**§ 1.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania na rzecz Muzeum dzieła w postaci wystawy czasowej „Gdynia – Tel Awiw” według projektu wykonawczego wystawy (dalej: „Dzieło”), zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. W ramach Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
3. przygotowania sali do montażu, w tym wykonanie wszelkich potrzebne prace malarskie, w tym malowanie schodów i słupów;
4. budowy ścian ekspozycyjnych, w tym ścian z wbudowanymi gablotami;
5. produkcji i montażu gablot ekspozycyjnych spełniających wymogi konserwatorskie i wymogi bezpieczeństwa w zakresie prezentacji obiektów muzealnych podestów pod makiety architektoniczne (w tym podestów z szufladami, stanowiącymi gabloty na płaskie obiekty papierowe), pulpitów ekspozycyjnych;
6. wykonania siedzisk;
7. wydruku i montażu zdjęć, reprodukcji, grafik i tekstów na ściany i na gabloty oraz podpisów do obiektów;
8. dostarczenia i montażu elementów scenografii wystawy w przestrzeni sal wystaw czasowych Muzeum;
9. produkcji i montażu w przestrzeni wystawy (okno sali wystaw czasowych od strony ul. Zamenhofa, wnęka od wewnątrz sal) neonu projektu Maurycego Gomulickiego wg załączonych rysunków i wytycznych artysty
10. współpracy z pracownikami Muzeum oraz firmy zajmującej się transportem i montażem dzieł sztuki i obiektów muzealnych przy montażu obiektów;
11. współpracy z dostawcą sprzętu multimedialnego do wystawy wyłonionym przez Muzeum w zakresie ustalenia sposobu montażu sprzętu na ekspozycji (w ścianach, na pulpitach i w gablotach);
12. demontażu wystawy po jej zakończeniu

**§ 2.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać Umowę w następujących terminach:

do 16.08.2019 r. w zakresie:

1. przygotowania sali do montażu – wszelkie potrzebne prace malarskie, w tym malowanie schodów i słupów;
2. budowy ścian ekspozycyjnych, w tym ścian z wbudowanymi gablotami;
3. Produkcji i montażu gablot ekspozycyjnych spełniających wymogi konserwatorskie i wymogi bezpieczeństwa w zakresie prezentacji obiektów muzealnych podestów pod makiety architektoniczne (w tym podestów z szufladami, stanowiącymi gabloty na płaskie obiekty papierowe), pulpitów ekspozycyjnych;
4. wykonania siedzisk;
5. wydruku i montażu zdjęć, reprodukcji, grafik i tekstów na ściany i na gabloty oraz podpisów do obiektów;
6. dostarczenia i montażu elementów scenografii wystawy w przestrzeni sal wystaw czasowych Muzeum;
7. produkcji i montażu w przestrzeni wystawy (okno sali wystaw czasowych od strony
ul. Zamenhofa, wnęka od wewnątrz sal) neonu projektu Maurycego Gomulickiego
wg załączonych rysunków i wytycznych artysty
8. współpracy z dostawcą sprzętu multimedialnego do wystawy wyłonionym przez Muzeum
w zakresie ustalenia sposobu montażu sprzętu na ekspozycji (w ścianach, na pulpitach
i w gablotach);

do 05.09.2019 r. w zakresie:

1. współpracy z pracownikami Muzeum oraz firmy zajmującej się transportem i montażem dzieł sztuki i obiektów muzealnych przy montażu obiektów;

do 18.02.2020 r. w zakresie:

1. demontażu wystawy po jej zakończeniu.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyń leżących po stronie Muzeum, w szczególności braku terminowego dostarczania materiałów oraz braku współpracy z Muzeum, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy (takich jak brak odpowiedzi na wiadomości Wykonawcy, niedyspozycyjność pracowników i współpracowników Muzeum), poszczególny terminy ulegną przedłużeniu o czas odpowiadający zwłoce Muzeum.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu wykonania Umowy wyłącznie
w przypadku, gdy z przyczyń niezależnych od woli stron nie będzie możliwe wykonanie Umowy lub którejś jego części w terminach pierwotnie ustalonych.
4. Wykonanie Umowy będzie stwierdzone dwoma oddzielnymi protokołami odbioru, podpisanymi przez Wykonawcę i osobę upoważnioną po stronie Muzeum, przy czym osobny protokół zostanie sporządzony dla czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 p. a) - i); osobny protokół zostanie sporządzony dla czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. j)
5. W terminie 3 dni od daty zrealizowania czynności określonych w § 2 ust. 2 pkt. a-h, Muzeum zgłosi swoje zastrzeżenia do wykonanych prac lub złoży oświadczenie o braku zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad lub błędów w dniu zgłoszenia wad, chyba że Strony ustalą inny termin.
6. W terminie 3 dni od daty zrealizowania czynności określonych w § 2 ust. 2 pkt. j), Muzeum zgłosi swoje zastrzeżenia do wykonanych prac lub złoży oświadczenie o braku zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad lub błędów w dniu zgłoszenia wad, chyba że Strony ustalą pisemnie inny termin.
7. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru.

