



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardej oraz usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

Zamówienie jest dofinansowane z funduszy europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr POPC.02.03.02-00-0009/18-00 Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie. Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie, Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum – Zamek w Łańcucie oraz dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Znak sprawy: PZP.271.27.2019

Warszawa, dnia 21 listopada 2019 roku

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk;
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl.
3. Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardych oraz usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego

1) część 1 - półka dyskowa do macierzy z 11 dyskami twardymi wraz z usługą montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą Zamawiającego

2) część 2 - dyski twarde.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30233100-2 – komputerowe jednostki do przechowywania, 30234100-9 – dysk magnetyczny, 51610000-1 - usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji.

Rozdział 3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
9. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – dostawa sprzętu do 14 dni od zawarcia umowy, usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą do 2 dni od dnia dostarczenia sprzętu.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) zdolności technicznej lub zawodowej -

a) dla części 1 - w celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

co najmniej dwa zamówienia, polegające na dostawie macierzy lub półek dyskowych o wartości co najmniej 60 000 złotych brutto każda

oraz

co najmniej 2 usługi montażu, podłączenia i konfiguracji półek dyskowych.

Zamawiający dopuszcza, aby zamówienia były wykonane w ramach umów obejmujących osobno dostawę oraz usługi lub w ramach umów obejmujących łącznie dostawę i usługi, przy czym w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania wartości zamówienia osobno w zakresie dostaw i osobno w zakresie usługi;

b) dla części 2 - w celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia, polegające na dostawie dysków twardej przeznaczonych do macierzy lub półek dyskowych o wartości minimum 15 000 złotych brutto każda.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

a) dla części 1 - Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 80 000 złotych;

b) dla części 2 - Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 000 złotych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1 powyżej natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że



sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 498).

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu .
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert:
- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków



udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dowody muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny



o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązków przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw i usług lub dowody potwierdzające czy dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Wykaz dostaw i usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio dla części 1 i 2 - załącznik nr 6A i 6B do SIWZ

- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:
- a) 80 000 PLN dla części 1 zamówienia
 - b) 20 000 PLN dla części 2 zamówienia,
- wraz z potwierdzeniem jego opłacenia

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający



- od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
 10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na



podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.

15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



18. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.

2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- 1) złożenie Oferty;
- 2) zmiana Oferty;
- 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.



7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.27.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę na część 1 zamówienia każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 2 000,00 PLN.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jak też w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy z wyłączeniem wadium wniesionego w pieniądzu, beneficjentem takich dokumentów musi być Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN; złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.
8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj.: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem

tytułu „WADIUM: Postępowanie nr PZP.271.27.2019”.

10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty.
13. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b Ustawy.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla części 2 zamówienia.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10 . Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór Oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWZ dla części 1 zamówienia i 2B dla części 2 zamówienia.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania

i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

9. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

10. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

11. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
- 2) wypełniony formularz cenowy



- 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;
12. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:



opis zawartości koperty:

„Dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardych oraz usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”

znak sprawy: PZP.271.27.2019

oferta na część.....

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

Wykonawca: nazwa, dokładny adres

Nie otwierać przed: 29 listopada 2019, godzina 11.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: „Dostawę dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardych oraz usługę montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”, znak PZP.27.27.2019. ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 29 listopada 2019 roku do godz. 11:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 29 listopada 2019 roku godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena winna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty winna zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.
7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź

miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający oceni oferty według poniższych kryteriów i ich wagi:

1) dla części 1 zamówienia:

- a) Cena – 60%
- b) Okres gwarancji półki dyskowej i dysków twardych – 40%

2) dla części 2 zamówienia:

- a) Cena – 60%
- b) Okres gwarancji dysków twardych – 40%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) dla części 1 zamówienia:

- a) kryterium „cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} - oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

b) kryterium „Okres gwarancji półki dyskowej i dysków twardych” (G):

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta w następujący sposób:

Długość okresu gwarancji półki dyskowej i dysków twardych	Liczba punktów
24 miesiące	0
powyżej 24 miesięcy, ale poniżej 36 miesięcy	20
od 36 do 48 miesięcy	40

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany okres gwarancji półki dyskowej i dysków twardych to 24 miesiące.

