

Warszawa, dnia 19.12.2014

Muzeum Historii Żydów Polskich  
00-157 Warszawa, ul. Anielewicza 6  
NIP 525-234-77-28

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (bez podatku VAT)

Muzeum Historii Żydów Polskich zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest: koordynacja organizacji zajęć edukacyjnych

#### Podstawowe obowiązki:

- koordynowanie cyklicznych wydarzeń edukacyjnych, w tym wydarzeń edukacyjnych skierowanych do nauczycieli i edukatorów z Polski i zagranicy oraz międzynarodowych projektów edukacyjnych skierowanych do uczniów;
- tworzenie i koordynacja programów wydarzeń;
- kontakt z uczestnikami wydarzeń – przed, w trakcie oraz po wydarzeniu;
- współpraca z partnerami zewnętrznymi, także międzynarodowymi;
- koordynacja organizacji i nadzór nad realizacją wydarzenia;
- współpraca przy tworzeniu materiałów promocyjnych i informacyjnych;
- monitorowanie frekwencji uczestników i współpraca przy ewaluacji wydarzeń;
- przygotowywanie materiałów dla uczestników;
- bieżące gromadzenie materiałów dokumentujących wydarzenia.

**Sposób i miejsce realizacji zamówienia:** Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.

**Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

**Dyspozycyjność i maksymalna liczba godzin:** 4 dni w tygodniu, 24 godzin tygodniowo, 96 godzin miesięcznie x 12 miesięcy;

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014 w ramach projektu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

#### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku „wiedza i doświadczenie” Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) Ukończył studia wyższe na kierunku humanistycznym;
- 2) Doświadczenie w pracy przy organizacji wydarzeń kulturalno-edukacyjnych – min. 3 miesiące ciągłej pracy w okresie 2 lat od daty składania ofert;
- 3) Doświadczenie w koordynacji wydarzeń kulturalno-edukacyjnych – min. 1 w ciągu 1 roku od daty składania ofert;
- 4) Biegła znajomość języka angielskiego – poziom min. B2.

#### 2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży następujące dokumenty:

- poświadczenie posiadania dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku humanistycznym wraz z podaniem nazwy instytucji wydającej dyplom oraz poświadczenie posiadania certyfikatu ze znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2 – wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 1.
- wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem nazwy zamawiającego, daty realizacji zamówienia (od-do) – wzór wykazu usług zawiera załącznik nr 2.

#### 3. Kryteria oceny ofert:

Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium: Cena – waga 100%.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C<sub>bad</sub> – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.


Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto w PLN za całość zamówienia oraz cenę jednostkową brutto w PLN za godzinę pracy.

Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego w 12 transzach miesięcznych.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty zgodnego z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 e-mailem na adres [mmaslak@polin.pl](mailto:mmaslak@polin.pl), najpóźniej do dnia 22.12.2014 do godz. 14:00.

  
.....  
(podpis pracownika)