



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

***„Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno –  
promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem”***

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota  
określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.  
8 ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin  
ul. Anielewicza 6  
00-157 Warszawa**

**Znak sprawy: PZP.271.12.2019**

**Warszawa, dnia 17 czerwca 2019 r.**

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich Polin** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
- b) adres poczty e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl);
- c) strona internetowa: [www.polin.pl](http://www.polin.pl);
- d) osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Martyna Szewczyk.

Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 14:00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, dalej: „Ustawa”), na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy książki znaku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, stanowiącymi załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w treści załącznika numer 1 (opis przedmiotu zamówienia).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe  
79341000-6 Usługi reklamowe.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zadania związane z nadzorem nad realizacją kampanii, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **jedną** próbkę w postaci prezentacji zawierającej wstępną koncepcję kreatywną składającą się z:
  - a) ogólnego opisu koncepcji kreatywnej całej kampanii oraz wizualizacji motywu przewodniego, minimum 3 wstępne egzekucje (projektów wstępnych plakatów) zgodne z koncepcją wstępną,

- b) wstępnego hasła przewodniego, przy czym hasło powinno być na tyle oryginalne by łatwo było je zapamiętać grupie docelowej, przyporządkować i jednoznacznie utożsamić się z ideą marki POLIN;
- c) wizualizacji wstępnego konceptu rozwiązań kreatywnych do internetu (minimum 3 wstępne egzekucje), używanych na portalu Instagram: post, stories.

**UWAGA! Do oferty należy załączyć tylko jedną próbkę.**

- 6. Próbka jest wymagana w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium „Jakość”. Brak dołączenia próbki lub złożenia jej niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1) powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7. Próbka nie podlega uzupełnieniu.

### Rozdział 3

#### Informacje dodatkowe

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7. Na podstawie art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8. Na podstawie art. 36b ust. 1b Ustawy Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9. Zgodnie z art. 36ba Ustawy, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia te stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 10. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### Rozdział 4

##### Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2019 r.

#### Rozdział 5

##### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje co najmniej trzy usługi realizacji kampanii reklamowej o wartości nie mniejszej **niż 40 000 PLN brutto każda**; przy czym przez usługę realizacji kampanii reklamowej na potrzeby niniejszego warunku Zamawiający rozumie przygotowanie kampanii reklamowej uwzględniającej stworzenie konceptów kreatywnych przeformatowywanych w różnych mediach takich jak prasa, OOH, internet, a także bazujące na głównym komponencie kreatywnym spoty lub animacje,
  - 3) odnośnie części sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców iub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1 powyżej natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie

wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy

Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a także z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
8. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania przez Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);
  - a) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Unieważnienie postępowania:
  - 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

- 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - 1) złożenie Oferty;
  - 2) zmiana Oferty;
  - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.



8. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.12.2019 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór formularza oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica

przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy;
  - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;
11. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru, stanowiącego załącznik numer 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**„Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z  
założonym briefem”  
znak PZP.271.12.2019.**

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,  
nadawca: nazwa, dokładny adres.

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: *Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem znak PZP.271.12.2019. ZMIANA*”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 11**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: **do 24 czerwca 2019 roku do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **24 czerwca 2019 roku godz. 10:15.**

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty (wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ).
2. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki **niewwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia**, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
3. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

## **Rozdział 13**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - Cena – waga 50%
  - Jakość - koncepcja kreatywna oceniana na podstawie złożonej próbki – waga 50%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Kryterium „Cena” („C”) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 50$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
- $C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”.

- 2) Kryterium „Jakość” („J”) zostanie ocenione na podstawie złożonej wraz z ofertą próbki spełniającej wymogi Rozdziału 2 pkt 5 SIWZ.

