

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie o wartości szacunkowej zamówienia przewyższającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: PZP.271.21.2018

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2018 r.

Rozdział 1**Informacje ogólne**

Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich Polin z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
- b) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
- c) strona internetowa: www.polin.pl;
- d) osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Kinga Ordyniak.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 16:00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 2**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
2. Przedmiot zamówienia: Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór sal i przestrzeni wystawienniczych oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U z 2014 r. poz. 1240).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich realizowanej w formie:
 - posterunków stałych;
 - posterunków doraźnych;
 - patroli;
 - konwojów.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również ochronę fizyczną obiektu „Menora” zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Plac Grzybowski 2, w postaci stosowanych zgodnie z zamówieniem Zamawiającego doraźnym, wyżej wymienionych rodzajów posterunków.
5. Usługa świadczona będzie 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu na dwóch zmianach. Lista osób realizujących przedmiot zamówienia ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz kwalifikacjami, formą zatrudnienia i doświadczeniem będzie stanowić załącznik do umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej „OPZ” zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000 - 4 – usługi ochroniarskie,
79713000 - 5 – usługi strażnicze.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca lub podwykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu zamówienia wszystkie osoby wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Łączna liczba osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie może być mniejsza niż 45. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę (wykonawcę) przed zakończeniem ww. okresu wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia ww. osób (tj. umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.

8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, o której mowa w istotnych postanowieniach umowy (załącznik 8 do SIWZ).
9. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności opisanych w Części I OPZ.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.);
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:
 - 2.1. dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) koordynatorem ochrony posiadającym wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymującego się co najmniej dwu letnim doświadczeniem w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum lub instytucji kultury i ukończonym szkoleniem z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN;
 - b) co najmniej 45 pracownikami kwalifikowanymi zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, w tym:
 - 6 (sześcioma) pracownikami **ze znajomością języka angielskiego** na poziomie min. B1 (Zamawiający uzna za potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B1, jeżeli Wykonawca przedłoży dyplom ukończenia studiów wyższych, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski, jeżeli ten przedmiot był zdawany na poziomie min. B1 lub certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie B1 / lub certyfikat ukończenia kursu na tym poziomie w placówce oświatowej);
 - 4 (czterema) pracownikami posiadającymi przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadających aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie;

- 12 (dwunastoma) pracownikami z ważnymi badaniami lekarskimi do pracy na urządzeniach RTG;

- 12 (dwunastoma) pracownikami z ukończonym kursem pierwszej pomocy.

Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do pracy u Zamawiającego posiadały przebyte przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury, przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN.

- c) co najmniej 6 (sześcioma) strażakami z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora, posiadający minimum trzyletnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;

Strażacy nie muszą posiadać wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i legitymować się przeszkoleniem przez instytucje podległe MKiDN.

2.2. dysponują potencjałem technicznym obejmującym:

- a) całodobowe centrum operacyjno/dyspozytorskie z co najmniej 2-osobową obsadą na każdej zmianie;
- b) stacje monitorowania alarmów i/lub alarmowym centrum odbiorczym;
- c) co najmniej jedną zmotoryzowaną grupą interwencyjną o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 10 minut (bez względu na porę dnia);

2.3. dysponują potencjałem w zakresie konwojowania środków pieniężnych oraz dóbr kultury o wartości co najmniej 0,5 jednostki obliczeniowej;

2.4. posiadają doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje: co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ochronie osób i mienia oraz dozorze sal wystawowych w instytucji kultury o powierzchni wystawowej co najmniej 1 000 m kw. o wartości usług 1 000 000,00 zł brutto każda (słownie: jeden milion złotych) trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda w ramach jednej umowy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług. Jedna usługa oznacza jedną umowę.

- 3) sytuacji ekonomicznej iub finansowej tj. posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale i musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu - wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5-8 Ustawy Pzp.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 2 pkt 2 i 3 powyżej natomiast warunki określone w ust. 2 pkt 1 i brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5 - 8 ustawy Pzp oraz których oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5 - 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy,
 - 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

- zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 6) z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca przesyła aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
2. **Instrukcja wypełnienia oraz sposób składania JEDZ znajduje się w Rozdziale 7 SIWZ.**
3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja.pdf.
4. Zamawiający dopuszcza wypełnienie w Sekcji IV JEDZ wyłącznie części α.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający, działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (D z. U. z 2016 r. poz. 716);

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 10) aktualną koncesję na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć koncesję);
- 11) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 12) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

UWAGA!!!

W wykazie osób należy również wpisać osoby, którymi Wykonawca dysponuje a które wyznaczył do realizacji umowy w ramach dodatkowego kryterium oceny ofert.

- 13) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100),
- 14) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Ponadto zgodnie z postanowieniami Rozdziału 17 SIWZ Wykonawca złoży:

- 15) oświadczenie w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 8 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

- 2) ust. 8 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 14. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 15. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
 16. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 18. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
 19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
20. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
21. Istotną częścią składową stanowi cena jednostkowa netto podana w ofercie przez Wykonawcę (dotyczy każdej pozycji).
22. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
23. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 9 SIWZ, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
24. Unieważnienie postępowania
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 3) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - 5) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 6) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

2. Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami adres e-mail: przetargi@polin.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym **że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
6. JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@polin.pl
7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
10. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
11. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
12. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

13. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
14. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
15. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
16. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
17. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
18. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 19, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 19.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na tej stronie internetowej Zamawiającego.
23. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.21.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
24. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.
25. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, tj. Bank Pekao S.A. nr 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057.
3. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 359) składanych w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie wpłaty na konto Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
6. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór Oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez

osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
10. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);**
 - 2) **oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;**
11. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
15. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**„Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie”
znak PZP.271.21.2018.**

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

16. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
17. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie znak PZP.271.21.2018. **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: **do 17 września 2018 roku do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **17 września 2018 roku godz. 10:30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Ilość roboczogodzin stanowiąca podstawę do obliczenia ceny brutto za całość realizacji zamówienia wskazano w OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cenę oferty należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty (załącznik numer 2 do SIWZ).
3. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto, a także:
 - 1) cenę brutto jednej roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony;
 - 2) cenę brutto jednej roboczogodziny strażaka.
4. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium.

Cena „C” – waga 60%.