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów liczoną zgodnie z następującą formułą:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - suma punktów przyznanych ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji półki dyskowej i dysków twardych”

2) dla części 2 zamówienia:

a) kryterium „cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej

ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} - oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

b) kryterium „Okres gwarancji dysków twardych” (G):

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta w następujący sposób:

Długość okresu gwarancji dysków twardych	Liczba punktów
24 miesiące	0
powyżej 24 miesięcy, ale poniżej 36 miesięcy	20
od 36 do 48 miesięcy	40

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany okres gwarancji dysków twardych to 24 miesiące

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów liczoną zgodnie z następującą formułą:

$$P = C + G$$



gdzie:

- P - suma punktów przyznanych ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach
- C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
- G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji dysków twardych”

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonych przez Zamawiającego ofert dodatkowych .

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1500 ze zm.).



4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 7 do SIWZ.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy dotyczącej części 1 zamówienia do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny numer rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.27.2019”.

4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie kwoty poręczenia;
 - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
 - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
 - 5) nieodwołalność poręczenia.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części 2 zamówienia.

Rozdział 17. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:
 - 1) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;

- 2) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- 3) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- 4) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- 5) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

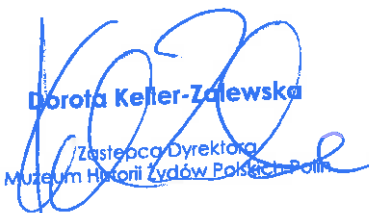
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	- Wzór formularza ofertowego
Załączniki nr 2A i 2B	- Formularz cenowy
Załącznik nr 3	- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	- Wzór zobowiązania podmiotu
Załączniki nr 6A i 6B	- Wzór wykazu dostaw i usług
Załącznik nr 7	- Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 8	- Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

Zatwierdzam
Warszawa, dnia 21 listopada 2019


Dorota Keller-Zalewska
Zastępcą Dyrektora
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN



PZP.271.27.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardej oraz usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części.

Dostawa półki do macierzy ma na celu powiększenie przestrzeni dyskowej w oparciu o urządzenie posiadane przez zamawiającego oraz podniesienie bezpieczeństwa przechowywanych danych.

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Żadna z części nie może być dzielona. Zamawiający wymaga podania oddzielnej oferty i ceny na poszczególne części zamówienia:

CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PÓLKA DISKOWA DO MACIERZY Z 11 DYSKAMI TWARDYMI WRAZ Z USŁUGĄ MONTAŻU, KONFIGURACJI Z MACIERZĄ POSIADANĄ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- Dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia), kompatybilnej z macierzą Zamawiającego, która posiada następujące parametry techniczne:
 - obudowa RACK 19" 4U z pojemnością do 60 dysków twardej 3,5" lub 2,5" z interfejsem SAS/SATA (6Gb/s)
 - redundantny podwójny kontroler RAID
 - 2 porty 1Gb iSCSI do hosta na kontroler
 - 4 porty FC 8Gb do hosta na kontroler
 - 4 x 8 GB DDR-III DIMM module for ESDS 3000
 - 8 x Moduł SFP Fibre Channel 8GB Short Wave
 - 1 x SAS Expansion na kontroler
 - wspierane poziomy RAID: 0, 1 (0+1), 3, 5, 6, 10, 30, 50, 60
 - redundantne zasilacze Hot-swap o mocy 1600 W

Wspierane technologie i Systemy Operacyjne:

- Wsparcie dla hot-swap i hot-spare (globalny, dedykowany, dedykowany do półki dyskowej)
- Rozbudowa pojemności rozwiązania on-line poprzez dodanie nowych dysków, lub kopiowanie i podmianę na dyski o większej pojemności
- Automatyczna odbudowa macierzy w tle
- Zmiana poziomu RAID on-line
- Wsparcie dla multi-pathing

Wymaga się dostarczenia wszystkich elementów fabrycznie nowych (nie dopuszcza się elementów używanych, demo, odnawianych, itp.), pochodzących z legalnego autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej.

Usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą posiadaną przez Zamawiającego

Usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej do posiadanej przez Zamawiającego Macierzy musi być wykonana przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta Macierzy bądź przez osoby posiadające doświadczenie w konfigurowaniu i wdrażaniu pamięci masowych.

