – mieszanka poliestru i bawełny
- Jedwab
- Len
- Konopia
- Włókno wiskozowe
- Materiały muszą być dobrze wypłukane, testowane pod względem wytrzymałości na płócenie barwników
- Bawełna tkana
- Tworzywo sztuczne PMMA (szkło akrylowe)
- Filc akrylowy nie zabarwiający

### Poliestrowe :

- Reemay
- Decron
- Polartec
- Terylene
- Gore-Tex

### Przewody i rurki

- Nylon monofilamentowy (np.żyłka wędkarska)
- Poliester monofilamentowy (np.żyłka wędkarska)
- Polietylenowy drut powlekany tworzywem sztucznym
- Rury polietylenowe lub silikonowe
- Politetrafluoroetylen (PTFE) (np. Teflon)
- Szklane rurki





### **Drewno**

- Drewno zabytkowe (nie wystarczy stare albo sezonowane)
- Świeżo ścięte
- Niesezonowane
- Sękaty
- Niektóre o kwaśnych właściwościach (dębina, iglaste)

### **Papiery i tektury**

- Bezkwasowa bibuła
- Papier o jakości archiwalnej (np. papier Permalife)
- Bezkwasowa tektura do passe-partout
- Bezkwasowa tektura falista
- Bezkwasowa tektura aktowa (np. Perma/Dur)
- Bezkwasowa płyta papierowa o strukturze plastra miodu

## **WYKAZ MATERIAŁÓW I SUBSTANCJI UZNANYCH ZA SZKODLIWE DLA ZBIORÓW MUZEALNYCH**

### **Kleje i taśmy klejące**

- Większość epoksydów
- Polisiarczki
- Większość polioctanów winylu (PVA) w postaci stałej i emulsyjnej
- Nitroceluloza
- Cementy naturalne i syntetyczne (większość klejów kontaktowych)

### **Różne**

- Nitroceluloza
- Piasek, ziemia i kamyki (kontakt z solą)
- Kwaśny silikon, klejący i uszczelniający

### **Farby, lakiery i bejce**

Wysoka emisja lotnych związków organicznych :

- Farby na bazie oleju
- Farby alkidowe
- Lakiery poliuretanowe modyfikowane olejami





- Epoksydowe i uretanowe (jednokomponentowe)
- Farby chlorokauczukowe
- Polichlorek winylu (PVC) (do metali i stopów)

#### **Płyty z tworzywa sztucznego lub pianki**

- Laminowana pianka polistyrenowa obustronnie nasączona żywicą mocznikowo-formaldehydową (Gatorfoam®)
- Pianka poliuretanowa
- Pianka z polichloroku winylu (PVC) (np. Sintra®)
- Wyroby z tworzywa sztucznego
- Produkty zawierające związki chloru
- Chlorokauczuki
- Gумы zawierające siarkę jako środek wulkanizujący

#### **Polimery**

- Wulkanizowana guma (zawiera siarkę)
- Nitroceluloza
- Polioctan winylu (PVAC)
- Polichloropren (Neoprene®)
- Polichlorek winylu
- Poliuretan eterowy
- Żywice mocznikowo-formaldehydowe

#### **Powłoki z tworzyw**

- Polichlorek winylu
- Gумы zawierające siarkę jako środek wulkanizujący
- Chlorokauczuk
- Nitroceluloza
- Octan celulozy

#### **Tekstylia**

- Wełna (powoduje matowienie eksponatów wykonanych ze srebra)
- Tkaniny z podwyższoną ognioodpornością (obecność disodufosforanu i in.)
- Tekstylia trwale sprasowane (obecność żywicy mocznikowo-formaldehydowej)
- Wykładzina/ dywan (kumuluje kurz i sprzyja rozwojowi insektów/bakterii/grzybów)
- Wykładzina na gumowej podkładce

#### **Przewody i rurki**





- Przewody z polichlororku winylu (PVC) (np. Tygon®)
- Gumowe węże zawierające siarkowe środki wulkanizujące
- Polichloropren (kauczuk chloroprenowy) (np. Neoprene®)

### Drewno

- Świeżo ścięte
- Niesezonowane
- Sękaty
- Niektóre o kwaśnych właściwościach (dębina, igiaste)

### Płyty drewnopochodne

- Sklejka wnętrzarska
- Płyta wiórowa
- Płyta OSB (kompozytowa)
- Płyta paździerzowa
- Płyty MDF (jak Masonite)
- Płyty HDF nasycone olejem (jak tempered Masonite)
- Płyta pilśniowa