Ilość pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego „P” - 15%

Doświadczenie koordynatora ochrony „K” – 15 %

Ilość pracowników ze znajomością języka angielskiego na poziomie B1 „A” - 10%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Kryterium **Cena** zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60pkt$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- 2) Kryterium **Ilość pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego „P” - 15%**

Ocenie będzie podlegać ilość wskazanych pracowników z przeszkoleniem **rozpoznania pirotechnicznego spełniających wymagania określone w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2 ppkt 2.1, lit. b tiret drugi tj.**

- a) za wykazanie dysponowania **dwoma dodatkowymi pracownikami** Wykonawca otrzyma 5 punktów;
- b) za wykazanie dysponowania **czterema dodatkowymi pracownikami** Wykonawca otrzyma 10 punktów;
- c) za wykazanie dysponowania **sześcioma dodatkowymi pracownikami** Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Maksymalnie w kryterium „Ilość pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego „P” – 15 pkt;

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ilości pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego, z zastrzeżeniem że nie mogą to być te same osoby, które Wykonawca wskazuje na potwierdzenie spełnienia warunku.

- 3) Kryterium **Doświadczenie koordynatora ochrony „K” – 15 %**

Ocenie będzie podlegać długość doświadczenia koordynatora ochrony spełniającego **wymagania określone w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2 ppkt 2.1, lit. a tj.**

- a) za wykazanie trzyletniego doświadczenia Wykonawca otrzyma 5 punktów;
- b) za wykazanie czteroletniego doświadczenia Wykonawca otrzyma 10 punktów;
- c) za wykazanie pięcioletniego doświadczenia Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Maksymalnie w kryterium Doświadczenie koordynatora ochrony „K” – 15 pkt

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie długości doświadczenia koordynatora ochrony, z zastrzeżeniem że **długość doświadczenia nie może być krótsza niż 2 (dwa) lata.**

- 4) Kryterium **Ilość pracowników ze znajomością języka angielskiego na poziomie B1 „A” - 10%**
 Ocenie będzie podlegać Ilość wskazanych pracowników ze znajomością języka angielskiego **spełniających wymagania określone w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2 ppkt 2.1, lit. b tiret pierwszy tj.**
- a) za wykazanie dysponowania **dwoma dodatkowymi pracownikami** Wykonawca otrzyma 5 punktów;
 - b) za wykazanie dysponowania **czterema dodatkowymi pracownikami** Wykonawca otrzyma 10 punktów;

Maksymalnie w kryterium „Ilość pracowników ze znajomością języka angielskiego na poziomie B1 „A” – 10 pkt;

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ilości pracowników ze znajomością języka angielskiego, z zastrzeżeniem że **nie mogą to być te same osoby, które Wykonawca wskazuje na potwierdzenie spełnienia warunku.**

Ostateczna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + P + K + A$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty przyznana we wszystkich kryteriach oceny ofert

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

P – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Ilość pracowników z przeszkoleniem rozpoznania pirotechnicznego”

K – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie koordynatora ochrony”

A – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Ilość pracowników ze znajomością języka angielskiego na poziomie B1”

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy musi przedłożyć:
 - 1) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) Wykaz osób uzupełniony o imiona i nazwiska a także dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy) potwierdzające posiadanie uprawnień określonych w Rozdziale 5 SIWZ przez pracowników wskazanych przez Wykonawcę w załączonym do oferty wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym

zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).

5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania Umowy;
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu i liczby pracowników ochrony.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnice pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia Umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty

o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

8. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 5 -7, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
9. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 5-7, może wystąpić także Zamawiający.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 Umowy.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
14. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
15. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które stanowi 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wniesione w całości przed **podpisaniem Umowy**, na rzecz Zamawiającego w postaci:
 - w pieniądzu na rachunek bankowy, nr konta: 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057 tytułem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie nr: PZP.271.21.2018 (...)” lub
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

5. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.
6. W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy wprowadzonej aneksem, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, Wykonawca przed podpisaniem aneksu do Umowy złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy z odpowiednio wydłużonym terminem jego ważności. W przypadku zwiększenia wartości Umowy brutto, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu zwiększającego wartość Umowy, uzupełnieni zabezpieczenie należytego wykonania umowy do wysokości 5 % ustalonej w Umowie wartości Przedmiotu Umowy brutto.
7. W przypadku zwiększenia wartości wynagrodzenia wprowadzonego aneksem, Strony zwiększą wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 5 % wartości kontraktu. Wykonawca winien wraz z podpisaniem aneksu do Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do wymaganej wysokości.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenia i uprawnienia oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
2. Dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy/Podwykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Podwykonawcy, w związku i w celu udzielenia zamówienia a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowo, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Wykonawca najwyżej oceniony jest zobowiązany załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 14 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
8. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Wykonawcom, osobom reprezentującym Wykonawców, pełnomocnikom i innym osobom wskazanym w ofercie lub załączonych do niej dokumentach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 do SIWZ JEDZ

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór zobowiązania podmiotu

Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór osób

Załącznik nr 7 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 10 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny

Załącznik nr 11 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym

Załącznik nr 12 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (D z. U. z 2016 r. poz. 716)

Załącznik nr 13 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 14 Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 15 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.


Dorota Keller-Zalewska
Zastępca Dyrektora
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2018 roku

Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I;**OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:****1. Przedmiot zamówienia:**

- 1) Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór sal i przestrzeni wystawienniczych oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U z 2014 r. poz. 1240).
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich realizowanej w formie:
 - posterunków stałych;
 - posterunków doraźnych;
 - patroli;
 - konwojów.

Zamawiający wymaga również ochrony fizycznej obiektu „Menora” zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Plac Grzybowski 2, w postaci stosowanych zgodnie z zamówieniem doraźnym Zamawiającego wyżej wymienionych rodzajów posterunków. Chronione obiekty pełnią funkcję muzeów i instytucji kultury.

- 3) Usługa świadczona będzie 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu na dwóch zmianach. Lista osób realizujących przedmiot zamówienia ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz kwalifikacjami, formą zatrudnienia i doświadczeniem będzie stanowić załącznik do umowy.
- 4) Po zawarciu umowy, Zamawiający bezzwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego wykonywania obowiązków, w szczególności:
 - a) plan ochrony Muzeum;
 - b) zakresy obowiązków pracowników ochrony, z uwzględnieniem poszczególnych posterunków;
 - c) obowiązujące procedury, instrukcje oraz regulaminy;
 - d) informacje dotyczące lokalizacji, w której pełniona będzie służba;
 - e) zapoznanie ze strukturą Muzeum;
 - f) rozkład czasu pracy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania niezbędnej dokumentacji w postaci planów, instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego regulujących funkcjonowanie personelu ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum, w szczególności:
 - 1) aktualizacji planu ochrony;
 - 2) procedury zarządzania w bezpieczeństwie;
 - 3) innych niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Muzeum.
- 6) Konwojowanie środków pieniężnych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjnej (Dz.U. 2010 nr 166 poz. 1128) na terenie miasta Warszawy. Przewiduje się organizację konwojowanie środków pieniężnych

raz w tygodniu. Przewiduje się konwojowanie środków pieniężnych oraz zbiorów muzealnych wartości co najmniej 0,5 jednostki obliczeniowej.

