

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Usługi drukowania w podziale na dwie części”

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota
określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: PZP.271.14.2019

Warszawa, 2 sierpnia 2019

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich Polin z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762 (dalej: „Zamawiającym”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk;
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl.
3. Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania:
 - 1) Część 1 - sukcesywne Usługi drukowania promocyjnych, pakowania, przechowywania oraz dostawy publikacji na terenie Warszawy;
 - 2) Część 2 - druk, pakowanie i dostawa materiałów eksploatacyjnych dostępnych dla zwiedzających na wystawie stałej w Muzeum Historii Żydów Polskich Polin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem asortymentowego i ilościowego zakresu zamówienia, jak również wymagań technicznych i jakościowych opisany został:
 - 1) dla części 1 - w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.;
 - 2) dla części 2 – w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki nr 1b-1i do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2 usługi drukowania i powiązane.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty na część 1 osiem próbek przykładowej kolorowej publikacji wydrukowanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 1 lit. b SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby obsługujące urządzenia drukujące, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części, na jakie wykonawca może złożyć ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
9. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- a) Część 1 – do 30 września 2020 lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego która z tych okoliczności nastąpi wcześniej;
- b) Część 2 – do 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 13 ust. 2 pkt. 2) lit. b SIWZ.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) odnośnie Części 1 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi o wartości co najmniej 70 000,00 złotych brutto każda, polegające na druku kolorowym plakatów, broszur, ulotek, zaproszeń i innych materiałów informacyjnych i promocyjnych;

UWAGA: Przez trzy usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach trzech odrębnych umów.

- b) odnośnie Części 2 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
 7. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty (wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
w celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:
 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. **(dotyczy Części 1).**

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Unieważnienie postępowania
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;

- 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
 9. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.14.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
 10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Część 1 - Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości 4700,00 PLN (cztery tysiące siedemset złotych 00/100).
2. Część 2 - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, tj. POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA nr 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 .
4. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 359) składanych w oryginale przed złożeniem oferty, w siedzibie Zamawiającego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie wpłaty na konto Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

7. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór Oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
- d) Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- e) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną trwałą i czytelną techniką biurową.
- f) Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- g) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
- h) Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- i) Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

j) **Oferta powinna zawierać:**

- 1) **wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);**
 - 2) **dla części 1 – wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2A do SIWZ**
 - 3) **oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.**
12. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

„Usługi drukowania w podziale na dwie części”

PZP.271.14.2019

Oferta na część.....

nie otwierać przed: 12 sierpnia 2019, godzina 12.15

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

nadawca: nazwa Wykonawcy, dokładny adres.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Usługi drukowania w podziale na dwie części” PZP.271.14.2019 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: **do 12 sierpnia 2019 roku do godz. 12:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **12 sierpnia 2019 roku godz. 12:15.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty (załącznik numer 2 do SIWZ).
2. Składając ofertę na Część 1, w załączonym do oferty formularzu cenowym (zał. nr 2a do SIWZ) należy wycenić wszystkie pozycje.
3. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) odnośnie części 1:
 - a) Cena – waga 40%
 - b) Jakość publikacji – waga 60%
 - 2) odnośnie części 2:

- a) Cena – 60%
 - b) skrócony termin realizacji – 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) dla części 1:
 - a) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 40pkt$$

gdzie:

- C_{min} – oznacza najniższą zaofferowaną cenę,
- C_{bad} – oznacza cenę zaofferowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- b) Kryterium „Jakość publikacji” zostanie ocenione na podstawie dołączonych do oferty ośmiu przykładowych publikacji wydrukowanych przez wykonawcę ubiegającego się udzielenie zamówienia (wymagane po jednym przykładzie każdego rodzaju publikacji – Wykonawca winien załączyć tylko po jednej próbce z każdego typu):

- I. zaproszenie składane na pół do formatu DL, z jednym miejscem łamania, papier niepowlekany 200-220g, druk PANTONE, podtłok (tłoczenie);
- II. teczka na dokumenty A4 drukowana w pełnym kolorze CMYK z tłoczeniem;
- III. plakat w pełnym kolorze CMYK, papier i format dowolny;
- IV. wizytówka w pełnym kolorze CMYK, papier i format dowolny;
- V. katalog nie mniej niż 100 stron na papierze premium niepowlekanym, zawierający min. 50 ilustracji i zdjęć, w tym kolorowych i czarnobiałych oraz archiwalnych; oprawa klejona
 - okładka
 - kolory: 1 + 1 (pantone)
 - lakier maszynowy: mat dyspersja
 - papier: offset premium 250 - 300 g
 - obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, suche tłoczenie logo na 1 stronie
 - środek
 - liczba stron: nie mniej 100 stron
 - kolory: 4 + 4
 - lakier maszynowy: mat dyspersja
 - papier: nie mniejsza gramatura niż offset premium 140 g
 - obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1,
- VI. folder, który musi zawierać minimum:
 - okładka
 - liczba stron: 4
 - kolory: 2+0 (czarny 100 % + biel kryjąca 100 %) druk uv
 - materiał: np. priplak, classic, mleczny gładki, polipropylen

środek rozkładówki

liczba stron: nie mniej niż 16 stron
kolory: 4 + 4
lakier maszynowy: mat dyspersja
papier: nie mniejsza gramatura niż typ premium 250 g
obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1
hot stamping (hologram gładki) 2 strony

kalki

liczba stron: nie mniej niż 4 strony
kolory: 4 + 4
lakier maszynowy: mat dyspersja
papier: nie mniej niż kalka white 160 g
obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1

przekładki

liczba stron: nie mniej niż 8 stron
kolory: 1 + 1 (czarny 100 %)
lakier maszynowy: mat dyspersja
papier: curious skin absynt 270 g
obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1

oprawa zeszytowa.

Zamawiający dopuszcza dołączenie próbki wykonanej na potrzebę przedmiotowego postępowania, składającej się z wyżej wymienionych elementów i potwierdzającej możliwość jej wykonania przez Wykonawcę

VII. próbka druku na folii Backlit - Semi Matt: grubość minimalna: 0,21mm, próbka minimum 50/50 cm;

VIII. próbka druku PANTONE na PCV: grubość minimalna: 0,76 mm, próbka min 50/50 cm;

Ocena poziomu (jakości) próbek zostanie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

I. Zaproszenie:

- nasycenie koloru - maksimum 5 punktów,
- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 punktów,
- jakość wykonania tłoczenia – maksimum 5 punktów,

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

II. teczka na dokumenty A4:

- nasycenie koloru - maksimum 5 punktów,
- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 punktów,
- jakość wykonania tłoczenia – maksimum 5 punktów,

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

III. plakat w pełnym kolorze CMYK:

- nasycenie koloru - maksimum 5 punktów,
- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 punktów.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

IV. wizytówka:

- nasycenie koloru - maksimum 5 punktów,
- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 punktów.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

V. katalog:

- nasycenie koloru - maksimum 5 punktów,
- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 punktów,
- jakość wykonania tłoczenia – maksimum 5 punktów,
- poziom oprawy introligatorskiej (wykonania grzbietu, klejenie, poprawność spasowania składek, sposób wykonania paska ze skrzydełkami) - maksimum 5 punktów,
- brak dominanty barwnej (dominacja jednego koloru w reprodukcjach czarno-białych) – maksimum 5 punktów.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

VI. folder:

- nasycenie koloru - maksimum 5 punktów,
- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 punktów,
- jakość wykonania hot stampingu – maksimum 5 punktów,
- poziom oprawy introligatorskiej - maksimum 5 punktów,
- brak dominanty barwnej (dominacja jednego koloru w reprodukcjach czarno-białych) – maksimum 5 punktów.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

VII. próbka druku na folii Backlit - Semi Matt:

- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 maksimum

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

VIII. próbka druku PANTONE na PCV:

- ostrość – maksimum 5 punktów,
- kontrast – maksimum 5 punktów.