### Ograniczniki

- Gumowe

### Papiery i tektury

- Papier gazetowy
- Papier typu Kraft (siarczanowy)
- Tektura
- Papier pergaminowy satynowany
- Papier pakowy



**Opracowanie na podstawie źródeł:**

1. [http://www.niso.org/apps/group\\_public/download.php/6482/](http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/6482/) [dostęp: 20.09.2016]
2. [http://nimos.pl/upload/wydawnictwa/Konserwacja\\_ABC\\_text-2a.pdf](http://nimos.pl/upload/wydawnictwa/Konserwacja_ABC_text-2a.pdf)[dostęp: 20.09.2016]
3. <https://formacaoopr.files.wordpress.com/2010/02/guidelines-for-selecting-materials.pdf> [dostęp: 20.09.2016]
4. <http://unesdoc.unesco.org/images/0004/000468/046862eo.pdf> [dostęp: 20.09.2016]
5. *Zasady eksponowania obiektów archiwalnych: wytyczne International Council on Archives*, red. Agata Lipińska, Biblioteka Narodowa, Warszawa 2008
6. [http://nimos.pl/upload/wydawnictwa/ABC\\_organizacji\\_wystaw.pdf](http://nimos.pl/upload/wydawnictwa/ABC_organizacji_wystaw.pdf)[dostęp: 20.09.2016]
7. <http://nimos.pl/pl/wydawnictwa/zasady-postepowania-z-obiektami-zabytkowymi-na-podlozu-papierowym> [dostęp: 20.09.2016]

<b>MIESIĄC</b>	<b>DZIEŃ</b>	<b>Dzień tygodnia</b>	<b>SKĄD</b>	<b>MIASTO</b>	<b>UCZESTNICZY</b>	<b>UCZESTNICZY</b>
<b>Sierpień</b>	<b>20</b>	<b>wtorek</b>	Narodowe Muzeum Morskie, Muzeum Emigracji, MMG, Urząd Miasta Gdyni, Wspólnota Mieszkańcowa Bankowiec	Gdańsk, Gdynia	konserwatorka 1	konserwatorka 2
<b>Sierpień</b>	<b>21</b>	<b>środa</b>	Narodowe Muzeum Morskie, Muzeum Emigracji, MMG, Urząd Miasta Gdyni, Wspólnota Mieszkańcowa Bankowiec	Gdańsk, Gdynia	konserwatorka 1	konserwatorka 2

<b>Sierpień</b>	<b>22</b>	<b>czwartek</b>	Narodowe Muzeum Morskie, Muzeum Emigracji, MMG, Urząd Miasta Gdyni, Wspólnota Mieszkaniowa Bankowiec	Gdańsk, Gdynia	konserwatorka 1	konserwatorka 2
<b>Sierpień</b>	<b>23</b>	<b>piątek</b>	ŻIH, MNW	Warszawa	konserwatorka 1	
<b>Sierpień</b>	<b>23</b>	<b>Piątek</b>	przyłot kurierów	Tel Awiw	Inwentaryzatorka 1	Konserwatorka 3



	<b>26</b>	<b>poniedziałek</b>	Odbiory u właścicieli prywatnych: Warszawa (Praga), Podkowa Leśna			Konserwatorka 2		
	<b>26</b>	<b>poniedziałek</b>	odbiory w instytucjach, potwierdzone: TAMA, Rubin + Carmela Rubin prywatna kolekcja (1 obraz), Karmi Studio, Gutman	Tel Awiw	Inwentaryzatorka 1		Konserwatorka 3	
	<b>27</b>	<b>wtorek</b>	przejazd na lotnisko, odprawa	Tel Awiw/ Frankfurt	Inwentaryzatorka 1		Konserwatorka 3	

	28	środa	trasa	Frankfurt/ Warszawa	Inwentaryzatorka 1	Konserwatorka 3
	29	czwartek	trasa	Warszawa	Inwentaryzatorka 1	Konserwatorka 3
Wrzesień	2	poniedziałek	Muzeum Plakatu w Wilanowie	Warszawa	Konserwatorka 1	
Wrzesień	16-20		Muzeum Narodowe w Krakowie	Kraków	Konserwatorka 3	





PZP.271.15.2019

Załącznik 2 do SIWZ

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

NIP:

REGON:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Kompleksową usługę pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”):

oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową .....brutto

(słownie:.....złoty), w tym:

..... podatek VAT

..... cena netto.

w tym ceny składowe (zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ - Trasy):

1) Transport nr 1 – Izrael

cena brutto:.....

cena netto:.....