- 7) Realizacja zadań na potrzeby bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w tym uruchamianie stałego dyżuru poza godzinami pracy, zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami z Zamawiającym w tym zakresie.

2. Lokalizacja:

Obiekt Muzeum zlokalizowany jest w Warszawie, na działce ewidencyjnej nr 31/3, w obrębie 5-01-05, w dzielnicy Śródmieście. Usytuowany w sąsiedztwie Pomnika Bohaterów Getta, pomiędzy ulicami: M. Edelmana – L. Zamenhofa – M. Anielewicza – Karmelicką. Obiekt ma 4 kondygnacje nadziemne

i 1 kondygnację podziemną. W części podziemnej została zlokalizowana powierzchnia wystawowa, a od strony ulicy M. Edelmana pomieszczenia o przeznaczeniu warsztatowo-magazynowym, sklepy i pomieszczenia techniczne. Na parterze budynku zlokalizowano hol główny z zapleczem kasowym, restaurację z zapleczem kuchennym, powierzchnie wystaw czasowych, bibliotekę i biura. Od poziomu parteru, hol główny dzieli budynek na dwie części. Po jednej stronie znajdują się pomieszczenia z przeznaczeniem biurowo-administracyjnym, po drugiej (powyżej parteru) zostały zlokalizowane: sale projekcyjne (dla ok. 100 i 60 osób), audytorium (dla ok. 480 osób), zaplecza sceny i pomieszczenia pomocnicze. Sprawną komunikację osób zapewniają zespoły wind oraz klatki schodowe. Przyjmuje się, że Muzeum może być odwiedzane rocznie przez około 500 000 osób. Na terenie Muzeum przebywa od 85 do 150 personelu Muzeum i innych pracowników zewnętrznych.

Obiekt Menora zlokalizowany jest również w Warszawie przy Placu Grzybowskim 2.

3. Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:

- 1) Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie Działowi Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich. Zasady współpracy Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego z Wykonawcą regulować będzie załącznik do „Planu Ochrony Muzeum Historii Żydów Polskich” opracowany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, w terminie ustalonym z Działem Bezpieczeństwa MHŻP.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: Kierownik Działu Bezpieczeństwa, pracownicy Działu Bezpieczeństwa, Dyrektor Muzeum, Zastępca Dyrektora d.s. organizacyjnych oraz osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący każdorazowo wpisują do Książki Służby.

4. Personel Wykonawcy wykonujący zlecenie:

1. W czasie realizacji Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia w oparciu o co najmniej 45 (czterdziestu pięciu) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była w przez stałą obsadę Służby Ochrony Muzeum (SOM) w ciągu doby:

1) I zmiana **13 (trzynastu)** kwalifikowanych pracowników ochrony w tym:

- a) posterunek centrum ochrony i nadzoru - **3 (trzech)** kwalifikowanych pracowników ochrony w tym: 1 (jeden) dowódca zmiany ochrony oraz 2 (dwóch) pracowników obsługi systemów bezpieczeństwa;

- b) posterunki stały (rozkład ustala Zamawiający) – **6 (sześciu)** kwalifikowanych pracowników ochrony z uprawnieniami do obsługi urządzeń do prześwietlania poczty i bagażu;
 - d) posterunek stały techniczny – **2 (jeden)** kwalifikowany pracownik ochrony;
 - e) posterunki obchodowe (rozkład ustala Zamawiający) – **2(dwóch)** kwalifikowanych pracowników ochrony;
 - g) zespół dyżurnego strażaka – **2 (dwóch)** strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora, a także ukończonym kwalifikowanym kursem pierwszej pomocy;
- 2) II zmiana **6 (sześciu)** kwalifikowanych pracowników ochrony w tym:
- a) posterunek centrum ochrony i nadzoru -**2 (dwóch)** kwalifikowanych pracowników ochrony w tym: 1 (jeden) dowódca zmiany ochrony oraz 1 (jeden) pracownik obsługi systemów bezpieczeństwa;
 - b) posterunek stały – **2 (dwóch)** kwalifikowanych pracowników ochrony;
 - c) posterunek obchodowy – **2 (dwóch)** kwalifikowanych pracowników ochrony;
 - d) zespół dyżurnego strażaka – **2 (dwóch)** strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora, a także ukończonym kwalifikowanym kursem pierwszej pomocy;

Zamawiający przewiduje możliwość powiększenia lub zmniejszenia składu na stałe lub doraźnie (wg. potrzeb zgłoszonych każdorazowo Wykonawcy) przy czym maksymalna liczba osób w zespole nie przekroczy 45 pracowników.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zwiększając liczbę pracowników ochrony maksymalnie do 48 godzin od momentu zgłoszenia - na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego.

5. Dobór pracowników Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Kierownik Działu Bezpieczeństwa Muzeum Historii Żydów Polskich może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym, na polecenie Kierownika Działu Bezpieczeństwa. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania. Zmiana powinna nastąpić do 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu rozkładu godziny pracy pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach do Działu Bezpieczeństwa Muzeum w formie elektronicznej najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rozkład dotyczy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Działu Bezpieczeństwa MHŻP przekładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych warunków zatrudnienia, uprawnień i doświadczenia.

4. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z Działem Bezpieczeństwa MHŻP przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany, w szczególności przedstawiając pisemną informację z wyłączeniem zmian spowodowanych przypadkami losowymi, nieprzewidywanymi. Z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje w każdym przypadku o takiej zmianie – w formie pisemnej Dział Bezpieczeństwa MHŻP.
5. Rotacja osób wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 30 %, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.
6. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiająca lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca nie może zatrudniać w MHŻP osób o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectwa kwalifikowanego pracownika ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy przez osoby wykonujące zadania wynikające z przyszłej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Pracownicy ochrony powinni posiadać doświadczenie w pracy w muzeach lub instytucjach kultury.
11. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony w postaci wyznaczenia do tego celu Koordynatora Ochrony ze strony Wykonawcy. Koordynator Ochrony będzie przebywał na terenie chronionego obiektu dni powszednie w godzinach funkcjonowania Muzeum. Ponadto Wykonawca udostępni Zamawiającemu numery telefonów, umożliwiające całodobowy kontakt z Koordynatorem Ochrony. Koordynator Ochrony będzie posiadał ukończone szkolenie z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć plan konwoju najpóźniej 3 dni robocze po otrzymaniu zlecenia konwoju.