Za daną próbkę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

łącznie wykonawca może otrzymać maksimum 150 punktów, które Zamawiający dla oceny ofert w kryterium „jakość publikacji” przeliczy według poniższego wzoru:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_n} * 60\text{pkt}$$

gdzie:

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”

J_{bad} – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach podkryteriów

J_n – oznacza liczbę punktów najwyższej ocenionej oferty przyznanych w ramach podkryteriów

UWAGA! Do oferty należy załączyć tylko po jednej próbce każdego typu!

Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium „Jakość publikacji”. Brak dołączenia kompletu ośmiu próbek lub złożenia ich niezgodnie z opisem w ust. 2 pkt. 2) powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”

2) dla Części 2:

a) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

b) Kryterium „skrócony termin realizacji” zostanie ocenione na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Ofercie terminu realizacji zamówienia (wydrukowania i dostarczenia wszystkich pozycji objętych przedmiotem zamówienia), następująco:

11 do 14 dni od zawarcia umowy - 0 punktów

10 do 8 dni od zawarcia umowy – 20 punktów

do 7 dni od zawarcia umowy – 40 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „skrócony termin realizacji”

3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 1
- Załącznik nr 1b - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 2
- Załączniki nr 1c – 1i – Projekty graficzne druków objętych Częścią 2
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2a - wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 5 - wzór zobowiązania podmiotu
- Załącznik nr 6 - wzór wykazu usług (dotyczy Części 1)
- Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Istotne Postanowienia Umowy

Zatwierdzam
Berata Keller-Zalewska
Zastępca Dyrektora
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2019 roku

Lp.	Rodzaj druku	Specyfikacja	Nakład	Szacowana liczba nakładów w roku
1.	karta Dalet PL	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	2000	1
2.	karta Dalet EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	1500	1
3.	karta Gimel PL	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	500	1
4.	karta Gimel EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	500	1
5.	karta Bet PL	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	500	1
6.	karta Bet EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	500	1
7.	karta Alef PL	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	1000	1
8.	karta Alef EN	86 x 54 mm, PCV o grubości 0,76 mm + laminacja gloss lub mat , druk Pantone 2+2	500	1
9.	etui PL	240 x 120 mm składane do 120 x 120 mm (w środku miejsce na umieszczenie karty o rozmiarze 86 x 54 mm), papier profilsilk 300 g, bigowanie oraz sztancowanie wg wykrojnika, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	2000	1
10.	etui EN	240 x 120 mm składane do 120 x 120 mm (w środku miejsce na umieszczenie karty o rozmiarze 86 x 54 mm), papier profilsilk 300 g, bigowanie oraz sztancowanie wg wykrojnika, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	600	1
11.	ulotka	A5, papier offset 200 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	15000	1

12.	ulotka	592 x 210 składane do A5 (bigowanie pionowe), papier offset 200 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	10000	1
13.	plakat	B2, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	4	1
14.	katalog	okładka format: 150 mm x297mm, liczba stron: 4, kolory: 2+0 (czarny 100 % + biel kryjąca 100 %) druk uv, materiał: priplak, classic, mleczny gładki, polipropylen, 455g/m2, 500mikron środek rozkładówki format: 150 mm x297 mm, liczba stron: 16, kolory: 4 + 4 , lakier maszynowy: mat dyspersja papier: olin regular natural white 250 g lub równoważny; obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, hot stamping (hologram gładki) 2 strony kalki format: 150 mm x 297 mm, liczba stron: 4, kolory: 4 + 4 ; lakier maszynowy: mat dyspersja, papier: kalka golden star extra white 160 g lub równoważny; obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1 przekładki format: 150 mm x 150 mm, liczba stron: 8, kolory: 1 + 1 (czarny 100 %); lakier maszynowy: mat dyspersja; papier: curious skin absynt 270 g lub równoważny; obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1 oprawa zeszytowa: 2 zszywki zwykle po krótkim boku	200	1
15.	voucher	A6, papier offsetowy 140g, folia mat 1+1, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	5000	4
16.	voucher	A6, papier offsetowy 140g, folia mat 1+1, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	2000	3
17.	ulotka PL	8 modułów 210 mm x 120 mm składanych w harmonijkę, druk 4 +	40000	1

		4 Lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g		
18.	ulotka EN	8 modułów 210 mm x 120 mm składanych w harmonijkę, druk 4 + 4 Lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	40000	1
19.	ulotka HE	8 modułów 210 mm x 120 mm składanych w harmonijkę, druk 4 + 4 Lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	30000	1
20.	ulotka PL	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	20000	1
21.	ulotka EN	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	15000	1
22.	ulotka HE	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	10000	1
23.	folder	A5, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	1000	2
24.	ulotka	A2 składane do A3, bigowanie pionowe, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	1000	1
25.	etui	A4 złożone do formatu 210 x 120 z kieszenią o wysokości 57 mm na bilety, kieszeń klejona na bokach, papier profilsilk 300 g, bigowanie oraz sztancowanie wg wykrojnika, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	2000	1
26.	ulotka	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	2000	5
27.	folder	A5, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 8, obróbki: lakier	200	1

		dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa		
28.	folder	A5, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	300	1
29.	identyfikator	A6, papier offsetowy 140g, folia mat 1+1, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	60	1
30.	identyfikator	A6, papier offsetowy 140g, folia mat 1+1, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	30	1
31.	zaproszenie	A5, kreda mat 200g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1200	2
32.	plakat	B1, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	100	2
33.	folder	210 x 210 mm, środek: papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 80; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	1500	1
34.	ulotka	300 x 300 mm składane do 150 x 150 mm (bigowanie pionowe i poziome), papier offsetowy 150 g, druk 4+4, stron 2, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	3000	2
35.	folder	A5, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 20, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	500	6
36.	katalog	210 x 210 mm, środek: papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 60; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	1000	1
37.	folder	A5, oprawa zeszytowa po boku 210 mm środek: papier offsetowy 80 g, druk 4+4, stron 32; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	2000	1
38.	folder	A5, oprawa zeszytowa po boku 210 mm środek: papier offsetowy 80 g, druk 4+4, stron 32; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	1000	1

39.	folder	A5, oprawa zeszytowa po boku 210 mm środek: papier offsetowy 80 g, druk 4+4, stron 16; okładka: papier kreda mat, 170 gr, druk 4+4, folia mat 1+0	2000	1
40.	karta pracy	A3 składane do A4, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	2
41.	karta pracy	A4, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	500	2
42.	ulotka	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	3000	1
43.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 8, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	1000	2
44.	karteczki	DL, papier offsetowy, 160 g, druk 1+0, dwa otwory zgodnie z wyrojnikiem	8000	1
45.	karteczki	DL, papier offsetowy, 160 g, druk 1+0, dwa otwory zgodnie z wyrojnikiem	5000	1
46.	karteczki	DL, papier offsetowy, 160 g, druk 1+0, dwa otwory zgodnie z wyrojnikiem	3000	1
47.	karteczki	DL, papier offsetowy, 160 g, druk 1+0, dwa otwory zgodnie z wyrojnikiem	2000	1
48.	ulotka	315 mm x 148 mm składane w harmonijkę do A6 (dwa bigowania pionowe), druk: 4+4 CMYK, papier offsetowy biały 140 g	100000	1
49.	ulotka	A5, druk 4 + 4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	2000	1
50.	plakat	A2, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	150	3
51.	plakat	A3, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	150	2
52.	identyfikator	A6, papier offsetowy 140g, folia mat 1+1, druk 4+4, obróbki: lakier	2500	1

		dyspersyjny mat 1+1; nadruk nazwisk z pliku bazowego		
53.	certyfikat	A4, papier offsetowy, 200 g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1; nadruk nazwisk z pliku bazowego	2500	1
54.	folder	A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 16, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	5000	3
55.	folder	folia samoprzylepna, druk 4+0, rycowanie według wykrojnika	3000	1
56.	folder	A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, stron 16, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa	2000	1
57.	ulotka	A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	2000	3
58.	ulotka	A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	2
59.	ulotka	A5, papier offsetowy, 150 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	500	3
60.	karta pracy	A4, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	3
61.	folder	210 x 210 mm, papier offsetowy, 140 g, druk 4+4, stron 12, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1, oprawa zeszytowa, w tym: wkładka 4 strony na papierze 300g	1000	1
62.	plansza	1000 x 1000 mm, grubość 1 cm, druk 4+0, ciecie według wykrojnika	5	1
63.	naklejka	folia samoprzylepna, druk 4+0, rycowanie według wykrojnika	4000	1
64.	ulotka	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	20000	2
65.	zaproszenie	A4 składane do A5, z jednym miejscem łamania, papier offset 250 g, druk 4+4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	1000	3