**§ 3.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
2. zapewnieniu materiałów i elementów niezbędnych do wyprodukowania wystawy,
3. produkcji wystawy zgodnie z projektem oraz wytycznymi Muzeum przekazywanymi w okresie trwania Umowy,
4. ścisłej współpracy z Muzeum podczas prac produkcyjnych,
5. ścisłej współpracy z podmiotem odpowiedzialnym za stworzenie projektu wystawy podczas prac produkcyjnych,
6. ścisłej współpracy z podmiotem wykonującym nadzór autorski nad wystawą.
7. Przyjmujący zamówienie udziela Muzeum gwarancji na czas trwania wystawy „Gdynia-Tel Awiw” – tj. na okres do 03.02.2020 na wyprodukowaną wystawę, zaś na jej elementy ruchome (gabloty, postumenty do makiet, siedziska 12 miesięcznej gwarancji, na warunkach określonych w ust. 3 - 6 poniżej, przy czym gwarancją nie są objęte z uszkodzenia powstałe w wyniku:
8. pogorszeń powstałych na wskutek normalnego zużycia,
9. siły wyższej, w tym związane z przyrodniczymi warunkami zewnętrznymi o niezwykłym natężeniu oraz przypadkami związanymi z niecodziennymi zrachowaniami zbiorowości – zamieszki, wandalizm, strajki generalne czy działania zbrojne.
10. W ramach gwarancji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest - według wyboru Muzeum - do wymiany wadliwej rzeczy lub jej naprawy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany wykonać swoje obowiązki wynikające z gwarancji - niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Muzeum odpowiedniego żądania wynikającego z gwarancji. Zgłoszenie może zostać dokonane mailowo lub telefonicznie.
11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji Wykonawca dostarczył Muzeum zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub naprawienia rzeczy. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
12. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających
z gwarancji, Muzeum może dokonać takiej wymiany lub naprawy na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie, bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Przyjmującemu zamówienie kar umownych.
13. Muzeum może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Muzeum uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Przyjmującego zamówienie o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Przyjmującego zamówienie wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania Umowy z materiałów dobrej jakości, fabrycznie nowych i dostosowanych do użycia ich w wystawie zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zgodnie z projektem wykonawczym.

**§ 4.**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie
w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) netto, co daje kwotę brutto w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych), płatne w dwóch następujących transzach:
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) brutto**,** po produkcji i montażu wystawy;
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) brutto, po wykonaniu demontażu wystawy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie za wykonanie Umowy, obejmuje poniesione przez Przyj wydatki, w tym materiały i wszelkie elementy niezbędne do wyprodukowania wystawy.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w transzach określonych w ust. 1 powyżej, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Muzeum.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum.

**§ 5.**

1. Do wykonania Dzieła Przyjmujący zamówienie użyje własnych materiałów i narzędzi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać Umowę osobiście oraz nie powierzać jej wykonania w całości lub w części osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonania Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.
5. Przyjmujący zamówienie bez zgody Muzeum nie może powierzyć wykonania prac określonych niniejszą umową osobom trzecim, chyba że w ofercie zastrzegł, iż realizację tej części prac planuje powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W takim wypadku Przyjmujący zamówienie odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie wynikającym z Umowy przez cały okres jej trwania, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.

**§ 6.**

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. a) - i) Umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie Umowę uznaje się za niewykonaną.
2. W przypadku niewykonania Umowy Muzeum przysługuje prawo do naliczenia kary umownej
w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. j) Umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Muzeum przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Muzeum przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża bezwarunkową
i nieodwoływalną zgodę.
5. Muzeum przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7.**

Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych Muzeum lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy przez Przyjmującego zamówienie, jego podwykonawców lub osoby przy pomocy których lub z udziałem których realizuje on Umowę.

**§ 8.**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 9.**

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Przyjmującego zamówienie w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000) zwanej dalej **„Ustawą”**, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **„RODO”**) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Przyjmującego zamówienie. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
7. dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
8. podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
9. operatorzy pocztowi i kurierzy;
10. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
11. organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Przyjmującego zamówienie na podstawie przepisów prawa.
12. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

**§ 10.**

1. W przypadku udostępnienia Przyjmującemu zamówienie na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 11.**

Przyjmujący zamówienie nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

**§ 12.**

1. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2177).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.