6. Kwalifikacje Wykonawcy:

1. Pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia muszą w 100 %(stu procentach) być kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
2. Dowódcy zmian obowiązkowo muszą się wykazać minimum trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu i kierowaniu pracownikami ochrony w obiektach muzealnych lub instytucjach kultury.
3. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby do pracy na stanowiskach znajdujących się wejściach do Muzeum powinny posiadać umiejętności komunikowania się w języku angielskim (minimum poziom B1) w zakresie zagadnień wchodzących w zakres wykonywanych obowiązków. Wykonawca wystawia do dyspozycji Zamawiającego 6 (sześć) osób stanu na pierwszej zmianie ze znajomością języka angielskiego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii dokumentu, certyfikatu, dyplomu, itp. potwierdzającego znajomość języka angielskiego na minimum wymaganym poziomie.

4. Pracownicy wykonujący prace na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać zaświadczenie lekarskie do pracy na urządzeniach RTG. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii ww. zaświadczenia.
5. Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać zaświadczenie o szkoleniu do pracy na ww. urządzeniach oraz znać zasady oraz procedury kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali.
6. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej 4 (czterech) skierowanych do pracy w Muzeum pracowników ochrony posiadało przeszkolenie z zakresu rozpoznania pirotechnicznego przeprowadzonego przez wyspecjalizowane podmioty.
7. Wykonawca na własny koszt zapewni cykliczne szkolenia (raz na trzy miesiące) pracowników ochrony skierowanych do pracy w Muzeum. Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia z obszaru ochrony osób i mienia, a w szczególności z procedur kontroli osób i bagażu oraz standardów obsługi klienta i komunikacji interpersonalnej. Program przeprowadzanego szkolenia musi być każdorazowo uzgodniony i zaakceptowany przez Dział Bezpieczeństwa. Raporty z zakresu szkolenia oraz imienny wykaz osób przeszkolonych zostanie każdorazowo dostarczony do Działu Bezpieczeństwa Muzeum po zakończonym szkoleniu. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o miejscu i czasie szkolenia przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa, obserwacji i wnoszenia uwag.
8. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony skierowani do pracy w Muzeum posiadali przebyte przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury, przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN.
9. Strażacy winni posiadać minimum trzyletnie doświadczenie w pracy zawodowej.
10. Wykonawca musi przedstawić wymagane dokumenty odnoszące się do kwalifikacji, formy zatrudnienia i doświadczenia zawodowego pracowników ochrony wykonujących obowiązki na terenie Muzeum najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. Wykonawca musi dostarczyć dokumenty zaświadczające o zdolności do realizacji działań konwojowych.

7. Godziny otwarcia Muzeum:

1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie w godzinach 10-18 (poniedziałek, czwartek, piątek) oraz 10-20 (środa, sobota, niedziela) przy czym przewidywane jest realizowanie zajęć edukacyjnych i kulturalnych od godziny 08.00 do godziny 22.00 oraz wydarzeń komercyjnych do godziny 24.00. Biura czynne będą w godzinach 08.00 do 18.00. Z tych względów przewidywane godziny pracy:
I zmiana rozpoczyna pracę pomiędzy: 7⁰⁰ - 10⁰⁰ w tym: 7 osób w godz. 7⁰⁰ - 19⁰⁰; 3 osoby w godz. 9.⁰⁰ – 21⁰⁰, 3 osoby w godz. 10⁰⁰- 22⁰⁰.
II zmiana pracuje w godzinach w godzinach 19⁰⁰- 7⁰⁰.
2. W dniach wolnych od pracy tj. **Nowy Rok, Wielkanoc, Boże Ciało, Yom Kippur, Wszystkich Świętych, Wigilia, Boże Narodzenie** oraz w dniu działań technicznym (Muzeum jest nieczynne

dla zwiedzających) Zamawiający wymaga 8 (ośmiu) pracowników ochrony na I zmianie i 6 (sześciu) pracowników ochrony na II zmianie.

3. W weekendy Muzeum będzie otwarte. Zamawiający wymagał będzie standardowej obsady tj. 13 osób na I oraz 6 osób na II zmianie.
4. Prócz powyższej obsady, Zamawiający wymaga zarówno na I jak i na II zmianie zespołu strażaków – 2 (dwóch) strażaków z uprawnieniami do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu DSO z pulpitem operatora,

Zamawiający przewiduje:

W dni wolne od pracy, tj. Nowy Rok, Wielkanoc, Boże Ciało, Yom Kippur, Wszystkich Świętych, Wigilia, Boże Narodzenie - 192 roboczogodzin w każdy dzień (tj. sześć osób na pierwszej zmianie i sześć osób na II zmianie pracujących po 12h, oraz dwóch strażaków dyżurnych po 24h).

W poniedziałki, czwartki i piątki - 276 roboczogodzin, każdego dnia (sześć osób po 12h, jedna osoba po 12h, sześć osób po 24h oraz dwóch strażaków dyżurnych po 24h)

W środy, soboty oraz niedziele - 278 roboczogodzin w ciągu każdego dnia (cztery osoby po 12h, dwie osoby po 13h i jedna osoba po 12h oraz sześć osób po 24h i dwóch strażaków dyżurnych po 24h).

W dni techniczne (wtorek), Muzeum jest nieczynne dla Zwiedzających, Zamawiający wskazuje 216 roboczogodzin (sześć osób po 24h, dwie osoby po 12h, oraz dwóch strażaków po 24h);

Przewidywana łączna ilość roboczogodzin w miesiącu 30 dniowym wynosi: 8 066 rbh.;

Przewidywana łączna ilość roboczogodzin w miesiącu 31 dniowym wynosi: 8 620 rbh.;

Przewidywana łączna ilość roboczogodzin w przeciągu 24 miesięcy wynosi: 202 414 rbh.;

8. Pomieszczenia Muzeum udostępniane Wykonawcy:

Muzeum udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia:

- 1) Centrum Nadzoru i Ochrony Muzeum (CNOM) zorganizowany w wydzielonym pomieszczeniu wraz z wyposażeniem, które zostanie protokolarnie przekazane na czas wykonywania usług ochrony;
- 2) Bezpłatnie pomieszczenia socjalne – szatnie i sanitariaty dla personelu ochrony oraz pomieszczenia kuchenne do wspólnego użytkowania z inną firmą zewnętrzną świadczącą usługi na rzecz MHŻP.