66.	zaproszenie	A4 składane do A5, z jednym miejscem łamania, papier offset 250 g, druk 4+4, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	300	3
67.	list i koperta	A4, papier offsetowy, 120 g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1; koperta DL z nadrukiem logo 4+0; insert listów do kopert	1000	6
68.	raport	oprawa klejona okładka format: 235mm x 235mm; liczba stron: 4; kolory: 1 + 1 (pantone); lakier maszynowy: mat dyspersja; papier: offset premium 300 g; obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1 środek format: 235mm x 235mm; liczba stron: 110; kolory: 4 + 4; lakier maszynowy: mat dyspersja; papier: offset premium 140 g; obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+1	500	1
69.	program dwumiesięczny	210 mm x 120 mm, 12 stron, druk 4 + 4 Lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g oprawa zeszytowa	3000	7
70.	program dwumiesięczny	210 mm x 120 mm, 12 stron, druk 4 + 4 Lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g oprawa zeszytowa	1000	7
71.	zaproszenia VIP z obwolutą	2 osobne karty 210 x 126, papier offset 450 g, druk 4+4, hotstamping, lakier maszynowy: mat dyspersja; obwoluta: A3, wykrojnik, druk 4+4, papier offset 200 g, lakier maszynowy: mat dyspersja	300	1
72.	zaproszenia VIP z obwolutą	2 osobne karty 210 x 126, papier offset 450 g, druk Pantone, hotstamping, tłoczenie, lakier maszynowy: mat dyspersja obwoluta: A3, wykrojnik, druk 4+4, papier offset 200 g, lakier maszynowy: mat dyspersja	700	1
73.	plakaty na totem	1200 mm x 1200 mm, materiał: Backlit - Semi Matt, grubość: 0,21mm	1	4

74.	plakaty na totem	1070 mm x 2165 mm, materiał: Backlit - Semi Matt, grubość: 0,21mm	1	12
75.	wizytówki	85 mm x 55 mm, druk 4+4, papier offset 350g, folia mat 1+1 dwustronna zabezpieczająca	100	30
76.	wizytówki	85 mm x 55 mm, druk 4+4, papier offset 350g, folia mat 1+1 dwustronna zabezpieczająca	1000	10
77.	koperty	C4, druk 4+0, klejenie samoklejące z paskiem (HK)	2000	2
78.	koperty	C5, druk 4+0, klejenie samoklejące z paskiem (HK)	2000	2
79.	koperty	DL, druk 4+0, klejenie samoklejące z paskiem (HK)	2000	4
80.	teczka	teczka na dokumenty A4, druk 4+0; folia mat 1+1	500	2
81.	mapa	Bloczek z mapami (1 wzór), format B3, 100 kartek, druk 4+4, papier offset 80 g, kartonowa podkładka niezadrukowana, klejenie po długim boku	30	10
82.	ulotka	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	2000	5
83.	ulotka	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	1000	5
84.	ulotka	A4 składane do A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	500	5
85.	ulotka	A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	2000	5
86.	ulotka	A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	1000	5

87.	ulotka	A5, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier offsetowy 140 g	500	5
88.	ulotka	A2 składane do A3, druk 4 + 4, bigowanie pionowe, lakier maszynowy: mat dyspersja, papier gazetowy 50 g	2000	5
89.	plakat	B1, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	100	5
90.	plakat	B2, papier offsetowy 200g, druk 4+0, obróbki: lakier dyspersyjny mat 1+0	100	5

Przedmiotem zamówienia jest druk, pakowanie i dostawa materiałów eksploatacyjnych prezentowanych i dostępnych dla zwiedzających na wystawie stałej w Muzeum Historii Żydów Polskich.

I. Warunki techniczne zamówienia

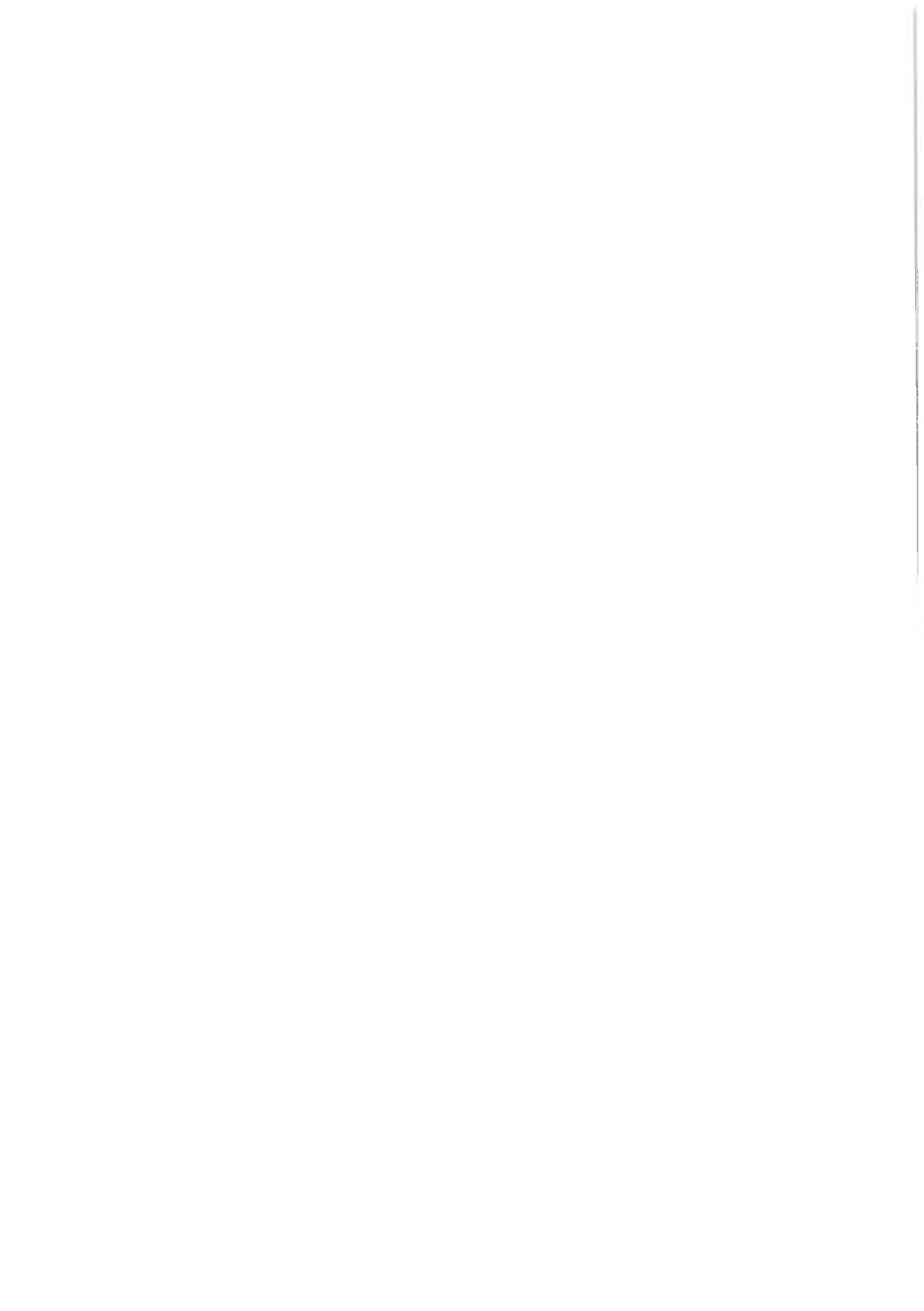
Lp	Rodzaj druku	Format, liczba stron	Kolor	Papier, gramatura	Nakład
1.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_01 wersja polskojęzyczna	160x135mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
2.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_01 wersja angielskojęzyczna	160x135mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
3.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_02 wersja polskojęzyczna	207x129mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
4.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_02 wersja angielskojęzyczna	207x129mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000

