



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

**KONSERWACJA
I REWITALIZACJA
DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO**



Warszawa, dnia 22.12.2014

Muzeum Historii Żydów Polskich
00-157 Warszawa, ul. Anielewicza 6
NIP 525-234-77-28

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (bez podatku VAT)

Muzeum Historii Żydów Polskich zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest: **wsparcie organizacyjne zajęć edukacyjnych**

Podstawowe obowiązki:

1. Przygotowanie zajęć edukacyjnych poprzez:
 - nadzór nad zasobem i zapotrzebowaniem materiałów warsztatowych;
 - bieżący kontakt z edukatorami w zakresie zapotrzebowania na materiały;
 - raportowanie zapotrzebowania na poszczególne druki oraz materiały warsztatowe;
 - nadzór nad stanem sal edukacyjnych.
2. Kontakt z partnerami wydarzeń i projektów edukacyjnych oraz aktualizacja bazy kontaktów.
3. Współpraca w obszarze przygotowania i gromadzenia niezbędnej w projekcie dokumentacji, monitorowanie frekwencji oraz przygotowywanie raportów dotyczących realizacji zajęć edukacyjnych.

Sposób i miejsce realizacji zamówienia: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

Dyspozycyjność i maksymalna liczba godzin: 5 dni w tygodniu, 35 godzin tygodniowo, 140 godzin miesięcznie x 12 miesięcy;

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014 w ramach projektu „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku „wiedza i doświadczenie” Wykonawca musi wykazać, że:**
 - 1) Ukończył lub jest w trakcie studiów licencjackich bądź magisterskich;
 - 2) Doświadczenie w pracy przy organizacji wydarzeń kulturalno-edukacyjnych – min. 3 miesiące ciągłej pracy w okresie 2 lat od daty składania ofert;
 - 3) Doświadczenie w koordynacji wydarzeń kulturalno-edukacyjnych – min. 1 w ciągu 1 roku od daty składania ofert;
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży następujące dokumenty:**
 - poświadczenie posiadania dyplomu ukończenia / bycia studentem studiów licencjackich bądź magisterskich wraz z podaniem nazwy instytucji wydającej dyplom / prowadzącej studia – wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 1.
 - wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem nazwy zamawiającego, daty realizacji zamówienia (od-do) – wzór wykazu usług zawiera załącznik nr 2.

3. Kryteria oceny ofert:

Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i EOG przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię.
Supported from the Norway and EEA Grants by Iceland, Liechtenstein and Norway.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium: Cena – waga 100%.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto w PLN za całość zamówienia.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty zgodnego z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 e-mailem na adres mmaslak@polin.pl, najpóźniej do dnia 24.12.2014 do godz. 10:00.



.....
(podpis pracownika)