Instalacja musi być przeprowadzone w dni powszednie, w godzinach 9-16, w siedzibie Zamawiającego, wykonana nie później niż 9 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o możliwości podłączenia urządzenia.

Oferowana półka dyskowa wraz z dyskami twardymi winna być wspierana przez producenta Macierzy, którą posiada Zamawiający.

1. Producent półki dyskowej musi umożliwiać skuteczne zgłaszanie usterek dla oferowanych półek i dołączonych dysków twardych wraz z wyposażeniem 7 dni w tygodniu przez 24 h na dobę, również w dni świąteczne.
2. Zgłoszenia usterek muszą być akceptowane przez producenta zarówno drogą email (w ofercie należy podać dedykowany adres email serwisu do zgłoszeń serwisowych) jak również drogą telefoniczną (ogólnie dostępna linia telefoniczna producenta, kontakt w języku polskim, linia telefoniczna w polskiej strefie numeracyjnej - telefon stacjonarny (należy podać numer). Nie dopuszcza się numerów specjalnych, komórkowych, o podwyższonej płatności itp.). Linia telefoniczna musi być czynna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu również w dni świąteczne.
3. Półka dyskowa wraz z dyskami musi być dodana do systemu gwarancyjnego producenta.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca dostarczy pisemne potwierdzenie wykupienia i uruchomienia gwarancji producenta półki dyskowej i dysków twardych obowiązującej na terenie Polski, zgodnej co najmniej z wymaganiami specyfikacji i ze złożoną przez niego ofertą.

- wsparcie dla replikacji danych w ramach urządzenia (lokalna) i z urządzenia na urządzenie (zdalna)
- wsparcie dla kopi migawkowych oraz kopi/obrazy wolumenów
- wsparcie dla Thin provisioning
- wsparcie dla automatycznego storage tiering
- Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 (wraz z Hyper-V), Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise, Sun Solaris, VMware, Mac OS X, IBM AIX, HP-UX, Citrix

Zamawiający posiada macierz Infortrend model ESDS 3060RT2 (dalej: „Macierz”), która objęta jest gwarancją producenta.

Specyfikacja techniczna półki dyskowej wraz z niezbędnymi akcesoriami do podłączenia z Macierzą zamawiającego:

- elementy do montażu w szafie Rack,
- przewody do podłączenia z Macierzą (2 x SFF-8088 (SAS-6G) to SFF-8644 (SAS-12G))
- półka dyskowa powinna mieć możliwość podłączenia minimum 60 dysków twardych przy pomocy interfejsu SAS - 12GB, 7200 RPM, na których będą przechowywane wolumeny produkcyjne
- redundantne zasilacze,
- redundantne kontrolery 6 x SAS-12G
- redundantne wentylatory
- minimum 24 m-czny okres gwarancyjny na półkę dyskową, typu NBD. Gwarancja świadczona przez producenta półki w miejscu instalacji.

Wymaga się dostarczenia wszystkich elementów fabrycznie nowych (nie dopuszcza się elementów używanych, demo, odnawianych, itp.), pochodzących z legalnego autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej.

- o Dostawa 11 dysków twardych kompatybilnych i wspieranych przez producenta Macierzy, spełniających poniższą specyfikację techniczną.

Specyfikacja techniczna dysków twardych:

3.5" HDD (LFF), SAS-12G, 7200 RPM, pojemność 4 TB kompatybilność i wsparcie dla Macierzy

Minimum 24 miesięczny okres gwarancyjny na dyski, typu NBD. Gwarancja świadczona przez producenta półki dyskowej.



CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DYSKI TWARDE

Sprzedaż 19 dysków twardych kompatybilnych z Macierzą, spełniających poniższą specyfikację techniczną.

Specyfikacja techniczna dysków twardych:

3.5" HDD (LFF), SAS-12G, 7200 RPM, 4 TB kompatybilność i wsparcie dla Macierzy

Minimum 24 miesięczny okres gwarancyjny na dyski, typu NBD.

