

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN – dalej „Zamawiający” – , działając na podstawie art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wykonanie dokumentacji fotograficznej 1322 obiektów muzealnych znajdujących się w zbiorach Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz 129 obiektów z kolekcji Państwowego Muzeum Archeologicznego – łącznie 1451 obiektów (dalej: „*Wykonanie dokumentacji fotograficznej*”). Wykonywane w ramach projektu fotografie w postaci zestawu ujęć obiektu ukazujących go z każdej strony mają być dwuwymiarowymi, cyfrowymi reprezentacjami obiektów muzealnych uzyskanymi w zakresie widma światła widzialnego i powinny służyć celom: dokumentacyjnym, inwentaryzacyjnym, wspomagać zarządzanie zasobem Muzeum, być pomocne ekspertom, badaniom naukowym. Powinny spełniać rolę: eksponatu zastępczego, ilustracji katalogowej, materiału dydaktycznego i popularyzatorskiego. Powinny dokładnie, bez zniekształceń oddawać całościowy wygląd obiektu, jego cechy charakterystyczne i indywidualne, wartości: materiałowe, strukturalne, artystyczne, stanu zachowania, ujawniać techniczne aspekty wykonania, a także w miarę możliwości powiązania z innymi elementami pozostającymi w korelacji z obiektem. Wykonane fotografie powinny pozwolić użytkować je w długiej perspektywie czasu, tak by ponowne sięgnięcie do obiektu muzealnego było ograniczone do minimum. Winny być wykonane zgodnie ze sztuką fotografii dokumentacyjnej.

Wymagane jest stosowanie zasad zawartych w kodeksie Etyki ICOM (przyjęty 1 czerwca 2007 roku przez Polski Komitet Narodowy ICOM (ze szczególnym uwzględnieniem punktów: 1.4; 1.7; 2.2; 2.19; 2.20; 2.22; 2.23; 3.1; 3.2; 3.10;4,5; 4.6; 4,7; 6.1; 8.4; 8.7), oraz Ustawy o Muzeach z dnia 21 listopada 1996 r., Dziennik Ustaw nr 5 z 1997 poz. 24 (wraz ze zmianami zm. Dz.U. z 1998 r., Nr 106, poz. 668; Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2005 r., Nr 64, poz. 565; Dz.U. z 2007 r., Nr 136, poz. 956.) w zakresie dokumentacji, migracji, przechowywania, udostępniania i bezpieczeństwa zasobów muzealnych.

Wymagane jest przekazanie na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich przez wykonawcę dokumentacji fotograficznej pełnych praw majątkowych wynikających z prawa autorskiego dotyczących nieograniczonego w czasie, obszarze, sposobie, polu eksploatacji, wolnego eksploataowania wizerunków cyfrowych dokumentowanych obiektów muzealnych.

Zamawiane fotografie winny być wykonane na terenie w/w muzeów, pod nadzorem oddelegowanych pracowników merytorycznych tych instytucji i w sposób, który do minimum ograniczy ruch oraz okres przebywania eksponatu poza jego stałym miejscem, warunkami i sposobem przechowywania. Wykonane fotografie powinny ukazywać możliwie pełny wizerunek i cechy właściwe danemu obiektowi, w sposób, który zminimalizuje potrzebę wykorzystywania programów graficznych do obróbki plików pierwotnych. Wyklucza się dokonywanie zmian proporcji wizerunku cyfrowego, nadawanie wygenerowanego w programie graficznym tła, wyabstrahowanie obiektu za pomocą narzędzi programów graficznych z kontekstu obecnego w trakcie pozyskiwania wizerunku cyfrowego, łączenia liniowo lub warstwowo pierwotnych fotografii itp. Wyklucza się stosowanie innego oświetlenia poza światłami studyjnymi (stałymi, panelowymi, wyładowczymi): o jak najniższej emisji ciepła, stabilnych parametrach oświetlenia, stałej i kontrolowalnej temperaturze barwowej, wysokim współczynniku oddawania barw [CRI], w przypadku lamp panelowych możliwie najwyższą częstotliwość świecenia. Obiekty muzealne winny być umieszczone na neutralnym barwnie i fakturowo tle.

Wymaga się zapisu wizerunku cyfrowego jako pliku źródłowego RAW i formatów graficznych TIFF, JPEG. Fotografie winny być wykonane przynajmniej z wykorzystaniem aparatów średnio formatowych, pełno-klatkowych z matrycami 50 000 mln pikseli i powyżej, minimalnej wielkości zapisu 6000 x 4000 pikseli, z możliwością ustawiania parametrów wewnętrznych filtrów i oprogramowania oraz zapewnieniem możliwości regularnego czyszczenia matryc w serwisach firmowych, przy wykorzystaniu obiektywów o stałej ogniskowej dostosowanej do

poszczególnych rodzajów obiektów muzealnych, o możliwie najniższym świetle, apochromatycznych, minimalnej dystorsji i winietowaniu, z minimalnym użyciem nasadkowych filtrów korygujących. W czasie całego procesu fotografowania wymagane jest korzystanie z jednakowych wzorców barwnych, wzorców szarości oraz wzorców określających wymiary fotografowanego obiektu. Wymaga się korzystania ze standardowych wzorców najlepiej powiązanych technologicznie z aparaturą i oprogramowaniem do kalibracji urządzeń stosowanych w trakcie prac digitalizacyjnych. Wzorce powinny być w jednoznaczny, zapewniający właściwe odczytanie, sposób powiązane z dokumentacją odpowiedniego obiektu muzealnego.