5.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_03 wersja polskojęzyczna	178x100mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
6.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_03 wersja angielskojęzyczna	178x100mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
7.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_04 wersja polskojęzyczna	218x100mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
8.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_04 wersja angielskojęzyczna	218x100mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
9.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_05 wersja polskojęzyczna	190x100mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
10.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_05 wersja angielskojęzyczna	190x100mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
11.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_06 wersja polskojęzyczna	260x40mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m ² , zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000

12.	Bilet do „Kasy biletowej” MI_G5_9_06 wersja angielskojęzyczna	260x40mm 2 strony	4+4 CMYK	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m2, zadruk dwustronny, perforacja do odrywania, otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym.	15 000
13.	Alfabet hebrajski do eksponatu „Szkofa”	297x210mm 1 strona	0+4	Papier spełniający następujące parametry: gramatura 120 g/m2, zadruk jednostronny, perforacja do odrywania oraz otwory umożliwiające wiercenie do stołu zgodnie ze znacznikami w pliku produkcyjnym	15 000

II. Szczegółowe warunki zamówienia

1. Wszystkie druki opisane w rozdziale I muszą zostać wykonane zgodnie z projektami graficznymi stanowiącymi załączniki nr 1c-1i do opisu przedmiotu zamówienia i zgodnie ze specyfikacją techniczną w tabeli w rozdziale I.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie druki zostały starannie zapakowane i zabezpieczone przed pogięciem i zniszczeniem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie bilety i alfabet były w bloczkach po 100 szt., w systemie łatwego oderwania pojedynczych biletów i alfabetu, bez uszkodzenia całości.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt, a następnie rozładowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku błędów w druku Wykonawca naprawi błędy, ponownie wydrukuje wadliwy nakład na swój koszt w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia przesyłki do Wykonawcy.



ЛОДЗИНСКАЯ-ФАБ. Ж. ДОР. ДРОГА ŻEL. F. ŁÓDZKA.

Безплатный билет
III кл. № 173
Bilet na bezpłatny przejazd
w wagonie kl. III.

Выданъ
Wydany *Chaboniemi Chaboniemi*

№ *173* на проездъ
na przejazd

отъ ст. *Łódź* до ст. *Malanka*
od stacji do st.

дн. *17* 1913 г.
dn. 17 1913 r.

Подпись и штампель выдавшего билета
Podpis i stemplel wydającego bilet

Директоръ Дорогъ
Nadzorca

Билетъ действителен въ теч. 3 месяцевъ, считая отъ дня выданья.
Bilet ważny w przesiadku 3 miesięcy od dnia wydania.

„Siostra wyszła ze mną na peron, by popatrzeć na nadjeżdżający pociąg. Gdy zobaczyłem dym unoszący się z lokomotywy, usłyszałem jej gwizd. miarowy turkot i zobaczyłem jak żelazne domy pędzą z impetem prosto na mnie wystraszyłem się tak bardzo, że chwyciłem moją siostrę i skryłem głowę w jej sukience. Czuję, że bałbym się jechać w jednym z owych żelaznych domów. Z drugiej jednak strony podobano mi się to, że ludzie siedzą sobie w środku wygodnie i spokojnie wyglądają przez okno.... Spodobało mi się jeżdżenie koleją”.

Nojcech Myszkowski *Mayn lebn un majne raizes*
(Moje życie i moje podróże), 1947 r.

ЛОДЗИНСКАЯ-ФАБ. Ж. ДОР. DROGA ŻEL. F. ŁÓDZKA.

Безплатный билет
III кл.

№ 123
Bilet na bezpłatny przejazd
w wagonie kl. III.

Выданъ
Wydany

Афанасию Шабалинскому

Франц Маршальский на проездъ
на przejazd

от
od

до
do

Зида ст. *Малыки*

Зида дн. *14* мн. *1914* г.

Подпись и штампъ выдавшего
Podpis i stemplel wydajacego biletu

Директоръ Авова

Иванов

Билетъ действителен въ теч. 3 месяцевъ со дня выдачи. Bilet ważny w przejeździe 3 miesiące od dnia wydania.

“When I saw the oncoming locomotive, the smoke, the clanging of the wheels, and then saw what seemed to be like a lot of houses speeding right at me. I was terrified and hid my head in my sister’s skirt. On the one hand it seemed scary to travel in one of those iron houses but on the other hand the people seemed to be sitting comfortably and seemed happy to be looking out the windows. ... I began to like the idea of travelling in a train”.

Nojkeh Mishkowsky. *Mayn lebn un mayne reyze*
(My life and my journeys). 1947

1908 г.



III кл.

МИНИСТЕРСТВО ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управление Привислинскихъ желѣзныхъ дорогъ.

III класса №088511

Разовой билетъ для безплатнаго проѣзда

по Привислинекимъ желѣзнымъ дорогамъ,

отъ ст. *Доминь* до ст. *Доминь* въ обратномъ
Възвѣтъ *Доминь* въ *Доминь*
Доминь *Доминь* *Доминь*
Доминь *Доминь* *Доминь*
Доминь *Доминь* *Доминь*
Действителенъ до 1908 г.

Число лицъ *Одно* 4 сентября 1908 г.

Всего билетовъ по 1 билету

УПРАВЛЕНІЕ ПРИВИСЛИНСКИХЪ ЖЕЛѢЗНЫХЪ ДОРОГЪ

Число лицъ *Одно*
отъ ст. *Доминь*
до ст. *Доминь*
III класса №088511
Тапонъ къ разовому билету
Управление Привислинскихъ жел. дор.

Число лицъ *Одно*
отъ ст. *Доминь*
до ст. *Доминь*
III класса №088511
Тапонъ къ разовому билету
Управление Привислинскихъ жел. дор.

УПРАВЛЕНІЕ ПРИВИСЛИНСКИХЪ ЖЕЛѢЗНЫХЪ ДОРОГЪ

...He razy byłem w Półtkowce, zawsze zachodziłem
na przejazd kolejowy, żeby choć zobaczyć pociąg.
Niedaleko na dworcu odbywają się ceremonie
ciekawszymiż w kościele na smacie. I waga! Bez w budce
dróżniczej dzwoni tajemniczo przemawiają. Dróżnik
z mostowym rozkłem w ręce w siewaski balkon krokiem
jak bernardyn ze starego kazańowego zegara.... Hez
marzeń przy wiłku każdego pociała. I otomadszedł:
czas, że sam rusze koleją w szeroki świat. Tymczasem
do Łodzi, a z Łodzi rozchodzi się drogi we wszystkie
strony świata!

Janina i Leona Kossakowie 1884

1908 г.



III кл.

МИНИСТЕРСТВО ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управление Привислинскихъ желѣзныхъ дорогъ.

III класса №088511

Разовый билетъ для безплатнаго проезда

по Привислинскимъ желѣзнымъ дорогамъ,

отъ ст. *Матшинъ* до ст. *Сомонскъ* и обратно.
Выдать *Семидесяти* ваймандушков
Домодедовымъ *Серафимовна*
Хомидекова въ вѣст. *наста*
Семидесяти *Февраль* 1908 г.

Издательство №088511

Число лицъ *одинъ*

1908 г.

ВЕРИТЬ. ЗАП. ПУТ. БИЛЕТ.

УПРАВЛЕНИЕ ПРИВИСЛИНСКИХЪ ЖЕЛЕЗНЫХЪ ДОРОГЪ

Число лицъ *одинъ*
отъ ст. *Матшинъ*
III класса №088511
Талонъ къ разовому билету
Управление Привислинскихъ жел. дор.

Число лицъ *одинъ*
отъ ст. *Матшинъ*
III класса №088511
Талонъ къ разовому билету
Управление Привислинскихъ жел. дор.

