

Warszawa, dnia 16.04.2018 r.

**Muzeum Historii Żydów Polskich**  
**00-157 Warszawa, ul. Anielewicza 6**  
**NIP 525-234-77-28**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (bez podatku VAT)**

Muzeum Historii Żydów Polskich zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest przygotowanie do digitalizacji zgodnie z wytycznymi Archiwum Narodowego w Krakowie następujących jednostek archiwalnych: Zespół: 29/218/0 Starostwo Grodzkie Krakowskie » Seria: 3.4 Referat Bezpieczeństwa Publicznego - Sprawy porządku publicznego » Jednostki: 414 - 425

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania do digitalizacji, zgodnie z wytycznymi Archiwum Narodowego w Krakowie, następujących jednostek archiwalnych: Zespół: 29/218/0 Starostwo Grodzkie Krakowskie » Seria: 3.4 Referat Bezpieczeństwa Publicznego - Sprawy porządku publicznego » Jednostki: 414 – 425.
2. Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: przygotowanie materiałów do skanowania w porozumieniu z Archiwum, zgodnie z wymogami określonymi w ZARZĄDZENIU Nr 14 NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych, Rozdział 3, paragraf 8, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zapytania. Realizacja usługi dokonywana będzie w siedzibie Archiwum Narodowego w Krakowie, bądź w miejscu wskazanym przez Archiwum w godzinach pracy Archiwum.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację tego zamówienia.
5. Informację o odrzuceniu ofert, unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania zamawiający przekaze drogą mailową.

### **I. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 czerwca 2018.

### **II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują sobie drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony zamawiającego – **Przemysław Jaczewski**. Adres poczty elektronicznej zamawiającego, na który należy przekazywać oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje to:

[pjaczewski@polin.pl](mailto:pjaczewski@polin.pl)

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Formularz ofertowy, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez wykonawcę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę w formie elektronicznej, zawierającą wypełniony, zeskanowany formularz ofertowy, stanowiący załącznik numer 2 do niniejszego zapytania oraz wszelkie oświadczenia należy przesłać na adres [pjaczewski@polin.pl](mailto:pjaczewski@polin.pl) do dnia **18 kwietnia 2018 r.** do godz. **18.00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **V. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, jeśli dotyczy.
3. W formularzu ofertowym **należy podać cenę brutto za wykonanie całości usługi oraz kwotę brutto za 1 godzinę realizacji usługi.**

### **VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

## 1) Cena – 70%

Łączna ilość punktów w tym kryterium to 70 punktów.

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 70$$

gdzie:

$C_{\min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

$C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

$C$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

## 2) Doświadczenie – 30%

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

20 punktów ukończenie studiów archiwistycznych lub stażu w jednym z Archiwów Państwowych w Polsce;

5 punktów doświadczenie w przygotowaniu 1 metra bieżącego dokumentów do digitalizacji w jednym z Archiwów Państwowych w Polsce

5 punktów za doświadczenie w przygotowaniu więcej niż 1 metra bieżącego dokumentów do digitalizacji w jednym z Archiwów Państwowych w Polsce

Ocena punktowa w ramach kryterium doświadczenie zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\text{max}}} * 30$$

gdzie:

$D$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$D_{\text{bad}}$  – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie badanej.

$D_{\text{max}}$  – ilość punktów przyznanych ofercie, która została oceniona najwyżej;

Liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## **VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie ww. zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poproszenia o przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających złożone przez wykonawcę oświadczenia (ukończenia stażu w jednym z Archiwów Państwowych w Polsce; ukończenia studiów archiwistycznych; posiadania doświadczenia w przygotowaniu do digitalizacji 1 lub więcej metra bieżącego dokumentacji w jednym z Archiwów Państwowych w Polsce).

**Podmioty zainteresowane mogą zapoznać się ze stanem materiałów archiwalnych przed złożeniem oferty.**

### **Załączniki:**

- 1) Zarządzenie Nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia o ukończeniu stażu w Archiwum Państwowym – załącznik nr 3
- 4) Wzór oświadczenia o ukończeniu studiów archiwistycznych – załącznik nr 4
- 5) Wzór oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w przygotowaniu do digitalizacji dokumentacji w jednym z Archiwów Państwowych w Polsce

**FORMULARZ OFERTOWY**

Składając ofertę na przygotowanie do digitalizacji materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum Państwowego w Krakowie, ja niżej podpisana/ny

.....  
oferuję wykonanie ww. usługi , zgodnie z warunkami zapisanymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.

**1. Zamówienie wykonam za cenę:**

Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi

.....zł

(słownie:.....)

Stawka godzinowa .....zł.

2. Informuję, że uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą przez 14 dni od dnia terminu składania ofert.
  
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuję jej treść oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

\_\_\_\_\_ (podpis wykonawcy)

\_\_\_\_\_ (miejsowość i data)

## Wzór oświadczenia o ukończeniu stażu w Archiwum Państwowym

Dotyczy ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

**W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługę przygotowania do digitalizacji, zgodnie z wytycznymi Archiwum Narodowego w Krakowie, następujących jednostek archiwalnych: Zespół: 29/218/0 Starostwo Grodzkie Krakowskie » Seria: 3.4 Referat Bezpieczeństwa Publicznego - Sprawy porządku publicznego » Jednostki: 414 – 425, ja niżej podpisana/y:**

Oświadczam, że ukończyłem/łam staż w Archiwów Państwowym w ..... w roku .....

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 czerwca 2018.

.....

(data i podpis)

|

## Wzór oświadczenia o ukończeniu studiów archiwistycznych

Dotyczy ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

**W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługę przygotowania do digitalizacji, zgodnie z wytycznymi Archiwum Narodowego w Krakowie, następujących jednostek archiwalnych: Zespól: 29/218/0 Starostwo Grodzkie Krakowskie » Seria: 3.4 Referat Bezpieczeństwa Publicznego - Sprawy porządku publicznego » Jednostki: 414 – 425, ja niżej podpisana/y**

.....  
oświadczam, że w roku ..... ukończyłem/łam studia archiwistyczne na poziomie licencjackim/magisterskim\*.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 czerwca 2018.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis)

**Wzór oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w przygotowaniu do digitalizacji dokumentacji w jednym z Archiwów Państwowych w Polsce**

Dotyczy ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

**W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługę przygotowania do digitalizacji, zgodnie z wytycznymi Archiwum Narodowego w Krakowie, następujących jednostek archiwalnych: Zespól: 29/218/0 Starostwo Grodzkie Krakowskie » Seria: 3.4 Referat Bezpieczeństwa Publicznego - Sprawy porządku publicznego » Jednostki: 414 – 425, ja niżej podpisana/y:**

.....  
oświadczam, że przygotowałem/łam do procesu digitalizacji .....metra/metrów bieżących dokumentów w Archiwum Państwowym w .....

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 czerwca 2018.

.....  
(data i podpis)