Wymaga się używania programów do obróbki obrazów fotograficznych umożliwiających zachowanie wersji pierwotnej RAW i nadpisywanie dokonywanych zmian w plikach towarzyszących xmt. Dane wzorcowe powinny zostać zachowane w postaci plików RAW (zawierających numer inwentarzowy obiektu) i wyeksportowanych z niego TIFF, JPEG oraz JPEG w rozdzielczości 300 DPI. Po zakończeniu prac fotograficznych wymaga się przygotowanie raportu opisującego przebieg prac, przyjęte metody i procedury, dane techniczne użytego sprzętu w zależności od kategorii obiektu muzealnego, przyjętych parametrów technicznych w przypadku poszczególnych kategorii obiektów muzealnych, danych osobowych wykonawców prac, protokołu zdawczo-odbiorczego całości dokumentacji, opisu zdarzeń szczególnych wynikłych w trakcie przeprowadzania dokumentacji, innych uwag związanych z przebiegiem całości prac.

Wykonana dokumentacja winna być dostarczona na nośnikach DVD lub na twardym dysku, w formatach JPEG, RAW, TIFF. Każdy z plików powinien mieć w tytule sygnaturę obiektu w przypadku kilku zdjęć dla jednego obiektu, kolejne mają mieć oznaczenie cyfrowe począwszy od „1” w nawiasie np. MHZP-B121(1).

Wszystkie ww. materiały będą wykorzystywane w działalności naukowej, wydawniczej, wystawienniczej, edukacyjnej i promocyjnej muzeum.

Wymagania:

- min. 5 latnie (60 miesięcznie), doświadczenie w profesjonalnej fotografii, w tym min. 24 miesięczne doświadczenie w dokumentacyjnej dziedzinie sztuki;

**Kompetencje powinny być podparte udokumentowanym uczestnictwem w projektach dokumentacji fotograficznej muzealiów, które stanowią podstawę do zakwalifikowania oferty przez Zamawiającego do dalszej oceny.** Przez dokumentowanie rozumiane są wszelkiego rodzaju informacje na stronach instytucji poświadczające udział oferenta, świadectwa, oraz publikacje.

Przygotowując wycenę, Oferent powinien skalkulować koszt dojazdu, transportu własnego sprzętu i przeniesienia praw autorskich.

Sposób i miejsce realizacji zamówienia: na terenie Warszawy i w siedzibie Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015.

Dokumentacja winna być oddana zamawiającemu najpóźniej do 15.06.2015 r.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto oraz stawkę jednostkową (za 1 obiekt) w PLN.

Kryteria oceny ofert:

- 1) 50 punktów: doświadczenie w realizacji projektów digitalizacyjnych; max. można uzyskać w sumie 50 punktów:
  - 10 punktów – udział w 5 projektach;
  - 20 punktów – udział w 6 projektach;
  - 30 punktów – udział w 7 projektach;
  - 40 punktów – udział w 8 projektach;
  - 50 punktów – udział w 9 lub więcej projektach;

Oferenci przesyłają wraz z odpowiedzią na niniejsze zapytanie ofertowe CV dokumentujące swoje doświadczenie;

2) 50 punktów: cena

ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez wykonawcę ceny brutto, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 50pkt$$

gdzie: C<sub>min</sub> – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,  
C<sub>bad</sub> – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,  
C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie kryterium doświadczenia i ceny.

**W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione.**

W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia prosimy o złożenie oferty, w wersji pisemnej.

Do oferty należy załączyć: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykaz wykonanych usług na potwierdzenie stawianego warunku.

Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).

Termin składania ofert: do 09.02.2015 r. do godz. 10:00.

Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.

Termin otwarcia ofert: 09.02.2015 r. godz. 10:15.



(podpis Kierownika )

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie na: „Wykonanie dokumentacji fotograficznej” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ogółem wynosi:..... zł brutto  
(słownie złotych:.....)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów.
3. Zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem w terminach wskazanych w zapytaniu
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu na „Wykonanie dokumentacji fotograficznej”

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Wykonanie dokumentacji fotograficznej*”

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

Dot. Zapytania ofertowego na Wykonanie dokumentacji fotograficznej.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Wartość zamówienia brutto w zł	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					
3					
4					
5					

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)