УПРАВЛЕНИЕ ПРИВИСЛИНСКИХЪ ЖЕЛЕЗНЫХЪ ДОРОГЪ

Each time I was in Eforie, I was going to the train
crossing ... to look at the trains. There, a ceremony would
take place that was more interesting to me than a high
mass. Attention! Bells sound in the wooden booth near
the tracks. A man carrying a brass wand moves forward
with the same stately, measured pace as a Bernadine
monk figure on a old clanging clock ... How many
dreams the sight of the train awakens in me! And how
the time has come when I myself will take the train onto
the wide world of tomorrow to Lodz and from Lodz the
roads lead everywhere in the world!

lausjan.foedderich@stn.net Voice (Wittandauer) 21948

N^o 207.

Klasa I

DRZEŃ WARSZAWSKO-TERESPOLSKA



BILET BEZPŁATNEJ JAZDY

Właściciel biletu: M. S. Kozłowski, mieszkający w Warszawie, ul. Miodowa, 10.

Ważny do d. 01. Grudnia 1888 r.

Podpis właściciela biletu

K. Prezes Rady Zarządzającej.

Kozłowski

Bilet ważny tylko w jedną stronę

Właściciel biletu nie odpowiada za brak biletu

„Zgoła inaczey sytuacja wyglada w wagonie rosyjskim.
To jakby Arka Noego. ... Dumniejszy od innych jest Żyd
w wagonie, bo w wagonie ma choć cień takich samych jak
inni praw. Walczy więc z wszystkich sił o swoje miejsce.
swoją ławkę. ... Ledwie jednak się usadowi, poczuje
pewnie na swoim miejscu. opusza go nieco rezon i zaczyna
szukać kogoś. kogo obdarzy głośnym «szolem alejchem», by
następnie pograżyć się w rozmowie z nim. Jeśli sąsiad jest
Żydem, to już naprawdę dobrze. Jeśli nie, wszystko jedno
czy to chłop. czy żołnierz, czy ksiądz. W wagonie Żyd nie
zwraca uwagę na nację”.

Litwin (Szmuel Hurwicz) *Jidusze Neszones* (Żydowskie dusze). 1917 r

N^o 207

Klasa I

DRZEŁ WARSZAWSKO-TERESPOLSKA



BILET BEZPŁATNEJ JAZDY

*Do H. Siedziwiskiego - do Lubka - Siedziwiskiego
zł. przez Wodę i Wierc. - Bydgoszcz
Wazy do d. 31 Grudnia 1888 r.*

Podpis właściciela biletu

Z. Prezes Rady Zarządzającej.

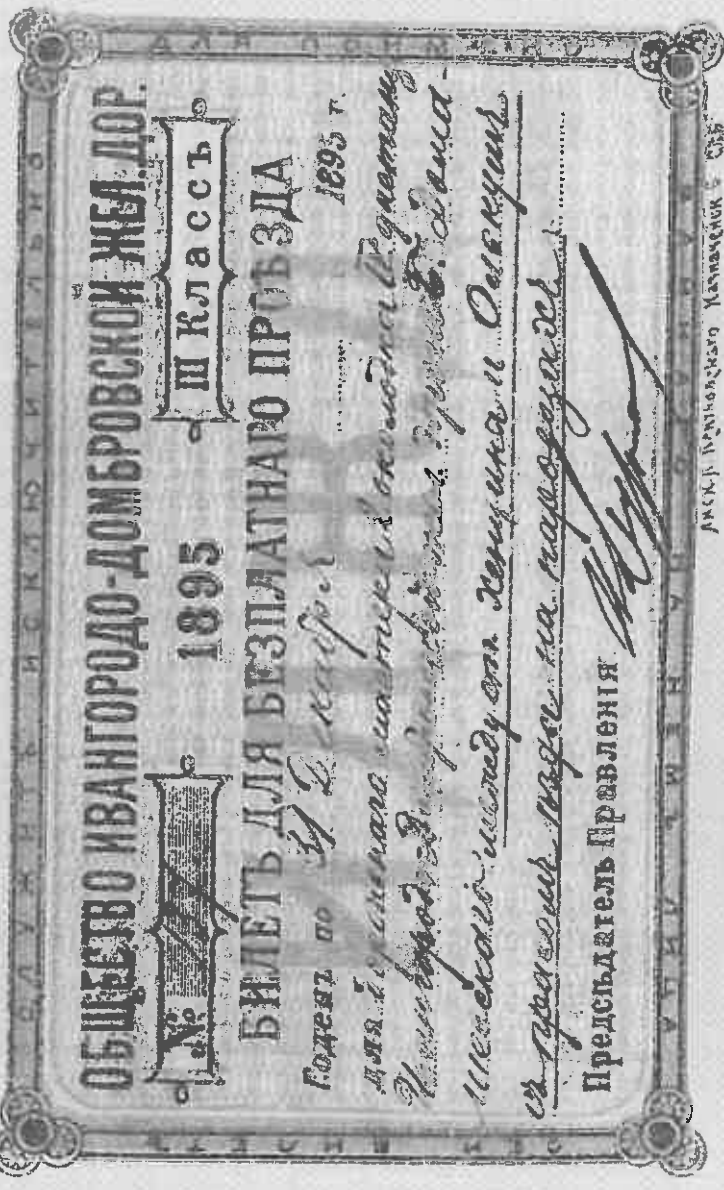
Siedziwiski

Przebieg jazdy należy wyliczać

do stady na nim wjeżdżając

“Boy, is it really different in a Russian train. It’s like Noah’s ark. Of all the passengers in the car, the Jew seems to be the most proud, because on the train he seems to have at least a semblance of equality with everyone else. And he fights for a place to sit with all his might. . . . Once he’s settled he gets a little less haughty and looks for someone to talk to. Best a Jew, but if there is no Jew to talk to he’ll strike up a conversation with a peasant, with a soldier, a priest. In the train each Jew is an internationalist”.

Litvin (Shmuel Hurwiteh) *Yidische Neshomes* (Jewish souls), 1917



ОБЩЕСТВО ИВАНГОРОДО-ДОМБРОВСКОЙ ЖЕЛ. ДОР.



1895

III КЛАССЪ

БИЛЕТЪ ДЛЯ БЕЗПЛАТНАЮ ПРОЪЗДА

1895 г.

Поездъ по 34 классу.

для участника шестидесятилетия Рудана
Домбровской ж. д. в честь 50-летия

шестидесятилетия со дня открытия

ст. Гурьевой между ст. Ленука и Овсюки

Председатель Правления

[Handwritten signature]

Александр Иванович Калачников

„Rzesze Żydów opuszczały strefę osiedlenia. ... Myślano tylko o spokojnym skrawku ziemi, gdzie nie będzie się znało strachu, gdzie nikt nie podejdzie do ciebie z siekierą i łomem w rękę, gdzie nie zhańbią twych córek, gdzie twoje ogarnięte śmiertelnym strachem dziecko nie będzie skrywało się na strychu przez dwie doby. ... Nie chciałem już zostać w Kijowie. ... Zdecydowałem się na wyjazd do Polski – do Warszawy. Polacy – sądziłem wtedy (teraz myślę trochę inaczej) – nie zrobią pogromu na Żydach. Polacy są kulturalnym narodem i nie jest im obcy smak problemów i strachów narodowych”. Jecheskiel Kofak *Moje zichromes* (Moje wspomnienia). 1913 r.

ОБЩЕСТВО ИВАНГОРОДО-ДОМБРОВСКОЙ ЖЕЛ. ДОР.



1895

III КЛАССЪ

БИЛЕТЪ ДЛЯ БЕЗПЛАТНАГО ПРОБЪЗДА

Годель по 34 Д. килор.

1895 г.

*для доставки материальных средств в пользу
Ивангородского общества и в пользу
Ивангородского общества и в пользу
Ивангородского общества и в пользу
Ивангородского общества и в пользу*

Председатель Правления

В. В. В.

Ивангородского железнодорожного общества

Für die Benutzung dieser Anweisung sind die auf der Rückseite erteilten Allgemeinen Bestimmungen massgebend.