Ocena punktowa w ramach kryterium „Jakość”, oceniana na podstawie złożonej próbki, zostanie dokonana na podstawie poniższych podkryteriów:

- a) Wyróżnialność konceptu – przez co rozumie się, że pomysł posiada walor unikalności i wyróżnia się od innych kampanii promocyjnych – od 0 do 15 punktów
- b) Prostota i konkretność – przez co rozumie się, że historia jest łatwa do zapamiętania, jasno, logicznie i ciekawie przedstawiona – od 0 do 12 punktów
- c) Emocjonalność – przez co rozumie się, że projekt przekazu zapewnia zaangażowanie pozytywnych emocji odbiorców - od 0 do 12 pkt
- d) Wiarygodność – przez co rozumie się, że historia jest prawdziwa, pozwalająca grupie celowej na zidentyfikowanie się z historią – od 0 do 6 pkt
- e) Dopasowanie – przez co rozumie się stopień dopasowania do założeń kampanii oraz sposobu komunikowania – od 0 do 5 pkt.

Liczba punktów, którą uzyskała każda z ofert w poszczególnych podkryteriach zostanie zsumowana w ramach kryterium „Jakość”. Maksymalna pozwala uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + J$$

- P – łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie
- C – liczba punktów badanej oferty w kryterium oceny ofert „cena”
- J – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny ofert „jakość”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

**Rozdział 14****Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**Rozdział 15****Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

**Rozdział 16****Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17****Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku z i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

## Rozdział 18

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### Wykaz załączników do SIWZ:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | – Opis przedmiotu zamówienia                                      |
| Załącznik nr 2  | – wzór formularza oferty  |
| Załącznik nr 3  | – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik nr 4  | – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 5  | – wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów                       |
| Załączniki nr 6 | – wykaz usług   |
| Załącznik nr 7  | – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej                 |
| Załącznik nr 8  | – Istotne Postanowienia Umowy                                     |

Zatwierdzam  
  
 Dorota Keller-Zalęcka  
 Zastępca Dyrektora  
 Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

Warszawa, dnia 11.06.2019 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:  
Siedziba i adres wykonawcy:  
NIP:  
REGON:  
Telefon:  
Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem”**, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”), za:

cenę ryczałtową  
brutto: \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100),  
w tym:  
podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100),  
cenę ryczałtową netto \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100),

w tym za:

- 1) przygotowanie i realizacja 8 layoutów plakatów wraz z ich przeformatowaniem do formatów reklamy OOH (m.in. Citylighty) oraz prasy (maksymalnie do 10 przeformatowań z 1 lub 2 bazowych layoutów) na podstawie wstępnego konceptu kreatywnego przedstawionego w ofercie i dopracowaniu go do finalnej wersji w przeciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania;
- 2) przygotowanie informacji prasowej o kampanii oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,



- 3) przygotowanie i realizacja 5 animacji w kanałach Social Media (Facebook, Instagram [posty, stories], Twitter) i dostosowanie ich do odpowiednich formatów oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,

za cenę ryczałtową

brutto: \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100),

w tym:

podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100),

cenę ryczałtową netto \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100),

oraz

- 1) przygotowanie i zrealizowanie minimum 16 i maksymalnie 20 kreacji internetowych bazujących na pomysłach key visuali z ich rozwinięciem w internecie - w kanałach Social Media (Facebook, Instagram [posty, stories], Twitter) i dostosowaniem ich do odpowiednich formatów oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,
- 2) przygotowanie kreacji do kampanii Google Ads (grafiki i materiały wideo) wraz z ich dostosowaniem do formatów, wymaganych przez usługodawcę oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,
- 3) nadzór nad realizacją kampanii

za cenę ryczałtową

brutto: \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100),

w tym:

podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100),

cenę ryczałtową netto \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100).

Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców:

.....  
.....  
.....