2) Transport nr 2 – Wybrzeże:

cena brutto:.....

cena netto:.....

3) Transport nr 3 – Warszawa:

cena brutto:.....

cena netto:.....

4) Transport nr 4 - Łódź  
cena brutto:.....  
cena netto:.....

5) Transport nr 5 – Kraków:  
cena brutto:.....  
cena netto:.....

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (wraz ze wskazaniem firm podwykonawców):

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>:  
 tak/ nie;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
- 3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
- 4) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
- 5) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert
- 6) do oferty dołączamy wykaz osób w celu oceny oferty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” - **TAK/NIE\***  
\*niewłaściwe skreślić
- 7) W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) Jesteśmy wpisani do rejestru ..... pod nr .....prowadzonego przez.....  
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem .....

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 9) Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).\*

*\*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wyказаć**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





PZP.271.15.2019

Załącznik 2A do SIWZ Wzór wykazu osób

.....

(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Kompleksową usługę pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny oferty w kryteriach „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie transportu” oraz „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie montażu”, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit. b i lit. c w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz w Rozdziale 13 ust.2 pkt 2 i 3 SIWZ w zakresie kryteriów oceny ofert, oświadczamy, że skierujemy następujące osoby do realizacji zamówienia:

#### Osoby posiadające doświadczenia w transporcie dzieł sztuki lub muzealiów:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanego doświadczenia (ze wskazaniem jego długości)	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą

**Osoby posiadające doświadczenia w montażu dzieł sztuki lub muzealiów na potrzeby wystaw:**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanego doświadczenia (ze wskazaniem liczby wystaw)	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza, aby wykonawcy wskazali te same osoby w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz w celu oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny ofert, jeśli spełniają one wymagania opisane w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit. b i lit. C w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz odpowiednio w Rozdziale 13 ust.2 pkt 2 i 3 SIWZ w zakresie kryteriów oceny ofert.

..... dn. ....

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



PZP.271.15.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową usługę pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN ” oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....  
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)





PZP.271.15.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

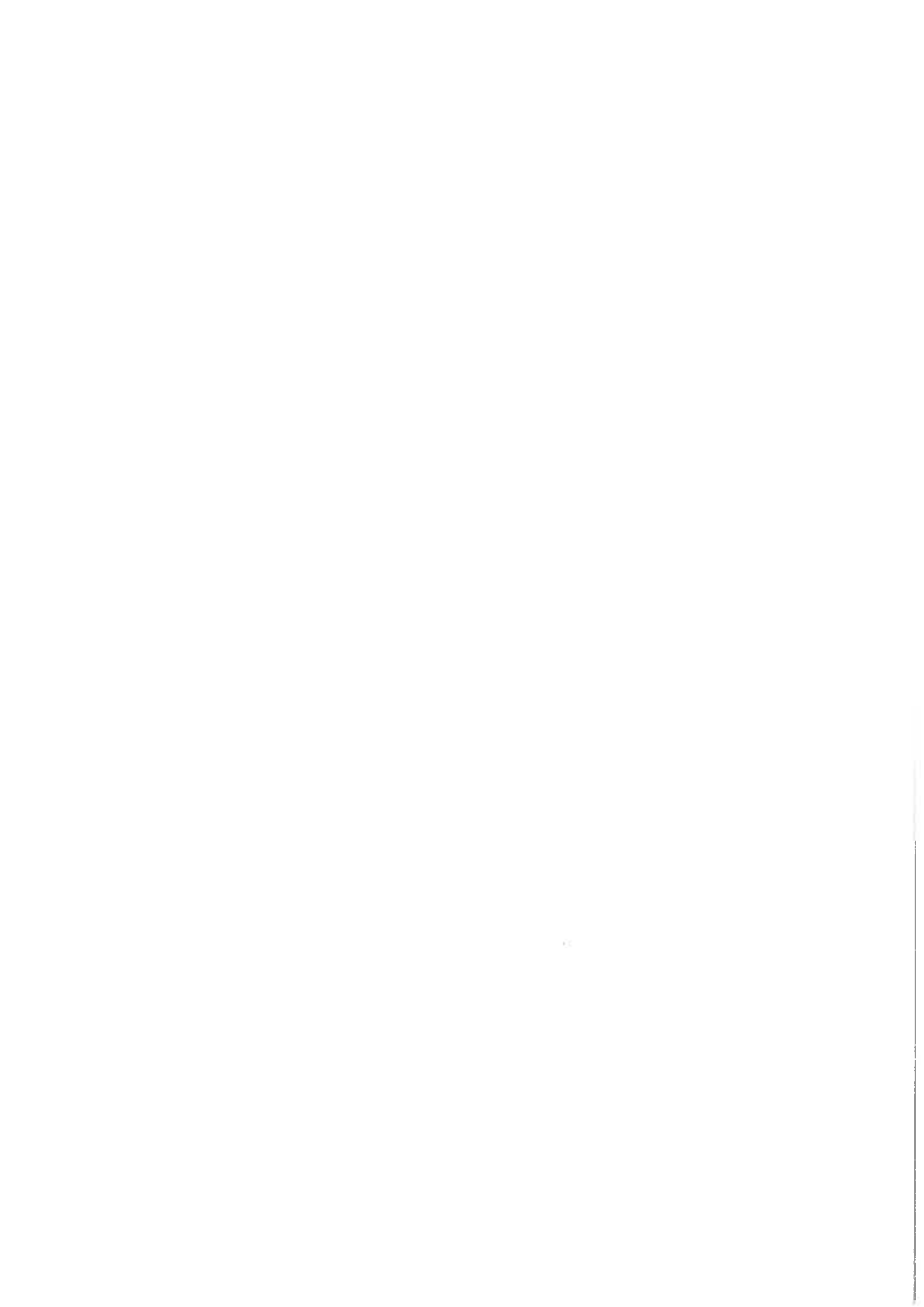
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksową usługę pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