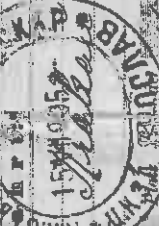
Serie I.

k. k. Österreichische Staatsbahnen.
K. k. Eisenbahndirection Lemberg

Anweisung zur Fahrt zu ermässigttem Preise,

von *Frau Emilia Morawada* nach *drei Kindern*

berechtigter *Frau* Person *Frau* der vorgeschriebenen Stempelgebühr in der Strecke



von *Jaroslau* nach *Jaroslau*

Rückfahrt

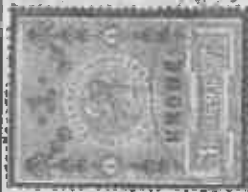
von *Stakau* nach *Jaroslau*

via *Jaroslau* Klasse des Zuges *1. Klasse* Stimmes des Zuges *1. Klasse*

am *16. Juni 1905* zu befristet.

Unterschrift des Inhabers:
Emilia Morawada

Die Stempelgebühr per *1/2* ist mittelst Aufkleben von Stempelmarken durch den Inhaber zu entrichten.



Raum zum Aufkleben der Stempelmarken

„Oj co to była za podróż! Targ, krzyk, harmider, przekleństwa,
drwiny, niech Bóg się zlituje! Tam nie obowiązywało prawo
«moje – twoje», nawet w odniesieniu do twych części ciała.
Ciagle ktoś nadeptywał ci na nogę. ... Nawet jeśli sam nie palites
i wybrales sobie wagon dla niepalących, chcąc nie chcąc
musiales też w siebie wdychać dym z hulki, albo z niedźnych
papierosów, którym dmuchano ci prosto w usta. Co więcej –
rozmaite skrzynie, koszyki, paki i torby blokowały ci drogę do
tego stopnia, że nie mogles się ruszyć ani w prawo ani w lewo”.

Nachum Sokółow Ojczynek i szriften (Pisma zebrane) 1911 r

Für die Benützung dieser Anweisung sind die auf der Rückseite ersichtlichen Allgemeinen Bestimmungen massgebend.

Ö. k. Österreichische Staatsbahnen
K. k. Generaldirektion Lemberg

Serie IV.

Anweisung zur Fahrt zu ermässigten Preise.

von Frau *Emilia Masimardas* zum *Herrn*

Perdon

berichtig nach *Perdon* für vorgeschriebenen Stempelgebühr in der Strecke

Hinter
von *Jaroslau* nach *Jaroslau*
am *15. Juni 1905*
mit *15.40.58* *Stakara*
mit *15.40.58* *Stakara*
am *16. Juni 1905*

von *Jaroslau* nach *Jaroslau*
am *15. Juni 1905*
mit *15.40.58* *Stakara*
am *16. Juni 1905*

Bückfahr!

Zuges
Zuges

Unterschrift des Inhabers:
Emilia Masimardas

Die Stempelgebühr per
15.40.58
ist mittelst Aufkleben von
Stempelmarken durch den
Inhaber zu entrichten.



Raum zum Aufkleben der Stempelmarken:

„My God, what a train journey! It was crowded, noisy, God help us. No one follows the niceties of politeness and space. You are squeezed and jostled and crushed even as you stand. And if someone steps on your toe, you won't even hear an 'excuse me'. And even if you are in a nonsmoking wagon, some oaf will blow cigar smoke in your face. Not to mention the bundles and packages, which block your way”.

Nahum Sokolow. *Opygnozhite-shriften* (Selected writings) 1911

0114

Bohusław Tułanowicz A
Борислав Туланович

Гімназист Кероницка

в Кі.Сohn. Zugfос.розр.
в Кі. пос. шний пс'за



К. 2.75

0114



„Oto już siedzę w pociągu. Moją głowę wypełniają straszliwe rojenia. Czy oplaci mi się ta podróż? Czy moja wygrana na chasydzkiej loterii rzeczywiście okaże się warta tych wszystkich ofiar, jakie musiałem ponieść? Czy nowy cadyk, ze swoim nowym stylem i zwyczajami, przypadnie mi do serca i wyruguje wszystko.

czym od dzieciństwa nasiąkłem: te sposoby służby, wycyzaje, melodie tradycyjnie towarzyszące modlitwie i inne duchowe rozkosze podczas „uczty duchowych” u rozwadowskiego cadyka?

— Skąd jesteś, młodzieńcze, i dokąd się udajesz? — zapytał mnie ni stąd ni zowąd

zażywny Żyd... — Pewnie do jesiwy, ha?

Poczułem się ciężko urażony nazwaniem mnie „młodzieńcem”...

— Nie jadę do żadnej jesiwy, tylko do cadyka na święta.⁷⁷

Ierchok Ewan Ewelen rebbs kojf. *Zachrojes me majses*. (Z cadykowego dworu. Wspomnienia i opowiadania). 1922 r.

0114

Porusław - Stanowice A
Борислав - Стотаківці

Staszów - Peremyshla

Kl. Schn. Zug - ос. розр.
3. Кл. посп. шийний поїзд



К. 2.75

0114



⁴I am sitting on the train. My head is full of heavy thoughts. Will this journey be worth it? Will the spiritual gains in Hasides outweigh the sacrifice of leaving my home and dear ones? Will my heart open up to the new rebbe and will he make

me forget the tunes, prayers and customs of the Razvadover, who had been so dear to me?
— Where are you going, young boy, a Jew suddenly asked me. . . .
— Are you going to a veshiva?

I was insulted at being called a bokher . . .
— I am not going to a yeshiva. I am going to the rebbe's.
Yisrokh Evron, *Finnen rebbe's bonf Zikhrumim un mahaps*: (From the rebbe's court. Memories and stories) 1923

Alfabet hebrajski

Hebrew alphabet



Dalet
Dalet



Gimel
Gimel



Bet
Bet



Alef
Alef



Chet
Khet



Zajin
Zayin



Waw
Vav



He
He



Lamed
Lamed



Kaf
Kaf



Jod
Yod



Tet
Tet



Ajin
Ayin



Samech
Samekh



Nun
Nun



Mem
Mem



Resz
Resz



Kof
Kof



Cade
Tsade



Pe
Pe



Taw
Tav



Szin
Shin



PZP.271.14.2019

Załącznik 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego na: „usługi drukowania w podziale na dwie części”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”), składając na ofertę na:

Część numer 1

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertowąbrutto

(słownie:.....złotych), w tym:

..... podatek VAT

..... cena netto.

Część numer 2

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertowąbrutto

(słownie:.....złotych), w tym:

..... podatek VAT

..... cena netto

Zrealizujemy zamówienie w terminie do:

- 1) - *14 dni
- 2) - *10 dni
- 3) - *7 dni

licząc od dnia zawarcia umowy.
* **niepotrzebne skreślić**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania terminu zrealizowania zamówienia nie późniejszego

niż 14 dni od zawarcia umowy. Skrócony termin realizacji zamówienia podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2) lit. b SIWZ.

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (wraz ze wskazaniem firm podwykonawców:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
 tak/ nie;
 - 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
 - 3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
 - 4) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
 - 5) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nrprowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).*