CZĘŚĆ II;

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU:

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie na:

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom MHŻP;
- 2) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren MHŻP osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Muzeum;
- 3) kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren Muzeum osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz

niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego;

- 4) kontrolowaniu ruchu materiałowego mające na celu:
 - a) zabezpieczenie przed wniesieniem na teren Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum;
 - b) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Muzeum znajdującego się w nim mienia;
- 5) kontrolowanie ruchu pojazdów samochodowych przyjeżdżających na parkingi przynależne do Muzeum tj. od ul. Anielewicza oraz ul. Edelmana, celem zapobieżenia nieuprawnionego wjazdu;
- 6) zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum;
- 7) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z MHŻP znajdującego się w nim mienia;
- 8) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, w tym natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia dla osób lub MHŻP;
- 9) ochrony Muzeum przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzenie urządzeń lub obiektów muzealnych), a także aktami terroryzmu (poprzez akt terroryzmu należy w szczególności rozumieć akty mające na celu m.in. pozbawienie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Muzeum lub zastraszanie tych osób takimi aktami) lub ryzyku ich wystąpienia;
- 10) bezzwłocznego informowanie Działu Bezpieczeństwa o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie Muzeum lub ryzyku ich popełnienia;
- 11) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadomianiu Działu Bezpieczeństwa MHŻP, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa;
- 12) zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej;
- 13) realizacji zleconych konwojów
- 14) sprawnej obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu Centrum Nadzoru i Ochrony MHŻP (CNOM):
 - system telewizji dozorowej (CCTV);
 - system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN);
 - system kontroli dostępu (SKD);
 - system domofonowy – punkt operatora (wideofon);
 - system zabezpieczenia i nadzoru zbiorów;
- 15) stałym dyżurze zespołu strażaków dyżurnych ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu BMS. Urządzenia są następujące:
 - centrala nr 1 systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora;
 - system wizualizacji zdarzeń KOMPLEX (monitor, klawiatura);
 - szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) stała współpraca z Działem Bezpieczeństwa MHŻP;
- 2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 4) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny, jednolity wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony (garnitur w ciemnym kolorze, jasna jednolita koszula oraz stonowany krawat);
- 5) zapewnienie w razie potrzeby uzbrojonej w broń palną Grupy Interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (kwalifikowani pracownicy ochrony), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;
- 6) wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania w zakresie usług ochronnych na rzecz Zamawiającego, których zakres nie zostanie ujęty w Umowie, a których powstanie wyniknąć może z zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy;
- 7) w czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych procedur MHŻP;
- 8) zapewnienie Wykonawcy dbania o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego;
- 9) wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 10) wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Działem Bezpieczeństwa MHŻP, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami państwowymi.
- 6) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonych regulaminów i procedur MHŻP;
- 7) obsługa bramkowych oraz ręcznych detektorów metali wg instrukcji ich użytkowania oraz procedur bezpieczeństwa na terenie MHŻP;
- 8) obsługa ręcznych detektorów do wykrywania materiałów wybuchowych wg instrukcji użytkowania;
- 9) obsługa urządzenia do prześwietlania bagaży i poczty promieniami rentgenowskimi;
- 10) obsługa urządzenia do wykrywania par cząstek materiałów wybuchowych;
- 11) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, które są poza depozytariuszem, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy;

- 12) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa MHŻP, w tym pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć, stanu zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych;
- 14) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
- 15) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz kultury osobistej;
- 16) egzekwowanie od osób przebywających na terenie MHŻP w szczególności przepisów porządkowych, pożarowych;
- 17) obchód obiektu po wyznaczonych trasach i sprawdzanie po godzinach pracy (funkcjonowania) MHŻP oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty z szczególnym uwzględnieniem kontroli stanu zabezpieczeń, oraz:
 - a) sprawdzanie czy są zamknięte okna;
 - b) sprawdzanie czy jest zakręcona woda lub nie występują wycieki (awarie);
 - c) sprawdzanie czy są wyłączone światła;
 - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień;
- 18) nadzór i kontrola nad systemami zabezpieczającymi wjazd na teren parkingów (system zapór hydraulicznych oraz szlabanów);
- 19) natychmiastowe reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (w szczególności zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki). Szczegółowy sposób reagowania jest określony w instrukcjach regulujących funkcjonowanie MHŻP;
- 20) kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyc powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);
- 21) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami MHŻP, w szczególności przeciwdziałanie kradzieżom, zakłóceniom porządku, wandalizmu, aktom terroryzmu;
- 22) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych itp.;
- 23) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki pakunków, toreb, itp. Właściwe procedury przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi na terenie MHŻP;
- 24) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz wszelkich prac wykonywanych na terenie MHŻP;
- 25) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym w tym zakresie procedurami wewnętrznymi MHŻP. Właściwe dokumenty w formie instrukcji, zarządzeń zostaną przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi na terenie MHŻP. Dokumentacja zostanie zdeponowana w pomieszczeniach Centrum Nadzoru i Ochrony Muzeum;

- 26) niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych;
- 27) udzielenie pierwszej pomocy przed medycznej zgodnie z posiadanymi umiejętnościami;
- 28) wykonywanie poleceń przełożonych, w tym osób upoważnionych z Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego

4. Procedury Kontroli:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do raportowania do Działu Bezpieczeństwa MHŻP dobowo – codziennie w godzinach 7:00-8:00 drogą elektroniczną na adres Działu Bezpieczeństwa lub w razie awarii drogą telefoniczną. Zakres przekazywanych informacji w formie tabelarycznej dostarczy Wykonawcy Zamawiający po podpisaniu umowy. Ponadto natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie MHŻP – drogą elektroniczną i telefoniczną bezpośrednio do Kierownika Działu Bezpieczeństwa. Koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy.
- 2) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.
- 3) Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru usługi wykonanej w każdy miesiąc kalendarzowym, do której wykonania w danym miesiącu Wykonawca był zobowiązany. Oświadczenie o potwierdzonym wykonaniu zamówienia złożone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w protokole przedstawionym i podpisanym przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokona potwierdzenia należytego wykonania zamówienia lub potwierdzenia wykonania zamówienia w części wskazując nieprawidłowości, informację o nałożonych karach i obniżeniu wynagrodzenia. Protokół zostanie dołączony do faktury.