.....

(data i podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





PZP.271.15.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksową usługę pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN” Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

- ..... - w zakresie: .....
- ..... - w zakresie: .....
- ..... - w zakresie: .....
- ..... - w zakresie: .....



---

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

do postępowania prowadzonego  
pn. „Kompleksowa usługa pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Daty wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa	Zdolność własna/innego podmiotu
1.					
2.					

3.							
4.							

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 3 SIWZ

\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_

( p o d p i s u p o w a ż n i

## OŚWIADCZENIE

### O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową usługę pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki do wystawy „Gdynia – Tel Awiw” i do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, reprezentując:

---

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że <sup>1</sup>:

Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:

1) .....

2) .....

..) .....

**Wykonawca nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

.....  
*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> *Zaznaczyć właściwe.*



## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

## 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kompleksowej usługi pakowania, przygotowania dokumentów transportowych, specjalistycznego transportu, wniesienia do budynku Muzeum, rozpakowania i montażu dzieł sztuki i obiektów muzealnych, do planowanej wystawy czasowej „Gdynia – Tel Awiw” oraz do Wystawy Stałej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN. Usługa obejmować będzie transport 137 dzieł sztuki i obiektów muzealnych na 5 trasach wymienionych w Załączniku nr \_\_\_ do Umowy, (dalej: „Usługa”), a Muzeum zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Wykonanie umowy nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami wynikającymi z Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr \_\_ do Umowy oraz zgodnie Załącznikiem nr \_\_\_ do Umowy zatytułowanym Transport i obchodzenie się z dziełami sztuki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dzieł sztuki do miejsca docelowego transportu czyli siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Anielewicza 6, gdzie obiekty zostaną rozładowane i wypakowane ze skrzyń transportowych.
4. Wykonawca wykona Usługi zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_ stanowiącą Załącznik do Umowy.

## 2.

1. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia Umowy do 20 września 2019 r., zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr \_\_ do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Usługi transportowe będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym Załącznik nr \_\_\_ do Umowy, natomiast montaż obiektów nastąpi w dniach \_\_\_\_\_ zgodnie z harmonogramem montażu stanowiącym załącznik nr \_\_\_ do Umowy