Wymaga się dostarczenia wszystkich elementów fabrycznie nowych (nie dopuszcza się elementów używanych, demo, odnawianych, itp.), pochodzących z legalnego autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej

1. Warunki gwarancji muszą umożliwiać skuteczne zgłaszanie usterek dla oferowanych dysków twardych 7 dni w tygodniu przez 24 h na dobę, również w dni świąteczne.
2. Zgłoszenia usterek muszą być akceptowane przez świadczącego usługę gwarancyjną lub producenta macierzy dyskowej zarówno drogą email (w ofercie należy podać dedykowany adres email serwisu do zgłoszeń serwisowych) jak również drogą telefoniczną (ogólnie dostępna linia telefoniczna producenta, kontakt w języku polskim, linia telefoniczna w polskiej strefie numeracyjnej - telefon stacjonarny (należy podać numer). Nie dopuszcza się numerów specjalnych, komórkowych, o podwyższonej płatności itp.). Linia telefoniczna musi być czynna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu również w dni świąteczne.



PZP.271.27.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardej oraz usługi montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części” oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”), składając na ofertę na:

CZĘŚĆ 1*

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową złotych brutto

(słownie:.....złotych), w tym:

..... podatek VAT

..... cena netto.



Informujemy, że wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów o oznaczonych wartościach (wskazanych bez kwoty podatku):

.....
.....
.....

Oferujemy miesięczny okres gwarancji na półkę dyskową i dyski twarde.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji na półkę dyskową i dyski twarde na okres co najmniej 24 miesięcy.

Wydłużony okres gwarancji podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 1) lit. b) SIWZ.

Adres e-mail do zgłoszeń serwisowych.....

**niewłaściwe skreślić*

CZĘŚĆ 2*

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową złotych brutto

(słownie:.....złotych), w tym:

..... podatek VAT

..... cena netto.

Informujemy, że wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów o oznaczonych wartościach (wskazanych bez kwoty podatku):

.....
.....
.....

Oferujemy miesięczny okres gwarancji na dyski twarde.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji na dyski twarde na okres co najmniej 24 miesięcy.



Wydłużony okres gwarancji podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2) lit. b) SIWZ.

Adres e-mail do zgłoszeń serwisowych.....

**niewłaściwe skreślić*

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (wraz ze wskazaniem firm podwykonawców:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
tak/ nie;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
- 3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
- 4) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
- 5) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) oferowana płyta dyskowa będzie kompatybilna i prawidłowo będzie działała z posiadaną przez Zamawiającego Macierzą (dotyczy części 1 zamówienia).

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nrprowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).*

**w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.27.2019
Załącznik nr 2A do SIWZ
FORMULARZ CENOWY
Dla Części 1 zamówienia

Lp	Nazwa urządzenia	Parametry techniczne urządzenia	Nazwa / model / producent / typ oferowanego sprzętu	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Łączna cena brutto
					za 1 szt.	za 1 szt.	
1	Półka dyskowa oraz usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego	<p>Dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia), kompatybilnej z macierzą Zamawiającego, która posiada następujące parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obudowa RACK 19" 4U z pojemnością do 60 dysków twardych 3,5" lub 2,5" z interfejsem SAS/SATA (6Gb/s) - redundantny podwójny kontroler RAID - 2 porty 1Gb iSCSI do hosta na kontroler - 4 porty FC 8Gb do hosta na kontroler - 4 x 8 GB DDR-III DIMM module for ESDS 3000 - 8 x Moduł SFP Fibre Channel 8GB Short Wave - 1 x SAS Expansion na kontroler - wspierane poziomy RAID: 0, 1 (0+1), 3, 5, 6, 10, 30, 50, 60 		1			

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie, Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie

- redundantne zasilacze Hot-swap o mocy 1600 W

Wspierane technologie i Systemy Operacyjne:

- Wsparcie dla hot-swap i hot-spare (globalny, dedykowany, dedykowany do półki dyskowej)

- Rozbudowa pojemności rozwiązania on-line poprzez dodanie nowych dysków, lub kopiowanie

 i podmianę na dyski o większej pojemności

- Automatyczna odbudowa macierzy w tle

- Zmiana poziomu RAID on-line

- Wsparcie dla multi-pathing

- wsparcie dla replikacji danych w ramach urzędnia (lokalna) i z urzędnia na urzędnia (zdalna)

- wsparcie dla kopi migawkowych oraz kopi/obrazy wolumenów

- wsparcie dla Thin provisioning

- wsparcie dla automatycznego storage tiering

- Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 (wraz z Hyper-V), Red Hat Enterprise Linux, SUS Linux Enterprise, Sun Solaris, VMware, Mac OS X, IBM AIX, HP-UX, Citrix.