5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:

- 1) natychmiastowa interwencja w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w MHŻP systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum;
- 2) podjęcie interwencji na wezwanie kierownika zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

6. Szczegółowe obowiązki dyżurnej grupy strażackiej:

- 1) strażacy dyżurni ochrony ppoż. dyżur pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym z napisem STRAŻAK w pomieszczeniu BMS. Dyżury w systemie 24/48h;
- 2) bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej;
- 3) natychmiastowe podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia;
- 4) zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż.;

- 5) dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie;
- 6) bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności:
 - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych;
 - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru;
 - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty);
 - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 7) przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Muzeum;
- 8) odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżuru ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego;
- 9) bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów;
- 10) ponadto, Strażacy dyżurni ochrony ppoż. mogą zostać zwiększeni o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Instrukcją ochrony ppoż. Muzeum;

Zamawiający posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Straży Pożarnej.

7. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony, które zapewnia Zamawiający:

- 1) środki przymusu bezpośredniego wskazane poniżej:
 - paralizator elektryczny poniżej 10mA (dla każdego pracownika ochrony);
 - paralizator elektryczny z wystrzeliwanym ładunkiem (dla pracowników na wejściach do budynku);
 - pałka wielofunkcyjna (dla każdego pracownika ochrony);
 - kajdanki (dla każdego pracownika ochrony);
- 2) środki łączności bezprzewodowej:
 - radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności (dostarczany przez Zamawiającego);
 - zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu (dostarczony przez Zamawiającego);
- 3) wyposażenie dodatkowe:
 - latarka światła białego;
 - podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym rękawiczki lateksowe;
 - przenośny pilot alarmu napadowego.

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

Hasło do dokumentu JEDZ: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego pn: „Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za:

cenę netto _____

(słownie: _____ złotych ___/100),

podatek VAT _____ % _____

(słownie: _____ złotych ___/100),

łącznie cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ___/100),

w tym:

cena jednej roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony wynosi _____ brutto

(słownie: _____)

cena jednej roboczogodziny strażaka wynosi _____ brutto

(słownie: _____)

Części zamówienia, które zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom (jeżeli dotyczy)*:

**Brak wpisu powyżej rozumiane jest, iż przedmiotowe postępowanie realizowane będzie bez udziału podwykonawców*

1. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.

2) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów.

3) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.

4) jesteśmy związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

- 5) jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, najpóźniej w terminie podpisania umowy.
- 6) dysponujemy _____ **dodatkowymi** pracownikami ze znajomością języka angielskiego na poziomie min. B1 spełniającymi wymagania określone w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2 ppkt 2.1 lit. b tiret 1 SIWZ.
- 7) dysponujemy koordynatorem ochrony posiadającym _____ letnie doświadczenie w pracy na stanowisku spełniającym wymagania określone w Rozdziale 5 2 pkt 2 ppkt 2.1 lit. a SIWZ.
- 8) dysponujemy _____ **dodatkowymi** pracownikami posiadającymi przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego spełniającymi wymagania określone w Rozdziale 5 2 pkt 2 ppkt 2.1 lit. b tiret 2 SIWZ.
2. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy wpisani do rejestru _____ pod nr _____ prowadzonego przez _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.
4. Informacje zawarte na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).*

**w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie** polegam na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 5 do SIWZ Wykaz usług

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

do postępowania prowadzonego pn. **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia wystawowa	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.					
2.					
...					

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 2 ppkt 2.4 SIWZ

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty
zgodnie z dokumentem rejestrowym/właściwym dla
formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem

.....
(miejsowość, data)

Załącznik 6 do SIWZ Wykaz osób

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe tj.: - nr wpisu na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej o	Uprawnienia odpowiednio do stanowiska	Stanowisko	Podstawa do dysponowania
1			Posiada _____ letnie doświadczenie w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum lub instytucji kultury, zdobyte w _____ (Nazwa podmiotu u którego zdobyto doświadczenie); ukończone szkolenie z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN	Koordinator	
Pracownicy kwalifikowani (co najmniej 45) posiadające przebyte przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury, przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN					
1			-ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;* -posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 wydany przez _____* - posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomie min. B1 w placówce oświatowej tj. _____ (Nazwa placówki oświatowej)* /* niepotrzebne skreślić/	Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1	

2			<p>-ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;*</p> <p>-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 wydany przez _____*</p> <p>- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomie min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany przez _____*</p> <p>/* niepotrzebne skreślić/</p>	Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1	
3			<p>-ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;*</p> <p>-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 wydany przez _____*</p> <p>- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomie min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany przez _____*</p> <p>/* niepotrzebne skreślić/</p>	Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1	
4			<p>-ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;*</p> <p>-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 wydany przez _____*</p> <p>- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomie min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany przez _____*</p> <p>/* niepotrzebne skreślić/</p>	Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1	
5			<p>-ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;*</p> <p>-posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 wydany przez _____*</p> <p>- posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na</p>	Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1	

			poziomi min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany przez _____ /* niepotrzebne skreślić/		
6			-ukończył studia wyższe, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski na poziomie min. B1;* -posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 wydany przez _____* - posiada certyfikat ukończenia kursu języka angielskiego na poziomie min. B1 w placówce oświatowej tj. wydany przez _____* /* niepotrzebne skreślić/	Pracownik ze znajomością j. angielskiego na poziomie min. B1	
7			Ważny do dnia _____	Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych , posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie	
8			Ważny do dnia _____	Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie	
9			Ważny do dnia _____	Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urządzeń do	

				prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie	
10			Ważny do dnia _____	Pracownik posiadający przeszkolenie z rozpoznania pirotechnicznego do obsługi urzędzeń do prześwietlania bagażu oraz obsługi detektora par materiałów wybuchowych, posiadający aktualne, wymagane przepisami badania lekarskie	
11			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG	
12			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG	
13			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG	
14			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG	
15			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urządzeniach RTG	
16			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do	

				pracy na urzędzeniach RTG	
17			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urzędzeniach RTG	
18			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urzędzeniach RTG	
19			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urzędzeniach RTG	
20			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urzędzeniach RTG	
21			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urzędzeniach RTG	
22			Ważne do dnia _____	Pracownik posiadający ważne badania lekarskie do pracy na urzędzeniach RTG	
23			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
24			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
25			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
26			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
27			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	

28			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
29			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
30			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
31			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
32			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
33			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
34			Ważne do dnia _____	Pracownik z ukończonym kursem pierwszej pomocy	
35					
36					
37					
38					
39					
40					

41					
42					
43					
44					
45					
STRAŻACY					
1			posiada _____ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;	posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora	
2			posiada _____ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;	posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora	
3			posiada _____ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;	posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora	

4			posiada _____ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;	posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora	
5			posiada _____ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;	posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora	
6			posiada _____ letnie doświadczenie w pracy zawodowej i ukończone kwalifikowane kursy pierwszej pomocy;	posiada uprawnienia do obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora oraz do obsługi szafy systemu Dźwiękowy System Ostrzegawczy z pulpitem operatora	

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 7 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE**O PRZYNALEŻNOŚCI/ NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ³:

Przynależymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- ..)