**w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



PZP.271.14.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

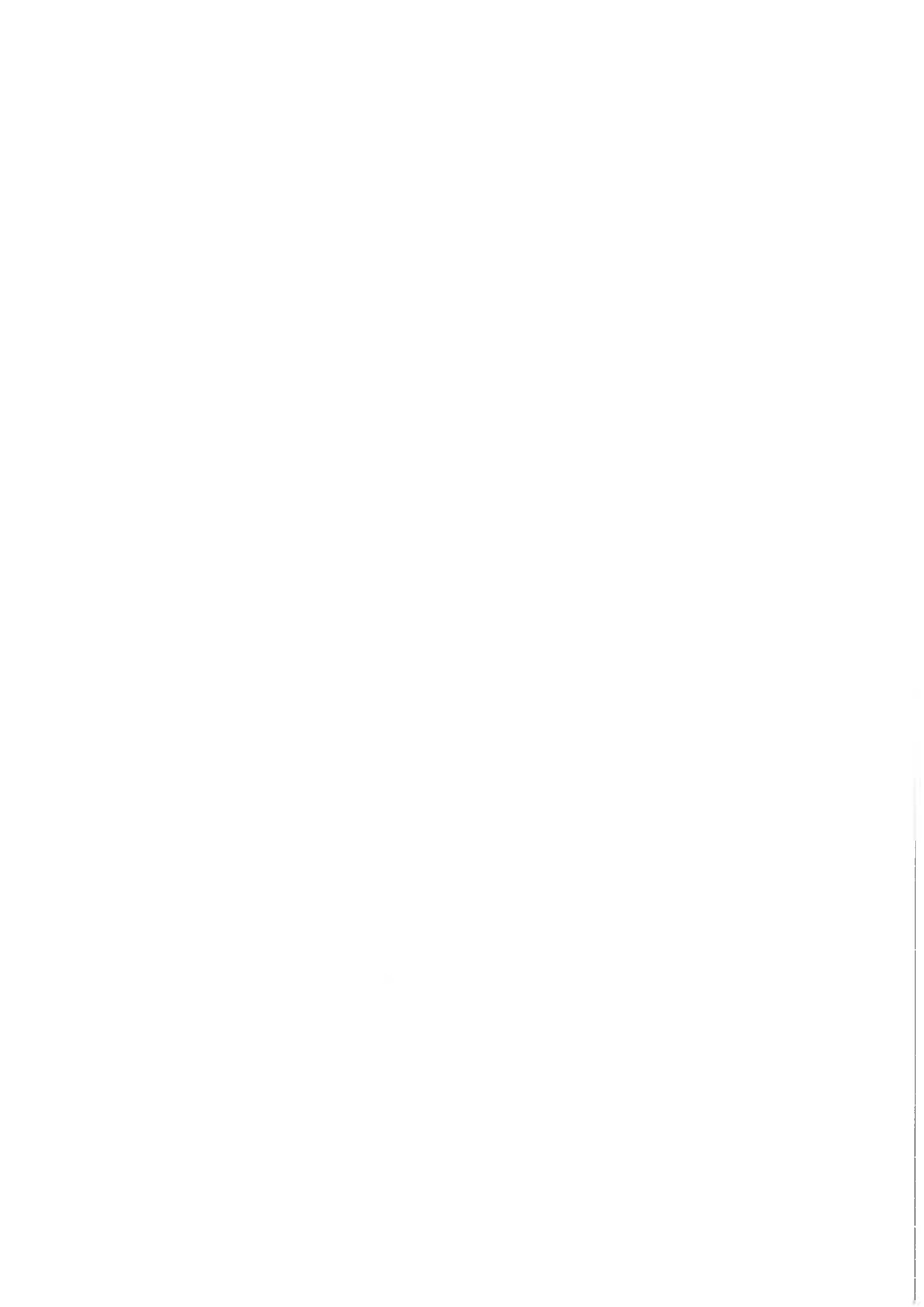
Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi drukowania w podziale na dwie części” oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)





PZP.271.14.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi drukowania w podziale na dwie części” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

.....

(data i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



PZP.271.14.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi drukowania w podziale na dwie części” Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

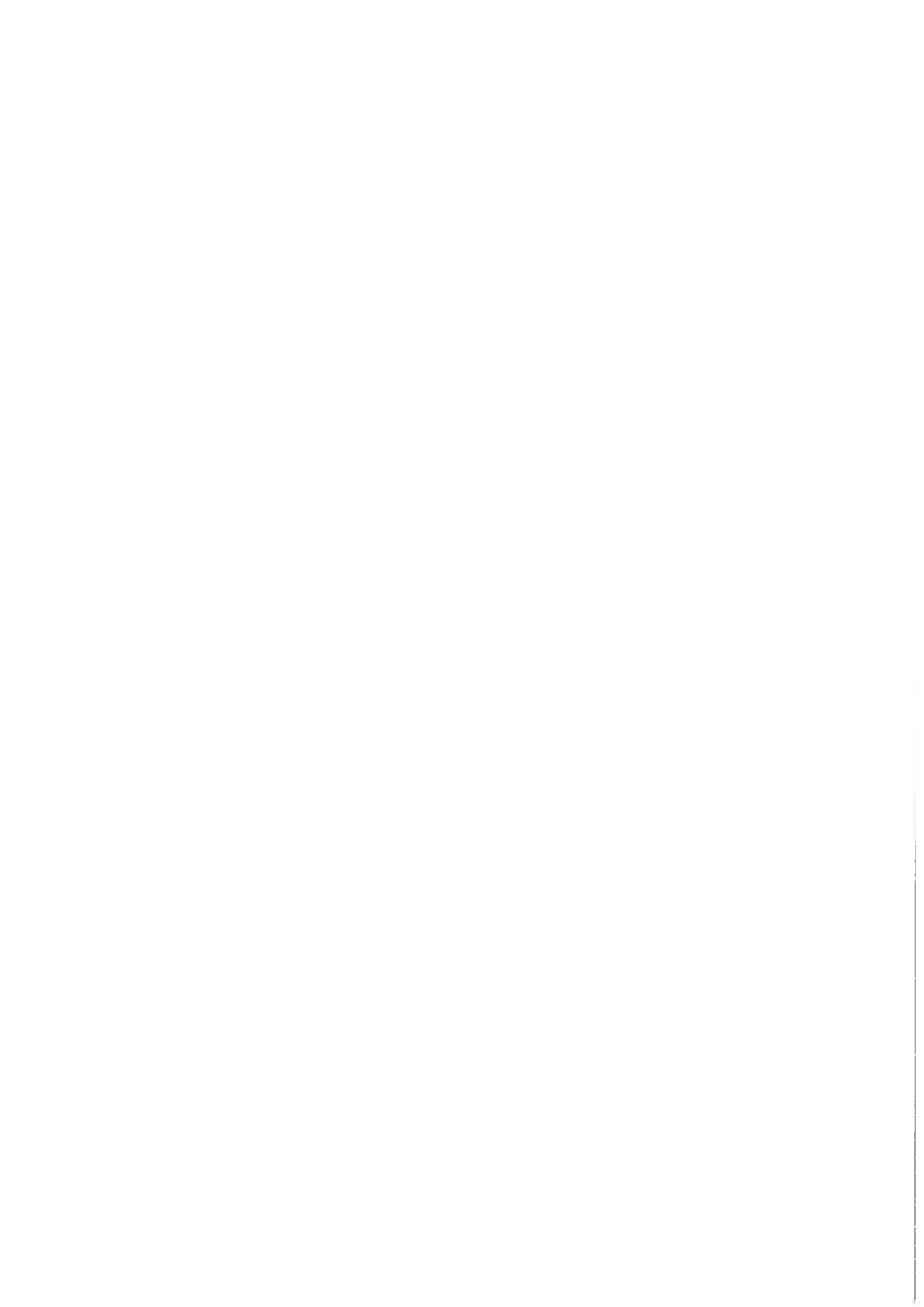
do postępowania prowadzonego
pn. Usługi drukowania w podziale na dwie części
w zakresie części numer 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Daty wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa	Zdolność własna/innego podmiotu
1.					
2.					
3.					