1. Oświadczamy, że:



- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>:
  - tak,
  - nie;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
- 3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
- 4) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy wpisani do rejestru \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_ prowadzonego przez \_\_\_\_\_. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem \_\_\_\_\_
4. Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).\*
5. Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

*\*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia: realizacja kampanii reklamowej na podstawie briefu z załącznika o założeniach:**

- a) przygotowanie i realizacja 8 layoutów plakatów wraz z ich przeformatowaniem do formatów reklamy OOH (m.in. Citylighty) oraz prasy (maksymalnie do 10 przeformatowań z 1 lub 2 bazowych layoutów) na podstawie wstępnego konceptu kreatywnego przedstawionego w ofercie i dopracowaniu go do finalnej wersji w przeciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy.
- b) przygotowanie i zrealizowanie minimum 16 i maksymalnie 20 kreacji internetowych bazujących na pomysłe key visuali z ich rozwinięciem w internecie - w kanałach Social Media (Facebook, Instagram [posty, stories], Twitter) i dostosowaniem ich do odpowiednich formatów;
- c) przygotowanie harmonogramu realizacji kampanii, która będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.09 2019 r.
- d) przygotowanie informacji prasowej o kampanii
- e) przygotowanie i realizacja 5 animacji w kanałach Social Media (Facebook, Instagram [posty, stories], Twitter) i dostosowanie ich do odpowiednich formatów
- f) przygotowanie kreacji do kampanii Google Ads (grafiki i materiały wideo) wraz z ich dostosowaniem do formatów, wymaganych przez usługodawcę
- g) nadzór nad realizacją kampanii
- h) przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia.

Zakupy reklam na nośnikach OOH, w prasie, w Internecie są po stronie zamawiającego.

Załączniki:

1. Brief
2. Księga znaku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN



**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem*” oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem*” oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

.....  
(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 lub ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

.....  
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)





PZP.271.12.2019

Załącznik 5 do SIWZ      Wzór oświadczenia dotyczącego  
polegania na zasobach innych podmiotów

---

### Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem”** oświadczam, że Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

.....  
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)





## Wykaz usług

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem*”

co najmniej trzy usługi realizacji kampanii reklamowej o wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN brutto każda; przy czym przez usługę realizacji kampanii reklamowej na potrzeby niniejszego warunku Zamawiający rozumie przygotowanie kampanii reklamowej uwzględniającej stworzenie konceptów kreatywnych przeformatowywanych w różnych mediach takich jak prasa, OOH, internet, a także bazujące na głównym komponentie kreatywnym spoty lub animacje

Lp.	Przedmiot zamówienia (umowy) (rodzaj i charakter wykonywanych usług, potwierdzających że realizacja zamówienia polegała na przygotowaniu kampanii reklamowej uwzględniającej stworzenie konceptów kreatywnych przeformatowywanych w różnych mediach takich jak prasa, OOH, internet, a także bazujące na głównym komponentie kreatywnym spoty lub animacje)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania usługi (dd/mm/rr)	Zamawiający i miejsce wykonywanych usług (nazwa, adres)	Doświadczenie własne / innego podmiotu
1.					
2.					
3.					

**Uwaga:**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



### Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem*”, oświadczam że:

nie należę\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

lub

należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych z wymienionymi poniżej uczestnikami postępowania:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

.....  
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na „*Przygotowaniu i realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej Muzeum, zgodnie z założonym briefem*”, szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr \_\_\_ do niniejszej Umowy (dalej: „Zamówienie”) oraz do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji Zamówienia na zasadach określonych w umowie, a Muzeum zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr \_\_\_ do Umowy, w terminie wskazanych przez Muzeum, na podstawie harmonogramu, który Wykonawca zobowiązuje się złożyć Muzeum do akceptacji w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje następujące zadania:
  - 1) przygotowanie i realizacja 8 layoutów plakatów wraz z ich przeformatowaniem do formatów reklamy OOH (m.in. Citylighty) oraz prasy (maksymalnie do 10 przeformatowań z 1 lub 2 bazowych layoutów) na podstawie wstępnego konceptu kreatywnego przedstawionego w ofercie i dopracowaniu go do finalnej wersji w przeciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,
  - 2) przygotowanie i zrealizowanie minimum 16 i maksymalnie 20 kreacji internetowych bazujących na pomysły key visuali z ich rozwinięciem w internecie - w kanałach Social Media (Facebook, Instagram [posty, stories], Twitter) i dostosowaniem ich do odpowiednich formatów oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,
  - 3) przygotowanie informacji prasowej o kampanii oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,
  - 4) przygotowanie i realizacja 5 animacji w kanałach Social Media (Facebook, Instagram [posty, stories], Twitter) i dostosowanie ich do odpowiednich formatów oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,
  - 5) przygotowanie kreacji do kampanii Google Ads (grafiki i materiały wideo) wraz z ich dostosowaniem do formatów, wymaganych przez usługodawcę oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji tego zadania,
  - 6) nadzór nad realizacją kampanii.