Nie przynależymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Historii Żydów Polskich oraz przeciwdziałania zagrożeniom dla Muzeum Historii Żydów Polskich. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony fizycznej i mienia Muzeum Historii Żydów Polskich na zasadach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie realizowanej w formie posterunków stałych, doraźnych oraz patroli, a także usług ochrony obiektu Menora położonego w Warszawie, Plac Grzybowski 2;
 - 2) konwojowanie środków pieniężnych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjnej (Dz.U. 2010 nr 166 poz. 1128) na terenie miasta Warszawy oraz dóbr kultury na terenie Polski;
3. Usługa ochrony osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom będzie realizowana zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.) i aktów wykonawczych, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr ___ do umowy pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoby wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zgłoszenia Zamawiającemu zmiany osób z podaniem imienia, nazwiska i kwalifikacji, a po ich akceptacji przez Zamawiającego do przedłożenia zaktualizowanego „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia kwalifikacji nowo zgłoszonych osób. W przypadku braku akceptacji zgłoszonych osób Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia innych osób, które posiadają odpowiednie kwalifikacje.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą przez cały okres obowiązywania Umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018.917).
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie umowy o pracę nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. od dnia _____ lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która ze wskazanych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§3.

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na własny koszt, skieruje osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do zapoznania się ze specyfiką obiektu Zamawiającego oraz terenów przyległych (wizja lokalna), a także obiektu „Menora”. Powyższe nastąpi po uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym i zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony odpowiedniego protokołu.
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby skierowane do realizacji Umowy w jednakowe umundurowanie uzgodnione z Zamawiającym. Umundurowanie winno zawierać logo Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób pozostających w dyspozycji Wykonawcy, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien obejmować co najmniej 45 osób. Kolejne wykazy Wykonawca będzie przedstawiał na pisemne wezwanie Zamawiającego. W każdym wezwaniu Zamawiający każdorazowo określi liczbę osób, która powinna zostać ujęta w wykazie oraz liczbę osób, która zostanie wybrana do realizacji Umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru osób wskazanych w wykazach. Możliwość wyboru zostanie dokonana po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej z każdą z osób wskazanych w wykazie. Podczas rozmowy wstępnej Zamawiający zweryfikuje w szczególności posiadane przez ww. osoby umiejętności komunikowania się w języku angielskim. Planowana rozmowa wstępna zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni, od dnia otrzymania poszczególnych wykazów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w wykazach, o których mowa w ust. 3, osób wskazanych w wykazie osób złożonym w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego i stanowiącym podstawę do oceny przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zakresie zdolności zawodowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6 uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.

§4.

Współpraca Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej treścią i celem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji Umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, udostępnienia wszelkich dokumentów mających wpływa na realizację Umowy, w tym także ich zmian i aktualizacji.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - 2) po stronie Zamawiającego: _____ tel. _____;
6. Wykonawca zobowiązuje się, że kontakt z osobą wskazaną w ust. 5 pkt 1 będzie możliwy każdego dnia tygodnia, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, 24 godziny na dobę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności pisemnej zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę zawiadomienia w sposób pozwalający na zapoznanie się z jego treścią.

§5.

Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu odbioru usługi za dany miesiąc i przekazania go Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia danego miesiąca świadczenia usługi.
2. Zamawiający podpisuje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zamawiający podpisuje protokół bez zastrzeżeń lub ze wskazaniem uwag lub uchybień dotyczących realizowania Umowy w danym miesiącu.
3. W protokole, o którym mowa w ust. 1, należy wskazać w szczególności okres świadczenia usługi, a także całkowity koszt świadczenia usługi wraz z rodzajem usługi, w danym miesiącu realizacji Umowy ujęty w zastawieniu tabelarycznym zawierającym informacje o liczbie pracowników i ilości roboczogodzin poszczególnych pracowników na poszczególnych zmianach.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy rozumieć przez to dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego (Zamawiający przedstawi Wykonawcy kalendarz dni wolnych u Zamawiającego na cały rok kalendarzowy).
5. Gdy w treści Umowy występuje odniesienie do dni bez dodatkowego zastrzeżenia „dni robocze” należy pod tym pojęciem rozumieć dni kalendarzowe.

§6.

Płatności.

1. Całkowita wartość Umowy wynosi _____ zł netto brutto (słownie: _____ złotych), tj. _____ brutto (słownie: _____ złotych).
2. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę świadczenia usług wynosi:
 - 1) w przypadku kwalifikowanego pracownika ochrony - _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych);
 - 2) w przypadku strażaka - _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych).

3. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo za okres miesiąca kalendarzowego („Wynagrodzenie Miesięczne”).
4. Każdorazowo Wynagrodzenie Miesięczne będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana była Umowa, na podstawie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przy czym zapłata Wynagrodzenia Miesięcznego za niepełny miesiąc świadczonej usługi w ramach przedmiotu Umowy nastąpi za okres faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie Miesięczne zostanie obliczone - odpowiednio - jako iloczyn wynagrodzenia jednostkowego za roboczogodzinę pracownika danego rodzaju oraz liczby roboczogodzin świadczenia usług przez pracownika danego rodzaju w okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku zwiększenia liczby pracowników ponad stałą obsadę Wynagrodzenie Miesięczne zostanie powiększone o kwotę wynikającą z iloczynu wynagrodzenia jednostkowego za roboczogodzinę pracownika danego rodzaju oraz liczby roboczogodzin świadczenia usługi przez danego pracownika w danym okresie rozliczeniowym.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zdanie pierwsze powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonywanie ochrony w formie patrolu interwencyjnego oraz konwojowanie środków pieniężnych nie będzie osobno wynagradzane.
8. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
9. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru za dany miesiąc. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zwiększania stałej obsady, do wystawienia faktury wymagany jest zatwierdzony protokół odbioru usług objętych dodatkowym zleceniem.
10. Każdorazowo zapłata Wynagrodzenia Miesięcznego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Każdorazowo za dzień zapłaty Wynagrodzenia Miesięcznego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury na adres Zamawiającego tj. Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
13. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy.