Zamawiający posiada macierz Infortrend model ESDS 3060RT2 (dalej: „Macierz”), która objęta jest gwarancją producenta.

Specyfikacja techniczna półki dyskowej wraz z niezbędnymi akcesoriami do podłączenia z Macierzą zamawiającego:

- elementy do montażu w szafie Rack,
- przewody do podłączenia z Macierzą (2 x SFF-8088 (SAS-6G) to SFF-8644 (SAS-12G))
- półka dyskowa powinna mieć możliwość podłączenia minimum 60 dysków twardej przy pomocy

interfejsu SAS - 12GB, 7200 RPM, na których będą przechowywane wolumeny produkcyjne

- redundantne zasilacze,
- redundantne kontrolery 6 x SAS-12G
- redundantne wentylatory
- minimum 24 miesięczny okres gwarancyjny na półkę dyskową, typu NBD. Gwarancja świadczona przez producenta półki w miejscu instalacji.

Wymaga się dostarczenia wszystkich elementów fabrycznie nowych (nie dopuszcza się elementów używanych, demo, odnawianych, itp.), pochodzących z legalnego autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej.



2	Dyski twarde	<p>11 dysków twardej kompatybilnych i wspieranych przez producenta Macierzy, spełniających poniższą specyfikację techniczną.</p> <p>Specyfikacja techniczna dysków twardej: 3.5" HDD (LFF), SAS-12G, 7200 RPM, pojemność 4 TB kompatybilność i wsparcie dla Macierzy Minimum 24 miesięczny okres gwarancyjny na dyski, typu NBD. Gwarancja świadczona przez producenta półki dyskowej.</p> <p>Wymaga się dostarczenia wszystkich elementów fabrycznie nowych (nie dopuszcza się elementów używanych, demo, odnawianych, itp.), pochodzących z legalnego autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej.</p>		11		

Data i podpis Wykonawcy



PZP.271.27.2019

Załącznik nr 2B do SIWZ

FORMULARZ CENOWY
Dla Części 2 zamówienia

Lp	Nazwa urządzenia	Parametry techniczne urządzenia	Nazwa / model / producent / typ oferowanego sprzętu	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Łączna cena brutto
					za 1 szt.	za 1 szt.	
1	Dyski twarde	<p>Dostawa 19 dysków twardych kompatybilnych z Macierzą, spełniających poniższą specyfikację techniczną.</p> <p><i>Specyfikacja techniczna dysków twardych:</i> 3.5" HDD (LFF), SAS-12G, 7200 RPM, 4 TB kompatybilność i wsparcie dla Macierzy, Minimum 24 miesięczny okres gwarancyjny na dyski, typu NBD.</p> <p>Wymaga się dostarczenia wszystkich elementów fabrycznie nowych (nie dopuszcza się elementów używanych, demo, odnawianych, itp.), pochodzących z legalnego autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej.</p>		19			

Data i podpis Wykonawcy



PZP.271.27.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardych oraz usługę montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”

oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.27.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardej oraz usługę montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z art. 24 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.27.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardych oraz usługi montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”

Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:
(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)



PZP.271.27.2019

Załącznik nr 6A do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW I USŁUG

do postępowania prowadzonego

pn. „Dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardej oraz usługi montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”

w zakresie części 1 zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1.				
2.				

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie, Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługi)	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1.				
2.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

(miejsowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



PZP.271.27.2019

Załącznik nr 6B do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

do postępowania prowadzonego

pn. „Dostawa dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardych oraz usługa montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”

w zakresie części 2 zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1.				
2.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

(miejsce, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PZP.271.27.2019

Załącznik nr 7 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – część 1

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność Zamawiającego sprzętu w postaci dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający oraz 11 dysków twardych (dalej: „Sprzęt”), zgodnych z treścią SIWZ i ofertą Wykonawcy oraz do ich wydania na zasadach określonych w umowie, w tym do ich dostarczania do siedziby Zamawiającego oraz zobowiązuje się do usługi montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ____ do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr ____ do Umowy (dalej: „Usługa”), a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy cenę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia w zakresie jakości oraz ilości zgodnie z OPZ oraz treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr ____ do Umowy.