**2.**

1. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2019 r.
2. Poszczególne elementy Zamówienia będą realizowane w terminach wskazanych w harmonogramie.

**3.**

1. Muzeum zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane na rzecz Zamówienie w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) netto, co daje kwotę brutto w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_), w tym z tytułu przeniesienia na Muzeum autorskich praw majątkowych do utworów wynagrodzenie w wysokości: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie w dwóch następujących transzach:
  - 1) \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) netto, co daje kwotę brutto w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) po realizacji zadań wskazanych w § 2 ust. 3 pkt. 1,3,4 IPU, zgodnie z ofertą Wykonawcy,
  - 2) \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) netto, co daje kwotę brutto w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) po realizacji zadań wskazanych w § 2 ust. 3 pkt. 2,5,6 IPU, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo potwierdzenie wykonania danej części Zamówienia w postaci pisemnego protokołu, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie płatne każdorazowo będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Muzeum.
6. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcy wydatki.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz w sposób uwzględniający wymagania Muzeum.
2. Muzeum wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.

**5.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na

jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Muzeum, jak i osobom trzecim.

## 6.

1. W przypadku powstania w trakcie realizacji Zamówienia utworów w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca, z chwilą ich przyjęcia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, techniką cyfrową i komputerową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Utworami, o których mowa w ust. 1 powyżej są layouty, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 Umowy, kreacje internetowe, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2 Umowy, treść informacji prasowej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 Umowy, animacje, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 4 Umowy, kreacje do kampanii Google Ads o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 5 Umowy.
3. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów, w tym do decydowania: o sposobie oznaczenia utworów imieniem i nazwiskiem Wykonawcy lub o udostępnianiu ich anonimowo, o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności oraz o nadzorze nad sposobem korzystania z utworów. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec utworów swych autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów.

## 7.

W przypadku udostępnienia Muzeum przez Wykonawcy danych osobowych swojego pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Muzeum ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą

przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy. Dane pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom. Muzeum powołało Inspektora Danych Osobowych, kontakt: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl). Pracownik lub reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W przypadku zmiany pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.

#### 8.

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy mocy umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcy po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

#### 9.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

#### 10.

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykona którąkolwiek z części Zamówienie niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty Wykonawca zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 20% całości



- wynagrodzenia określonego w Umowie za każdy przypadek nienależytego wykonania Zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykona którąkolwiek z części Zamówienia niezgodnie z harmonogramem zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 5% całości wynagrodzenia określonego w Umowie za każdy dzień zwłoki.
  3. W przypadku gdy kary umowne określone w ustępie 1 i 2 powyżej osiągną wysokość 50% całości wynagrodzenia przewidzianego Umową Muzeum ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 7 dni od powzięcia przez Muzeum informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
  4. Muzeum przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Muzeum ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Świadczącemu Usługę, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
  6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych za zdarzenia zaistniałe przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

#### 11.

1. Muzeum, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia.
2. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

#### 12.

1. Do kontaktów związanych z realizacją usług i koordynacji realizacji umowy wyznacza się:
  - a) ze strony Muzeum – \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;
  - b) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_
2. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie oznacza zmiany Umowy ale wymaga powiadomienia drugiej strony drogą mailową na adres wskazany w Umowie pod rygorem nieważności.

#### 13.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