§7.

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na realizację części Umowy przez podwykonawców, w zakresie
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania Umowy w zakresie wskazanym w OPZ.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Brak zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu jest równoznaczne z brakiem zgody na wykonywanie Umowy przez podwykonawców.

§8.

Poufność informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz tych, które były znane Wykonawcy przed ich pozyskaniem od Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na żądanie sądu, organu administracji publicznej lub innego uprawnionego organu przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.

§9.

Własność dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust.1 powyżej, wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia wykonania lub wygaśnięcia Umowy bez względu na przyczynę

§10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach w następującej wysokości:

Lp.	Opis uchybienia	Wysokość kary w PLN brutto
1.	Spożywanie lub wnoszenie alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu;	7 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek
2.	Przebywanie na posterunku pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony (np. w stanie skrajnego wyczerpania, przebywanie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik bez stosownych uprawnień, pracownik bez stosownych badań);	3 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek
3.	Wyznaczenie do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników ochrony niż to wynika z postanowień Umowy;	500,00 za każdą godzinę niedoboru pracowników ochrony
4.	Naruszenie przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów i zasad mających wpływ na skuteczność ochrony;	1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek;
5.	Nieprzestrzeganie postanowień Umowy i załączników do Umowy oraz procedur, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie Zamawiającego;	1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek

6.	Nieprawidłowe prowadzeniu dokumentacji Służby Ochrony Muzeum	700,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
7.	Pozostawieniu stanowiska pracy przez pracownika ochrony bez ochrony	500,00 za każda godzinę braku pełnej obsady na stanowisku
8.	Wydanie przez pracowników ochrony kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej;	500,00 za każde nieprawidłowe wydanie
9.	Niezrealizowanie we wskazanym terminie i czasie patrolu interwencyjnego;	1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek
10.	Niezrealizowanie we wskazanym terminie i czasie konwoju gotówki;	1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek
11.	Wpuszczenie przez pracowników ochrony na teren Muzeum osoby lub osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych;	500,00 za każdy taki stwierdzony przypadek za jedną osobę
12.	Nieprawidłowości w wyposażeniu, umundurowaniu pracownika lub niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomaganie ochrony;	500,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
13.	Nieprawidłowości (np. pozostawienie pojazdu chronionego bez ochrony) przy realizacji konwoju dóbr kultury	1 000,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
14.	Nieuprawnione udostępnienie osobom trzecim dokumentów związanych z bezpieczeństwem oraz plany ewakuacji, plany ochrony, instrukcje, procedury, klucze, kody i inne	5 000 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
15.	Brak znajomości języka angielskiego przez pracownika wskazanego przez Wykonawcę jako znającego język angielski na poziomie minimum B1	500 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
16.	Brak co najmniej jednej osoby ze znajomością języka angielskiego na stanowiskach ochrony znajdujących się przy wejściach do Muzeum (wejście administracyjne, główne do Muzeum oraz wejście cargo)	500 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
17.	Niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na pełen etat	1 500 za każdy przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę

2. Z tytułu zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji Umowy.
3. Z tytułu zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku naliczenia kar umownych w wysokości 20 % wartości brutto umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty jego wynagrodzenia.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§11.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Zamawiający ma prawo do realizacji prawa odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.
2. Niezależnie od postanowień wskazanych w ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.
3. Do istotnych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań przez osoby niespełniające wymagań kwalifikacyjnych pracowników ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) co najmniej dwukrotne nieobsadzenie lub niezgodna z wymaganiami Zamawiającego obsada posterunków;
 - 3) wyrządzenie szkody wskutek nienależytego wykonania Umowy;
 - 4) nie zrealizowanie konwoju.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy Strona, której uprawnienie to przysługuje, może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

§12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, tj. w wysokości: _____ zł (słownie: _____) w formie _____.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§13.

Ubezpieczenie

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zająścia powstałe przy wykonywaniu usługi (pobicia pracownika Wykonawcy w czasie wykonywania obowiązków na terenie Muzeum albo sytuacji kiedy ulegnie on wypadkowi w trakcie wykonywania obowiązków) przez Wykonawcę.

2. Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie posiadane przez Wykonawcę musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 14.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia lub powierzenia Usługobiorcy na mocy niniejszej Umowy przez Muzeum do przetwarzania danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Usługobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922), zwanej dalej Ustawą oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”).
2. Usługobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Usługobiorca, zobowiązuje się ujawniać powierzone przez Muzeum dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Usługobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Usługobiorca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa.
5. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe Usługobiorcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy oraz RODO w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Usługobiorcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Usługodawcę przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
6. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem koniecznym dla zawarcia Umowy.
8. Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto Usługobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
9. Dane osobowe Usługobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Szczegółowe informacje dotyczące danych osobowych dostępne są pod adresem: iod@polin.pl.
11. Odbiorcami danych osobowych Usługobiorcy mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
12. Dane Usługobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.
13. Usługobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
14. Usługobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§15.

Zmiana Umowy i postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania Umowy;
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu i liczby pracowników ochrony.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty

realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia Umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 5 -7, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
9. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 5-7, może wystąpić także Zamawiający.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
14. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
15. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr ____ do istotnych postanowień umowy

WZÓR
Protokołu odbioru

1.

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr

2. Rodzaj wykonywanych usług oraz ilość roboczogodzin:

.....

.....

.....

3. Potwierdzenie zgodności z umową:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

4. Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

5. Uwagi:

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Oświadczamy, że brak jest wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny

Oświadczamy, że brak jest wobec nas wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny.

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 11 Oświadczenie (wzór)

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym

Oświadczamy, że brak jest wobec nas wydania ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym.

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków
i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.
o podatkach i opłatach (D z. U. z 2016 r. poz. 716)**

Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (D z. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 13 Oświadczenie (wzór)

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Oświadczamy, że brak jest wobec nas wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne .

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 14 do SIWZ Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym pn. **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie .***

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 15 do SIWZ (wzór)

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługa ochrony osób i mienia oraz dozór sal wystawienniczych w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Rodzaj	Podstawa do dysponowania tymi zasobami
1	całodobowe centrum operacyjno/dyspozytorskie z co najmniej 2-osobową obsadą na każdej zmianie	
2	stacje monitorowania alarmów i/lub alarmowym centrum odbiorczym	
3	co najmniej jedną zmotoryzowaną grupą interwencyjną o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu nie dłuższym niż 10 minut (bez względu na porę dnia)	

.....
 (data i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