## 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane na rzecz Zamawiającego Usługi wynagrodzenie w wysokości określonej w Ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej Załącznik nr \_\_\_ do Umowy.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia przewidzianego Umową nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) brutto, przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone Usługi.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu Usługi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania Usług w postaci protokołu odbioru wykonania Usług bez zastrzeżeń, podpisanego przez Strony.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie \_\_\_ dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym pokrywa wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty i wydatki, w tym w szczególności choć nie wyłącznie z tytułu transportu, pakowania, opakowań, czynności podejmowanych w imieniu Zamawiającego przed organami celnymi i skarbowymi oraz kosztów konwojowania i ubezpieczenia.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego.
2. Transport będzie odbywał się samochodem specjalistycznym do przewozu dzieł sztuki o parametrach określonych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr \_\_\_ do Umowy.
3. Postoje samochodu z dziełami sztuki odbywać będą się wyłącznie na parkingach strzeżonych (podczas postojów dwóch uczestników transportu pozostaje w pojeździe).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania konwoju na trasie realizowanego przez koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, a organizacja konwojów musi odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skoordynowania wykonywanych przez siebie Usług z firmą Lufthansa Cargo S.A., która na zlecenie Zamawiającego zapewnia przelot cargo dzieł sztuki i dwóch kurierów, na trasie Tel Awiw – Frankfurt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania przewozu i pobytu w hotelu dla osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot świadczący usługę konwoju dzieł sztuki stosować będzie aktualną „Instrukcję konwojowania zbiorów muzealnych” oraz zorganizuje konwój dzieł sztuki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne
8. Wykonawca zobowiązuje się, że konwój dzieł sztuki zostanie wykonany wyłącznie przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dopuszczonych do posiadania broni (tj. posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni).
9. Wykonawca podczas transportu obiektów zorganizuje postoje z noclegiem w hotelu dla kurierów towarzyszących transportowi. Podczas noclegu Wykonawca zobowiązuje się, że samochód transportowy będzie parkował w miejscu strzeżonym, zapewniającym bezpieczeństwo obiektów oraz że podczas postoju nocnego jeden pracowników delegowanych do wykonania Usług pozostanie w pojeździe.
10. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy zobowiązuje się zamontować 75 obiektów wskazanych przez Zamawiającego w sposób bezpieczny dla obiektów, we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego. Materiały i narzędzia do montażu obiektów zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.

## 5.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizowane zgodnie z umową Usługi, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzeń dzieł sztuki i muzealiów będących przedmiotem transportu, chyba że utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w transporcie powstały z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego albo wskutek siły wyższej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie wszystkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i innych dokumentów, oraz za stan techniczny środków transportu, przy pomocy których będzie realizował Umowę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności, w tym obowiązkowo w zakresie transportu dzieł sztuki, która jest przedmiotem Umowy. Minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia i wszystkich zdarzeń wynosi co najmniej \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_).
5. W przypadku gdy ubezpieczenie wygasa w trakcie realizacji Umowy lub suma ubezpieczenia ulegnie zmniejszeniu wobec zaistnienia zdarzenia uszczuplającego sumę ubezpieczenia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zapewnienie ciągłości ubezpieczenia, co najmniej na 3 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, a w przypadku uzupełnienia sumy ubezpieczenia do sumy minimalnej Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu potwierdzającego uzupełnienie sumy ubezpieczenia do wysokości minimalnej w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego uszczupleniem sumy ubezpieczenia.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Nie przekazanie ww. kopi może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## 7.

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych swojego pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Muzeum ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy. Dane pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom. Zamawiając powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl). Pracownik lub reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W przypadku zmiany pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.

## 8.

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone, usunięte lub zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy w kwocie \_\_\_\_\_ PLN ( \_\_\_\_\_ ) w formie \_\_\_\_\_.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z treścią art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## 10.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

## 11.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona Usług transportowych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym Załącznik nr \_\_\_\_ do Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 2 % wynagrodzenia całkowitego brutto przewidzianego Umową za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu transportu.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona Usług montażowych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym Załącznik nr \_\_\_\_ do Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w

wysokości 2 % wynagrodzenia całkowitego brutto przewidzianego Umową za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu montażu.

3. W przypadku nieutrzymywania ubezpieczenia o którym mowa w § \_\_\_ ust. \_\_\_ Umowy w wysokości minimalnej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia całkowitego brutto przewidzianego Umową za każdy dzień, w którym ochrona ubezpieczeniowa nie była utrzymywana lub była utrzymywana poniżej wysokości minimalnej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykona zleczone mu czynności niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty Muzeum ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w Umowie za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi.
5. W przypadku gdy kary umowne określone w ustępie 1 i 2 powyżej osiągną wysokość 50% całości wynagrodzenia przewidzianego Umową Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
8. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych za zdarzenia zaistniałe przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

#### 12.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.
2. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

#### 13.

1. Do kontaktów związanych z realizacją usług i koordynacji realizacji umowy wyznacza się:
  - a) ze strony Zamawiającego – \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;
  - b) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_
2. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie oznacza zmiany Umowy ale wymaga powiadomienia drugiej strony drogą mailową na adres wskazany w Umowie pod rygorem nieważności.

#### 14.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