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

(miejsowość, data)

(
p
o
d
p
i
s



**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi drukowania w podziale na dwie części”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ¹:

Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:

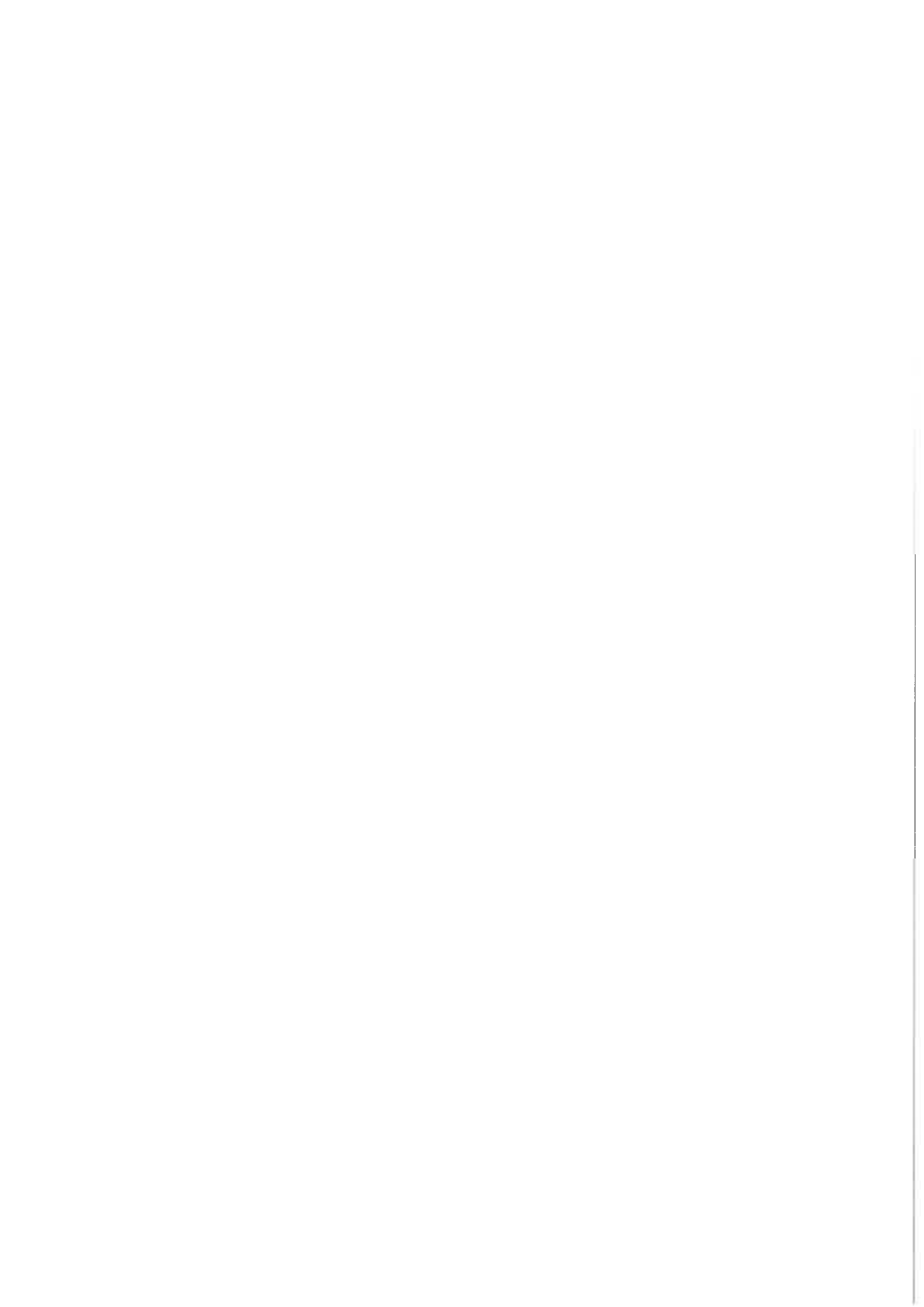
1)

2)

..)

Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Istotne Postanowienia Umowy – CZĘŚĆ I**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zamówienia, którego przedmiotem jest druk materiałów promocyjnych i informacyjnych (dalej: „Materiały”), zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w pkt. 13.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) druku Materiałów;
 - 2) zapakowania i dostarczenia Materiałów do siedziby Zamawiającego;
 - 3) wniesienia Materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj oraz ilość, określa załącznik numer 2.

Wykonanie zamówienia

4. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2020 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać druki Materiałów stanowiących część przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia zlecenia i przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowych pod względem technicznym i ilościowym plików produkcyjnych do wydruku.
6. Zamawiający będzie przysyłał zlecenia, o których mowa w pkt 5 za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zobowiązania Wykonawcy

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz zgodnie z załącznikiem nr 2.
8. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Materiałów względem Zamawiającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.
10. Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu uszkodzonych bądź wadliwych Materiałów. W takim przypadku – niezależnie od innych uprawnień wynikających z rękojmi za wady – Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do ponownego druku wadliwej partii Materiałów na swój koszt i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni liczonych od chwili zgłoszenia wady.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w wykonaniu zamówienia, które mogłyby zakłócić płynność realizacji.
12. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób przekazanych Materiałów bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wynagrodzenie

13. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ brutto (_____ złotych).
14. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do niej.
15. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
16. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, po wykonaniu poszczególnych zleconych przez Zamawiającego części zamówienia.
17. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zamówienia jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie części zamówienia. Wzór protokołu stanowi Załącznik numer 3.
18. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie części zamówienia zostanie obliczone, jako iloczyn ilości oraz stawki za dany element przedmiotu zamówienia określony w ofercie Wykonawcy.
19. Zamawiający uiszczy wynagrodzenie obliczone zgodnie z postanowieniami pkt. 6 powyżej w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
20. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
21. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Kary umowne

22. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania i dostawy Materiałów, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w pkt. 13 za każdy dzień zwłoki.
23. W przypadku gdy Materiały mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od Umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
24. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wskazanym w pkt. 10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w pkt. 13 za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych wad. Nie uchybia to uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów.
25. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt. 13 .
26. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
27. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.

Zatrudnianie pracowników

28. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na wykonywaniu czynności związanych z obsługą maszyn drukujących.
29. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcy lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
30. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcy lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
31. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
32. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą osobę

wykonującą czynności określone w ust. 1, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę.

Zmiany w Umowie

33. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.
34. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

Cesja

35. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Istotne Postanowienia Umowy – CZĘŚĆ II**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zamówienia, którego przedmiotem jest druk materiałów eksploatacyjnych udostępnianych zwiedzającym na wystawie stałej w siedzibie Zamawiającego, w tym bilety do „Kasy biletowej” na wystawie stałej – 6 rodzajów (180 000 sztuk) oraz alfabet hebrajski (15 000 sztuk) (dalej: „Materiały”), zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w pkt. ____.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4) druku Materiałów;
 - 5) zapakowania i dostarczenia Materiałów do siedziby Zamawiającego;
 - 6) wniesienia Materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj oraz ilość, określa załącznik numer 2.

Wykonanie zamówienia

4. Wykonawca zrealizuje zamówienie w całości w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowych pod względem ilościowym i jakościowym plików produkcyjnych, przy czym przez realizację zamówienia Strony rozumieją wydrukowanie Materiałów zgodnie z załącznikiem nr 2 i ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki produkcyjne w dniu zawarcia Umowy.
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wydruk próbny Materiałów (po jednym z każdego z rodzajów) w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego plików produkcyjnych spełniających warunki, o których mowa w pkt. 4
7. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego do przedstawionych wydruków Materiałów uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i do ponownego przedstawienia wydruków próbnych do akceptacji Zamawiającego.
8. Dostarczenie Publikacji do siedziby Zamawiającego zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.

Zobowiązania Wykonawcy

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz zgodnie z załącznikiem nr 2.
5. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Materiałów względem Zamawiającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.
7. Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu uszkodzonych bądź wadliwych Materiałów. W takim przypadku – niezależnie od innych uprawnień wynikających z rękojmi za wady – Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do ponownego druku wadliwej partii Materiałów na swój koszt i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni liczonych od chwili zgłoszenia wady.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w wykonaniu zamówienia, które mogłyby zakłócić płynność realizacji.
9. Wykonawca nie może dodatkowo powlekać i rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób przekazanych Materiałów bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wynagrodzenie

10. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ brutto (_____ złotych).
11. Wynagrodzenie będzie wypłacone przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w jej treści.
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Umowy jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
13. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
14. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Kary umowne

15. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania i dostawy Materiałów, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w pkt. 10 za każdy dzień zwłoki.
16. W przypadku gdy Materiały mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od Umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
17. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wskazanym w pkt. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w pkt. 10 za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych wad. Nie uchybia to uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów.
18. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt. 10 .
19. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
20. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.

Zatrudnianie pracowników

36. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób

wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na wykonywaniu czynności związanych z obsługą maszyn drukujących.

37. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcy lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 4) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
38. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
- 4) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcy lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
39. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiający zgodnie z ust. 3 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
40. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą osobę wykonującą czynności określone w ust. 1, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę.

Zmiany w Umowie

41. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
- 3) zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.
42. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

Cesja

43. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.