§2

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie do 12 dni od zawarcia Umowy, zaś do realizacji Usługi w terminie 2 dni od dnia dostarczenia Sprzętu.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku Sprzętu na własny koszt i własnymi siłami lub osób działających z jego upoważnienia oraz do złożenia Sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez personel Zamawiającego.

3. Po dostarczeniu Sprzętu oraz wykonaniu Usługi Strony sporządzą protokół potwierdzający należyte lub nienależyte wykonanie Umowy, który podpisany bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§3

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje dostawę Sprzętu nowego, bez śladów użycia lub uszkodzeń, tj. wolnego od wad fizycznych oraz wolnego od wad prawnych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia czy dostawa jest zgodna z ofertą pod względem ilościowym i jakościowym, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Sprawdzenie obejmuje przeliczenie ilości sztuk Sprzętu i oceny stanu opakowań, a w razie stwierdzenia uszkodzenia opakowania sprawdzenie stanu jego zawartości. Zamawiający zwróci Wykonawcy uszkodzony lub niezgodny z umową Sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe Sprzętu stwierdzonego podczas dostawy w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego Sprzętu Zamawiający może odmówić przyjęcia Sprzętu, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić go niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze na Sprzęt wolny od wad tak, aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego Sprzętu po dokonaniu odbioru:
 - a) Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę zgłaszając wadę pod nr tel.: ____ lub e-mailem na adres: _____
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do odebrania Sprzętu wadliwego i dostarczenia na swój koszt i ryzyko, Sprzętu wolnego od wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadzie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
6. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
7. Sprzęt, tj. półka dyskowa i dyski twarde są objęte ____ - miesięczną i ____ - miesięczną gwarancją producenta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze Sprzętem dokumentów gwarancyjnych.

9. Zamawiający będzie miał możliwość zgłaszania awarii, usterek i zaistniałych problemów w ramach gwarancji, o której mowa w ust. 7 według swojego wyboru - pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres _____ lub telefonicznie na numer _____. Wszystkie te formy zgłoszenia będą traktowane równorzędnie.
10. Niezależnie od postanowień dotyczących gwarancji Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczony Sprzęt na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§4

Cena i wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za Sprzęt według cen jednostkowych wymienionych w załączniku nr ___ do Umowy, tj. w formularzu cenowym
2. Całkowita wartość Umowy wynosi _____ (_____) netto, tj. _____ (_____) zł brutto.
3. Wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą Sprzętu, w szczególności: transport, opakowanie, ubezpieczenie oraz Usługą.
4. Cena płatna będzie w terminie 21 dni po doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz po podpisaniu protokołu odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury płatność ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku niekompletnej lub wadliwej dostawy Sprzętu termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad Sprzętu.

§5.

Płatność

1. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
2. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury płatność ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W przypadku niekompletnej lub wadliwej Sprzętu termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad Sprzętu.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) w przypadku nieterminowej dostawy któregośkolwiek elementu zamówienia Sprzętu, o której mowa w § 2 ust. 1, nieterminowego uzupełnienia braków ilościowych, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit b) lub nieterminowego usunięcia wad Sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 – w wysokości 2% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) powyżej osiągnie wartość 20% wynagrodzenia brutto Muzeum ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Muzeum ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 powyżej, kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) nie będzie naliczona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar Umownych.

6. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary Umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar Umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną bezwarunkową zgodę.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000), RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Licencjodawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;

- b) podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Licencjodawcy na podstawie przepisów prawa.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8.

Dane osobowe pracowników Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 9.

Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 10.

Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości _____, stanowiącej 10% ceny całkowitej wskazanej w ofercie wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.

§ 11.

Adresy do doręczeń

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - a) _____
 - b) _____
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu.
W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

§ 12.

Zmiana warunków Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT; zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe z Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną część Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PZP.271.27.2019

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę dodatkowej półki dyskowej (wraz z niezbędnymi akcesoriami do połączenia z macierzą) kompatybilnej z macierzą, którą posiada Zamawiający, dysków twardych oraz usługę montażu, podłączenia i konfiguracji półki dyskowej z macierzą w siedzibie Zamawiającego w podziale na dwie części”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2019, poz. 369 ze zm.) należą następujące podmioty:
- 1)
 - 2)
 - ..)
- Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

(miejsowość, data)

² *Zaznaczyć właściwe.*

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcutcie